



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 1 de 13



# PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

## PETIC-2024

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña  
Control Interno

REVISÓ: Steven Arévalo Quintero  
Secretario General

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b>  <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	2 de 13

## INTRODUCCION

La personería municipal de Dosquebradas a través de este plan de la información y las comunicaciones pretende establecer este documento como herramienta que permita realizar un análisis y diagnóstico de la situación actual de la entidad, en materia de tecnología definiendo una serie de necesidades de servicios , aplicaciones e infraestructura para la gestión eficiente de cada proceso institucional; Esto implica la evaluación del Hardware, Software, Redes, Telecomunicaciones y Seguridad Informática.

El proceso se inicia con la recopilación de información necesaria para establecer los parámetros con los cuales está operando la entidad, el proceso se apoya de gráficos donde se evidencia la infraestructura actual con que cuenta la entidad, además de la forma como están interconectados los dispositivos que conforman la red de datos. Una vez definida la situación actual se procederá a realizar una evaluación de cada componente.

## JUSTIFICACION.

A la Personería Municipal le corresponde la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas, como entidad pública con autonomía administrativa y presupuestal, necesita estar a la vanguardia de la tecnología para poder ejercer de una manera más eficaz, eficiente y transparente las funciones del Ministerio Público señaladas por la Constitución Política, la ley y los acuerdos municipales.

## FORMULACION ESTRATEGICA

**LA PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS** es una institución reconocida a nivel municipal como líder por su contribución al respeto de los **DERECHOS HUMANOS, LA PROMOCION Y LA VIGILANCIA DE LA MORALIDAD Y ETICA PUBLICA**. Su gestión es realizada por personal calificado, bajo los lineamientos de un sistema de calidad.

Es una entidad Instituida como Agente del Ministerio Público ante autoridades judiciales y administrativas para la defensa del orden jurídico, del patrimonio público y de los derechos y garantías fundamentales; para la guarda y Promoción de los Derechos Humanos, la protección del Interés Público, la intervención en la solución de conflictos y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas en el orden municipal.

Atenderá y apoyará en forma permanente y personalizada los requerimientos de la comunidad, con criterios de compromiso social, equidad, oportunidad, efectividad y mejoramiento continuo; propendiendo por el crecimiento integral de sus servidores, contribuyendo al bienestar de los

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISO: Steven Arévalo Quintero Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	3 de 13

Dosquebradenses mediante el mejoramiento continuo de la gestión de los servidores públicos.

La entidad tiene como política de calidad garantizar la prestación de servicios básicos y complementarios con eficacia, eficiencia, en los términos de la Constitución y la Ley, promoviendo estrategias, generando un desarrollo ordenado y sostenible, comprometida con una cultura de mejoramiento continuo como apoyo a la competitividad del Municipio, enfocando sus objetivos a Enaltecer al Servidor Público y su labor; Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos

### VALORES

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia
- Transparencia

<b>PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO</b>	
<b>GRUPOS DE VALOR</b>	<b>OFERTA DE VALOR</b>
Los Grupos Sociales Objetivos hacen referencia a todas las personas o grupos de personas a los cuales está dirigido el servicio que presta nuestra entidad.	La oferta de valor para la entidad se definirá como todas aquellas características que poseen los servicios que ofrece la Personería y la cuales hacen que sea escogida por los usuarios.
Cliente externo	Personal altamente calificado
Cliente interno	Horarios de atención
Comunidad	Atención eficaz e inmediata a quien lo solicite
Grupos de la tercera edad	Administración eficiente y confiable de los datos
Niños, Niñas y adolescentes	Generación de cultura informática
Ley de víctimas (Desplazados)	Medios permanentes de comunicación, colaboración, operación y capacitación
Veedores	Capacitación apropiada y continua
Funcionarios	Internet. Redes sociales
Fundaciones	
Empresa pública y privada	

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISO: Steven Arévalo Quintero Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



