




**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|   |                                      |   |                                       |
|---|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| <b>Entidad</b>  | PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS | <b>Dependencia</b>                                    | FINANCIERA                            |
| <b>Contratista</b>  | LILIANA CAROLINA GIRALDO GALLEGO     | <b>Número del contrato</b>                            | 005-2026                              |
| <b>Informe No</b>   | 1 DE 6                               | <b>Periodo al que corresponde el presente informe</b> | 23 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO DEL 2026 |
| <b>Plazo de ejecución</b>   | 6 MESES                              | <b>Supervisora</b>                                    | JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARBELAEZ    |
| <b>Objeto:</b> "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DEPENDENCIA FINANCIERA EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS" |                                      |   |                                       |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA   | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA   | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES  | OBSERVACIONES  |
|--|---|---|--|
| A. Apoyar en el proceso de rendición de la contratación y publicación de la información contractual en la plataforma SIA OBSERVA de los contratos que celebre la Personería Municipal. | Durante el período de ejecución se apoyó en la rendición de la contratación correspondiente al mes de enero en la plataforma SIA Observa. | Se anexan los documentos contractuales y la constancia de rendición de la Contraloría de los siguientes contratos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 001-2026</li> <li>● 004-2026</li> <li>● 005-2026</li> <li>● 009-2026</li> <li>● 010-2026</li> <li>● 013-2026</li> <li>● 016-2026</li> <li>● 017-2026</li> </ul> | Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el Drive institucional de la entidad. |



| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA   | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES   | OBSERVACIONES |                   |                    |              |                   |               |          |  |               |            |            |                    |          |   |               |            |            |                    |          |   |               |            |            |                    |  |
|------------------------------|---|--|---------------|-------------------|--------------------|--------------|-------------------|---------------|----------|--|---------------|------------|------------|--------------------|----------|---|---------------|------------|------------|--------------------|----------|---|---------------|------------|------------|--------------------|--|
|                              |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 019-2026</li> <li>• 021-2026</li> <li>• 023-2026</li> <li>• 024-2026</li> <li>• 026-2026</li> <li>• 029-2026</li> <li>• 031-2026</li> <li>• 037-2026</li> <li>• 040-2026</li> </ul> <p> <b>CONSTANCIA DE RENDICIÓN</b></p> <p><small>Forma de rendición de cuentas No. 0005/10/2008</small></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>COD</th> <th>OBJETO</th> <th>VALOR</th> <th>FECHA INICIO</th> <th>FECHA TERMINACION</th> <th>QUEJA (SI/NO)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001-0026</td> <td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA (ECON).</td> <td>24.000.000.00</td> <td>01/01/2026</td> <td>30/01/2026</td> <td>Manuela Toro Pardo</td> </tr> <tr> <td>004-0026</td> <td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADOS EN LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE FALTACION.</td> <td>10.000.000.00</td> <td>16/01/2026</td> <td>30/01/2026</td> <td>Manuela Toro Pardo</td> </tr> <tr> <td>002-0026</td> <td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA A LA SECCIÓN DE LA DEFENSA DEL PUEBLO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE</td> <td>14.000.000.00</td> <td>02/01/2026</td> <td>30/01/2026</td> <td>Manuela Toro Pardo</td> </tr> </tbody> </table> | COD           | OBJETO            | VALOR              | FECHA INICIO | FECHA TERMINACION | QUEJA (SI/NO) | 001-0026 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA (ECON). | 24.000.000.00 | 01/01/2026 | 30/01/2026 | Manuela Toro Pardo | 004-0026 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADOS EN LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE FALTACION. | 10.000.000.00 | 16/01/2026 | 30/01/2026 | Manuela Toro Pardo | 002-0026 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA A LA SECCIÓN DE LA DEFENSA DEL PUEBLO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE | 14.000.000.00 | 02/01/2026 | 30/01/2026 | Manuela Toro Pardo |  |
| COD                          | OBJETO  | VALOR  | FECHA INICIO  | FECHA TERMINACION | QUEJA (SI/NO)      |              |                   |               |          |  |               |            |            |                    |          |   |               |            |            |                    |          |   |               |            |            |                    |  |
| 001-0026                     | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA (ECON).                        | 24.000.000.00  | 01/01/2026    | 30/01/2026        | Manuela Toro Pardo |              |                   |               |          |  |               |            |            |                    |          |   |               |            |            |                    |          |   |               |            |            |                    |  |
| 004-0026                     | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADOS EN LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE FALTACION. | 10.000.000.00  | 16/01/2026    | 30/01/2026        | Manuela Toro Pardo |              |                   |               |          |  |               |            |            |                    |          |   |               |            |            |                    |          |   |               |            |            |                    |  |
| 002-0026                     | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA A LA SECCIÓN DE LA DEFENSA DEL PUEBLO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE   | 14.000.000.00  | 02/01/2026    | 30/01/2026        | Manuela Toro Pardo |              |                   |               |          |  |               |            |            |                    |          |   |               |            |            |                    |          |   |               |            |            |                    |  |



