

 Personería de DOSQUEBRADAS			PLAN DE ACCIÓN SECRETARÍA GENERAL																	CODIGO	PMD-CI-PA-028	
																				FECHA	Febrero 2026	
																				VERSION	1	
N°	Lineas Estratégicas	Objetivos	Actividades/Acciones	Indicador	Meta	Ejecución mensual												Ejecución Acumulada	Cumplimiento	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Link de evidencia
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
1	Optimización integral de la gestión disciplinaria mediante el fortalecimiento de la capacidad institucional, el control de términos y la gestión estratégica del riesgo procesal.	Ejercer de manera integral, oportuna y eficiente la función disciplinaria a cargo de la Secretaría General, mediante la revisión, impulso y trámite de la totalidad de los procesos disciplinarios en curso y los que se generen, garantizando el respeto por los principios de legalidad, debido proceso, celeridad y economía procesal, con el fin de asegurar su adecuada culminación y prevenir la prescripción de la acción disciplinaria.	Diagnóstico y consolidación del estado actual de todas las actuaciones disciplinarias en trámite.	Revision y evaluacion de todos los procesos disciplinarios	100												0		1/02/2026	31/12/2026		
			Priorización de expedientes con riesgo de prescripción y adopción de plan de impulso procesal inmediato.	Formular cargos u archivo de aquellos procesos cercanos a la prescripción.	30													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Desarrollo de jornadas de capacitación preventiva dirigidas a servidores públicos sobre deberes funcionales y régimen disciplinario.	Capacitaciones	4													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Implementación de lineamientos para correcta gestión documental y archivo disciplinario.	Implementacion de software o base de datos dinamica	1													0,0		1/02/2026	31/12/2026	
			Formulación oportuna de pliegos de cargos y remisión al área de juzgamiento cuando haya mérito.	Formular cargos en los procesos que lo ameriten	12													0		1/02/2026	31/12/2026	
2	Fortalecimiento integral de la gestión del talento humano y del sistema de contratación institucional.	Consolidar una gestión estratégica del talento humano y de la contratación pública que garantice bienestar laboral, eficiencia administrativa, cumplimiento normativo y adecuada supervisión contractual, mediante mecanismos de control, seguimiento y mejora continua.	Diseñar e implementar una matriz de control para la gestión del talento humano y la ejecución contractual.	Matriz	1												0		1/02/2026	31/12/2026		
			Realizar seguimiento mensual a supervisores sobre el cumplimiento de obligaciones contractuales.	Requerimientos y posterior control	12													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Implementar políticas internas en materia de talento humano y contratación que estandaricen procedimientos, optimicen la supervisión contractual y mejoren la eficiencia en la ejecución de funciones y obligaciones institucionales.	Proyección e implementacion de politica interna	3												0		1/02/2026	31/12/2026		
			Verificar y garantizar el efectivo cumplimiento en el registro, actualización y publicación oportuna de la información institucional en las plataformas SECOP II y SIGEP, conforme a los requisitos normativos vigentes.	Control y seguimiento	6												0		1/02/2026	31/12/2026		
3	Fortalecimiento de la gestión integral de activos fijos y ejecución eficiente del Plan Anual de Adquisiciones.	Garantizar la adecuada administración, control, mantenimiento, incorporación y depuración de los activos fijos de la entidad, asegurando la ejecución oportuna del Plan Anual de Adquisiciones y el uso racional y transparente de los recursos presupuestales.	Realizar seguimiento permanente a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a la competencia de la Secretaría General.	Seguimiento y promocion	6											0		1/02/2026	31/12/2026			
			Implementar y ejecutar el plan de bajas de bienes inservibles conforme al manual institucional.	Consolidar el plan de bajas y ejecutar las bajas necesarias	1												0		1/02/2026	31/12/2026		
4	Fortalecimiento de la proyección institucional, modernización tecnológica y posicionamiento estratégico de la Personería Municipal.	Impactar positivamente el plan de acción institucional mediante el fortalecimiento de la presencia territorial, la comunicación estratégica, la modernización tecnológica y la mejora continua en la atención al ciudadano.	Realizar jornadas externas descentralizadas y campañas especiales de acercamiento comunitario.	Jornadas descentralizadas	12											0		1/02/2026	31/12/2026			
			Diseñar e implementar estrategias de comunicación institucional y posicionamiento en medios digitales y tradicionales.	Plan de comunicaciones	1												0		1/02/2026	31/12/2026		
			Promover el manejo e implementación de la Inteligencia Artificial, de manera responsable y razonable por medio de políticas y capacitaciones.	Capacitaciones	2												0		1/02/2026	31/12/2026		
CUMPLIMIENTO																						

 Personería de DOSQUEBRADAS			PLAN DE ACCIÓN PROFESIONAL UNIVERSITARIO															CODIGO	PMD-CI-PA-028				
																		FECHA	Febrero 2026				
																		VERSION	1				
N°	Lineas Estratégicas	Objetivos	Actividades/Acciones	Indicador	Meta	Ejecución mensual												Ejecución Acumulada	Cumplimiento	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Link de evidencia	
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
1	Realizar seguimiento a la contratación Estatal que realiza el Municipio de Dosquebradas y las entidades descentralizadas	1. Tener registros actualizados de los procesos de contratación estatal que se realizan en el Municipio de Dosquebradas. 2. Fortalecer en los ciudadanos, contratistas y funcionarios los principios de la contratación estatal mediante procesos de formación academica.	Solicitar información periodica del proceso de contratación estatal celebrado por el Municipio de Dosquebradas y las entidades celebradas.	Numero de solicitudes realizadas	2													0		1/02/2026	31/12/2026		
			Realizar capacitaciones en Contratación Estatal	Numero de capacitaciones Realizadas	1														0		1/02/2026	31/12/2026	
			Presentar informe de servidor publico por los presuntos hallazgos de incidencia disciplinaria en procesos de contratación estatal	A Demanda	A demanda														0		1/02/2026	31/12/2026	