<b>CAPACIDADES DISTINTIVAS</b>	<b>ACTIVOS ESTRATÉGICOS</b>
Son aquellas habilidades, destrezas, conocimientos y expertísimo que la organización debe poseer y saber hacer muy bien, para poder cumplir y	Son la acumulación y construcción de conocimiento a través de la experiencia de gestión y del tiempo de vida de la Organización
<b>HACER SOSTENIBLE LA OFERTA DE VALOR</b>	
Poseer y retener colaboradores comprometidos y competentes.	Personal competente y altamente comprometido
Poseer y aplicar políticas, estándares, metodologías y herramientas adecuadas para la prestación de los servicios.	Las empresas del municipio
Poseer y mantener la cultura del autocontrol	Infraestructura segura y confiable para computación y telecomunicaciones.
Trabajar en equipo	Buena Imagen ante los Grupos de valor
Asegurar la continuidad técnica y operativa de los servicios	Conocer sobre los servicios, expectativas y necesidades de los grupos sociales objetivos
Disponer de un ambiente e infraestructura informática que garantice la seguridad, la integridad y la disponibilidad de los datos	Garantizar la disponibilidad de la información y aplicaciones pertinentes para los grupos sociales objetivos

### DEFINICION DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS

### ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.

La Personería Municipal del Dosquebradas cuenta en su estructura tecnológica de la siguiente forma:

<b>COMPUTADORES MESA</b>				
UNIDAD	DETALLE	FECHA DE COMPRA	PROVEEDOR	UBICACIÓN
1	computador de mesa completo	Diciembre 22-2008	Only Sys Colombia SA	CONTRATISTA
1	computador de mesa completo	Diciembre 22-2008	Only Sys Colombia SA	DELEGACION PENAL
1	computador de mesa completo	Diciembre 22-2008	Only Sys Colombia SA	DELEGACION CIVIL
1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 310 Celeron. Mesa	Agosto 30-2017	JDS Comercializadora SAS	VENTANILLA UNICA (ATRÁS)

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISO: Steven Arévalo Quintero Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	5 de 13

1	computadores EQ Lenovo All One 510s-22ar	diciembre 22-2017	JDS Comercializadora SAS	CONTRATISTA
1	computadores EQ Lenovo All One 510s-22ar	diciembre 22-2017	JDS Comercializadora SAS	CONTRATISTA
1	computadores EQ Lenovo All One 510s-22ar	diciembre 22-2017	JDS Comercializadora SAS	CONTRATISTA
1	computadores EQ Lenovo All One 510s-22ar	diciembre 22-2017	JDS Comercializadora SAS	DELEGACION DPMASP
1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	Diciembre 28-2018	JDS Comercializadora SAS	CONTROL INTERNO
1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	Diciembre 28-2018	JDS Comercializadora SAS	SECRETARIA DESPACHO (ATRÁS)
1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	Diciembre 28-2018	JDS Comercializadora SAS	MARTHA RAMIREZ (ATRÁS)
1	COMPUTADOR HP-ONE800 (VICTIMAS)	Diciembre 28-2018		VICTIMAS
1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	Diciembre 28-2018	JDS Comercializadora SAS	AUXILIAR DPMASP
1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	Diciembre 28-2018	JDS Comercializadora SAS	ARCHIVO
1	EQU DELL OPTIPLEX 5270 AIO CORE 17-9700DD-MESA	Diciembre 30-2020	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	FINANCIERA
1	computador Janus	Diciembre 30-2020		CASA DE JUSTICIA
1	computador Janus	Diciembre 30-2020		CASA DE JUSTICIA
1	computadores HP SERIAL 8CN3370GGN TODO EN UNO	diciembre 29-2023	CALDERON CARDONA	SECRETARIA DESPACHO (NUEVO)
1	computadores HP SERIAL 8CN3370GJO TODO EN UNO	diciembre 29-2023	CALDERON CARDONA	AUXILIAR SECRETARIO GENERAL (NUEVO)
1	computadores HP SERIAL 8CN3370GPH TODO EN UNO	diciembre 29-2023	CALDERON CARDONA	VENTANILLA UNICA (NUEVO)
<b>20</b>				

**COMPUTADORES PORTATILES**

1	Compra Computador 440 g7 Core Portátil	diciembre 30-2020	TEK soluciones tecnológicas	FINANCIERA
1	Compra Computador 440 g7 Core Portátil	diciembre 30-2020	TEK soluciones tecnológicas	PROFESIONAL UNIVERSITARIO-CAMILO TORRES
1	Compra Computador 440 g7 Core Portátil	diciembre 30-2020	TEK soluciones tecnológicas	DELEGADO CIVIL
1	Compra Computador 440 g7 Core Portátil	diciembre 30-2020	TEK soluciones tecnológicas	DELEGACION DPMASP

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISO: Steven Arévalo Quintero Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---



