
 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 5


**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 003 FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO.083-2025**


**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

<b>CONTRATANTE:</b>	Personería Municipal de Dosquebradas
<b>CONTRATISTA:</b>	JENNIFER AGUIRRE RAMÍREZ
<b>FECHA DE INICIO:</b>	19/10/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	28/12/2025
<b>DURACIÓN:</b>	DOS (2) MESES Y DIEZ (10) DIAS
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, APOYANDO EL ÁREA DE CONTROL INTERNO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ENTIDAD, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$ 6.066.667
<b>PAGOS REALIZADOS:</b>	\$ 5.200.000
<b>VALOR DE LA PRESENTE ACTA FINAL</b>	\$ 866.667
<b>SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:</b>	\$ 0


**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**


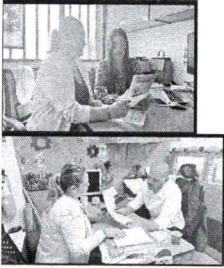

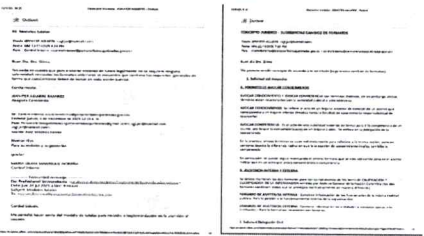
ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA Supervisora	
---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 5


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
<p>1. Brindar asesoría jurídica al área de Control Interno en la interpretación y aplicación de la normatividad relacionada con la gestión pública, el control interno, la contratación estatal, la función administrativa y demás temas que se requieran para el correcto funcionamiento del área</p>	<p>-realizo seguimiento y verificación de las respuestas a los derechos de petición y tutelas de la delegación penal. -realizo seguimiento a las vigilancias para la verificación de la implementación de las recomendaciones realizadas por el área de control interno</p>	<p>Se anexa informe y evidencias fotográficas</p> 	<p><b>Cumplimiento 100%</b></p>
<p>2. Apoyar los procesos de evaluación, seguimiento y mejora institucional.</p>	<p>- realizo verificación a las órdenes de pago vigencia 2024 de observaciones realizadas en la auditoría interna realizada al área financiera</p>	<p>Se anexa registro fotográfico y plantilla diligenciada.</p> 	<p><b>Cumplimiento 100%</b></p>

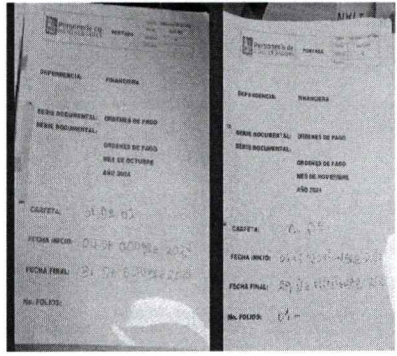
ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA  
Supervisora


 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 5


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		  	
<p>3. Asistir técnicamente en la atención de requerimientos formulados por entes de control o autoridades externas, garantizando respuestas oportunas y ajustadas a</p>	<p>Para dar cumplimiento a este alcance realizó la revisión de los formatos enviados por parte del área de control interno.</p>		<p><b>Cumplimiento 100%</b></p>

ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA  
Supervisora

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
derecho.			
4. Acompañar la formulación e implementación de planes de mejoramiento, verificando la coherencia jurídica de las acciones y recomendaciones propuestas	<p>Al momento el área de control interno se encuentra en etapa final de evaluación y diagnóstico con el fin de realizar la formulación del plan de mejoramiento respectivo realizó revisión de las carpetas del área de financiera.</p> <p>realizo actividad compartida con el alcance #2</p>		
5. Apoyar la revisión y actualización de manuales, procedimientos y controles internos, asegurando su conformidad con la normativa vigente.	<p>No fueron realizadas revisiones enviadas por el área de control interno, dando cumplimiento a este alcance durante los periodos anteriores.</p>		<b>Cumplimiento 100%</b>

ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA Supervisora	
---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	5 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
6. Asistir a las reuniones, actividades, comités, diligencias y demás actividades que le sean asignados, por la supervisión.	En este periodo no se requirieron actividades para este alcance, se dio cumplimiento a este alcance en periodos presentados anteriores.		<b>Cumplimiento 100%</b>

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

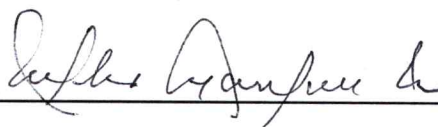
Así mismo se deja constancia que el contratista cumple con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día treinta (30) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARÍA GILMA MANRIQUE NOREÑA**

**CARGO DEL SUPERVISOR: JEFE CONTROL INTERNO**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** \_\_\_\_\_



ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA  
Supervisora

