

	Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO PMD-AF-IACPS-015- 2024
			FECHA Enero 2025
			VERSIÓN 03
			PÁGINA 1 de 5

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Secretaría General
Contratista	Yesenia Echeverri Orozco	Número del contrato	CD-082-2025
Informe No.	001	Periodo al que corresponde el presente informe	17/10/2025 a 16/11/2025
Plazo de ejecución	Dos (2) meses y diez (10) días	Interventor y/o Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Asesorar a los ciudadanos en general en consultas de carácter jurídico, proyectando los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato, etc., que sean competencia de la Personería Municipal de Dosquebradas, con ocasión de las necesidades de los ciudadanos atendidos y	1.1 En el periodo de ejecución se realizo un total siete (7) atenciones de usuarios en la personería municipal.	-Se anexan la base de datos de atención y los documentos de: Acciones de tutela cinco (5). Incidentes de desacato dos (2).	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 1, alcance A.

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriodadosquebradas@gmail.com
www.personeriodadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	2 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
procurando la defensa de los derechos humanos y fundamentales de la Carta Constitucional.			
2.Brindar apoyo legal en la proyección de los autos interlocutorios de los procesos disciplinarios y los demás de sustanciación que se requieran incluyendo pliego de cargos.	1.2 En el periodo de ejecución contractual se brindó apoyo en la proyección de los respectivos autos de comisión, decreta y ordena práctica de pruebas	- Documento auto 014 del 2025. - Documento auto 015 del 2025.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 1, alcance B.
3.Realizar las actuaciones requeridas dentro del término procesal correspondiente a todas las etapas procesales concernientes al proceso ordinario y verbal, en lo referente a las constancias secretariales, informes, oficios y demás	3.1 En el periodo de ejecución contractual se elaboró dos constancias secretariales, las cuales se encuentran debidamente discriminadas conforme a los requisitos establecidos por la entidad.	- Documento constancia secretarial del auto 017 del 30 de septiembre del 2025. - Documento Constancia secretarial del auto 031 del 2024.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 1, alcance C.

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriodosquebradas@gmail.com
www.personeriodosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO FECHA VERSIÓN PÁGINA	PMD-AF-IACPS-015- 2024 Enero 2025 03 3 de 5
--	---	--------------------------------------	---

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
situaciones inherentes al normal desarrollo de la actuación disciplinaria de instrucción.			
4.Apoyar al secretario general en las diferentes diligencias que se susciten en el desarrollo de los procesos disciplinarios de instrucción, tales como: recepción de pruebas testimoniales y declaraciones, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.	4.1 Durante el periodo de ejecución no se prestó asistencia en las diferentes actividades que requerían el apoyo debido a que, no se generaron solicitudes, requerimientos u orientaciones por parte de la Secretaría que demandaran la participación. No obstante, se mantiene la disposición y disponibilidad para atender oportunamente cualquier requerimiento que pueda surgir en los próximos periodos, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de las funciones asignadas.	- Se anexa justificación.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 1, alcance D.

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco
Contratista



REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor



CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personería@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-
FECHA	2024
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
5.Brindar apoyo legal en el procedimiento de evaluación de las quejas asignadas por parte del secretario general en aras en aras de determinar la procedencia del inicio de la Indagación Previa, Investigación Disciplinaria, Auto Inhibitorio o por eficiencia y eficacia procesal Auto Inadmitiendo la queja por las razones señaladas en la normatividad vigente.	1.3 Durante el período de ejecución se rediseñó y se actualizó la matriz de los procesos disciplinarios. A esta matriz se aplicó un filtro a las quejas disciplinarias con el fin de establecer el estado actual de cada proceso y definir el procedimiento a seguir.	-Se anexa la MATRIZ de EXCEL	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 1, alcance E.
6.Acompañar, asistir y participar en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	1.4 El día 17 de octubre asistí a la capacitación sobre las funciones de la mesa de justicia para las elecciones para las elecciones del 19 y 26 de octubre	- Registro fotográfico sala de juntas del consejo el 19 de octubre de 2025 y el registro de asistencia.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 1, alcance F.

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personería@dosquebradas.gov.co / personeríadosquebradas@gmail.com
www.personeríadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	5 de 5

OBLIGACIONES CONTRATISTA	DEL	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		1.5 El día 19 de octubre asistí como delegada en la mesa de justicia en la jornada de elecciones del Concejo Municipal de Juventudes 1.6 El día 26 de octubre asistí como delegada de la mesa de justicia durante las elecciones para consultas populares, internas o interpartidistas	-Registro fotográfico y la resolución 104-2025 de convocatoria -Registro fotográfico y la resolución 106-2025 de convocatoria.	

YESENIA ECHEVERRI OROZCO
Contratista

LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co