1	COMPUTADOR PORTATIL	diciembre 15-2022	UNHCR- DONACION	DESPACHO
1	COMPUTADOR PORTATIL	diciembre 15-2022	UNHCR- DONACION	SECRETARIO GENERAL
<b>6</b>				
<b>TOTAL COMPUTADORES</b>		<b>26</b>		
<b>SCANNER</b>				
1	Scanner Canon DRC 225	Diciembre 30-2016	Federico Giraldo Ricaurte	ARCHIVO
1	SCANER EPSON DS-530	Diciembre 28-2018	JDS Comercializadora SAS	FINANCIERA
1	SCANER EPSON DS-530	Diciembre 28-2018	JDS Comercializadora SAS	AUX. SECRETARIO GENERAL
1	SCANER AVISION	Noviembre 21-2022	PANAMERICANA	AUXILIAR DESPACHO
1	SCANER AVISION	Noviembre 21-2022	PANAMERICANA	AUXILIAR DPMASP
1	SCANER AVISION	Noviembre 21-2022	PANAMERICANA	VENTANILLA UNICA

**TOTAL, SCANNER 06**

<b>IMPRESORAS</b>				
1	Impresoras HP LASER JEP P1006	Marzo 2-2008	Servisystem	ARCHIVO
1	Impresoras HP LASER JEP P1006	Marzo 2-2008	Servisystem	ATRAS
1	Impresoras Multifuncional Epson L395	Agosto 30-2017	JDS Comercializadora SAS	AUXILIAR SECRETARIO GENERAL
1	Impresoras Multifuncional Epson L395	diciembre22-2017	JDS Comercializadora SAS	ALBA ARANGO
1	Impresoras Multifuncional Epson L395	diciembre22-2017	JDS Comercializadora SAS	FINANCIERA
1	impresora hp láser m102w	diciembre 22-2017	JDS Comercializadora SAS	FINANCIERA
1	Impresoras Multifuncional Epson L396	Diciembre 28-2018	JDS Comercializadora SAS	CONTROLINTERNO
1	Impresoras Multifuncional Epson L396	Diciembre 28-2018	JDS Comercializadora SAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
1	imp Epson impresora EcoTank L3150	diciembre 30-2020	TEK soluciones tecnológicas	CIVIL
1	imp Epson impresora EcoTank L3150	diciembre 30-2020	TEK soluciones tecnológicas	AUXILIAR PERSONERA
1	imp Epson impresora EcoTank L3150	diciembre 30-2020	TEK soluciones tecnológicas	FINANCIERA
1	imp Epson impresora EcoTank L3150	diciembre 30-2020	TEK soluciones tecnológicas	VENTANILLA UNICA

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña  
Control Interno

REVISO: Steven Arévalo Quintana  
Secretario General

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 7 de 13

**TOTAL, IMPRESORAS 12**

AYUDAS AUDIVISUALES				
1	TELEVISOR LED SAMSUNG 55" CRISTAL UHD	noviembre 11-2022	PANAMERICANA	SALA DE JUNTAS
1	TELEVISOR LED	Julio 20-2018		SALA DE JUNTAS (REGULAR ESTADO)
1	TELEVISOR LED PANASONIC 32"	diciembre 31-2013	COLOMBIANA DE COMERCIO	RECEPCION - YAQUELINE
1	EQUIPO AYUDA AUDIVISUAL Parante Kaley K-5300B7	Diciembre 31-2013	Colombiana de Comercio	SALA DE JUNTAS
1	VIDEOBEAN	Diciembre 31-2013	Colombiana de Comercio	FINANCIERA

**TOTAL, AYUDAS AUDIVISUALES 05**

LICENCIAS Y DISCOS DUROS				
1	LICENCIA-Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30-2020	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	FINANCIERA
1	LICENCIA-Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30-2020	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO- CAMILO TORRES
1	LICENCIA-Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30-2020	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	DELEGADO CIVIL
1	LICENCIA-Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30-2020	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	DELEGACION DPMASP
1	LICENCIA-Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30-2020	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	AUXILIAR DESPACHO
3	LIC. PARA WINDOWS 10,11 Y MAC	Diciembre 29-2023	CALDERON CARDONA SAS	
1	DISCO EXTRAIBLE	Diciembre 5-2014	Colombiana de comercio	FIANANCIERA
7	DISCO DURO - ALM SEAGATE DISCO EXTERNO 205 1TB 3.0 USB	diciembre 30-2020	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	FUNCIONARIOS
20	DISCO DURO SSD512GB	Diciembre 29-2023	CALDERON CARDONA SAS	
2	DISCO UNIDAD ESTADO SOLIDO EXTERNA 960GB	Diciembre 29-2023	CALDERON CARDONA SAS	
2	UNIDAD DE DVD EXTERNA	Diciembre 29-2023	CALDERON CARDONA SAS	
10	MEMORIAS RAM DDR3L 8G PORTATIL	Diciembre 29-2023	CALDERON CARDONA SAS	

