 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 7

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Entidad</b>	Personería Municipal de Dosquebradas	<b>Dependencia</b>	Secretaria General
<b>Contratista</b>	Yesenia Echeverri Orozco	<b>Número del contrato</b>	CD-082-2025
<b>Informe No.</b>	002	<b>Periodo al que corresponde el presente informe</b>	17/11/2025 a 16/12/2025
<b>Plazo de ejecución</b>	Dos (2) meses y nueve (9) días.	<b>Interventor y/o Supervisor</b>	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
<b>Objeto:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Asesorar a los ciudadanos en general en consultas de carácter jurídico, proyectando los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato, etc., que sean	1.1 En el periodo de ejecución se realizaron en total doce (11) atenciones a usuarios las cuales se discriminan así: 1.1.1. Derechos de Petición uno (1). 1.1.2 Acciones de tutela	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se anexan las acciones constitucionales presentadas.</li> <li>- Base de datos formato EXCEL.</li> </ul>	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 2, alcance A.


ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernandez  
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	2 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
competencia de la Personería Municipal de Dosquebradas, con ocasión de las necesidades de los ciudadanos atendidos y procurando la defensa de los derechos humanos y fundamentales de la Carta Constitucional.	nueve (8) 1.1.3. Incidentes de desacato dos (2).  1.1.4 Base de datos EXCEL suministrada por la persona encargada de la atención primaria de los usuarios.		
2. Brindar apoyo legal en la proyección de los autos interlocutorios de los procesos disciplinarios y los demás de sustanciación que se	2.1 Se proyecta auto de prórroga proceso RAD 682-2023.  2.2 Se proyecta auto de archivo proceso RAD 700-2023.	- Documento auto de prórroga RAD 682-2023 y auto de archivo proceso radicado 700-2023.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 2, alcance B.

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco  
Contratista


REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernandez  
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165



[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personerladosquebradas@gmail.com](mailto:personerladosquebradas@gmail.com)

[www.personerladosquebradas.gov.co](http://www.personerladosquebradas.gov.co)




 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	3 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
requieran incluyendo pliego de cargos.			
3. Realizar las actuaciones requeridas dentro del término procesal correspondiente a todas las etapas procesales concernientes al proceso ordinario y verbal, en lo referente a las constancias secretariales, informes, oficios y demás situaciones inherentes al normal desarrollo de la actuación	<p>3.1 En el periodo de ejecución contractual se realizó requerimiento de documentación en razón de la actuación disciplinaria de RAD 031-2024.</p> <p>3.2 En el periodo de ejecución contractual se realizó un total de seis (6) comunicaciones de queja, así:</p> <p>3.2.1 Comunicación queja 108-2025.</p> <p>3.2.2 Comunicación queja 094-2025.</p> <p>3.2.3 Comunicación queja 107-2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento constancia remisión correo electrónico de requerimiento actuación disciplinaria RAD 031-2024.</li> <li>- Documento constancia de comunicación queja 108-2025.</li> <li>- Documento constancia de comunicación queja 094-2025.</li> <li>- Documento constancia de comunicación queja 107-2025.</li> </ul>	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 2, alcance C.

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco Contratista		REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernandez Supervisor	
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	4 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
disciplinaria de instrucción.	3.2.4 Comunicación queja 109-2025. 3.2.5 Comunicación queja 119-2025. 3.2.6 Comunicación queja 120-2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento constancia de comunicación queja 109-2025.</li> <li>- Documento constancia de comunicación queja 119-2025.</li> <li>- Documento constancia de comunicación queja 120-2025.</li> </ul>	
4. Apoyar al secretario general en las diferentes diligencias que se susciten en el desarrollo de los procesos disciplinarios de instrucción, tales como: recepción de pruebas	4.1 Durante el periodo de ejecución contractual se recibieron dos (2) pruebas testimoniales relacionadas así: 4.1.1 Ampliación de queja RAD 017-2025. 4.1.2 Declaración RAD 007-2025.	Documentos: - Ampliación de queja RAD 017-2025. - Declaración RAD 007-2025.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 2, alcance D.

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernandez  
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)





**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	5 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
testimoniales y declaraciones, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.			
5. Brindar apoyo legal en el procedimiento de evaluación de las quejas asignadas por parte del secretario general en aras de determinar la procedencia del inicio de la Indagación Previa, Investigación Disciplinaria, Auto	5.1 Se realizó reunión el 10 de diciembre con el secretario general, con el fin de evaluar los procesos disciplinarios 682 2023 y 700-2023 para determinar la siguiente acción disciplinaria a seguir dentro de los procesos mencionados.	-Se anexa acta, evidencia fotográfica y lista de asistencia	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 2, alcance E.

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernandez  
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**CÓDIGO**

**PMD-AF-IACPS-015-  
2024**

**FECHA**

**Enero 2025**

**VERSIÓN**

**03**

**PÁGINA**

**6 de 7**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
Inhibitorio o por eficiencia y eficacia procesal Auto Inadmitiendo la queja por las razones señaladas en la normatividad vigente.			
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	6.1 El día 11 de diciembre realice acompañamiento durante toda la jornada del desfile equino Municipio de Dosquebradas.	- Documento Registro fotográfico acompañamiento jornada de Desfile Equino Municipio de Dosquebradas.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 2, alcance F.

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernandez  
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)





**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**CÓDIGO**

**PMD-AF-IACPS-015-  
2024**

**FECHA**

**Enero 2025**

**VERSIÓN**

**03**

**PÁGINA**


**7 de 7**


  
**YESENIA ECHEVERRI OROZCO**

Contratista

  
**LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ**

Supervisor (a)

  
ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco  
Contratista

  
REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernandez  
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)