

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 6

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. 087-2025**

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

<b>CONTRATANTE:</b>	Personería Municipal de Dosquebradas
<b>CONTRATISTA:</b>	Stephania González Arango
<b>FECHA DE INICIO:</b>	04 de noviembre del 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30 de Diciembre del 2025
<b>DURACIÓN:</b>	Dos (2) meses
<b>OBJETO:</b>	Prestar los servicios profesionales en la personería municipal de Dosquebradas para la elaboración, redacción y producción de contenidos escritos institucionales para la divulgación de información
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$4.400.000
<b>PAGOS REALIZADOS:</b>	\$0
<b>VALOR DE LA PRESENTE ACTA</b>	\$2.200.000
<b>SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:</b>	\$2.200.000

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
A. Redactar y elaborar los comunicados de prensa sobre las acciones, programas, eventos y pronunciamientos institucionales, garantizando un lenguaje claro, preciso, accesible y coherente con la imagen de la Personería Municipal.	<p>-La contratista redactó boletín de prensa sobre el Seminario de Formación en Derechos Humanos que llegó al correo <a href="mailto:secretariageneral@personeradiosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeradiosquebradas.gov.co</a></p> <p>-La contratista elaboró comunicado oficial sobre jornada de atención especial que llegó al correo</p>	<p>-La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad en: EVIDENCIAS -EVIDENCIAS ALCANCE A - Actividad #1, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad en: EVIDENCIAS -EVIDENCIAS ALCANCE</p>

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández supervisor	
--	--



CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
FECHA	ENERO 2025
VERSIÓN	04
PÁGINAS	2 de 6

B. Crear copy y contenidos estratégicos para redes sociales, boletines, piezas informativas, campañas y otros medios de difusión que faciliten la comprensión de la información por parte de la ciudadanía y las entidades	<p>secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co</p> <p>-La contratista redactó la circular para Publicación Interna Prevención y Buen Clima Laboral que llegó al correo <a href="mailto:secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co</a></p>	<p>A - Actividad #2, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>--La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad en: EVIDENCIAS -EVIDENCIAS ALCANCE</p> <p>A - Actividad #3, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p>
	<p>-La contratista elaboró copy para reel atención al usuario que envió al correo <a href="mailto:secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co</a></p> <p>-La contratista elaboró copy para la publicación sobre presencia de la Personería en el Foro <i>Mujeres Reales por la Vida</i> que llegó al correo <a href="mailto:secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co</a> y fue publicado en las redes sociales de la Personería <a href="https://www.instagram.com/p/DRczc1GkYtl/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igsh=eG15NDQ3NmkzOH15">https://www.instagram.com/p/DRczc1GkYtl/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igsh=eG15NDQ3NmkzOH15</a></p>	<p>-La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE</p> <p>B- Actividad #1, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE</p> <p>B- Actividad #2, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p>
	<p>-La contratista elaboró guión para el video conmemorativo del <i>Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer</i> que llegó al correo <a href="mailto:secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co</a> y fue</p>	<p>-La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE</p> <p>B- Actividad #3, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p>

ELABORÓ:

Luis Miguel Escobar Hernández-supervisor

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	CÓDIGO	<b>PMD-AF-ISCPS-014- 2024</b>
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 6

<p>publicado en las redes sociales de la Personería  <a href="https://www.instagram.com/reel/DRfXyfZEfaB/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igsh=dWkzbHdzcms1YjI0">https://www.instagram.com/reel/DRfXyfZEfaB/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igsh=dWkzbHdzcms1YjI0</a></p> <p>-La contratista redactó los copys para redes sociales correspondientes a la Sesión Plenaria sobre la problemática de las EPS que llegaron al correo <a href="mailto:secretariageneral@personeradiosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeradiosquebradas.gov.co</a></p> <p>- La contratista redactó un compilado de copys Proceso Audiencia Concentrada de Formulación y Aceptación de Cargos contra ex integrantes del Bloque Calima y Bananero de las A.U.C que envio al correo <a href="mailto:secretariageneral@personeradiosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeradiosquebradas.gov.co</a> y fue publicado en las redes sociales de la Personería  <a href="https://www.instagram.com/p/DRmz9XGjXjo/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igsh=MW41b2RuMDVvdWphaQ==">https://www.instagram.com/p/DRmz9XGjXjo/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igsh=MW41b2RuMDVvdWphaQ==</a> y fue ubicado en la Cartelera de la oficinas de la Personería.</p> <p>-La contratista redactó los copys para acompañar el carrusel informativo sobre el acompañamiento a usuarios que</p>	<p>-La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE B- Actividad #4, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE B- Actividad #5, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p>	<p>-La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE B- Actividad #6, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p>
---	---	--