**TOTAL, LICENCIAS Y DISCOS DUROS 50**

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña  
Control Interno

REVISÓ: Steven Arévalo Quintana  
Secretario General

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b>  <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	8 de 13

## SOFTWARE.

Los funcionarios de la Personería Municipal utilizan Windows como Sistema Operativo licenciado Windows 7 y Windows 10 Profesional, se utiliza es Microsoft Office licenciada, además la totalidad de los equipos cuentan con antivirus.

Para el desarrollo de las actividades de los funcionarios que tienen entre sus funciones atender directamente a la comunidad se inicia en la Ventanilla Única en la que pueden registrar usuarios, procesos y llevar el seguimiento respectivo a cada una de los casos y solicitudes de los mismos.

Para la Contabilidad se maneja en el área Financiera, software denominado CAPTUS WEB.

La toma de declaraciones a víctimas se maneja el programa Registro Único de Víctimas-RUV y se consulta VIVANTO.

Las actividades que la entidad realiza interna y externamente producto de sus funciones son publicadas en la página web de la entidad.

## REDES Y TELECOMUNICACIONES

La Personería Municipal de Dosquebradas cuenta con una red tipo confiable que permite muy buenas condiciones de seguridad y control sobre los usuarios y los datos que son transmitidos.

Existe un control bien establecido hacia el uso de las redes sociales por parte del contratista que tiene esta tarea de publicación de los eventos dados por los funcionarios y contratistas de la entidad.

La entidad cuenta con una página web institucional, el cual es utilizada para la publicación y cumplimiento de la Ley 1712/2000 Ley de transparencia. <http://personeriadosquebradas.gov.co/>

En busca de la satisfacción de los usuarios y de la calidad de los servicios, la Personería Municipal de Dosquebradas dirige sus esfuerzos a la optimización de sus procesos y organización para la implementación, entrega y soporte de los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones que generan valor a la entidad.

Es prudente decir que la entidad no tiene un área específica de la tecnología, pero si está tratando que la información generada sea publicada y dada a conocer a los funcionarios y comunidad en general, para así contribuir al oportuno y eficaz manejo de información y garantizar que la información sea oportuna y veraz.

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 9 de 13

SERVICIO	DESCRIPCION
<b>INTERNET</b>	Brindar un medio de comunicación seguro y confiable para la transmisión y recepción de información (voz, datos, videos e imágenes entre otros) con el exterior
<b>CORREOS ELECTRONICOS</b>	Permitir a los usuarios de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS el intercambio de mensajes, a través de una cuenta de correo electrónico institucional, que facilite el desarrollo de sus funciones. <a href="http://personeriadosquebradas.gov.co/images/documentos2019/DIRECTORIO_FUNCIONARIOS.pdf">http://personeriadosquebradas.gov.co/images/documentos2019/DIRECTORIO_FUNCIONARIOS.pdf</a>
<b>VIDEO CONFERENCIA</b>	Establecer comunicación de audio video en tiempo real entre la ENTIDAD y cualquier punto externo con el que se pretenda intercambiar información de forma ágil y oportuna
<b>PAGINA WEB</b>	Ofrecer a todos los procesos de la PERSONERIA, a través de tecnología web, la divulgación de su gestión e interacción con la ciudadanía 
<b>SISTEMA DE INFORMACION</b>	Ofrecer al usuario sistemas de información que apoyen la gestión y toma de decisiones de sus procesos
<b>SERVICIOS</b>	Instalación y puesta en funcionamiento de PCs corporativos (sobre entornos Windows). Mantenimiento de los computadores de gestión Copias de seguridad realizadas cada uno de los funcionarios en disco extraíble Utilización de antivirus Conectividad inalámbrica (WIFI)
<b>OTROS</b>	Servicios de telefonía fija 606-3401165 Televisores y pantallas. Carteleras. Megáfonos  <a href="https://www.facebook.com/personeriadosquebradas">https://www.facebook.com/personeriadosquebradas</a> <a href="https://twitter.com/PERSONERIADOSQ">https://twitter.com/PERSONERIADOSQ</a>

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña  
Control Interno

REVISO: Steven Arévalo Quintero  
Secretario General

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**  
*"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 10 de 13

**OBJETIVO**

Articular las actividades, acciones, adquisiciones e iniciativas orientadas al desarrollo de los instrumentos técnicos y tecnológicos para optimizar los procesos misionales y de apoyo de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS que permitan responder de manera oportuna los requerimientos de los usuarios.

