

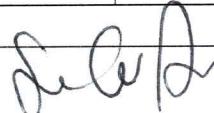
 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b></p>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		<b>FECHA</b>	Enero 2025
		<b>VERSIÓN</b>	03
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 6</b>

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

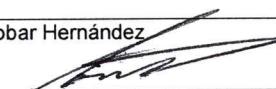
<b>Entidad</b>	Personería Municipal de Dosquebradas	<b>Dependencia</b>	Secretaría General
<b>Contratista</b>	Stephania González Arango	<b>Número del contrato</b>	087-2025
<b>Informe No.</b>	01 de 02	<b>Periodo al que corresponde el presente informe</b>	04 de noviembre al día 03 de diciembre de 2025
<b>Plazo de ejecución</b>	dos (2) meses	<b>Interventor y/o Supervisor</b>	Luis Miguel Escobar Hernández
<b>Objeto:</b> "Prestar los servicios profesionales en la personería municipal de Dosquebradas para la elaboración, redacción y producción de contenidos escritos institucionales para la divulgación de información".			

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
A. Redactar y elaborar los comunicados de prensa sobre las acciones, programas, eventos y pronunciamientos institucionales, garantizando un lenguaje claro,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró boletín de prensa sobre el Seminario de Formación en Derechos Humanos donde asistió la Doctora Manuelita el día 11 de noviembre del 2025 dirigido a funcionarios,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento proyectado y el soporte de envío de correo electrónico.</li> </ul>	-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE A- Actividad #1, donde hay dos documentos: el correo y el documento.

ELABORÓ: Stephania González  
Contratista



REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
Supervisor



CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personería@dosquebradas.gov.co](mailto:personería@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	3 de 6

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboraron los copys para redes sociales correspondientes a la Sesión Plenaria sobre la problemática de las EPS.</li><li>• Se elaboró compilado de copys Proceso Audiencia Concentrada de Formulación y Aceptación de Cargos contra ex integrantes del Bloque Calima y Bananero de las A.U.C</li><li>• Se elaboraron los copys para acompañar el carrusel informativo sobre el acompañamiento a usuarios que presentan barreras con su EPS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento y el soporte de envío de correo electrónico</li><li>• Documento y el soporte de envío de correo electrónico</li><li>• Documento y el soporte de envío de correo electrónico</li></ul>	<p>dos documentos: el correo y el documento. -El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE B- Actividad #3, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE B- Actividad #4, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE B- Actividad #5, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p>
--	--	---	--

ELABORÓ: Stephania González  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personería@dosquebradas.gov.co](mailto:personería@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b></p>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		<b>FECHA</b>	Enero 2025
		<b>VERSIÓN</b>	03
		<b>PÁGINA</b>	<b>2 de 6</b>

<p>preciso, accesible y coherente con la imagen de la Personería Municipal.</p>	<p>administrativos y contratistas, en alianza con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró comunicado oficial sobre jornada de atención especial programada para este sábado 22 de noviembre</li> <li>• Se redactó la circular para Publicación Interna – Prevención y Buen Clima Laboral.</li> </ul>		<p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE A- Actividad #2, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE A- Actividad #3, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p>
<p>B. Crear copys y contenidos estratégicos para redes sociales, boletines, piezas informativas, campañas y otros medios de difusión que faciliten la comprensión de la información por parte de la ciudadanía y las entidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró copy para reel atención al usuario.</li> <li>• Se elaboró copy para la publicación sobre presencia de la Personería en el Foro <i>Mujeres Reales por la Vida</i>.</li> <li>• Se elaboró guión para el video conmemorativo del <i>Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento y el soporte de envío de correo electrónico</li> <li>• Documento y el soporte de envío de correo electrónico</li> <li>• Documento y el soporte de envío de correo electrónico</li> </ul>	<p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE B- Actividad #1, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE B- Actividad #2, donde hay</p>

ELABORÓ: Stephania González  
Contratista



REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
Supervisor





CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 6

			<p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE B- Actividad #6, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p>
<p>C. Apoyar la elaboración de discursos, intervenciones y mensajes institucionales dirigidos a audiencias internas y externas, asegurando coherencia con el enfoque misional y los objetivos de comunicación de la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó el día 04 de noviembre del 2025 interviniendo en la presentación del evento "Capacitación Ley Ángel".</li> <li>• Se elaboró discurso para la intervención del espacio de la Capacitación en Derechos Humanos para la Doctora Manuelita.</li> <li>• Se elaboró Material de apoyo para los espacios institucionales del día de mañana – Mesa Afro y Toma Barrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se anexa registro fotográfico.</li> <li>• Documento y el soporte de envío de correo electrónico</li> <li>• Documento y el soporte de envío de correo electrónico</li> </ul>	<p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE C- Actividad #1, donde hay un documento.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE C- Actividad #2, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE C- Actividad #3, donde hay</p>

ELABORÓ: Stephania González  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

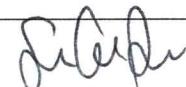
[personería@dosquebradas.gov.co](mailto:personería@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

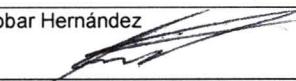
 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b></p>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		<b>FECHA</b>	Enero 2025
		<b>VERSIÓN</b>	03
		<b>PÁGINA</b>	5 de 6

<p>D. Diseñar y elaborar las presentaciones y diapositivas para informes, rendiciones de cuentas, sesiones de concejo, capacitaciones y más espacios institucionales, garantizando claridad visual y conceptual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se diseñó la presentación institucional destinada a la dependencia de Profesional Universitario, ubicada en la Casa de Justicia del barrio Camilo Torres.</li> <li>Se diseñó volante informativo para la Casa de Justicia del barrio Camilo Torres, cuyo propósito es educar a la comunidad sobre los servicios disponibles, promover su visibilidad y facilitar su divulgación tanto en formato digital como impreso.</li> <li>Se elaboró la presentación Actuaciones de la Personería basado en el informe técnico sobre la Problemática actual con</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se anexa la presentación y el soporte de envío de correo electrónico.</li> <li>Anexa el diseño del volante y el soporte de envío de correo electrónico.</li> <li>Se anexa la presentación y el soporte de envío de correo electrónico.</li> </ul>	<p>14 documentos: el correo y 13 documentos.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE D- Actividad #1, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE D- Actividad #2, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE D- Actividad #3, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p>
--	---	--	---

ELABORÓ: Stephania González  
Contratista



REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
Supervisor



 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b></p>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		<b>FECHA</b>	Enero 2025
		<b>VERSIÓN</b>	03
		<b>PÁGINA</b>	<b>6 de 6</b>

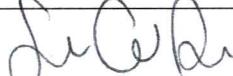
	las Empresas Prestadoras de Salud (EPS) en el municipio de Dosquebradas.		
E. Apoyar la redacción y estructuración de informes de gestión, reportes y documentos institucionales, asegurando calidad en la redacción, estructura lógica y alineación con los lineamientos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se redactaron documentos en formato cartas de agradecimiento solicitadas por la Dra. Manuelita Toro dirigidas al Doctor Reales, en el marco del Foro <i>Mujeres Reales por la Vida</i>.</li> <li>Se redactaron documentos en formato de invitación para el desayuno de trabajo interinstitucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento y el soporte de envío de correo electrónico</li> </ul>	<p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE E- Actividad #1, donde hay tres documentos: el correo y dos documentos.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE E- Actividad #1, donde hay dos documentos: el correo y el documentos.</p>



**STEPHANIA GONZÁLEZ ARANGO**  
Contratista



**LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ**  
Supervisor

ELABORÓ: Stephania González Contratista		REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Supervisor
--	---	---