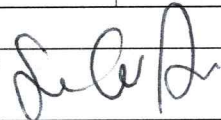
 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

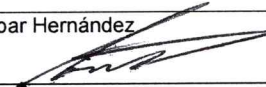
Entidad	Personeria Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Secretaría General
Contratista	Stephania González Arango	Número del contrato	087-2025
Informe No.	01 de 02	Periodo al que corresponde el presente informe	04 de noviembre al día 03 de diciembre de 2025
Plazo de ejecución	dos (2) meses	Interventor y/o Supervisor	Luis Miguel Escobar Hernández
Objeto: "Prestar los servicios profesionales en la personería municipal de Dosquebradas para la elaboración, redacción y producción de contenidos escritos institucionales para la divulgación de información".			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A. Redactar y elaborar los comunicados de prensa sobre las acciones, programas, eventos y pronunciamientos institucionales, garantizando un lenguaje claro,	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró boletín de prensa sobre el Seminario de Formación en Derechos Humanos donde asistió la Doctora Manuelita el día 11 de noviembre del 2025 dirigido a funcionarios, 	<ul style="list-style-type: none"> Documento proyectado y el soporte de envío de correo electrónico. 	-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE A- Actividad #1, donde hay dos documentos: el correo y el documento.

ELABORÓ: Stephania González
Contratista



REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor



CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

3 de 6

- Se elaboraron los copys para redes sociales correspondientes a la Sesión Plenaria sobre la problemática de las EPS.
- Se elaboró compilado de copys Proceso Audiencia Concentrada de Formulación y Aceptación de Cargos contra ex integrantes del Bloque Calima y Bananero de las A.U.C
- Se elaboraron los copys para acompañar el carrusel informativo sobre el acompañamiento a usuarios que presentan barreras con su EPS.

- Documento y el soporte de envío de correo electrónico
- Documento y el soporte de envío de correo electrónico
- Documento y el soporte de envío de correo electrónico

dos documentos: el correo y el documento.
-El archivo está en el Drive de la entidad, en:
**EVIDENCIAS-
EVIDENCIAS ALCANCE
B- Actividad #3**, donde hay dos documentos: el correo y el documento.
-El archivo está en el Drive de la entidad, en:
**EVIDENCIAS-
EVIDENCIAS ALCANCE
B- Actividad #4**, donde hay dos documentos: el correo y el documento.
-El archivo está en el Drive de la entidad, en:
**EVIDENCIAS-
EVIDENCIAS ALCANCE
B- Actividad #5**, donde hay dos documentos: el correo y el documento.

ELABORÓ: Stephania González
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

2 de 6

preciso, accesible y coherente con la imagen de la Personería Municipal.	<p>administrativos y contratistas, en alianza con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP).</p> <ul style="list-style-type: none">• Se elaboró comunicado oficial sobre jornada de atención especial programada para este sábado 22 de noviembre• Se redactó la circular para Publicación Interna – Prevención y Buen Clima Laboral.		<p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE A- Actividad #2, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE A- Actividad #3, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p>
B. Crear copys y contenidos estratégicos para redes sociales, boletines, piezas informativas, campañas y otros medios de difusión que faciliten la comprensión de la información por parte de la ciudadanía y las entidades.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró copy para reel atención al usuario.• Se elaboró copy para la publicación sobre presencia de la Personería en el Foro <i>Mujeres Reales por la Vida</i>.• Se elaboró guión para el video conmemorativo del <i>Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer</i>.	<ul style="list-style-type: none">• Documento y el soporte de envío de correo electrónico• Documento y el soporte de envío de correo electrónico• Documento y el soporte de envío de correo electrónico	<p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE B- Actividad #1, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE B- Actividad #2, donde hay</p>

ELABORÓ: Stephania González
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

4 de 6

			-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE B- Actividad #6, donde hay dos documentos: el correo y el documento.
C. Apoyar la elaboración de discursos, intervenciones y mensajes institucionales dirigidos a audiencias internas y externas, asegurando coherencia con el enfoque misional y los objetivos de comunicación de la entidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el día 04 de noviembre del 2025 interviniendo en la presentación del evento "Capacitación Ley Ángel".• Se elaboró discurso para la intervención del espacio de la Capacitación en Derechos Humanos para la Doctora Manuelita.• Se elaboró Material de apoyo para los espacios institucionales del día de mañana – Mesa Afro y Toma Barrial	<ul style="list-style-type: none">• Se anexa registro fotográfico.• Documento y el soporte de envío de correo electrónico• Documento y el soporte de envío de correo electrónico	<p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE C- Actividad #1, donde hay un documento.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE C- Actividad #2, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE C- Actividad #3, donde hay</p>

ELABORÓ: Stephania González
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

5 de 6

			14 documentos: el correo y 13 documentos.
D. Diseñar y elaborar las presentaciones y diapositivas para informes, rendiciones de cuentas, sesiones de concejo, capacitaciones y más espacios institucionales, garantizando claridad visual y conceptual.	<ul style="list-style-type: none">• Se diseñó la presentación institucional destinada a la dependencia de Profesional Universitario, ubicada en la Casa de Justicia del barrio Camilo Torres.• Se diseñó volante informativo para la Casa de Justicia del barrio Camilo Torres, cuyo propósito es educar a la comunidad sobre los servicios disponibles, promover su visibilidad y facilitar su divulgación tanto en formato digital como impreso.• Se elaboró la presentación Actuaciones de la Personería basado en el informe técnico sobre la Problemática actual con	<ul style="list-style-type: none">• Se anexa la presentación y el soporte de envío de correo electrónico.• Anexa el diseño del volante y el soporte de envío de correo electrónico.• Se anexa la presentación y el soporte de envío de correo electrónico.	<p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE D- Actividad #1, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE D- Actividad #2, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE D- Actividad #3, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p>

ELABORÓ: Stephania González
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

6 de 6

	las Empresas Prestadoras de Salud (EPS) en el municipio de Dosquebradas.		
E. Apoyar la redacción y estructuración de informes de gestión, reportes y documentos institucionales, asegurando calidad en la redacción, estructura lógica y alineación con los lineamientos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">Se redactaron documentos en formato cartas de agradecimiento solicitadas por la Dra. Manuelita Toro dirigidas al Doctor Reales, en el marco del Foro <i>Mujeres Reales por la Vida</i>.Se redactaron documentos en formato de invitación para el desayuno de trabajo interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">Documento y el soporte de envío de correo electrónico	<ul style="list-style-type: none">-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE E- Actividad #1, donde hay tres documentos: el correo y dos documentos.-El archivo está en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE E- Actividad #1, donde hay dos documentos: el correo y el documentos.

STEPHANIA GONZÁLEZ ARANGO
Contratista

LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ
Supervisor

ELABORÓ: Stephania González
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co