**CATALOGO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**Jefe de Control Interno**

**María Gilma Manrique Noreña**

**Período 2024**

DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN	ENCARGADO
DELEGACION PENAL	RUV (REGISTRO UNICO DE VICTIMAS) Base datos de victimas en linea	DELEGACION PENAL
CONTROL INTERNO	SIGEP Sistema de información y gestión del empleo público Directiva Presidencial 02 de 2002 Respecto al derecho de autor y los derechos conexos, en lo referente a utilización de programas de ordenador (software) APLICATIVO FURAG Rendición avance control interno MECI- POLITICAS DE GESTION Y DESEMPEÑO GENERALES APLICATIVO MIPG Modelo Integrado de Planeación y Gestión (AVANCE)	CONTROL INTERNO
FINANCIERA	POSITIVA Cargue de novedades a la ARL POSITIVA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Cargue de toda la información de contratación  APORTES EN LÍNEA Cargue de novedades parafiscales (Salud y Pensión) APLICATIVO CAPTUS WEB Sistema Contable Tesorería Contabilidad Presupuesto Nómina Inventario Conciliaciones Bancarias DIAN Información Exógena APLICATIVO SIA OBSERVA Rendición de cuentas. Mensual (ejecución presupuestal, Contratación) Rendición cuentas anual. (reporte financiero, presupuestal y de tesorería) APLICATIVO BANCA VIRTUAL Pago de nómina funcionarios y contratistas APLICATIVO ASOPAGOS Pago de seguridad social empleados	FINANCIERA CONTADORA EXTERNA CONTRATISTAS ADSCRITAS A LA DEPENDENCIA FINANCIERA FINANCIERA CONTADORA EXTERNA CONTRATISTAS ADSCRITAS A LA DEPENDENCIA FINANCIERA
CONTRATISTA	Sitio Web Personería Municipal de Dosquebradas Sitio Web Personería Municipal de Dosquebradas Manejo canal Contáctenos – Petitionen, quejas y reclamos	
HACIENDA MUNICIPAL	CHIP Información contable trimestral CHIP Información presupuestal trimestral	HACIENDA MUNICIPAL
PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISO: Steven Arévalo Quintero Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	11 de 13

**VENTANILLA UNICA**

CORREO INSTITUCIONAL Correo electrónico institucional  
 SITIO WEB INSTITUCIONAL Página Web Institucional

**AUXILIAR VENTANILLA UNICA**

## ANALISIS DE MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

**EL VOZ A VOZ** Es el medio de comunicación más efectivo en la actualidad al interior de la personería en cuanto a oportunidad, coherencia, claridad y oportunidad.

**LAS CARTELERAS.** Está expuesta a la entrada de la entidad con el propósito de cumplir su función de informar acerca de la actualidad de la personería.

**LA PÁGINA WEB.** Está cumpliendo su labor de ser la plataforma informativa principal de la entidad.

**LAS REUNIONES GENERALES** Son efectivas en términos de claridad, coherencia, cobertura y oportunidad.

**LAS REDES SOCIALES.** Cumplen su labor informativa y de interacción con los usuarios y directivas.

<b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES.</b>		
A continuación, se encuentran las estrategias planteadas y descritas para gestionar los hallazgos encontrados con el Diagnóstico Integral Organizacional, así como sus respectivos cuadros tácticos y el cuadro operativo que facilitan su implementación en la Personería Municipal de Dosquebradas.		
<b>Estrategia.</b> Fomentar entre los funcionarios y contratistas de la Entidad, una actitud que los prepare para la apropiación de la filosofía y la cultura de la Personería Municipal de Dosquebradas	Personería en función de los derechos de la comunidad.	
<b>Objetivos</b>	Orientar a los funcionarios y contratistas para que interioricen la filosofía organizacional de acuerdo al enfoque establecidos por la Alta Dirección de La personería Municipal.	Fortalecer el conocimiento y la práctica de los valores establecidos como directrices por la Personería.

