



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	1 de 6

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Entidad</b>	Personería Municipal de Dosquebradas	<b>Dependencia</b>	Secretaria General
<b>Contratista</b>	Yesenia Echeverri Orozco	<b>Número del contrato</b>	CD-082-2025
<b>Informe No.</b>	003 - FINAL	<b>Periodo al que corresponde el presente informe</b>	17/12/2025 a 26/12/2025
<b>Plazo de ejecución</b>	Dos (2) meses y diez (10) días.	<b>Interventor y/o Supervisor</b>	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
<b>Objeto:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Asesorar a los ciudadanos en general en consultas de carácter jurídico, proyectando los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato,	1.1 En el periodo de ejecución se realizaron en total una (1) atención a usuarios las cuales se discriminan así: 1.1.1. Acción de tutela uno (1).	- Se anexarán las acciones constitucionales presentadas. - Base de datos formato EXCEL.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe Final, alcance A.

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernandez  
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personerladosquebradas.gov.co](http://www.personerladosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	2 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
etc., que sean competencia de la Personería Municipal de Dosquebradas, con ocasión de las necesidades de los ciudadanos atendidos y procurando la defensa de los derechos humanos y fundamentales de la Carta Constitucional.			
2. Brindar apoyo legal en la proyección de los autos interlocutorios de los procesos disciplinarios y los demás de sustanciación que se	2.1 Durante el periodo de ejecución contractual no se determinaron practicar este tipo de pruebas, por ello se presenta	- Documento Certificación de No requerimiento.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe Final, alcance B.

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernandez  
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeridadosquebradas@gmail.com](mailto:personeridadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeridadosquebradas.gov.co](http://www.personeridadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	3 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
requieran incluyendo pliego de cargos.	CERTIFICACION DE NO REQUERIMIENTO.		
3. Realizar las actuaciones requeridas dentro del término procesal correspondiente a todas las etapas procesales concernientes al proceso ordinario y verbal, en lo referente a las constancias secretariales, informes, oficios y demás situaciones inherentes al normal desarrollo de la actuación	3.1 En el periodo de ejecución contractual se realizó requerimiento de documentación en razón de la actuación disciplinaria de RAD 682-2023, así: 3.1.1 Solicitud de información a Dirección Operativa de Gobierno. 3.1.2 Solicitud de información a Secretaria de Gobierno 3.1.3 Solicitud de información a Dirección de las TICS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento constancia remisión correo electrónico de requerimiento Dirección Operativa de Gobierno.</li> <li>- Documento constancia remisión correo electrónico de requerimiento Secretaria de Gobierno.</li> <li>- Documento constancia remisión correo electrónico de requerimiento Dirección de las TICS.</li> </ul>	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe Final, alcance C.

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernandez  
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
disciplinaria de instrucción.			
4. Apoyar al secretario general en las diferentes diligencias que se susciten en el desarrollo de los procesos disciplinarios de instrucción, tales como: recepción de pruebas testimoniales y declaraciones, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.	4. Se realizó reunión el 22 de diciembre con el secretario general con el fin de evaluar los procesos disciplinarios que se instruirán en la vigencia 2026.	- Se anexa acta, evidencia fotográfica y lista de asistencia .	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe Final, alcance D.

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernandez  
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	5 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
5. Brindar apoyo legal en el procedimiento de evaluación de las quejas asignadas por parte del secretario general en aras de determinar la procedencia del inicio de la Indagación Previa, Investigación Disciplinaria, Auto Inhibitorio o por eficiencia y eficacia procesal Auto Inadmitiendo la queja por las razones señaladas en la normatividad vigente.	5.1 En el periodo de ejecución contractual se realizó un total de dos (2) comunicaciones de queja, así: 5.1.1 Comunicación queja 115-2025. 5.1.2 Comunicación queja 468-2025.	-Documentos actuaciones	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe Final, alcance E.

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernandez  
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personería@dosquebradas.gov.co](mailto:personería@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	6 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	6.1 El día 24 de diciembre realice acompañamiento durante toda la capacitación de uso de elementos de protección personal, en razón de la seguridad en el trabajo.	- Se anexa acta, evidencia fotográfica y lista de asistencia.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe Final, alcance F.

YESENIA ECHEVERRI OROZCO  
Contratista

LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ  
Supervisor (a)

ELABORÓ: Yesenia Echeverri Orozco  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernandez  
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)