			Aperturar vigilancias que por competencia corresponda al Profesional Universitario	A Demanda	A demanda														0		1/02/2026	31/12/2026	
2	Promover la participación ciudadana como derecho y deber fundamental, fomentando que la comunidad incida de manera real en la planeación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública	1. Fomentar una cultura de participación ciudadana con herramientas jurídicas	Capacitaciones en Ley 850 de 2003	Numero de capacitaciones Realizadas	3													0		1/02/2026	31/12/2026		
			Realizar capacitaciones en mecanismos de participación ciudadana conforme al articulo 103 de la Constitución Política	Numero de capacitaciones Realizadas	3														0		1/02/2026	31/12/2026	
			Capacitar a las juntas de acciones comunal en procesos de gestión publica	Numero de capacitaciones Realizadas	3														0		1/02/2026	31/12/2026	
			Celebrar el día Municipal del veedor ciudadano	Numero de celebraciones	1														0		1/02/2026	31/12/2026	
			CUMPLIMIENTO																				

 Personería de DOSQUEBRADAS	PLAN DE ACCIÓN DELEGACIÓN DPMASP																		CODIGO	PMD-CI-PA-028
																			FECHA	Febrero 2026
																			VERSION	1

N°	Líneas Estratégicas	Objetivos	Actividades/Acciones	Indicador	Meta	Ejecución mensual												Ejecución Acumulada	Cumplimiento	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Link de evidencia
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septembr e	Octubre	Noviembre	Diciembre					
1	Vigilancia Administrativa y Preventiva de acuerdo a los derechos de petición y/o solicitudes ciudadanas	Fortalecer la vigilancia preventiva y administrativa sobre entidades públicas y privadas para garantizar la protección de los derechos colectivos y el interés general	Tramitar los derechos de petición y/o solicitudes a entidades públicas y privadas, mediante el correspondiente traslado y apertura de la vigilancia.	Oficios de traslado emitidos y/o actos o registros de apertura de vigilancia	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Realizar visitas de campo de acuerdo a las necesidades del seguimiento de las vigilancias.	Visitas y/o requerimientos realizados	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Elaborar informes de vigilancia correspondientes, en el marco del seguimiento a las vigilancias (cierre, archivo y/o remisión).	Informes de vigilancia y/o actuaciones realizadas	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
2	Seguimiento a las PQRS presentadas ante las Entidades Prestadoras de Servicios Públicos	Promover el mejoramiento en la atención a las PQRS, presentadas ante las entidades prestadoras de servicios públicos	Realizar visitas a las Entidades Prestadoras de Servicios Públicos para verificar el estado de las PQRS.	Visitas realizadas	10													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Realizar informes de diagnostico sobre el estado de las PQRS	Informes realizados	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Formular solicitudes de acuerdo al estado de la PQRS y generar las recomendaciones y/o alertas a las que haya lugar	Solicitudes realizadas	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
3	Actividades y acciones orientadas a la vigilancia, seguimiento y control para la protección de los recursos naturales y el medio ambiente del Municipio de Dosquebradas	Fortalecer la vigilancia y el control para la defensa y protección de los recursos naturales y del medio ambiente	Acompañar y apoyar los procesos de visitas, atención, análisis y seguimiento a quejas, peticiones y denuncias ciudadanas relacionadas con asuntos ambientales, realizando la verificación técnica preliminar y presentando informes cuando sea requerido.	Acompañamientos realizados	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Realizar seguimiento a planes, programas y proyectos ambientales municipales, verificando su cumplimiento y formulando observaciones o alertas tempranas cuando se identifiquen riesgos ambientales o posibles afectaciones a la comunidad.	Seguimientos realizados	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Adelantar el cierre y archivo de las vigilancias y actuaciones relacionadas con la protección de recursos naturales y del medio ambiente.	Vigilancias cerradas y/o archivadas	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Realizar diagnostico de la vulneración de los derechos ambientales en Dosquebradas	Diagnostico realizado	1													0		1/02/2026	31/12/2026	
4	Acciones Populares	Fortalecer la vigilancia y el seguimiento del cumplimiento de los fallos judiciales proferidos en las acciones populares, en las cuales estemos vinculados en el comité de verificación	Seguimiento al cumplimiento de los fallos judiciales	Seguimientos realizados	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
CUMPLIMIENTO																						

 Personería de DOSQUEBRADAS			PLAN DE ACCIÓN DELEGACIÓN PARA LO CIVIL																CODIGO	PMD-CI-PA-028		
																			FECHA	Febrero 2026		
																			VERSION	1		
N°	Lineas Estratégicas	Objetivos	Actividades/Acciones	Indicador	Meta	Ejecución mensual												Ejecución Acumulada	Cumplimiento	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Link de evidencia
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre											
1	Vigilancia y seguimiento a la red prestadora de servicios en salud en el municipio de Dosquebradas	Fortalecer la vigilancia sobre la prestación de los servicios de salud en el municipio de Dosquebradas.	Solicitar a la Secretaría de Salud Departamental de Risaralda y Salud Municipal información de las EPS e IPS presentes en el municipio de Dosquebradas y realizar visita de verificación	Solicitudes de información y visitas realizadas -Deben ser actividades de impacto, el fin, no las acciones	4												0		01/02/2026	31/12/2026		
			Verificar en materia de acciones constitucionales cuales son los servicios en salud que son de mas difícil acceso	Informes de análisis de barreras de acceso elaborados	4													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Vigilar que la secretaría de salud municipal realice el seguimiento a la prestación del servicio de salud por parte de las EPS en el municipio de Dosquebradas en cumplimiento de la Ley estatutaria en salud y sus decretos reglamentarios	Actuaciones realizadas frente a EPS	1													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Vigilar que la secretaría de salud municipal realice el seguimiento a los tiempos de atención del triaje, asignación de citas de consulta externa, exámenes, dispensación de medicamentos, entrega de tecnologías medicas por parte de las IPS del municipio.	Verificaciones realizadas a tiempos de atención en salud	9													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar jornadas descentralizadas de atención a los usuarios en salud para garantizar el acceso a los servicios médicos	Jornadas descentralizadas realizadas	2													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Verificar la existencia y aplicación de las rutas de atención a las personas que presentan violencia sexual, violencia en el contexto familiar y violencias basadas en enfoque de genero.	Verificaciones realizadas a rutas de atención en salud	10													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar vigilancia y seguimiento a la aplicación de los mecanismos de atención en salud mental	Actuaciones de vigilancia y seguimiento en salud mental realizadas	10													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar vigilancia y seguimiento a la aplicación de los mecanismos del programa de salud de primer nivel a las personas sin cobertura de salud (PPNA)	Seguimientos realizados a población sin aseguramiento	3													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar vigilancia y seguimiento a la aplicación de los mecanismos de la intención a la población diagnosticada con VIH	Actuaciones de seguimiento realizadas en atención a VIH	3													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar vigilancia y seguimiento a la aplicación de los programas de madres gestantes y primera infancia	Seguimientos realizados a programas de gestantes y primera infancia	1											0		01/02/2026	31/12/2026			
2	Defensa y protección del derecho a la salud en el municipio de Dosquebradas	Promover y defender el debido acceso del derecho a la salud de la población en Dosquebradas	Convocar y desarrollar mesas de trabajo con EPS para vigilar que el derecho a la salud sea efectivo en el municipio.	Mesas de trabajo realizadas	A demanda o identificación de problemáticas												0		01/02/2026	31/12/2026		
			Desarrollar jornadas de capacitación dirigidas a asociaciones de usuarios en salud sobre mecanismos de defensa y garantía del derecho a la salud.	Capacitaciones realizadas	2													0		01/02/2026	31/12/2026	

3	Acompañamiento a los grupos poblacionales en condición de vulnerabilidad. DEBE SER: acompañamiento a los programas sociales	Hacer seguimiento a al oferta institucional respecto de los programas sociales.	Realizar vigilancia y seguimiento a la aplicación de los protocolos de inclusión de adultos mayores a los programas de alojamiento y alimentación (CPAM).	Actuaciones de vigilancia y seguimiento realizadas	10													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar seguimiento al cumplimiento de la Ley 1251 de 2008 y demás normas concordantes respecto a los CPAM, mediante visitas.	Actuaciones de seguimiento realizadas	3													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Atender los requerimientos de los adultos Mayores beneficiarios de los CPAM	Requerimientos atendidos	A demanda													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Programar mesa de trabajo con la secretaria de Desarrollo social con el fin de conocer el estado físico y jurídico de los centros vida del municipio de Dosquebradas (CBA)	Mesas de trabajo realizadas	2													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Solicitar información y realizar visitas de seguimiento a las obligaciones de funcionamiento a los centros vida del municipio de Dosquebradas	Solicitudes de información y visitas realizadas	4													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar seguimiento a los convenios interadministrativos celebrados por la secretaria de Desarrollo social con el fin de atender a la población adulta mayor en los centros vida	Seguimientos realizados	3													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar vigilancia y seguimiento a la implementación del programa del adulto mayor en el municipio de Dosquebradas.	Actuaciones de vigilancia y seguimiento realizadas	2													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar vigilancia y seguimiento a la implementación del programa municipal de discapacidad.	Actuaciones de vigilancia y seguimiento realizadas	4													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar vigilancia y seguimiento a la implementación del programa municipal de libertad religiosa.	Actuaciones de vigilancia y seguimiento realizadas	4													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar vigilancia y seguimiento a la implementación del programa municipal de migración.	Actuaciones de vigilancia y seguimiento realizadas	4													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar vigilancia y seguimiento a la implementación del programa municipal de asuntos étnicos.	Actuaciones de vigilancia y seguimiento realizadas	4													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar vigilancia y seguimiento a la implementación del programa municipal de juvenudes.	Actuaciones de vigilancia y seguimiento realizadas	4													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar vigilancia y seguimiento a la implementación del programa municipal de LGTBIQ+.	Actuaciones de vigilancia y seguimiento realizadas	4													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar vigilancia y seguimiento a la implementación del programa municipal de habitantes en condición de calle.	Actuaciones de vigilancia y seguimiento realizadas	4													0		01/02/2026	31/12/2026	
4	Ejercer control a las actuaciones de los inspectores de policía y corregidores del municipio.	Vigilancia y control a los procesos administrativos, pedagógicos y sancionatorios derivados del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, garantizando el debido proceso, la proporcionalidad de las medidas y la efectividad institucional.	Realizar visitas a inspecciones y corregidorías	visitas de control	9													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Asistir a las respectivas audiencias de Código de Policía Convivencia Ciudadana	Audiencias acompañadas	A demanda													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Verificar el cumplimiento de las ordenes	Verificaciones realizadas	A demanda													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar seguimiento al cumplimiento de la Ley 1801 de 2016 respecto de las infracciones urbanísticas, tanta en predios publico, predios fiscales y predios privados	Seguimientos realizados a infracciones	5													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Realizar mesa de trabajo con la Secretaría de Gobierno, Secretaría de hacienda y comando de la policía de Dosquebradas para verificar el cumplimiento transferencia de los recursos recaudados por comparendos en el marco de la Ley 1801 de 2016	Mesas de trabajo realizadas	2													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Vigilar la implementación de la Ley 1801 respecto del registro de las razas caninas potencialmente peligrosas	Verificaciones realizadas al registro canino	1													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Verificar a la aplicación de las acciones de la política publica de seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Dosquebradas- Risaralda junio de 2027	Seguimientos realizados a política pública	2													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Diseñar un taller de Liderazgo y funciones de los personeros estudiantiles	Talleres realizados	1													0		01/02/2026	31/12/2026	
			Elaborar y programar el acto solemne de posesión de Personeros estudiantiles.	Acto de posesión realizado	1													0		01/02/2026	31/12/2026	

5	Brindar acompañamiento a los personeros estudiantiles	Fortalecer el ejercicio de los personeros estudiantiles	Promover y programar mesa de trabajo con los personeros estudiantiles con el fin de identificar problemáticas asociadas con la convivencia escolar	Mesas de trabajo realizadas	2												0		01/02/2026	31/12/2026	
			Promover y programar Taller de acciones constitucionales y protección de derechos.	Talleres realizados	1												0		01/02/2026	31/12/2026	
			Atender los requerimientos de los personeros estudiantiles respecto de sus necesidades del colegio	Requerimientos atendidos	A demanda												0		01/02/2026	31/12/2026	
6	Vigilancia y seguimiento a la gestión educativa en el municipio de Dosquebradas.	Realizar vigilancia y seguimiento al derecho a la educación en el municipio de Dosquebradas.	Realizar seguimiento a la destinación de recursos desde la UAPA para fortalecer la cobertura en asignación de cupos para el PAE en Dosquebradas	Seguimiento realizado	4											0		01/02/2026	31/12/2026		
			Realizar vigilancia y seguimiento a la ejecución general del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	Actuaciones de vigilancia y seguimiento realizadas	10											0		01/02/2026	31/12/2026		
			Verificar la existencia y vigencia de la Póliza Educativa municipal	Verificación realizada	1											0		01/02/2026	31/12/2026		
			Realizar seguimiento al proceso contractual del transporte escolar urbano y rural.	Seguimiento realizado	4											0		01/02/2026	31/12/2026		
			Realizar seguimiento al proceso contractual de apoyo administrativo (auxiliares administrativos, auxiliares de aseo, bibliotecario, conserjes).	Seguimiento realizado	6											0		01/02/2026	31/12/2026		
		Realizar vigilancia y seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el manual de convivencia escolar y el debido proceso escolar en el municipio.	Realizar seguimiento al cumplimiento del registro de las situaciones presentadas en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE) por parte de las instituciones educativas del municipio.	Visitas realizadas	6											0		01/02/2026	31/12/2026		
			Realizar seguimiento institucional al cumplimiento general de la Ley 1620 de 2013 (Comité de convivencia escolar) en las instituciones educativas del municipio.	Visitas realizadas	6											0		01/02/2026	31/12/2026		
			Realizar vigilancia y seguimiento a la adopción y aplicación del Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) en las instituciones educativas oficiales del municipio.	Visitas realizadas	6											0		01/02/2026	31/12/2026		
			Realizar de manera conjunta con la secretaría de educación municipal un modelo de Manual Convivencia escolar que cumpla con los lineamientos de la Ley 115 del 94, 1437 de 2011, 1620 de 2013, decreto 1075 de 2015, decreto 1421 de 2017 y Ley 2080 de 2021.	Modelo estructurado, aprobado y adoptado	1											0		01/02/2026	31/12/2026		
		7	Bienes de uso público, áreas de cesión, vías, licencias urbanísticas y procesos de bienes baldíos en el municipio de Dosquebradas.	Vigilancia y seguimiento a los bienes de uso publico del municipio de Dosquebradas	Revisar licencias urbanísticas y planos aprobados, de 4 areas de cesion.	Licencias revisadas	4											0		01/02/2026	31/12/2026
Coordinar visitas técnicas con planeación municipal en 4 areas de cesión	Visitas técnicas realizadas				4											0		01/02/2026	31/12/2026		
Diseñar protocolos internos para revisión de proyectos urbanísticos.	Protocolos diseñados				4											0		01/02/2026	31/12/2026		
Verificar areas de cesión y de las vias publicas por quienes adelanten proyectos de cosntrucción y urbanizmo y parcelación	Revisar licencias urbanísticas y planos aprobados, de 4 areas de cesion.			Licencias revisadas	4											0		01/02/2026	31/12/2026		
	Coordinar visitas técnicas con planeación municipal en 4 areas de cesion			Visitas técnicas realizadas	4											0		01/02/2026	31/12/2026		
	Diseñar protocolos internos para revisión de proyectos urbanísticos.			Protocolos diseñados	1											0		01/02/2026	31/12/2026		
Efectuar visitas periódicas a las curadurías urbanas para obtener información sobre licencias de construcción, urbanización o parcelación concedidas.	Implementar un sistema digital de trazabilidad de cesiones.			Sistema digital implementando	1											0		01/02/2026	31/12/2026		
	Realizar visitas cuatrimestrales para levantar información de licencias y presentar el respectivo informe			Visitas e informes realizados	3											0		01/02/2026	31/12/2026		
	Emitir reportes semestrales de seguimiento a las licencias.			Reportes emitidos	2											0		01/02/2026	31/12/2026		
Vigilar los procesos y diligencias de bienes baldíos en el área rural del municipio de Dosquebradas	Revisar 4 expedientes de bienes baldíos en trámite.			Expedientes revisados	4											0		01/02/2026	31/12/2026		
	Coordinar visitas de verificación en 2 predios rurales.			Visitas realizadas	2											0		01/02/2026	31/12/2026		
	Solicitar la información de los predios baldíos a catastro y planeación.			Solicitud realizada	1											0		01/02/2026	31/12/2026		
CUMPLIMIENTO																					

 Personería de DOSQUEBRADAS		PLAN DE ACCIÓN DELEGACIÓN PARA LO PENAL																CODIGO	PMD-CI-PA-028				
																		FECHA	Febrero 2026				
																		VERSION	1				
N°	Líneas Estratégicas	Objetivos	Actividades/Acciones	Indicador	Meta	Ejecución mensual												Ejecución Acumulada	Cumplimiento	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Link de evidencia	
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
1	Fomentar la promoción, difusión y apropiación social de los derechos humanos en el municipio de Dosquebradas	1. Promover el conocimiento y la apropiación de los derechos humanos en la ciudadanía , mediante acciones pedagógicas y de sensibilización. 2. Adelantar las vigilancias administrativas o especiales con relación a la presunta vulneración de derechos a través de las herramientas jurídicas 3. Promover la protección de los derechos humanos de las personas y grupos en situación de vulnerabilidad, conforme al marco constitucional, legal y convencional vigente.	Realizar campañas de difusión de la protección de los derechos humanos en el marco de los tratados internacionales, la constitución y la ley. (proceso electoral, niños, niñas y adolescentes; mujer; víctimas; PPL/MPL)	Campañas realizadas	4													0		1/02/2026	31/12/2026		
			Hacer seguimiento conforme a lo contenido en la AT 01-2023: 1. Al diseño y ejecución de las estrategias y Planes de Acción presentados por la diferentes entidades; 2.A las acciones cuyo objetivo sea fortalecer las capacidades institucionales para la prevención y protección de derechos humanos. 3.Verificar que las acciones, estrategias, planes y medidas dispuestas por las diferentes instituciones cumplan con el espíritu y objetivo general de las recomendaciones de la AT. 4.Pedir el acompañamiento técnico de las entidades competentes cuando se identifiquen limitaciones técnicas desde el nivel local.	Seguimientos realizados	6														0		1/02/2026	31/12/2026	
			Hacer seguimiento conforme a lo contenido en la AT 019-2023: 1.Solicitar resultados a los entes territoriales frente a la implementación de las Directivas 002 del 2017 y 022 del 2022. 2.Desarrollar actividades conjuntas con los mandatarios locales para contar con un diagnóstico de la situación de lideres, lideresas y personas que defienden derechos humanos. 3.Desarrollar actividades preventivas que ayuden a garantizar el derecho a defender derechos humanos. 4.Adelantar acciones de seguimiento y gestión integral con el fin de velar por la no repetición de violencias basadas en género y violencias por perjuicio de las que han sido victimas lideresas y defensores de derechos humanos. 5.Acompañar el seguimiento de acciones para la no impunidad de hechos victimizantes y violencias basadas en género perpetradas contra lideresas, defensores y sus familiares.M10	Seguimientos realizados	6													0		1/02/2026	31/12/2026		
			Impulsar vigilancias administrativas y/o especiales que se deriven de la presunta vulneración de derechos en el Municipio de Dosquebradas	Actuaciones realizadas	A demanda														0		1/02/2026	31/12/2026	
			Solicitar información estadística a la rama judicial sobre hechos violatorios de derechos humanos en el Municipio de Dosquebradas, para fortalecer la intervención del ministerio publico.	Solicitudes realizadas	2															0		1/02/2026	31/12/2026

			Activación de la Ruta de Protección de las personas que menciona el Decreto 1066 de 2015 (UNP)	Activaciones requeridas	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
2	Vigilar la atención y protección efectiva de los derechos de las mujeres, adultos mayores y de los niños, niñas y adolescentes en el Municipio de Dosquebradas,	1. Atender de manera oportuna las denuncias de violencias contra las mujeres, adultos mayores y los niños, niñas y adolescentes, mediante el seguimiento y fortalecimiento de las rutas de atención, con enfoque de derechos, género y protección integral. 2. Fortalecer la articulación interinstitucional y el control preventivo sobre las actuaciones de las autoridades competentes, especialmente comisarias de familia y entidades del sistema de protección, para garantizar la efectiva protección de los derechos de las mujeres y los NNA. 3. Promover la garantía y restablecimiento de los derechos de las mujeres y de los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, a través de acciones de acompañamiento, vigilancia administrativa y seguimiento a casos y contextos de riesgo en el municipio.	Realizar vigilancia administrativa a las Comisarias de Familia y entidades que integran las rutas de atención.	Actuaciones realizadas	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Adelantar acompañamientos y visitas preventivas para verificar la atención oportuna a mujeres y NNA.	Acompañamientos o visitas realizadas	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Participar y promover la articulación interinstitucional en espacios relacionados con violencias y protección de derechos.	Participaciones realizadas	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Brindar orientación y acompañamiento institucional a mujeres y NNA sobre rutas de atención y mecanismos de protección.	Orientaciones y acompañamientos realizados	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
3	Atención a la población víctima del conflicto interno armado colombiano en el municipio de Dosquebradas	1. Vigilar la protección y promoción de los derechos de las víctimas del conflicto armado, mediante acciones de vigilancia administrativa y seguimiento institucional. 2. Fortalecer la articulación interinstitucional para la adecuada implementación de las rutas de atención, asistencia y reparación integral de las víctimas. 3. Promover la participación efectiva de las víctimas en los espacios de representación y decisión del municipio.	Participar y ejercer secretaría técnica o acompañamiento en los espacios de participación de víctimas y mesas de trabajo interinstitucionales.	Participaciones realizadas	12													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Hacer seguimiento a la implementación de la oferta institucional y a los compromisos adquiridos por las entidades competentes.	Seguimientos realizados	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Brindar orientación y acompañamiento institucional a las víctimas sobre rutas de atención, mecanismos de protección y acceso a derechos.	Orientaciones y acompañamientos realizados	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
4	Vigilar la protección, garantía y respeto de los derechos fundamentales de las Personas Privadas de la Libertad (PPL y MPL) en el municipio de Dosquebradas,	1. Vigilar la protección de los derechos fundamentales de las Personas Privadas de la Libertad (PPL y MPL), mediante acciones de vigilancia administrativa y seguimiento permanente. 2. Verificar las condiciones de reclusión y el trato digno de las PPL y MPL, conforme a los estándares constitucionales, legales y jurisprudenciales vigentes.	Realizar visitas de vigilancia y seguimiento a los lugares de reclusión del municipio.	Visitas realizadas	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Verificar las condiciones locativas, de seguridad y habitabilidad, así como el acceso a servicios básicos de las PPL y MPL.	Verificaciones realizadas	12													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Hacer seguimiento al acceso a la salud, alimentación y debido proceso de las personas privadas de la libertad.	Seguimientos realizados	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Adelantar acciones preventivas y requerimientos contundentes a la institucionalidad frente a riesgos de vulneración de derechos.	Acciones preventivas y/o requerimientos realizados	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Articular con las autoridades competentes acciones orientadas a la mejora de las condiciones de reclusión.	Acciones realizadas	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Desarrollar actuaciones de vigilancia preventiva y seguimiento institucional al desarrollo del proceso electoral en el municipio de Dosquebradas.	Actuaciones realizadas	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	

5	Ejercer vigilancia a los procesos electorales de la vigencia 2026 en el municipio de Dosquebradas	1. Ejercer vigilancia preventiva y seguimiento a las actuaciones de las autoridades electorales y administrativas del orden municipal, en el marco del proceso electoral. 2. Observar y verificar el respeto de las garantías electorales y de los derechos políticos, a través del acompañamiento institucional y la presencia en los distintos escenarios del proceso electoral. 3. Realizar acompañamiento y articulación interinstitucional, con el fin de advertir oportunamente riesgos o posibles afectaciones a la legalidad, transparencia y equidad del proceso electoral.	Realizar acompañamiento institucional y presencia permanente en el Comité de Garantías Electorales y comité organizador y en los demás espacios interinstitucionales relacionados con el proceso electoral.	Acompañamientos realizados	A demanda												0		1/02/2026	31/12/2026		
			Emitir observaciones y advertencias preventivas frente a situaciones que puedan afectar las garantías electorales y la legalidad del proceso.	Observaciones y/o advertencias emitidas	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Hacer seguimiento a alertas, quejas y situaciones de riesgo relacionadas con el desarrollo del proceso electoral.	Seguimientos realizados	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Seguimiento a la alerta temprana N° 013-2025 procesos electorales	Seguimientos realizados	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
6	Ejercer el rol como ministerio público ante la Fiscalía General de la Nación	1. Realizar vigilancia a las actuaciones que convoquen la intervención del Ministerio Público. 2. Atender y dar trámite a los asuntos y denuncias puestos en conocimiento de esta agencia del Ministerio Público, dentro del marco de sus competencias.	Asistir, en calidad de Ministerio Público, a las audiencias programadas por el Centro de Servicios Judiciales.	A demanda	A demanda												0		1/02/2026	31/12/2026		
			Atender los requerimientos formulados por la Fiscalía General de la Nación en las actuaciones que demanden presencia del Ministerio Público.	A demanda	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Asistir a diligencias de reconocimiento fotográfico cuando ello sea requerido por la Fiscalía General de la Nación.	A demanda	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Recibir y tramitar denuncias por violencia intrafamiliar, para su remisión a las Comisarías de Familia, ICBF, conforme a la competencia legal.	A demanda	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			Realizar seguimiento aleatorio a procesos penales tramitados en los juzgados del municipio de Dosquebradas, con especial observación de las decisiones que dispongan su terminación, archivo o finalización.	A demanda	A demanda													0		1/02/2026	31/12/2026	
			CUMPLIMIENTO																			

 Personería de DOSQUEBRADAS PLAN DE ACCIÓN ÁREA FINANCIERA						CODIGO		PMD-CI-PA-028														
						FECHA		Febrero 2026														
						VERSION		1														
N°	Lineas Estratégicas	Objetivos	Actividades/Acciones	Indicador	Meta	Ejecución mensual												Ejecución Acumulada	Cumplimiento	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Link de evidencia
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
1	PRESUPUESTAL Y CONTRATACION	Plan Anual de Adquisiciones	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones conforme a la normatividad vigente, asegurando su alineación con el presupuesto aprobado,	1 Plan Anual de Adquisiciones aprobado y publicado antes del 31 de enero de 2026.	1												0		1/02/2026	31/12/2026		
		Plan Anual de Caja (PAC)	Elaborar el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), programando los compromisos de pago conforme al presupuesto aprobado	% ejecución del PAC	100%													0		1/02/2026	31/12/2026	
		Cumplir obligaciones legales y contractuales	Gestionar y tramitar oportunamente los pagos a proveedores, contratistas y demás obligaciones legales, verificando cumplimiento de requisitos contractuales, disponibilidad presupuestal, soportes documentales y radicación completa antes de la orden de pago.	% pagos oportunos	12													0		1/01/2026	31/12/2026	
		Conciliaciones bancarias y contables	Realizar conciliaciones bancarias y contables de manera mensual, verificando correspondencia entre extractos bancarios y registros contables, identificando diferencias, efectuando los ajustes necesarios y dejando soporte documental del proceso.	Nº conciliaciones realizadas	12													0		1/02/2026	31/12/2026	
		Mantener información financiera confiable	Registrar de manera oportuna y actualizar permanentemente la información contable y financiera en el sistema institucional, garantizando exactitud, integridad y respaldo documental conforme a la normatividad vigente.	Registros al día	12													0		1/02/2026	31/12/2026	
		Garantizar transparencia y cumplimiento normativo	Preparar, revisar, validar y cargar la información financiera requerida por los entes de control en las plataformas oficiales dentro de los plazos establecidos, asegurando consistencia entre reportes contables y presupuestales.	% rendiciones oportunas	12													0		1/02/2026	31/12/2026	
		Realizar reportes trimestrales a la Contaduría CGN	Elaborar y presentar oportunamente los reportes trimestrales exigidos por la Contaduría General, verificando calidad, consistencia y cumplimiento normativo de la información reportada.	CGN reportes trimestrales	4													0		1/02/2026	31/12/2026	
		Reporte cuenta anual vigencia fiscal anterior	Consolidar, valdar y rendir la cuenta anual de la vigencia fiscal ante el ente competente, incluyendo información presupuestal, contable y financiera debidamente conciliada y soportada.	Rendición presentada	1													0		1/02/2026	31/12/2026	
		Reporte CHIP personal y costos	Elaborar y reportar la información relacionada con gastos de personal, verificando liquidaciones, aportes, prestaciones sociales y coherencia con el presupuesto aprobado y registros contables.	Información enviada	1													0		1/02/2026	31/12/2026	
		Garantizar pagos oportunos	Ejecutar el calendario de pagos, realizar seguimiento periódico al cumplimiento de fechas programadas y adoptar medidas correctivas en caso de retrasos o inconsistencias.	% pagos oportunos	12													0		1/02/2026	31/12/2026	

		Solicitud mensual a hacienda de recursos	Elaborar y remitir mensualmente a la Secretaría de Hacienda la cuenta de cobro correspondiente, verificando previamente la correcta liquidación de valores, anexando los soportes requeridos, radicando formalmente la documentación y realizando seguimiento hasta la confirmación del trámite y pago.	% requerimientos atendidos	12												0			31/12/2026		
		Fortalecer mejora continua	Implementar acciones de mejora derivadas de auditorías y control interno	% acciones implementadas	100%													0		1/02/2026	31/12/2026	
		Presupuesto siguiente vigencia	Elaborar y remitir oportunamente a la Secretaría de Hacienda el proyecto de presupuesto para la vigencia	Presupuesto presentado	1													0		1/02/2026	31/12/2026	
		Publicaciones de transparencia	Remitir al área encargada la información necesaria para publicar en la plataforma oficial correspondiente, garantizando transparencia, integridad y actualización permanente de la información financiera,		100%													0,0		1/02/2026	31/12/2026	
		Cumplir el cierre general	Ejecutar las actividades necesarias para el cierre presupuestal y financiero de la vigencia, incluyendo conciliaciones finales, verificación de saldos, elaboración de informes y cumplimiento de cronogramas establecidos.	Según la contratación realizada en la vigencia	100%													0		1/02/2026	31/12/2026	
2	PRESTACIONES SOCIALES FUNCIONARIOS PERSONERÍA	Liquidar y pagar oportunamente nómina	Elaborar y liquidar quincenalmente la nómina de los funcionarios de la Personería, verificando novedades, descuentos, aportes y retenciones, garantizando el pago oportuno dentro de los plazos establecidos y conforme a la normatividad vigente.	Liquidación quincenal	24												0		1/02/2026	31/12/2026		
		Liquidar y pagar aportes a seguridad social y parafiscales	Liquidar y realizar oportunamente el pago de aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), verificando bases de cotización, novedades y cumplimiento de plazos legales.	Liquidación mensual	12													0		1/02/2026	31/12/2026	
		Bonificación por servicios prestados	Liquidar y pagar la bonificación por servicios prestados conforme a las normas aplicables, verificando factores porcentuales a aplicar 35% o 50% salario	A demanda según el periodo en el que el funcionario cumple el año de servicio	12													0		1/02/2026	31/12/2026	
		Vacaciones	Liquidar y pagar las vacaciones de los funcionarios conforme al tiempo de servicio, incluyendo factores salariales correspondientes y registro contable adecuado.	A demanda según el periodo de disfrute del funcionario	12													0		1/02/2026	31/12/2026	
		Prima de servicios	Liquidar y pagar la prima de servicios conforme al tiempo laborado y disposiciones legales vigentes, garantizando exactitud en la liquidación y oportunidad en el pago	Anual	1													0		1/07/2026	15/07/2026	
		Prima de Navidad	Liquidar y pagar la prima de navidad conforme al tiempo laborado y normas aplicables, verificando factores salariales y cumplimiento de plazos establecidos.	Anual	1													0		1/12/2026	31/12/2026	
		Cesantías	Liquidar las cesantías de los funcionarios conforme al régimen aplicable, efectuar su consignación dentro de los plazos legales y conservar los soportes correspondientes.	Anual	1													0		1/12/2026	31/12/2026	
		Intereses a las cesantías	Calcular y pagar oportunamente los intereses a las cesantías conforme a la normatividad vigente, verificando exactitud en la base de liquidación y dejando evidencia documental.	Anual	1													0		1/12/2026	31/12/2026	
CUMPLIMIENTO																						

 Personería de DOSQUEBRADAS			PLAN DE ACCIÓN CONTROL INTERNO																	CODIGO	PMD-CI-PA-028		
																				FECHA	Febrero 2026		
																				VERSION	1		
N°	Lineas Estratégicas	Objetivos	Actividades/Acciones	Indicador	Meta	Ejecución mensual												Ejecución Acumulada	Cumplimiento	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Link de evidencia	
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
1	Planes estratégicos	Garantizar la publicación de los programas, planes y estrategias requeridos por ley a mas tardar el 30 de enero de cada vigencia	Plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones PETIC	Plan publicado	1													0		28/01/2026	30/01/2026		
			Plan de seguridad y privacidad de la información	Plan publicado	1														0		28/01/2026	30/01/2026	
			Plan institucional de archivo - PINAR	Plan publicado	1														0		28/01/2026	30/01/2026	
			Plan anual de vacantes	Plan publicado	1														0		28/01/2026	30/01/2026	
			Plan de seguridad y salud en el trabajo	Plan publicado	1														0		28/01/2026	30/01/2026	
			Programa de transparencia y ética publica-PTEP	Plan publicado	1														0		28/01/2026	30/01/2026	
			Plan anual de adquisiciones	Plan publicado	1														0		28/01/2026	30/01/2026	
			Informe de litigiosidad	Informe publicado	1														0		28/01/2026	30/01/2026	
			Plan de bienestar social, capacitaciones e incentivos	Plan publicado	1														0		28/01/2026	30/01/2026	
			Plan estratégico de talento humano	Plan publicado	1														0		28/01/2026	30/01/2026	
2	Verificación en plataformas	Cumplimiento de la publicación de las actividades, documentos y demás informes en las plataformas autorizadas	Seguimiento a las publicaciones en SECOP II	Seguimientos realizados	4												0		1/02/2026	30/12/2026			
			Seguimiento a las publicaciones en SIGEP II	Seguimientos realizados	2													0		1/02/2026	30/12/2026		
			Seguimiento a las publicaciones en SIA OBSERVA	Seguimientos realizados	3													0		1/02/2026	30/12/2026		
3	FURAG	Informe de ejecución anual evaluación del sistema de control interno de cada vigencia Aplicativo FURAG	Gestionar al interior de la Personería las respuestas e información necesaria para presentar el informe del FURAG	Informe presentado	1												0		1/02/2026	30/12/2026			
4	Informes de control interno	Seguimiento a presentación de informes e informes a cargo de Control Interno	Evaluación del Sistema de Control Interno Contable y presupuestal	Informe publicado	4													0		1/02/2026	30/12/2026		
			Evaluar la aplicabilidad y cumplimiento de la Directiva Presidencial No. 002 de febrero 12 de 2002 respecto al derecho de autor y los derechos conexos.	Informe publicado	1													0		1/02/2026	30/12/2026		
			Informe austeridad del gasto	Informe publicado	4														0		1/02/2026	30/12/2026	
			Informe defensa jurídica (actividad litigiosa)	Informe publicado	2														0		1/02/2026	30/12/2026	
			Informe de seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Publica - PTEP	Informe publicado	2														0		1/02/2026	30/12/2026	
			Verificación ley de transparencia, pagina web de la entidad, en cumplimiento de la ley 1474-2011 ART. 9	Informe publicado	3														0		1/02/2026	30/12/2026	
			Informe de seguimiento a mapas de riesgos	Informe publicado	4														0		1/02/2026	30/12/2026	
			Informe de seguimiento a planes de mejoramiento	Informe publicado	3														0		1/02/2026	30/12/2026	

			Informe estado mas joven	Informe publicado	4												0		1/02/2026	30/12/2026	
			Informe de satisfacción al usuario	Informe publicado	4												0		1/02/2026	30/12/2026	
			Reporte de cumplimiento de Matriz ITA	Reporte realizado	1												0		1/02/2026	30/12/2026	
			Informe de evaluación a la gestión institucional (Gestión por dependencias)	Informe publicado	2												0		1/02/2026	30/12/2026	
			Informe de atención al ciudadano y seguimiento a las PQRS	Informe publicado	4												0		1/02/2026	30/12/2026	
5	AUDITORIAS - ENFOQUE HACIA LA PREVENCIÓN	Auditoria a las hojas de vida (tablas de retención de la entidad)	Cumplimiento en el archivo y custodia hojas de vida	Auditoria realizada	1												0		1/02/2026	30/12/2026	
		Auditoria interna de Arqueo y Manejo de Caja Menor	Verificación del cumplimiento del decreto 2768 de 2012. "Por la cual se regula la constitución y funcionamiento de las cajas menores"	Auditoria realizada	2												0		1/02/2026	30/12/2026	
		Auditoria interna a la Gestión del Sitio Web y cumplimiento de transparencia y acceso a la información-ITA	Evaluar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, acceso a la información pública y la adecuada gestión y funcionamiento del sitio web institucional, establecidas en la ley 1474 de 2011	Auditoria realizada	1												0		1/02/2026	30/12/2026	
		Auditoria interna a una Delegación y/o al Profesional Universitario, de conformidad con el plan de acción presentado por cada uno de ellos.	Evaluar el cumplimiento y el avance del plan de acción presentado que contribuyan al desarrollo de las funciones misionales del profesional universitario.	Auditoria realizada	1												0		1/02/2026	30/12/2026	
		Auditoria interna al proceso de contratación de la entidad	Verificar el cumplimiento del manual de contratación en las diferentes etapas contractuales y procesos jurídicos	Auditoria realizada	1												0		1/02/2026	30/12/2026	
		Auditoria interna a una de las Delegación y/o al Profesional Universitario, de conformidad con el plan de acción presentado por cada uno de ellos.	Evaluar el cumplimiento y el avance del plan de acción presentado que contribuyan al desarrollo de las funciones misionales de DPMASP	Auditoria realizada	1												0		1/02/2026	30/12/2026	
		Auditoria interna al proceso de Supervisión de Contratos	Verificar el cumplimiento de las funciones propias del Supervisor, establecidas en la Resolución 251 de 2015 DAFP; artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y artículos 82 al 85 de la Ley 1474 de 2011	Auditoria realizada	1												0		1/02/2026	30/12/2026	
		Auditoria al PTEP	Verificar el cumplimiento de las acciones pactadas en el PTEP, de acuerdo con la ley 2195	Auditoria realizada	1												0		1/02/2026	30/12/2026	
6	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO - TALENTO HUMANO	Seguimiento al plan de acción establecidos en el artículo 2,2,22,3,14 del Decreto Nacional 1083-2015	Seguimiento a los planes de acción de los líderes de los procesos	Seguimientos realizados	4												0		1/02/2026	30/12/2026	
		SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS CON EL FIN DE REALIZAR CORRECTIVOS PARA UN MEJOR BIENESTAR DE LA ENTIDAD	Seguimiento al pago de las prestaciones sociales del personal activo y en el momento de retiro	Seguimientos realizados	4												0		1/02/2026	30/12/2026	
			Seguimiento al plan de formación y capacitaciones, programa de bienestar e incentivos, programa de vacaciones y Plan estratégico de talento humano	Seguimientos realizados	2												0		1/02/2026	30/12/2026	
			Seguimiento al Código de integridad	Seguimientos realizados	2												0		1/02/2026	30/12/2026	
			CUMPLIMIENTO																		