

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 6

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO.083-2025**

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

<b>CONTRATANTE:</b>	Personería Municipal de Dosquebradas
<b>CONTRATISTA:</b>	JENNIFER AGUIRRE RAMÍREZ
<b>FECHA DE INICIO:</b>	19/10/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	28/12/2025
<b>DURACIÓN:</b>	DOS (2) MESES Y DIEZ (10) DÍAS
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, APOYANDO EL ÁREA DE CONTROL INTERNO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ENTIDAD, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$6.066.667
<b>PAGOS REALIZADOS:</b>	0
<b>VALOR DE LA PRESENTE ACTA</b>	\$2.600.000
<b>SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:</b>	\$3.466.667

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Brindar asesoría jurídica al área de Control Interno en la interpretación y aplicación de la normatividad relacionada con la gestión pública, el control interno, la contratación estatal, la función administrativa y demás temas que se	1. El día 6 de noviembre la contratista realizó revisión general de las quejas disciplinarias que reposan en la secretaría general 2. El contratista realizó la revisión de la base de datos del área DPMASP	

ELABORÓ: MARÍA GILMA MANRIQUE NOREÑA  
Supervisora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personería@dosquebradas.gov.co](mailto:personería@dosquebradas.gov.co) / [personeriodadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriodadosquebradas.gov.co](http://www.personeriodadosquebradas.gov.co)



Personería de  
DOSQUEBRADAS

INFORME  
DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

PMD-AF-ISCPS-014-  
2024

FECHA

ENERO 2025

VERSIÓN

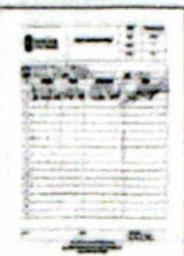
04

PÁGINAS

2 de 6

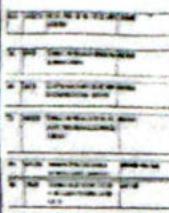
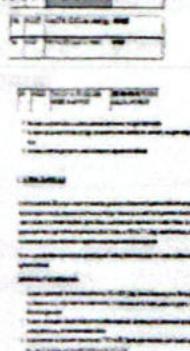
requieran para el correcto  
funcionamiento del área

3. La contratista llevó a cabo la  
revisión documental de  
Derechos de petición y  
vigilancias asignadas a la  
delegación civil.



2. Apoyar los procesos de  
evaluación, seguimiento y  
mejora institucional.

1. Fue realizada la revisión  
documental de la auditoría  
interna financiera 2024 con el fin  
de verificar la subsanación de las  
observaciones realizadas por el  
área de control interno.



ELABORÓ: MARÍA GILMA MANRIQUE NOREÑA  
Supervisora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeradosquebradas@gmail.com](mailto:personeradosquebradas@gmail.com)  
[www.personeradosquebradas.gov.co](http://www.personeradosquebradas.gov.co)



<p><b>3. Asistir técnicamente en la atención de requerimientos formulados por entes de control o autoridades externas, garantizando respuestas oportunas y recordar dicha obligación ajustadas a derecho.</b></p>	<p>Para este periodo no se le requirieron actividades conforme a esta obligación.</p> <p>Sin embargo, la contratista remitió correo a la personera y secretario general con el fin de recordar dicha obligación contenida en el contrato 083-2025.</p>	
<p><b>4. Acompañar la formulación e implementación de planes de mejoramiento, verificando la coherencia jurídica de las acciones y recomendaciones propuestas</b></p>	<p>Al momento el área de control interno se encuentra en diagnóstico y auto evaluación identificando áreas de mejora y las oportunidades existentes para realizar la formulación e implementación del plan de mejora institucional</p>	<p>Para los siguientes periodos se realizarán las actividades correspondientes a esta obligación.</p>
<p><b>5. Apoyar la revisión y actualización de manuales, procedimientos y controles internos, asegurando su conformidad con la normativa vigente.</b></p>	<p>1. Se emitió por parte de la contratista concepto jurídico respecto a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato de Avocación conocimiento</li><li>- Formato de Asistencia interna y externa</li><li>- Formato de Terminación y</li></ul>	

ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA  
Supervisora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeradiosquebradas@gmail.com](mailto:personeradiosquebradas@gmail.com)  
[www.personeradiosquebradas.gov.co](http://www.personeradiosquebradas.gov.co)



Personería de  
DOSQUEBRADAS

INFORME  
DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

PMD-AF-ISCPS-014-  
2024

FECHA

ENERO 2025

VERSIÓN

04

PÁGINAS

4 de 6

<p>6. Asistir a las reuniones, actividades, comités, diligencias y demás actividades que le sean asignados, por la supervisión.</p>	<p>Archivo - Formato de Tutelas con o sin agente oficioso</p> <p>Se evidencia la asistencia a las siguientes reuniones mencionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-La contratista asistió al seminario DDHH (ESAP)</li><li>-La contratista asistió como delegada en la mesa de justicia en las Elecciones juveniles</li><li>-La contratista asistió como delegada en la mesa de justicia en las Elecciones Consulta</li><li>-La contratista asistió a la socialización y capacitación LEY ANGEL (ESAP)</li></ul>	
---	--	--

ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA  
Supervisora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personería@dosquebradas.gov.co](mailto:personería@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	5 de 6

		
--	--	--

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades

ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA Supervisora	
---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	6 de 6

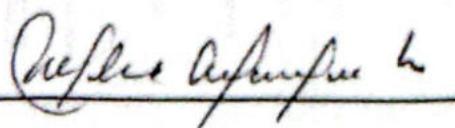
y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el dia veinte (20) de Noviembre del año dos mil veinticinco (2025).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA**

**CARGO DEL SUPERVISOR: JEFE CONTROL INTERNO**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:**



ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA  
Supervisora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeradosquebradas@gmail.com](mailto:personeradosquebradas@gmail.com)  
[www.personeradosquebradas.gov.co](http://www.personeradosquebradas.gov.co)