

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	04
		PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Secretaria General
Contratista	Yesenia Echeverri Orozco	Número del contrato	CD-004-2026
Informe No	006 FINAL	Periodo al que corresponde el presente informe	16/06/2026 a 15/07/2026
Plazo de ejecución	Seis (6) meses.	Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento profesional y asesoría jurídica a las personas que acudan a la Personería Municipal, orientándolas en la protección y defensa de sus derechos fundamentales y derechos humanos, incluyendo la proyección y orientación en derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato y demás mecanismos constitucionales, de acuerdo con las necesidades planteadas por la ciudadanía.	1.1 En el periodo de ejecución se realizaron en total treinta y cuatro (34) atenciones a usuarios las cuales se discriminan así: 1.1.1 Acciones de tutela once (11). 1.1.2. Incidentes de desacato uno (1). 1.1.3 Derechos de petición uno (1). 1.1.4. Asesorías veintiuna (21). 1.1.5 Base de datos EXCEL suministrada por la persona encargada de la atención primaria	-Se anexan las acciones constitucionales presentadas. -Base de datos formato EXCEL.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 6 final, alcance A.



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	3 de 4

4. Proyectar autos interlocutorios y de sustanciación, oficios y demás actuaciones propias del proceso disciplinario en la etapa de instrucción, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría General.	4.1 Durante el periodo de ejecución contractual se proyectó un total de tres (3) actuaciones propias del proceso disciplinario así: 4.1.1 Auto de Archivo radicado 682-2023. 4.1.2 Oficio 143-2026 solicitud de documentación Radicado 041-2024. 4.1.3 Oficio 144-2026 solicitud de documentación Radicado 041-2024	- Documento Auto de Archivo radicado 682-2023. - Documento oficio 143-2026 de solicitud de documentación Radicado 041-2024. - Documento oficio 144-2026 de solicitud de documentación Radicado 041-2024.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 6 final, alcance D.
5. Apoyar a la Secretaría General en las diferentes diligencias que se surtan en el desarrollo de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción, tales como la recepción y práctica de pruebas testimoniales, declaraciones, ampliaciones y ratificaciones, así como prestar asistencia en las demás actividades en las que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.	5.1 Durante el periodo de ejecución contractual se prestó asistencia de manera conjunta en la actividad de reunión de equipo disciplinario, Secretaria General.	- Documento Acta de reunión. - Documento Registro Fotográfico.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 6 final, alcance E.
6. Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos que se desarrollen en el marco del objeto contractual, generando las	6.1 En el periodo de ejecución se realizaron en total dos (2) asistencias y participaciones en el marco del objeto contractual, las	- Acta de asistencia y registro fotográfico representación de mesa de justicia en la jornada electoral Segunda vuelta	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 6 final, alcance F.

	de los usuarios.		
2. Responder y gestionar los derechos de petición asignados, así como las solicitudes internas y externas de la Personería Municipal, realizando el trámite correspondiente hasta su notificación, garantizando el cumplimiento de los términos legales.	2.1 En el periodo de ejecución contractual se realizó respuesta y gestión a solicitud externa de participación en la jornada descentralizada del Barrio Santa Isabel: 2.1.1 Formato asistencia externa. 2.1.2 Registro Fotográfico.	- Documento Formato asistencia externa. - Documento Registro Fotográfico.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 6 final, alcance B.
3. Actualizar, registrar y realizar el seguimiento de las quejas disciplinarias en la matriz destinada para tal fin, con el propósito de conceptuar sobre la procedencia de la actuación que se pretende ejecutar y apoyar la definición del trámite a seguir, tales como el inicio de indagación previa, investigación disciplinaria, la emisión de auto inhibitorio u otras decisiones propias de la etapa de instrucción, conforme a la normatividad vigente.	3.1 En el periodo de ejecución contractual se actualizo y registro en la matriz de uso institucional el respectivo seguimiento, a seis (6) quejas disciplinarias asignadas por la Secretaría General, bajo las numeraciones: 074-2024, 078-2024, 106-2024, 141-2024, 014-2025 y 039-2025.	- Se anexa MATRIZ de uso institucional en EXCEL donde se evidencia la respectiva conceptualización correspondiente en la columna M sobre las actuaciones a ejecutar y ejecutadas propias de la etapa de instrucción.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 6 final, alcance C.

actuaciones, gestiones y acciones que se deriven de los compromisos asumidos, en concordancia con las funciones misionales de la Personería Municipal.	cuales se discriminan así: 6.1.1 Asistencia representación de mesa de justicia en la jornada electoral Segunda vuelta presidencial 2026 el día 21 de junio del 2026. 6.1.2 Asistencia a capacitación de primeros auxilios psicológicos el día 17 de junio del 2026.	presidencial 2026 de fecha 21 de junio del 2026. - Acta de asistencia y registro fotográfico a capacitación de primeros auxilios psicológicos 17 junio del 2026.	
--	---	---	--


YESENIA ECHEVERRI OROZCO
Contratista


LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor