



|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| <b>CÓDIGO</b>  | <b>PMD-AF-IACPS-015</b> |
| <b>FECHA</b>   | Febrero 2026            |
| <b>VERSIÓN</b> | 04                      |
| <b>PÁGINA</b>  | 1 de 3                  |

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|                                                                                                                      |                                  |                                                       |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Entidad</b>                                                                                                       | Personería de Dosquebradas       | <b>Dependencia</b>                                    | Despacho                                     |
| <b>Contratista</b>                                                                                                   | Jeisson Asrubal González Riveros | <b>Número del contrato</b>                            | 003 – 2026                                   |
| <b>Informe No</b>                                                                                                    | 01                               | <b>Periodo al que corresponde el presente informe</b> | 04 de febrero de 2026 al 03 de marzo de 2026 |
| <b>Plazo de ejecución</b>                                                                                            | Seis (06) meses                  | <b>Supervisor</b>                                     | Manuelita Toro Patiño                        |
| <b>Objeto:</b> "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EXTERNO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS" |                                  |                                                       |                                              |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONNES                                                                                               | OBSERVACIONES                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asesorar a la Personera en los asuntos convocados por el Concejo Municipal de Dosquebradas. | <p>Durante el periodo en mención, no hubo citación por parte del concejo municipal, sin embargo, se asesoró a la personera en los siguientes asuntos:</p> <p>MIPG: Sesión que se realizo el 16 de febrero de 2026.</p> <p>Garantías electorales: Sesión que se realizo el 18 de febrero de 2026.</p> <p>Asesoría en la actualización del Manual de Funciones de la Entidad.</p> <p>Asesoría en la actualización del reglamento interno de trabajo.</p> | <p>Anexo 1: Informe de asesoría</p> <p>Anexo 2: Informe de asesoría</p> <p>Anexo 3: Revisión del documento</p> <p>Anexo 4: Revisión del documento</p> | Se deja constancia que las actividades se desarrollaron dentro de los parámetros previstos, sin observaciones. |



| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                             | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONNES | OBSERVACIONES                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asesorar a la Personera en los asuntos convocados por la Procuraduría Provincial de Instrucción de Pereira y/o la Procuraduría Regional. | Durante el periodo en mención, se asesoro a la Personera en los siguientes temas:<br><br>Comité provincial electoral – convocado por la procuraduría provincial de instrucción de Pereira.<br><br>Asesoría y Elaboración del informe para Sub Comité – PAE                                                                                                                                                                                                                  | Anexo 5: Informe de asesoría<br><br>Anexo 6: Informe    | Se deja constancia que las actividades se desarrollaron dentro de los parámetros previstos, sin observaciones. |
| Verificar la legalidad de los actos administrativos que se profieran por parte de la Personería Municipal de Dosquebradas.               | Se adelantó la revisión de los siguientes actos administrativos:<br><br>Resolución numero 018: por medio de la cual se convoca y se distribuye el personal de la personería municipal de Dosquebradas para el ejercicio de sus funciones como agentes del ministerio publico durante las elecciones de congreso de la republica a realizarse el día 08 de marzo de 2026.<br><br>Resolución numero 023: por medio de la cual se modifica parcialmente la resolución No. 018. | Anexo 7: Constancia                                     | Se deja constancia que las actividades se desarrollaron dentro de los parámetros previstos, sin observaciones. |



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|         |                  |
|---------|------------------|
| CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015 |
| FECHA   | Febrero 2026     |
| VERSIÓN | 04               |
| PÁGINA  | 3 de 3           |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                  | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONNES | OBSERVACIONES                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emitir conceptos en materia contractual cuando sea requerido. | Durante el periodo en mención, se emitió un concepto sobre la ley de garantías y los tramites de contratación durante la vigencia de la misma. | Anexo 8: Concepto                                       | Se deja constancia que las actividades se desarrollaron dentro de los parámetros previstos, sin observaciones. |

  
**JEISSON ASDRÚBAL GONZÁLEZ RIVEROS**  
Asesor Externo al Despacho

  
**MANJELITA TORO PATIÑO**  
Supervisora



## PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

### INFORME DE ACTIVIDADES

#### ANEXO 1

ELABORÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Manuella Toro Patiño  
Supervisora

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



Dosquebradas, 12 de febrero de 2026

Doctora

**MANUELITA TORO PATIÑO**

Personera Municipal

Dosquebradas

[despacho@personeriadosquebradas.gov.co](mailto:despacho@personeriadosquebradas.gov.co)

**Asunto:** Informe de asesoría primera sesión del comité MIPG con el equipo de trabajo de la Personería Municipal de Dosquebradas.

Cordial saludo,

Desde la asesoría externa de la Personería Municipal de Dosquebradas, me permito brindar a la Personera Municipal de Dosquebradas en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), ya que resulta fundamental garantizar la adecuada planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de la gestión institucional durante la vigencia 2026. El primer Comité MIPG del año constituye un espacio estratégico para alinear al equipo de trabajo frente a los objetivos institucionales, el plan de acción y las metas definidas para la anualidad, por lo tanto se recomienda atender en cuenta:

Exigir la socialización completa del Plan de Acción institucional, verificando:

- Coherencia con el Plan Estratégico Institucional.
- Definición clara de metas, indicadores y responsables.
- Cronograma detallado de actividades.
- Alineación con las políticas de MIPG.

Asimismo, se debe dejar constancia formal de su aprobación por parte del Comité.

También es importante que cada proceso o dependencia tenga un responsable que impulse las acciones planeadas:

- Asuma compromisos concretos frente al cumplimiento de metas.
- Defina responsables directos para cada actividad.
- Establezca mecanismos internos de seguimiento.

Con relación a la articulación de las dimensiones de MIPG, se debe exigir el trabajo por parte de:

- Talento Humano.
- Direccionamiento Estratégico y Planeación.
- Gestión con Valores para Resultados.
- Evaluación de Resultados.
- Información y Comunicación.
- Gestión del Conocimiento.
- Control Interno.

ELABORÓ: Jeisson Adriúbal González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Jeisson Adriúbal González Riveros  
Asesor Externo

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



Cada dimensión debe contar con actividades concretas dentro del Plan de Acción.

Respecto del seguimiento y medición, es clave exigir indicadores verificables y mecanismos de evidencia:

- Periodicidad de los comités de seguimiento.
- Herramientas de medición y control de avances.
- Reportes periódicos por parte de los responsables.

Gestión del riesgo, se debe solicitar la actualización del mapa de riesgos institucional, el seguimiento a los riesgos debe incorporarse como punto permanente en los comités:

- Identificación de riesgos por proceso.
- Definición de controles.
- Planes de mitigación.

Cuando hablen sobre la transparencia, se recomienda solicitar y que se garantice:

- Publicación del Plan de Acción.
- Acceso a la información por parte de la ciudadanía.
- Estrategias de rendición de cuentas.


Verificar la existencia y adopción del:

- Plan Institucional de Capacitación.
- Evaluación del desempeño.
- Estrategias de bienestar laboral.

Para finalizar, se recomienda dejar acta detallada del Comité con compromisos específicos, realizar seguimiento mensual a los avances, fortalecer la cultura organizacional orientada a resultados y propender por la participación activa de todo el equipo de trabajo.

El primer Comité MIPG de la vigencia 2026 representa una oportunidad clave para consolidar la planeación institucional y asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos. La adecuada orientación y exigencia por parte de la Personera Municipal permitirá fortalecer la gestión, mejorar los resultados y garantizar el cumplimiento de los principios de la función pública.

Atentamente,

  
JEISSON ASDRÚBAL GONZÁLEZ RIVEROS  
Asesor Externo al Despacho de la Personera

ELABORÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



## PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

### INFORME DE ACTIVIDADES

### ANEXO 2

ELABORÓ: Jaisson Adrián González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Manuella Toro Patiño  
Supervisora

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



Dosquebradas, 16 de febrero de 2026

Doctora

**MANUELITA TORO PATIÑO**

Personera Municipal

Dosquebradas

[despacho@personeriodosquebradas.gov.co](mailto:despacho@personeriodosquebradas.gov.co)

**Asunto:** informe de asesoría para el comité de garantías electorales jornada de elecciones senado y cámara.

Cordial saludo,

El presente informe tiene como propósito rendir seguimiento ante el Comité de Garantías Electorales sobre las acciones adelantadas por la Personería Municipal de Dosquebradas en el marco del proceso electoral para la elección de Senado y Cámara de Representantes, en cumplimiento de las funciones constitucionales y legales asignadas al Ministerio Público a nivel municipal.

### MARCO NORMATIVO

La Personería Municipal actúa en el presente proceso conforme a:

- **Constitución Política de Colombia**, artículos 118, 277 y 278, que reconocen al Ministerio Público como garante de los derechos ciudadanos y el orden jurídico.
- **Ley 136 de 1994**, modificada por la Ley 1551 de 2012, sobre funciones de las personerías municipales.
- **Código Electoral (Decreto Ley 2241 de 1986)** y sus reformas.
- **Ley 1475 de 2011**, Estatuto de los Partidos Políticos.
- **Resoluciones del Consejo Nacional Electoral** relativas a garantías electorales.

### ACCIONES ADELANTADAS POR LA PERSONERÍA

#### Vigilancia y control del proceso electoral:

La Personería Municipal ha efectuado seguimiento permanente al desarrollo del proceso electoral en el municipio de Dosquebradas, con énfasis en los siguientes aspectos:

- Verificación del cumplimiento de las normas electorales por parte de candidatos, partidos y movimientos políticos con presencia en el municipio.
- Atención de quejas, denuncias y solicitudes ciudadanas relacionadas con presuntas irregularidades electorales.
- Coordinación con la Registraduría Municipal del Estado Civil para el seguimiento a la actualización del censo electoral y la habilitación de puestos de votación.

ELABORÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



## Educación y participación ciudadana:

- Se han realizado jornadas de divulgación sobre los derechos y deberes electorales de la ciudadanía dosquebradense.
- Se ha promovido la participación democrática libre, informada y transparente, especialmente en comunas y corregimientos con menor tradición participativa.
- Se han atendido consultas ciudadanas sobre mecanismos de denuncia y protección ante posibles presiones o irregularidades.

## Recepción y trámite de denuncias:

Durante el período de seguimiento no se recibieron denuncias ante este despacho sobre amenazas o situaciones que pongan en riesgo la integridad de los candidatos de los partidos y/o movimientos políticos:

## Articulación interinstitucional:

La Personería ha mantenido comunicación activa con las siguientes entidades:

- **Registraduría Municipal del Estado Civil de Dosquebradas:** coordinación logística y normativa.
- **Policía Nacional – Estación Dosquebradas:** monitoreo del orden público en relación con el proceso electoral.
- **Fiscalía General de la Nación:** remisión de denuncias con posible connotación penal.
- **Consejo Nacional Electoral:** traslado de quejas sobre propaganda y financiación irregular.
- **Secretaría de gobierno:** Adelantado durante los meses de enero y febrero un total de 2 recorridos de vigilancia, verificando en campo el cumplimiento de la normatividad expedida que reglamenta la publicidad exterior de vallas políticas.
- **Secretaría de gobierno y obras públicas:** Se adelanto en el marco de la vigilancia requerimiento para la intervención de las Instituciones Educativas seleccionadas por la divipol para funcionar como centros de votación, requiriendo el acceso a toda la población incluyendo aquellos que cuenta con movilidad reducida: I.E. Manuel Elkin Ptarrollo (centro de escrutinio), centro cultural Otún, I.E. Empresarial, I.E. la asesora y sede principal santa Sofia.

## SOLICITUDES Y RECOMENDACIONES AL COMITÉ

En ejercicio de sus funciones preventivas y de control, la Personería Municipal formula las siguientes solicitudes al Comité de Garantías Electorales:

1. **Reforzar la presencia institucional** de la Fuerza Pública en los puestos de votación del municipio, especialmente en las comunas presentan mayores riesgos.
2. **Socializar entre los partidos y movimientos políticos** las prohibiciones vigentes en materia de uso de recursos públicos, actos de clientelismo y compra de votos.
3. **Garantizar la atención oportuna** de las denuncias ciudadanas que se presenten durante la jornada electoral.
4. **Activar protocolos de coordinación** entre la Registraduría, la Policía y la Personería para la atención inmediata de irregularidades el día de las votaciones.
5. **Difundir los canales de denuncia** ante la ciudadanía, incluyendo la línea de la Personería Municipal, la Fiscalía y el CNE.

ELABORÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



## COMPROMISOS DE LA PERSONERÍA

La Personería Municipal de Dosquebradas se compromete a:

- Mantener presencia activa el día de las elecciones en los principales puestos de votación del municipio.
- Atender de manera oportuna toda denuncia o queja que se presente antes, durante y después de la jornada electoral.
- Remitir a las autoridades competentes cualquier hecho que pueda constituir delito electoral.
- Presentar un informe consolidado post-electoral ante el Comité y demás instancias correspondientes.

## CONCLUSIONES

La Personería Municipal de Dosquebradas reitera su compromiso con la transparencia, la participación democrática y la garantía de los derechos políticos de la ciudadanía. El proceso electoral para Senado y Cámara requiere la actuación coordinada de todas las instituciones que conforman este Comité, con el fin de asegurar que los ciudadanos de Dosquebradas puedan ejercer su derecho al voto de manera libre, informada y segura.

Se convoca a los integrantes del Comité a aunar esfuerzos para prevenir y atender oportunamente cualquier situación que afecte la integridad del proceso electoral en el municipio.

Atentamente,

  
JEISSON ASDRÚBAL GONZÁLEZ RIVEROS  
Asesor Externo al Despacho de la Personera



## PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

### INFORME DE ACTIVIDADES


### ANEXO 3

ELABORÓ: Jeisson Adriúbal González Rivera  
Asesor Externo

REVISÓ: Manuella Toro Patiño  
Supervisora

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

|                                                                                                                         |                                         |         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>RESOLUCIONES<br/>ADMINISTRATIVAS</b> | CODIGO  | PMD-DD-RSAD-009-2024 |
|                                                                                                                         |                                         | FECHA   | JULIO 2024           |
|                                                                                                                         |                                         | VERSION | 02                   |
|                                                                                                                         |                                         | PAGINAS | 1 de 56              |

**RESOLUCIÓN No. XXX DE 2026  
XXXX**

**"POR LA CUAL SE AJUSTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES DE  
LA PLANTA DE PERSONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS"**

LA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS RISARALDA en uso de sus facultades constitucionales y legales, y

**CONSIDERANDO;**

Que el Decreto compilado 1083 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", establece en su artículo 2.2.2.6: "(...) Expedición: Los organismos y entidades a los cuales se refiere el presente Título expedirán el manual específico de funciones y de competencias laborales describiendo las funciones que correspondan a los empleos de la planta de personal y determinando los requisitos exigidos para su ejercicio. La adopción, adición, modificación o actualización del manual específico se efectuará mediante resolución interna del jefe del organismo o entidad, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el presente Título. (...)".

Que el manual de funciones y competencias laborales de la Personería Municipal de Dosquebradas, fue expedido mediante Acuerdo Municipal No 074 de 1998, en el cual se aprobó la planta de Personal, sus funciones y niveles salariales de los funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas, cuyas funciones deben ser cumplidas con criterio de eficiencia y eficacia en el orden al logro de la misión, objetivos y funciones que la Ley y el reglamento señalado por la Entidad.

Que mediante Resolución No 010 de 2006 se ajustó el manual específico de funciones y de competencias laborales para los empleos de la planta de personal en la Personería Municipal de Dosquebradas.

Que los decretos 770 y 785 de 2005, establecen el sistema de nomenclatura, clasificación, funciones y de requisitos generales de los empleos de las entidades públicas, de que trata la Ley 909 del 2004, "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la Carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones".

Que el decreto 815 de mayo 08 del 2018, ajusta y establece las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos establecidos en el Decreto 1083 del 2015, Razón por la cual fueron actualizados mediante las resoluciones No 072 – 2019 y 066 de 2021, con los cuales la Personería Municipal de Dosquebradas, estableció para los empleos que conforman su planta de personal, las funciones que deben ser cumplidas por los funcionarios con criterios de eficiencia y eficacia en el orden al logro de la misión, objetivos y funciones que la Ley y los reglamentos le han señalado a la Personería Municipal de Dosquebradas.

Que es deber de las entidades y organismos ajustar los manuales específicos de funciones y requisitos incluyendo el contenido funcional de los empleos, las competencias comunes a los empleados públicos y las comportamentales.

|                                                                 |                                                              |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Juan Guillermo Osorio Jaramillo<br>Abogado Contratista | REVISÓ: Jairo Andrés González Riveros<br>Abogado Contratista | RECIBIDO POR: _____<br>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                         |                                         |         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>RESOLUCIONES<br/>ADMINISTRATIVAS</b> | CODIGO  | PMD-DD-RSAD-009-2024 |
|                                                                                                                         |                                         | FECHA   | JULIO 2024           |
|                                                                                                                         |                                         | VERSION | 02                   |
|                                                                                                                         |                                         | PAGINAS | 2 de 66              |

Por lo anterior expuesto, **LA PERSONERA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS;**

**RESUELVE:**


**ARTÍCULO PRIMERO:** **AJUSTAR** el manual específico de funciones de la Personería Municipal de Dosquebradas para los empleos que conforman la planta de personal de la Personería Municipal de Dosquebradas, cuyas funciones deben ser cumplidas por los funcionarios con criterios de eficiencia y eficacia en el orden al logro de la misión, objetivos y funciones que la Ley y los reglamentos le han señalado a la Personería Municipal de Dosquebradas.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **DISPONER** que son competencias comportamentales comunes a los servidores públicos, las competencias inherentes al servicio público, que debe acreditar todo servidor, independientemente de la función, jerarquía y modalidad laboral, como establece el artículo 2.2.4.7. del decreto 815 de 2018.

| COMPETENCIA                     | DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA                                                              | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compromiso con la organización. | Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales. | Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión del servicio a corto, mediano y largo plazo. |
|                                 |                                                                                           | Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje excluyente.                                                        |
|                                 |                                                                                           | Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.                                                                                            |
|                                 |                                                                                           | Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.                                                                                 |
|                                 |                                                                                           | Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.                                                                                         |
|                                 |                                                                                           | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.                                                                                                     |
|                                 |                                                                                           | Toma iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se                                                                                    |

|                                                              |                                                                  |                                                           |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Juan Guillermo Ocaño Jeremío<br>Abogado Contratista | REVISÓ: Jelsaon Aednibal González Riveros<br>Abogado Contratista | RECIBIDO POR:<br>Die _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

|                                                                                                                         |                                         |         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>RESOLUCIONES<br/>ADMINISTRATIVAS</b> | CODIGO  | PMD-DD-RSAD-009-2024 |
|                                                                                                                         |                                         | FECHA   | JULIO 2024           |
|                                                                                                                         |                                         | VERSION | 02                   |
|                                                                                                                         |                                         | PAGINAS | 3 de 56              |

|                      |                                                                                                               |                                                                                                                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                               | requiere, sin descuidar sus tareas.                                                                                                               |
| Trabajo en equipo    | Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.        | Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.                                                                                                |
| Adaptación al cambio | Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios. | Respetar la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.                                                                       |
|                      |                                                                                                               | Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.        |
|                      |                                                                                                               | · Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.                                   |
|                      |                                                                                                               | · Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condición de respeto y cordialidad. |
|                      |                                                                                                               | · Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.                      |
|                      |                                                                                                               | · Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.                                                                                         |
|                      |                                                                                                               | · Responde al cambio con flexibilidad.                                                                                                            |
|                      |                                                                                                               | · Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, forma de trabajo y procedimientos.      |
|                      |                                                                                                               | · Promueve al grupo para que se adapten en las nuevas condiciones.                                                                                |
| <b>COMPETENCIA</b>   | <b>DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA</b>                                                                           | <b>CONDUCTAS ASOCIADAS</b>                                                                                                                        |

|                                                              |                                                                |                                                             |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Juan Guillermo Ceño Jaramila<br>Abogado Contratista | REVISÓ: Jaiison Achubal González Rivera<br>Abogado Contratista | RECIBIDO POR: _____<br>Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____ |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|



## PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

### INFORME DE ACTIVIDADES


#### ANEXO 4

ELABORÓ: Jaiison Adrúbal González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Manuella Toro Patrón  
Supervisora

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

|                                                                                                                         |                                         |         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>RESOLUCIONES<br/>ADMINISTRATIVAS</b> | CODIGO  | PMD-DD-RSAD-009-2024 |
|                                                                                                                         |                                         | FECHA   | JULIO 2024           |
|                                                                                                                         |                                         | VERSION | 02                   |
|                                                                                                                         |                                         | PAGINAS | 1 de 49              |

**RESOLUCIÓN XXX DE 2026  
XXXX**

**"POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO  
DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"**

**LA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS RISARALDA** en uno de sus facultades constitucionales y legales, y

**CONSIDERANDO:**

Que el Reglamento Interno de Trabajo constituye el instrumento mediante el cual se establecen las disposiciones que orientan las relaciones de carácter legal y reglamentario entre la Personería Municipal de Dosquebradas y sus servidores públicos, garantizando el cumplimiento de los principios establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política.

Que de conformidad con la Ley 136 de 1994, corresponde al Personero Municipal la dirección administrativa de la Personería, incluida la gestión del talento humano, dentro de la cual se encuentra la adopción del Reglamento Interno de Trabajo.

Que la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1083 de 2015 regulan el empleo público, la carrera administrativa, la provisión de empleos, la evaluación del desempeño y demás aspectos del sistema de administración del talento humano aplicables a las entidades territoriales.

Que el Código General Disciplinario —Ley 1952 de 2019— modificado por la Ley 2094 de 2021, regula el régimen disciplinario aplicable a todos los servidores públicos, razón por la cual sus disposiciones deben ser observadas en la aplicación de este reglamento.

Que la Ley 1010 de 2006 establece medidas de prevención, corrección y sanción del acoso laboral, y la Ley 1257 de 2008 dispone normas para garantizar una vida libre de violencias para las mujeres, las cuales son de obligatoria observancia en el ámbito institucional.


Que la Ley 2365 de 2024 desarrolla medidas de prevención, atención y protección frente al acoso sexual en el ámbito laboral, por lo cual sus disposiciones complementan y fortalecen las garantías de integridad, dignidad y respeto en el ambiente de trabajo.

Que la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 regulan la protección de datos personales, estableciendo obligaciones para el adecuado tratamiento, custodia y confidencialidad de la información personal administrada por las entidades públicas.

Que el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 establecen el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo cumplimiento es obligatorio para todas las entidades públicas y sus servidores.

Que la Ley 2466 de 2025 introduce principios de trabajo decente y digno en el ordenamiento laboral colombiano, los cuales, aun cuando se desarrollan principalmente para relaciones regidas por el Código Sustantivo del Trabajo, sirven

|                                                                 |                                                               |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Juan Guillermo Osorio Jaramillo<br>Abogado Contratista | REVISÓ: Jaisson Adrián González Rivera<br>Abogado Contratista | RECIBIDO POR: _____<br>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                         |                                         |         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>RESOLUCIONES<br/>ADMINISTRATIVAS</b> | CODIGO  | PMD-DD-RSAD-009-2024 |
|                                                                                                                         |                                         | FECHA   | JULIO 2024           |
|                                                                                                                         |                                         | VERSION | 02                   |
|                                                                                                                         |                                         | PAGINAS | 2 de 49              |

como referente orientador para la promoción de ambientes laborales respetuosos de la dignidad humana en el sector público.

Que, en atención a lo anterior, se hace necesario actualizar el Reglamento Interno de Trabajo de la Personería Municipal de Dosquebradas, armonizándolo con la normativa vigente y con las obligaciones propias del servicio público.

Por lo antes considerado y en uso de sus facultades constitucionales y legales LA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** **ACTUALIZAR** el Reglamento Interno de Trabajo de la Personería Municipal de Dosquebradas, el cual regula la relación legal y reglamentaria de los servidores públicos de la entidad y será de obligatorio cumplimiento, sin perjuicio de la observancia de las demás normas constitucionales, legales y reglamentarias aplicables al ejercicio de la función administrativa, en los términos siguientes;

**CAPÍTULO I**  
**DEL CAMPO DE APLICACIÓN**

**ARTÍCULO 1. CAMPO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO.** Al presente reglamento quedan sometidos todos los servidores públicos de la Personería Municipal de Dosquebradas, cualquiera sea su nivel jerárquico, modalidad de vinculación en empleo público (carrera, libre nombramiento y remoción, período fijo) o forma de provisión, con el fin de asegurar los principios de eficiencia, igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad en el ejercicio de la función administrativa.


**ARTÍCULO 2. ESTRUCTURA ORGÁNICA Y PLANTA DE CARGOS.** La estructura orgánica y la planta de empleos de la Personería Municipal de Dosquebradas se rige por el Acuerdo No. 074 de 10 de diciembre de 1998 del Concejo Municipal de Dosquebradas, y por las normas que lo modifiquen, adionen o sustituyan. En dicho acto se determinan el número de empleos, código o nomenclatura, grado salarial y denominación de los cargos de los diferentes niveles jerárquicos de la entidad.

|                   | Numero De Cargos | Código | Grado | Cargo                           |
|-------------------|------------------|--------|-------|---------------------------------|
| Nivel Directivo   | 1                | 015    | 03    | Personero                       |
|                   | 1                | 054    | 10    | Secretario General              |
|                   | 3                | 040    | 12    | Personero Delegado              |
| Nivel Asesor      | 1                | 105    | 04    | Asesor                          |
| Nivel Profesional | 1                | 219    | 12    | Profesional Universitario       |
| Técnico           | 1                | 314    | 10    | Técnico                         |
| Administrativo    | 1                | 425    | 21    | Secretaria Ejecutiva            |
|                   | 3                | 407    | 21    | Auxiliar Administrativo         |
| Nivel Operativo   | 1                | 470    | 20    | Auxiliar De Servicios Generales |

**ARTÍCULO 3. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL.** La

|                                                                 |                                                                |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Juan Guillermo Osorio Jaramillo<br>Abogado Contratista | REVISÓ: Jeisson Adrúbal González Rivera<br>Abogado Contratista | RECIBIDO POR: _____<br>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

|                                                                                                                         |                                         |         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>RESOLUCIONES<br/>ADMINISTRATIVAS</b> | CODIGO  | PMD-DD-RSAD-009-2024 |
|                                                                                                                         |                                         | FECHA   | JULIO 2024           |
|                                                                                                                         |                                         | VERSION | 02                   |
|                                                                                                                         |                                         | PAGINAS | 3 de 49              |

estructura orgánica de la Personería Municipal de Dosquebradas será la que establezca el Acuerdo No. 074 de 10 de diciembre de 1998 del Concejo Municipal de Dosquebradas y las disposiciones que lo modifiquen, adicionen o sustituyan. Las dependencias y cargos previstos en dichos actos constituyen la base organizacional para la distribución de funciones, competencias y responsabilidades internas.

## CAPÍTULO II DE LAS NORMAS GENERALES

**ARTÍCULO 4. NOCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO.** El empleo público es el núcleo básico de la estructura de la función pública objeto de este reglamento. Se entiende por empleo el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona natural, así como las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los fines del Estado y de los planes de desarrollo, de conformidad con la Constitución Política, la Ley 909 de 2004 y sus normas reglamentarias.

**ARTÍCULO 5. DESIGNACIÓN DE LOS EMPLEOS.** Corresponde al Personero o Personera Municipal de Dosquebradas, en su calidad de autoridad nominadora, la facultad de designar a los servidores públicos que conforman la planta de cargos de la Personería Municipal, de acuerdo con la Constitución Política, la Ley 136 de 1994, la Ley 909 de 2004, la Ley 1960 de 2019 y las demás normas aplicables, así como con la planta de personal adoptada por el Concejo Municipal.

**ARTÍCULO 6. CLASES DE EMPLEOS SEGÚN SU PROVISIÓN.** Los empleos en la Personería Municipal de Dosquebradas, según su naturaleza y forma de provisión, y de conformidad con la Constitución Política, la Ley y los Acuerdos municipales, se clasifican en:

- a) Empleos públicos de carrera administrativa.
- b) Empleos públicos de libre nombramiento y remoción.
- c) Empleos de período fijo, cuando la ley así lo establezca.
- d) Empleos de carácter temporal o transitorio, en los términos de la Ley 909 de 2004, la Ley 1960 de 2019 y las normas que las desarrollen.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Son empleos de carrera administrativa aquellos no considerados como de libre nombramiento y remoción por la Ley 909 de 2004 y sus normas reglamentarias o las disposiciones que la modifiquen.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Son empleos públicos de libre nombramiento y remoción aquellos que por su carácter y funciones se encuentran expresamente clasificados como tales en la Constitución, la Ley o las normas que regulen la carrera administrativa.

**PARÁGRAFO TERCERO.** Los empleos de período fijo y los empleos temporales se regirán por las condiciones y términos establecidos en la ley y en los actos administrativos que los creen, sin que pueda desnaturalizarse el régimen de carrera administrativa.

**ARTÍCULO 7. CLASIFICACIÓN POR NIVELES JERÁRQUICOS.** Según la naturaleza de las funciones, la indole de sus responsabilidades y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de la Personería Municipal de

|                                                                 |                                                                   |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Juan Guillermo Osorio Jaramillo<br>Abogado Contratista | REVISÓ: Jairoson Astrubal González Riveros<br>Abogado Contratista | RECIBIDO POR: _____<br>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|



## PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

### INFORME DE ACTIVIDADES

#### ANEXO 5

ELABORÓ: Jeisson Adrúbal González Rivas  
Asesor Externo

REVISÓ: Manuella Toro Patiño  
Supervisora

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



Dosquebradas, 10 de febrero de 2026

Doctora

**ALBA LUCY MARTÍNEZ GARCÍA**

Procurador provincial de Instrucción

Pereira

[algarcia@procuraduria.gov.co](mailto:algarcia@procuraduria.gov.co)

Doctora

**MANUELITA TORO PATIÑO**

Personera Municipal

Dosquebradas

[despacho@personeriodosquebradas.gov.co](mailto:despacho@personeriodosquebradas.gov.co)

**Asunto:** Informe Comité Provincial Electoral Municipio de Dosquebradas (elecciones senado y cámara).

Cordial saludo,

El presente informe tiene como propósito rendir seguimiento sobre las acciones adelantadas por la Personería Municipal de Dosquebradas en el marco del proceso electoral para la elección de Senado y Cámara de Representantes, en cumplimiento de las funciones constitucionales y legales asignadas al Ministerio Público a nivel municipal.

### MARCO NORMATIVO

La Personería Municipal actúa en el presente proceso conforme a:

- **Constitución Política de Colombia**, artículos 118, 277 y 278, que reconocen al Ministerio Público como garante de los derechos ciudadanos y el orden jurídico.
- **Ley 136 de 1994**, modificada por la Ley 1551 de 2012, sobre funciones de las personerías municipales.
- **Código Electoral (Decreto Ley 2241 de 1986)** y sus reformas.
- **Ley 1475 de 2011**, Estatuto de los Partidos Políticos.
- **Resoluciones del Consejo Nacional Electoral** relativas a garantías electorales.

### ACCIONES ADELANTADAS POR LA PERSONERÍA

#### Vigilancia y control del proceso electoral:

La Personería Municipal ha efectuado seguimiento permanente al desarrollo del proceso electoral en el municipio de Dosquebradas, con énfasis en los siguientes aspectos:

- Verificación del cumplimiento de las normas electorales por parte de candidatos, partidos y movimientos políticos con presencia en el municipio.
- Atención de quejas, denuncias y solicitudes ciudadanas relacionadas con presuntas

ELABORÓ: Jeisson Adrián González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Jeisson Adrián González Riveros  
Asesor Externo

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



irregularidades electorales.

- Coordinación con la Registraduría Municipal del Estado Civil para el seguimiento a la actualización del censo electoral y la habilitación de puestos de votación.

#### Educación y participación ciudadana:

- Se han realizado jornadas de divulgación sobre los derechos y deberes electorales de la ciudadanía dosquebradense.
- Se ha promovido la participación democrática libre, informada y transparente, especialmente en comunas y corregimientos con menor tradición participativa.
- Se han atendido consultas ciudadanas sobre mecanismos de denuncia y protección ante posibles presiones o irregularidades.

#### Recepción y trámite de denuncias:

Durante el período de seguimiento no se recibieron denuncias ante este despacho sobre amenazas o situaciones que pongan en riesgo la integridad de los candidatos de los partidos y/o movimientos políticos:

#### Articulación interinstitucional:

La Personería ha mantenido comunicación activa con las siguientes entidades:

- **Registraduría Municipal del Estado Civil de Dosquebradas:** coordinación logística y normativa.
- **Policía Nacional – Estación Dosquebradas:** monitoreo del orden público en relación con el proceso electoral.
- **Fiscalía General de la Nación:** remisión de denuncias con posible connotación penal.
- **Consejo Nacional Electoral:** traslado de quejas sobre propaganda y financiación irregular.
- **Secretaría de gobierno:** Adelantado durante los meses de enero y febrero un total de 2 recorridos de vigilancia, verificando en campo el cumplimiento de la normatividad expedida que reglamenta la publicidad exterior de vallas políticas.
- **Secretaría de gobierno y obras públicas:** Se adelanto en el marco de la vigilancia requerimiento para la intervención de las Instituciones Educativas seleccionadas por la divipol para funcionar como centros de votación, requiriendo el acceso a toda la población incluyendo aquellos que cuenta con movilidad reducida: I.E. Manuel Elkin Ptarrollo (centro de escrutinio), centro cultural Otún, I.E. Empresarial, I.E. la asesora y sede principal santa Sofia.

### SOLICITUDES Y RECOMENDACIONES AL COMITÉ

En ejercicio de sus funciones preventivas y de control, la Personería Municipal formula las siguientes solicitudes al Comité de Garantías Electorales:

1. **Reforzar la presencia institucional** de la Fuerza Pública en los puestos de votación del municipio, especialmente en las comunas presentan mayores riesgos.
2. **Socializar entre los partidos y movimientos políticos** las prohibiciones vigentes en materia de uso de recursos públicos, actos de clientelismo y compra de votos.
3. **Garantizar la atención oportuna** de las denuncias ciudadanas que se presenten durante la

ELABORÓ: Jeisson Adrián González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Jeisson Adrián González Riveros  
Asesor Externo

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



jornada electoral.

4. **Activar protocolos de coordinación** entre la Registraduría, la Policía y la Personería para la atención inmediata de irregularidades el día de las votaciones.
5. **Difundir los canales de denuncia** ante la ciudadanía, incluyendo la línea de la Personería Municipal, la Fiscalía y el CNE.

## COMPROMISOS DE LA PERSONERÍA

La Personería Municipal de Dosquebradas se compromete a:

- Mantener presencia activa el día de las elecciones en los principales puestos de votación del municipio.
- Atender de manera oportuna toda denuncia o queja que se presente antes, durante y después de la jornada electoral.
- Remitir a las autoridades competentes cualquier hecho que pueda constituir delito electoral.
- Presentar un informe consolidado post-electoral ante el Comité y demás instancias correspondientes.

## CONCLUSIONES

La Personería Municipal de Dosquebradas reitera su compromiso con la transparencia, la participación democrática y la garantía de los derechos políticos de la ciudadanía. El proceso electoral para Senado y Cámara requiere la actuación coordinada de todas las instituciones que conforman este Comité, con el fin de asegurar que los ciudadanos de Dosquebradas puedan ejercer su derecho al voto de manera libre, informada y segura.

Se convoca a los integrantes del Comité a aunar esfuerzos para prevenir y atender oportunamente cualquier situación que afecte la integridad del proceso electoral en el municipio.

Atentamente,

  
JEISSON ASDRÚBAL GONZÁLEZ RIVEROS  
Asesor Externo al Despacho de la Personera

ELABORÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



## PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

### INFORME DE ACTIVIDADES

### ANEXO 6

ELABORÓ: Jeisson Adrián González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Manuelita Toro Patiño  
Supervisora

RECIBIDO POR:

\_\_\_\_\_  
Día Mes Año Hora



Dosquebradas, 09 de febrero de 2026

Doctora  
**ALBA LUCY GARCÍA MARTÍNEZ**  
Procuradora Provincial de Instrucción  
Pereira

Doctora  
**MANUELITA TORO PATIÑO**  
Personera Municipal  
Dosquebradas

**Asunto:** Respuesta a actuación preventiva Circular 001 de enero de 2026 – Programa de Alimentación Escolar (PAE) expediente E: 2026-002471 / P: 2026-4230847.

Cordial saludo;

En desarrollo de la función de vigilancia asignada al Ministerio Público, y de conformidad con la actuación preventiva relacionada en la Circular No. 001 del 23 de enero de 2026, proferida por la Procuraduría Provincial de Instrucción de Pereira, en concordancia con los lineamientos fijados en la Directiva No. 019 del 18 de diciembre de 2025, la Personería Municipal de Dosquebradas se permite dar respuesta oportuna a los requerimientos formulados, orientados a la protección y garantía del derecho fundamental a la educación en condiciones de dignidad y calidad, en lo relacionado con la implementación del Programa de Alimentación Escolar – PAE en el municipio de Dosquebradas, para la vigencia 2026, en los siguientes términos:

**Primero:** Entre los meses de diciembre de 2025 y enero de 2026, se instó a través de dos (2) requerimientos formales a la Secretaría de Educación Municipal, así:

- Oficio No. PMD-DC-557-2025, radicado el 18 de diciembre de 2025, mediante el cual se solicitó información general sobre el estado de la gestión administrativa y precontractual adelantada para la implementación del Programa de Alimentación Escolar – PAE.
- Oficio No. PMD-DC-021-2026, radicado el 05 de febrero de 2026, mediante el cual se requirió información complementaria y actualizada, particularmente relacionada con la fase de ejecución contractual del Programa de Alimentación Escolar – PAE.

**Segundo:** En atención a la información reportada por la Secretaría de Educación y la información obrante en la plataforma SECOP II, se emite respuesta a lo solicitado a través de la Circular No. 001 del 23 de enero de 2026, así:

ELABORÓ: Jeisson Adrián González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Jeisson Adrián González Riveros  
Asesor Externo

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



• **Fecha de inicio del calendario escolar en el ente territorial:**

Mediante la Resolución No 1000 de octubre de 2025 "POR LA CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO TERRITORIAL SOBRE CALENDARIO ACADEMICO CORRESPONDIENTE AL LECTIVO 2026 PARA LAS INSTITUIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION FORMAL DE NATURALEZA OFICIAL Y PRIVADA EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS RISARALDA Y SE DICTA OTRAS DISPOSICIONES", se dispuso que la fecha de inicio del calendario escolar vigencia 2026 y atención directa de alumnos será desde el 26 de enero.

• **Estudiantes caracterizados en el SIMAT:**

De conformidad a la información reportada por la Secretaría de Educación en el marco del seguimiento que realiza esta agencia del Ministerio Publico, se informa que a la fecha el reporte del SIMAT no alcanza el 100%, dado que este proceso depende directamente del suministro de información por parte de cada una de las Instituciones Educativas las que aun se encuentran en trámite, una vez, sea informado el reporte final será puesto en conocimiento de la Procuraduría, sin embargo, con corte al 09 de febrero de 2026, se dan a conocer los siguientes datos:

| REFRIGERIOS                                            |              |             |              |
|--------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------|
| IE                                                     | ASIGNADO     | SIN MARCAR  | MARCADOS     |
| INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO          | 1224         | 323         | 901          |
| INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE LA ACUARELA           | 873          | 194         | 679          |
| INSTITUCION EDUCATIVA CRISTO REY                       | 979          | 31          | 948          |
| INSTITUCION EDUCATIVA EMPRESARIAL                      | 756          | 72          | 684          |
| INSTITUCION EDUCATIVA ENRIQUE MILLAN RUBIO             | 154          | 32          | 122          |
| INSTITUCION EDUCATIVA FABIO VASQUEZ BOTERO             | 307          | 63          | 244          |
| INSTITUCION EDUCATIVA HOGAR NAZARETH                   | 158          | 7           | 151          |
| INSTITUCION EDUCATIVA JUAN MANUEL GONZALEZ             | 527          | 0           | 527          |
| INSTITUCION EDUCATIVA LOS ANDES                        | 505          | 25          | 481          |
| INSTITUCION EDUCATIVA MANUEL ELKIN PATARROYO           | 1433         | 122         | 1311         |
| INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA                | 271          | 12          | 259          |
| INSTITUCION EDUCATIVA MEGACOLEGIO BERNARDO LOPEZ PEREZ | 121          | 8           | 117          |
| INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SENORA DE GUADALUPE      | 568          | 150         | 418          |
| INSTITUCION EDUCATIVA NUEVA GRANADA                    | 800          | 88          | 722          |
| INSTITUCION EDUCATIVA PABLO SEXTO                      | 1553         | 14          | 1539         |
| INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ISABEL                     | 1355         | 193         | 962          |
| INSTITUCION EDUCATIVA SANTA JUANA DE LESTONNAC         | 556          | 14          | 542          |
| INSTITUCION EDUCATIVA SANTA SOFIA                      | 1030         | 35          | 994          |
| <b>Total general</b>                                   | <b>12980</b> | <b>3385</b> | <b>11595</b> |

| ALMUERZO                                               |             |            |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| Etiquetas de fila                                      | ASIGNADO    | SIN MARCAR | MARCADOS    |
| INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE LA ACUARELA           | 71          | 35         | 36          |
| INSTITUCION EDUCATIVA CARTAGENA                        | 425         | 35         | 390         |
| INSTITUCION EDUCATIVA EDUARDO CORREA URIBE             | 281         | 35         | 246         |
| INSTITUCION EDUCATIVA EMPRESARIAL                      | 65          | 34         | 31          |
| INSTITUCION EDUCATIVA ENRIQUE MILLAN RUBIO             | 256         | 97         | 159         |
| INSTITUCION EDUCATIVA FABIO VASQUEZ BOTERO             | 819         | 176        | 643         |
| INSTITUCION EDUCATIVA JUAN MANUEL GONZALEZ             | 78          | 0          | 78          |
| INSTITUCION EDUCATIVA MANUEL ELKIN PATARROYO           | 146         | 105        | 41          |
| INSTITUCION EDUCATIVA MEGACOLEGIO BERNARDO LOPEZ PEREZ | 657         | 61         | 596         |
| INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SENORA DE GUADALUPE      | 68          | 56         | 12          |
| INSTITUCION EDUCATIVA POPULAR DIOCESANO                | 1384        | 117        | 1267        |
| INSTITUCION EDUCATIVA SANTA SOFIA                      | 174         | 1          | 173         |
| <b>Total general</b>                                   | <b>4424</b> | <b>752</b> | <b>3672</b> |

ELABORÓ: Jersson Aedrúbal González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Jersson Aedrúbal González Riveros  
Asesor Externo

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_




- Fecha de iniciación del contrato – nombre del supervisor del contrato, si se conoce, duración o término del contrato:

A continuación, se relacionan los datos precontractuales, contractuales y de ejecución de los procesos de ración industrializada y comida caliente para el municipio de Dosquebradas vigencia 2026;

| MODALIDAD                                    | OPERADOR                                              | No. DE CONTRATO | VALOR TOTAL     | RACIONES CONTRATADAS PARA ATENDER ESTUDIANTES | FECHA DE INICIO | TIEMPO TOTAL | SUPERVISOR                                                      |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| RACION INDUSTRIALIZADA (TIPO REFRIGERIO)     | Productos Frescos del Campo SAS<br>NIT<br>900638959-1 | CD-018-2026     | \$7.146.176.530 | 12980                                         | 26/01/2026      | 180 días     | Aiba Jessica Torres Holguin<br>Profesional universitaria<br>G03 |
| COMIDA CALIENTE TRANSPORTADA (TIPO ALMUERZO) | Fundación Sirviendo Paz<br>NIT<br>901092488-4         | GD-019-2026     | \$4.191.123.360 | 4424                                          | 26/01/2026      | 180 días     | Aiba Jessica Torres Holguin<br>Profesional universitaria<br>G03 |

Para finalizar, ratificamos nuestro compromiso con la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, por ello, continuaremos con la vigilancia especial al Programa de Alimentación Escolar – PAE, entendiendo su importancia para el bienestar y desarrollo integral de la población estudiantil. Así mismo, la Entidad se mantendrá atenta y dispuesta a atender cualquier requerimiento o información adicional que la Procuraduría Provincial de Instrucción Pereira estime necesaria.

Atentamente,

  
JEISSÓN ASDRÚBAL GONZÁLEZ RIVEROS  
Asesor Externo al Despacho de la Personera

ELABORÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



## PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

### INFORME DE ACTIVIDADES


#### ANEXO 7

ELABORÓ: Jeison Adrúbal González Rivera  
Asesor Externo

REVISÓ: Manuelita Toro Patiño  
Supervisora

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

|                                                                                                                         |                                         |         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>RESOLUCIONES<br/>ADMINISTRATIVAS</b> | CODIGO  | PMD-DD-RSAD-009-2024 |
|                                                                                                                         |                                         | FECHA   | JULIO 2024           |
|                                                                                                                         |                                         | VERSION | 02                   |
|                                                                                                                         |                                         | PAGINAS | 1 de 4               |

**RESOLUCIÓN NÚMERO 018 DE 2026  
FEBRERO DOCE (12) DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026)**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONVOCA Y SE DISTRIBUYE EL PERSONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES COMO AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO DURANTE LAS ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPÚBLICA A REALIZARSE EL DÍA OCHO (08) DE MARZO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026)"**

LA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por los artículos 2, 40 y 118 de la Constitución Política, el artículo 178 de la Ley 136 de 1994, el Decreto 2241 de 1986, la Ley 1475 de 2011, y demás normas concordantes,

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia establece como fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general, garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Que en el mismo sentido el artículo 40 ibidem reconoce a todo ciudadano el derecho fundamental a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político, dentro del cual se encuentra el derecho a elegir y ser elegido, prerrogativa que impone a las autoridades públicas el deber de garantizar condiciones materiales y jurídicas que aseguren su ejercicio libre, igualitario y transparente.

Que igualmente la Constitución Política en su artículo 118, dispone que el Ministerio Público será ejercido, entre otros, por los Personeros Municipales, a quienes corresponde la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñen funciones públicas.

Que el artículo 178 de la Ley 136 de 1994 establece como funciones del Personero Municipal ejercer en el respectivo municipio las funciones del Ministerio Público, velar por la defensa del orden jurídico, vigilar la conducta oficial de los servidores públicos y proteger los derechos fundamentales, competencias que adquieren especial relevancia durante el desarrollo de procesos electorales en la jurisdicción territorial.

Que el artículo 1 del Decreto 2241 de 1986 dispone que el sufragio es un derecho y una función pública, cuya garantía corresponde a las autoridades, quienes deben proteger su ejercicio y asegurar el respeto por la voluntad popular expresada en las urnas.

|                                                              |                                                                 |                                                             |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández<br>Secretario General | REVISÓ: Jeisson Asdrubal González Rivera<br>Abogado Contratista | RECIBIDO POR: _____<br>Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____ |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401155  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

|                                                                                                                         |                                         |         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>RESOLUCIONES<br/>ADMINISTRATIVAS</b> | CODIGO  | PMD-DD-RSAD-009-2024 |
|                                                                                                                         |                                         | FECHA   | JULIO 2024           |
|                                                                                                                         |                                         | VERSION | 02                   |
|                                                                                                                         |                                         | PAGINAS | 2 de 4               |

Que el Decreto 2241 de 1986 establece la obligación de las autoridades de otorgar plenas garantías a los ciudadanos en el proceso electoral y actuar con imparcialidad, evitando cualquier forma de intervención o ventaja indebida que altere la igualdad entre partidos, movimientos o candidatos.

Que la Ley 1475 de 2011 desarrolla los principios de transparencia, equidad y garantías electorales, los cuales deben ser observados por todas las autoridades públicas durante el desarrollo de las jornadas democráticas.

Que el día ocho (08) de marzo de dos mil veintiséis (2026) se celebrarán en todo el territorio nacional las elecciones para Congreso de la República, proceso democrático que exige la presencia institucional del Ministerio Público para el ejercicio de funciones preventivas, de vigilancia y de protección de derechos políticos.

Que en el municipio de Dosquebradas han sido habilitados cuarenta y cuatro (44) puestos de votación, los cuales requieren presencia institucional efectiva por parte de esta Personería Municipal, en cumplimiento de su mandato constitucional y legal.

Que, en consecuencia, resulta necesario disponer la convocatoria y asignación del talento humano institucional para asegurar el ejercicio efectivo de las funciones del Ministerio Público durante la jornada electoral.

Por lo antes considerado, **LA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA**, en uso de sus facultades constitucionales y legales:

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** **CONVOCAR** a todos los servidores públicos y contratistas de la Personería Municipal de Dosquebradas para que, en ejercicio de sus funciones como agentes del Ministerio Público, acompañen y vigilen el desarrollo de las elecciones de Congreso de la República que se llevarán a cabo el día ocho (08) de marzo de dos mil veintiséis (2026).

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **DISPONER** la asignación del talento humano institucional en los cuarenta y cuatro (44) puestos de votación habilitados en el municipio de Dosquebradas, de conformidad con la distribución consignada en el Cuadro de Asignación incorporado al presente acto administrativo, el cual hace parte integral del mismo.

**ANEXO ÚNICO, CUADRO DE ASIGNACIÓN PERSONAL –  
ELECCIONES CONGRESO 2026:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández<br>Secretario General                                                                                                                                                                                                                                                            | REVISÓ: Jeisson Andrubal González Riveros<br>Abogado Contratista | RECIBIDO POR:<br>Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___ |
| CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165<br><a href="mailto:personeria@dosquebradas.gov.co">personeria@dosquebradas.gov.co</a> / <a href="mailto:personeriadosquebradas@gmail.com">personeriadosquebradas@gmail.com</a><br><a href="http://www.personeriadosquebradas.gov.co">www.personeriadosquebradas.gov.co</a> |                                                                  |                                                   |

|         |                      |
|---------|----------------------|
| CODIGO  | PMD-DD-RSAD-009-2024 |
| FECHA   | JULIO 2024           |
| VERSION | 02                   |
| PAGINAS | 3 de 4               |

doce (12) de febrero de dos mil veintiséis (2026), a efectos de realizar un ajuste en la distribución del personal de planta y contratistas de la Personería Municipal para la jornada electoral del ocho (08) de marzo de dos mil veintiséis (2026).

Por lo antes considerado y en uso de sus facultades legales LA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS – RISARALDA,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:**

**MODIFICAR** de manera exclusiva el artículo segundo de la Resolución No. 018 del 12 de febrero de 2026, el cual quedará así:

**"ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER** la asignación del personal de planta y contratistas en los cuarenta y cuatro (44) puestos de votación habilitados en el municipio de Dosquebradas, de conformidad con la distribución consignada en el **ANEXO ÚNICO, CUADRO DE ASIGNACIÓN PERSONAL – ELECCIONES CONGRESO 2026**, que se incorpora en el presente artículo y hace parte integral del mismo, en los siguientes términos:

| UBICACIÓN                  | POSTO | PERSONAL | PERSONAL | PERSONAL |
|----------------------------|-------|----------|----------|----------|
| CLAUSURA DE LA JORNADA     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| COMISIÓN POPULAR DOCEBRADA | 1     | 1        | 1        | 1        |
| ESTADIA DOCEBRADA          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA SANTA ROSA              | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA ALONDRA                 | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA PARRA             | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PARAISO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL ROSARIO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL SOL           | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TRUENO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL VIENTO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL AGUA          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL FUEGO         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TIEMPO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL ESPERANZA     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL SUENO         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL AMOR          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL RESPETO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL JUSTICIA      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PAZ           | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL LIBERTAD      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PROGRESO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL FUTURO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL BIENESTAR     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DESARROLLO    | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CREDITO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TRABAJO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL COMERCIO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TURISMO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CULTURA       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DEPORTE       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL ARTE          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL SABER         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL VALOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL HONOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL RESPECTO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL JUSTICIA      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PAZ           | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL LIBERTAD      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PROGRESO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL FUTURO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL BIENESTAR     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DESARROLLO    | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CREDITO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TRABAJO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL COMERCIO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TURISMO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CULTURA       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DEPORTE       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL ARTE          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL SABER         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL VALOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL HONOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL RESPECTO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL JUSTICIA      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PAZ           | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL LIBERTAD      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PROGRESO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL FUTURO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL BIENESTAR     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DESARROLLO    | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CREDITO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TRABAJO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL COMERCIO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TURISMO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CULTURA       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DEPORTE       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL ARTE          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL SABER         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL VALOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL HONOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL RESPECTO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL JUSTICIA      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PAZ           | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL LIBERTAD      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PROGRESO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL FUTURO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL BIENESTAR     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DESARROLLO    | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CREDITO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TRABAJO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL COMERCIO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TURISMO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CULTURA       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DEPORTE       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL ARTE          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL SABER         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL VALOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL HONOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL RESPECTO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL JUSTICIA      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PAZ           | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL LIBERTAD      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PROGRESO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL FUTURO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL BIENESTAR     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DESARROLLO    | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CREDITO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TRABAJO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL COMERCIO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TURISMO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CULTURA       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DEPORTE       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL ARTE          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL SABER         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL VALOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL HONOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL RESPECTO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL JUSTICIA      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PAZ           | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL LIBERTAD      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PROGRESO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL FUTURO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL BIENESTAR     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DESARROLLO    | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CREDITO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TRABAJO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL COMERCIO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TURISMO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CULTURA       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DEPORTE       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL ARTE          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL SABER         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL VALOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL HONOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL RESPECTO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL JUSTICIA      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PAZ           | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL LIBERTAD      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PROGRESO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL FUTURO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL BIENESTAR     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DESARROLLO    | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CREDITO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TRABAJO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL COMERCIO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TURISMO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CULTURA       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DEPORTE       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL ARTE          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL SABER         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL VALOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL HONOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL RESPECTO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL JUSTICIA      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PAZ           | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL LIBERTAD      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PROGRESO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL FUTURO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL BIENESTAR     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DESARROLLO    | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CREDITO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TRABAJO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL COMERCIO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TURISMO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CULTURA       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DEPORTE       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL ARTE          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL SABER         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL VALOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL HONOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL RESPECTO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL JUSTICIA      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PAZ           | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL LIBERTAD      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PROGRESO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL FUTURO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL BIENESTAR     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DESARROLLO    | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CREDITO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TRABAJO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL COMERCIO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TURISMO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CULTURA       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DEPORTE       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL ARTE          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL SABER         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL VALOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL HONOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL RESPECTO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL JUSTICIA      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PAZ           | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL LIBERTAD      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PROGRESO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL FUTURO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL BIENESTAR     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DESARROLLO    | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CREDITO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TRABAJO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL COMERCIO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TURISMO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CULTURA       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DEPORTE       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL ARTE          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL SABER         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL VALOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL HONOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL RESPECTO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL JUSTICIA      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PAZ           | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL LIBERTAD      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PROGRESO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL FUTURO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL BIENESTAR     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DESARROLLO    | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CREDITO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TRABAJO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL COMERCIO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TURISMO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CULTURA       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DEPORTE       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL ARTE          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL SABER         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL VALOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL HONOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL RESPECTO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL JUSTICIA      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PAZ           | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL LIBERTAD      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PROGRESO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL FUTURO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL BIENESTAR     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DESARROLLO    | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CREDITO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TRABAJO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL COMERCIO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TURISMO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CULTURA       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DEPORTE       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL ARTE          | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL SABER         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL VALOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL HONOR         | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL RESPECTO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL JUSTICIA      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PAZ           | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL LIBERTAD      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL PROGRESO      | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL FUTURO        | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL BIENESTAR     | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL DESARROLLO    | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL CREDITO       | 1     | 1        | 1        | 1        |
| LA VILLA DEL TRABAJO</     |       |          |          |          |

|                                                                                                                        |                                         |         |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>RESOLUCIONES<br/>ADMINISTRATIVAS</b> | CODIGO  | PMD-DD-RSAD-001-2024 |
|                                                                                                                        |                                         | FECHA   | JULIO 2024           |
|                                                                                                                        |                                         | VERSION | 02                   |
|                                                                                                                        |                                         | PAGINAS | 4 de 4               |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** RATIFICAR la vigencia de las demás disposiciones contenidas en la Resolución No. 018 de 2026.

**ARTÍCULO TERCERO:** COMUNICAR la presente resolución a la Procuraduría Provincial de Pereira y a la Procuraduría Regional de Risaralda, con el fin de garantizar la debida coordinación interinstitucional en el ejercicio de las funciones del Ministerio Público durante la jornada electoral.

**ARTÍCULO CUARTO:** ORDENAR la publicación interna de la presente resolución y su comunicación a todo el personal vinculado a la entidad para su estricto cumplimiento.

**ARTÍCULO QUINTO:** DISPONER que la presente resolución rige a partir de su fecha de expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE,

  
**MANUELITA TORO PATIÑO**  
 Personería Municipal

|                                                                  |                                                               |                                                   |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Juan Guillermo Osorio Jaramillo<br>Abogado Contadorista | REVISÓ: Jairoson Adrial Guzmán Rivera<br>Abogado Contadorista | RECIBIDO POR:<br>Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___ |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|



## PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

### INFORME DE ACTIVIDADES

### ANEXO 8

ELABORÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Manuelita Toro Patiño  
Supervisora

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



## CONCEPTO JURÍDICO

Personería Municipal de Dosquebradas

Asesoría Jurídica

Fecha: Dosquebradas, Risaralda, 23 de febrero de 2026

Asunto: Restricciones contractuales en vigencia de la Ley de Garantías Electorales

### I. OBJETO DEL CONCEPTO

La Asesoría Jurídica Externa de la Personería Municipal de Dosquebradas, en ejercicio de sus funciones de orientación y apoyo jurídico a la entidad, emite el presente concepto con el fin de establecer el alcance de las restricciones que la **Ley de Garantías Electorales** impone sobre la actividad contractual de esta Personería durante el período de su vigencia, en el marco de las elecciones al Congreso de la República —Senado y Cámara de Representantes.

### II. FUNDAMENTO NORMATIVO

El presente concepto se sustenta en las siguientes disposiciones:

- **Constitución Política de Colombia**, artículos 127 y 209, que consagran los principios de imparcialidad, moralidad y neutralidad en el ejercicio de la función pública.
- **Ley 996 de 2005** — *Ley de Garantías Electorales*, artículo 33, que establece la prohibición a las entidades del Estado de celebrar contratos de obra, bienes y servicios durante los cuatro (4) meses anteriores a las elecciones, salvo las excepciones expresamente previstas.
- **Ley 80 de 1993** — Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- **Ley 1150 de 2007** y **Decreto Ley 019 de 2012**, sobre modalidades de selección del contratista.
- **Decreto 1082 de 2015** — Decreto Único Reglamentario del sector administrativo de planeación nacional, en sus disposiciones sobre modalidades de contratación.
- **Concepto del Consejo de Estado** y directrices de Colombia Compra Eficiente sobre la aplicación de la Ley 996 de 2005 a entidades del orden municipal.

### III. ANÁLISIS JURÍDICO

#### 3.1 Ámbito de aplicación de la Ley de Garantías Electorales

El artículo 33 de la Ley 996 de 2005 prohíbe a los jefes y responsables de las entidades del Estado celebrar contratos durante los **cuatro (4) meses anteriores** a la fecha de la elección, salvo los que correspondan a las excepciones taxativas allí previstas. Esta prohibición busca impedir que los recursos públicos sean utilizados con fines clientelistas o electorales, garantizando así la neutralidad del Estado.

La Personería Municipal de Dosquebradas, como entidad del orden municipal integrante del Ministerio Público, está plenamente comprendida dentro del ámbito de aplicación de esta norma.

ELABORÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



### 3.2 Regla general: prohibición de contratación directa durante la ley de garantías

Durante el periodo de vigencia de la Ley de Garantías, la regla general es que no es procedente adelantar procesos contractuales mediante la modalidad de contratación directa, salvo las excepciones expresamente señaladas en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, desarrolladas en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015.

La contratación directa como modalidad de selección es la que mayor riesgo de discrecionalidad entraña y, por ende, la que la Ley 996 de 2005 restringe con mayor rigor durante los periodos electorales.

### 3.3 Excepción: procesos contractuales mediante selección pública: La Ley de Garantías no prohíbe la realización de procesos contractuales que se adelanten a través de modalidades de selección pública, esto es:

- Licitación Pública (artículo 30, Ley 80 de 1993)
- Selección Abreviada (artículo 2, numeral 2, Ley 1150 de 2007)
- Concurso de Méritos (artículo 2, numeral 3, Ley 1150 de 2007)
- Mínima Cuantía (artículo 94, Ley 1474 de 2011)

Estos procesos, al estar revestidos de publicidad, concurrencia y transparencia, son compatibles con los principios que sustentan la Ley de Garantías Electorales. Por tanto, la Personería Municipal de Dosquebradas podrá adelantar procesos contractuales únicamente bajo estas modalidades de selección pública durante el periodo de restricción.

### 3.4 Excepción a la contratación directa: adición y/o prórroga de contratos existentes

De conformidad con el artículo 2, numeral 4, literal g) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015, constituye causal de contratación directa **la adición y/o prórroga de contratos en ejecución**, en la medida en que no implican la celebración de un nuevo contrato, sino la modificación de uno ya existente.

En este sentido, durante la vigencia de la Ley de Garantías, la Personería Municipal de Dosquebradas **solo podrá acudir a la modalidad de contratación directa para la adición y/o prórroga de contratos que ya se encuentren en ejecución**, siempre que se cumplan los requisitos y límites establecidos en la normativa vigente, en particular:

- Que la adición no supere el **cincuenta por ciento (50%)** del valor inicial del contrato.
- Que la prórroga esté debidamente justificada en la necesidad del servicio y no obedezca a propósitos ajenos a la ejecución contractual.
- Que se cuente con disponibilidad presupuestal.

Cualquier otra causal de contratación directa que no sea la adición o prórroga de contratos en ejecución **queda suspendida** en aplicación de la Ley 996 de 2005 durante el periodo electoral.

ELABORÓ: Jeisson Asdrúbal González RIVERA  
Asesor Externo

REVISÓ: Jeisson Asdrúbal González RIVERA  
Asesor Externo

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



#### IV. CONCLUSIONES

Con fundamento en el análisis anterior, esta Asesoría Jurídica concluye:

**PRIMERO.** La Personería Municipal de Dosquebradas, en su condición de entidad pública, se encuentra sujeta a las restricciones contractuales establecidas en el artículo 33 de la Ley 996 de 2005 — Ley de Garantías Electorales, durante los cuatro (4) meses previos a la jornada electoral para Senado y Cámara de Representantes.

**SEGUNDO.** Durante dicho período, la Personería Municipal de Dosquebradas **únicamente podrá adelantar procesos contractuales a través de modalidades de selección pública** (licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y mínima cuantía), quedando vedada cualquier otra forma de contratación directa no autorizada expresamente por la ley.

**TERCERO.** La única actuación contractual admisible bajo la modalidad de contratación directa durante la vigencia de la Ley de Garantías es la **adición y/o prórroga de contratos en ejecución**, siempre que se observen los límites legales y se encuentre debidamente justificada.

**CUARTO.** Se recomienda a la Personera Municipal y a todas las dependencias de la entidad abstenerse de iniciar procesos de contratación directa distintos a los señalados, a fin de evitar eventuales nulidades contractuales, investigaciones disciplinarias y/o penales derivados del desconocimiento de la Ley de Garantías Electorales.

#### V. ALCANCE DEL CONCEPTO

El presente concepto jurídico constituye orientación interna de la Asesoría Jurídica de la Personería Municipal de Dosquebradas y no tiene carácter vinculante externo. Su propósito es servir de guía a los servidores públicos de la entidad en el cumplimiento de la normativa aplicable. Ante dudas específicas sobre casos concretos, se recomienda elevar consulta a Colombia Compra Eficiente o a la Procuraduría General de la Nación.

Atentamente,

  
JEISSÓN ASDRÚBAL GONZÁLEZ RIVEROS  
Asesor Externo al Despacho

ELABORÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

REVISÓ: Jeisson Asdrúbal González Riveros  
Asesor Externo

RECIBIDO POR:

Di \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_