ELABORÓ:

Luis Miguel Escobar Hernández-supervisor



 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p align="center"><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 6

<p><b>C. Apoyar la elaboración de discursos, intervenciones y mensajes institucionales dirigidos a audiencias internas y externas, asegurando coherencia con el enfoque misional y los objetivos de comunicación de la entidad.</b></p>	<p>presentan barreras con su EPS que envió al correo <a href="mailto:secretariageneral@personeradiosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeradiosquebradas.gov.co</a></p>	EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE B- Actividad #6, donde hay dos documentos: el correo y el documento.
		-La contratista apoyó el día 04 de noviembre del 2025 interviniendo en la presentación del evento "Capacitación Ley Ángel"
	<p>-La contratista elaboró discurso para la intervención del espacio de la Capacitación en Derechos Humanos para la Doctora Manuelita que llegó al correo <a href="mailto:secretariageneral@personeradiosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeradiosquebradas.gov.co</a>.</p>	-La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE C- Actividad #1, donde hay un documento.
		-La contratista elaboró Material de apoyo para los espacios institucionales del día de mañana
		- Mesa Afro y Toma Barrial llegó al correo <a href="mailto:secretariageneral@personeradiosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeradiosquebradas.gov.co</a> .
	<p>- La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE C- Actividad #2, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p>	- La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE C- Actividad #3, donde hay 14 documentos: el correo y 13 documentos.
		- La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE C- Actividad #4, donde hay dos documentos: el correo y el documento
	<p><b>D. Diseñar y elaborar las presentaciones y diapositivas para informes, rendiciones de cuentas, sesiones de concejo, capacitaciones y demás espacios institucionales,</b></p>	- La contratista diseñó la presentación institucional destinada a la dependencia de Profesional Universitario, para la Casa de Justicia del barrio Camilo Torres que llegó al correo
		- La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE D- Actividad #1, donde hay dos documentos: el correo y el documento

ELABORÓ:

Luis Miguel Escobar Hernández-supervisor





<p>garantizando claridad visual y conceptual</p>	<p><a href="mailto:secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co</a></p> <p>-La contratista diseñó volante informativo para la Casa de Justicia del barrio Camilo Torres que llegó al correo <a href="mailto:secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co</a></p> <p>-La contratista elaboró la presentación Actuaciones de la Personería sobre la Problemática actual con las Empresas Prestadoras de Salud (EPS) en el municipio de Dosquebradas que llegó al correo <a href="mailto:secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co</a></p>	<p>-La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE D- Actividad #2, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p> <p>-La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE D- Actividad #3, donde hay dos documentos: el correo y el documento</p>
<p>E. Apoyar la redacción y estructuración de informes de gestión, reportes y documentos institucionales, asegurando calidad en la redacción, estructura lógica y alineación con los lineamientos institucionales.</p>	<p>-La contratista redactó documentos en formato cartas de agradecimiento, en el marco del Foro <i>Mujeres Reales por la Vida</i> que llegó al correo <a href="mailto:secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co</a></p> <p>-La contratista redactó documentos en formato de invitación para el desayuno de trabajo interinstitucional que llegó al correo <a href="mailto:secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeria-dosquebradas.gov.co</a></p>	<p>-La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE E- Actividad #1, donde hay tres documentos: el correo y dos documentos.</p> <p>-La contratista subió el archivo en el Drive de la entidad, en: EVIDENCIAS- EVIDENCIAS ALCANCE E- Actividad #2, donde hay dos documentos: el correo y el documento.</p>

ELABORÓ:

Luis Miguel Escobar Hernández-supervisor

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	6 de 6

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

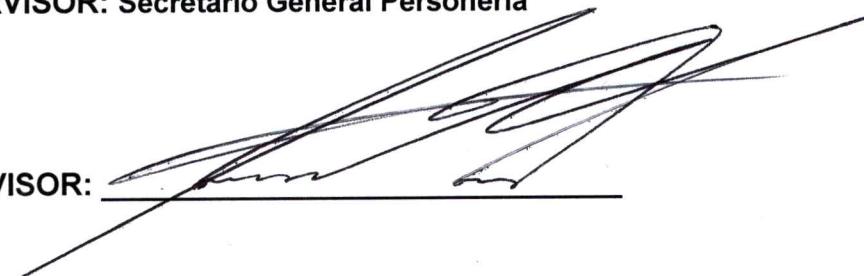
Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día cuatro (04) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** Luis Miguel Escobar Hernández

**CARGO DEL SUPERVISOR:** Secretario General Personería

**FIRMA DEL SUPERVISOR:**



ELABORÓ:

Luis Miguel Escobar Hernández-supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)