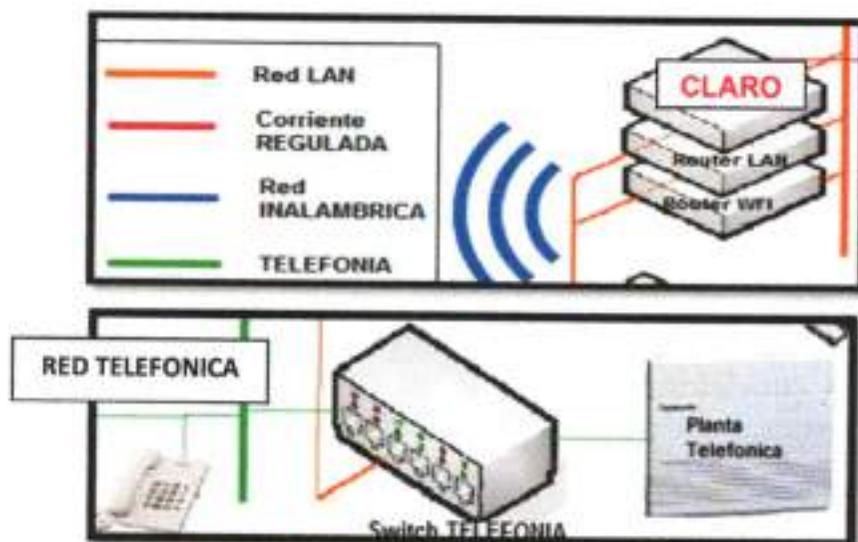
PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	12 de 13

<b>Necesidades a satisfacer</b>	Mejorar el conocimiento y el compromiso que los funcionarios y contratistas tienen acerca de la plataforma estratégica de la Personería Municipal (Misión, Visión, Valores, objetivos estratégicos).
<b>Tácticas</b>	<b>CAMPAÑA DE EXPECTATIVA</b>
	Se generará una campaña de expectativa por medio de protectores de pantalla alusivos a la plataforma estratégica de la Personería, de manera que los funcionarios y contratistas puedan visualizarlo cada vez que el computador se encuentre inactivo.
	De igual forma a través de e-mails, wasap institucional se enviarán mensajes que recalquen constantemente la misión, la visión, los valores corporativos compromiso organizacional motivando a los funcionarios y contratistas a interiorizarlos y así generar mayor cohesión en torno al mismo pensamiento organizacional.
	También serán publicados a manera de cartelera en todas las dependencias, Misión, Visión y Valores Organizacionales.

### DISTRIBUCCION ACTUAL DISPOSITIVO DE RED



PROYECTO: María Glima Manrique Noreña Control Interno	REVISO: Steven Arévalo Quintero Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	13 de 13

La conexión a internet y las líneas telefónicas se realizan a través de un Reuter asignado por el operador **CLARO** ubicado en el área financiera, sin ningún tipo de manipulación por parte de esta agencia del Ministerio Público, se cuenta con la conexión de internet seguro, telefonía ilimitada por cada puerto del Reuter del operador de servicios se conectan los dispositivos de la entidad.

La Personería Municipal de Dosquebradas adquirió desde el año 2015 un servicio de **Hosting** para la administración de cuentas de correo electrónico lo que permite seguir brindando el servicio y expansión de acuerdo al crecimiento de la entidad lo que permite consolidar una respuesta oportuna y seguridad de la información que se maneja a través de este medio.

#### SITUACION ACTUAL GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION.

1. La personería municipal de Dosquebradas en la vigencia 2023, en procura de optimizar los procesos y procedimientos celebró contratos de prestación de servicios a dos profesionales para desarrollar funciones profesionales como ingeniero de sistemas, en el acompañamiento técnico, mantenimiento preventivo y correctivo del sector informático de la personería. También el profesional en la construcción, administración y manejo de la comunicación digital de la entidad, el cual tiene como principal tarea de mantener actualizada la página web con todos los eventos que se realice en la entidad.

2. La entidad debe de contar con un presupuesto anual para realizar las actualizaciones necesarias, de lo cual depende de que el soporte se realice de manera eficiente.

RUBRO	DENOMINACION	VALOR
2004	COMPRA EQUIPO DE OFICINA	\$ 15.000.000.00

  
**STEVEN AREVALO QUINTERO**  
 Secretario General

PROYECTO: María Gilma Manrique Nofeña Control Interno	REVISO: Steven Arevalo Quintero Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---