B. Apoyar en la revisión de las actas parciales e informes mensuales de los contratistas para su respectivo pago tanto físicamente como en la plataforma SECOP II.

Se apoyó en la revisión de las cuentas parciales y finales pendientes de la vigencia 2025 /

Se anexa las capturas de cargue en la plataforma del SECOP II de los siguientes contratos:

- 048-2025 Cuenta parcial 5
- 048-2025 Cuenta 6 final
- 051-2025 Cuenta 5 final
- 056-2025 Cuenta 5 final
- 058-2025 Cuenta parcial 4
- 058-2025 Cuenta parcial 5
- 058-2025 Cuenta 6 final
- 061-2025 Cuenta 2 final
- 062-2025 Cuenta 5 final
- 070-2025 Cuenta parcial 3
- 070-2025 Cuenta parcial 4
- 070-2025 Cuenta 5 final
- 071-2025 Cuenta 5 final
- 075-2025 Cuenta 4 final
- 076-2025 Cuenta 4 final
- 079-2025 Cuenta parcial 2
- 079-2025 Cuenta 3 final
- 080-2025 Cuenta 3 final
- 081-2025 Cuenta parcial 2
- 081-2025 Cuenta 3 final
- 083-2025 Cuenta parcial 2
- 083-2025 Cuenta 3 final
- 087-2025 Cuenta 2 final

Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el Drive institucional de la entidad y las cuentas se encuentran archivadas en sus respectivos expedientes físicos.



|         |                  |
|---------|------------------|
| CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015 |
| FECHA   | Febrero 2026     |
| VERSIÓN | 04               |
| PÁGINA  | 4 de 20          |

● 094-2025 Cuenta final

Logo of Personería de Dosquebradas and a table with the following data:

|         |                  |
|---------|------------------|
| CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015 |
| FECHA   | Febrero 2026     |
| VERSIÓN | 04               |
| PÁGINAS | 1 de 2           |

ACTA No. 05 y final Contrato interno No. 070-2025 Numero del contrato SECOP II C01 PCCNTR.8189247 de fecha 13-08-2025.

ACTA PARCIAL  
ACTA FINAL

En Dosquebradas a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2025, se reunieron en las instalaciones de la Personería Municipal de Dosquebradas, WILLIAM NAVAS GARCÍA en calidad de supervisor (a) y EUCARIS DE JESUS MAZO GÓEZ en calidad de contratista, con el objeto de realizar la presente acta final del contrato de prestación de servicios profesionales No. 070-2025 conforme a lo siguiente:

|                        |  |
|------------------------|--|
| OBJETO                 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACIÓN CIVIL EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LOS PROCESOS ESCOLARES EN LOS QUE INTERVENGA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | EUCARIS DE JESUS MAZO GÓEZ   |



| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA   | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA  | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES  | OBSERVACIONES  |
|--|--|---|--|
| C. Realizar la debida gestión documental de los expedientes contractuales de la entidad, conforme a la documentación suministrada. | Se realizó las hojas de control y listas de chequeo de los expedientes físicos de los contratos de la vigencia 2024. | <p>Se anexan las hojas de control de los siguientes contratos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 009-2024</li><li>● 010-2024</li><li>● 017-2024</li><li>● 023-2024</li><li>● 024-2024</li><li>● 038-2024</li><li>● 043-2024</li><li>● 045-2024 Parte 1</li><li>● 045-2024 Parte 2</li><li>● 047-2024</li><li>● 061-2024</li><li>● 094-2024</li></ul> <p>Se anexa las listas de chequeo de los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 002-2024</li><li>● 005-2024</li><li>● 007-2024</li><li>● 008-2024</li><li>● 009-2024</li><li>● 010-2024</li></ul> | Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el Drive institucional de la entidad. |



| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA  | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES  | OBSERVACIONES |
|------------------------------|--|---|---------------|
|                              | <p>Se creó la carpeta digital con los respectivos documentos de los contratos de prestación de servicios correspondientes a la vigencia 2026. Asimismo, se organizaron las carpetas físicas con la documentación existente y sus respectivas portadas.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>● 012-2024</li><li>● 013-2024</li><li>● 014-2024</li><li>● 017-2024</li><li>● 018-2024</li><li>● 022-2024</li><li>● 023-2024</li><li>● 027-2024</li><li>● 039-2024</li><li>● 043-2024</li><li>● 053-2024</li><li>● 059-2024</li><li>● 071-2024</li></ul> <p>Se anexa las portadas de los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 001-2026</li><li>● 003-2026</li><li>● 004-2026</li><li>● 005-2026</li><li>● 007-2026</li><li>● 008-2026</li><li>● 009-2026</li></ul> |               |



| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES   | OBSERVACIONES |
|------------------------------|---------------------------------|--|---------------|
|                              |                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 010-2026</li><li>● 011-2026</li><li>● 012-2026</li><li>● 011-2026</li><li>● 012-2026</li><li>● 013-2026</li><li>● 014-2026</li><li>● 015-2026</li><li>● 016-2026</li><li>● 017-2026</li><li>● 018-2026</li><li>● 019-2026</li><li>● 020-2026</li><li>● 021-2026</li><li>● 022-2026</li><li>● 023-2026</li><li>● 024-2026</li><li>● 025-2026</li><li>● 026-2026</li><li>● 028-2026</li><li>● 029-2026</li><li>● 030-2026</li><li>● 031-2026</li></ul> |               |



| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES   | OBSERVACIONES |
|------------------------------|---------------------------------|--|---------------|
|                              |                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 032-2026</li><li>● 034-2026</li><li>● 035-2026</li><li>● 037-2026</li><li>● 039-2026</li><li>● 040-2026</li><li>● 041-2026</li><li>● 042-2026</li><li>● 043-2026</li><li>● 044-2026</li><li>● 046-2026</li><li>● 047-2026</li><li>● 048-2026</li><li>● 050-2026</li></ul> <p>Se anexan las carpetas digitales de los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 001-2026</li><li>● 002-2026</li><li>● 003-2026</li><li>● 004-2026</li><li>● 005-2026</li><li>● 007-2026</li></ul> |               |



| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES   | OBSERVACIONES |
|------------------------------|---------------------------------|--|---------------|
|                              |                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 008-2026</li><li>● 009-2026</li><li>● 010-2026</li><li>● 011-2026</li><li>● 012-2026</li><li>● 011-2026</li><li>● 012-2026</li><li>● 013-2026</li><li>● 014-2026</li><li>● 015-2026</li><li>● 016-2026</li><li>● 017-2026</li><li>● 018-2026</li><li>● 019-2026</li><li>● 020-2026</li><li>● 021-2026</li><li>● 022-2026</li><li>● 023-2026</li><li>● 024-2026</li><li>● 025-2026</li><li>● 026-2026</li><li>● 028-2026</li><li>● 029-2026</li></ul> |               |



| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES  | OBSERVACIONES |
|------------------------------|---------------------------------|---|---------------|
|                              |                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 030-2026</li><li>● 031-2026</li><li>● 032-2026</li><li>● 034-2026</li><li>● 035-2026</li><li>● 037-2026</li><li>● 039-2026</li><li>● 040-2026</li><li>● 041-2026</li><li>● 042-2026</li><li>● 043-2026</li><li>● 044-2026</li><li>● 046-2026</li><li>● 048-2026</li><li>● 050-2026</li></ul> <p>DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> 1. SOLICITUD CDP</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 2. CDP</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 3. ESTUDIOS PREVIOS</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 3.1 MATRIZ DE RIESGOS</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 4. CERTIFICADO DE NO EXISTENCI...</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 5. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y ...</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 6. CLAUSULADO-42</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 7.CONTRATO ELETRONICO</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 8.DESIGNACION DE SUPERVISOR</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 9.REGISTRO PRESUPUESTAL</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 10.CERTIFICADO DE AFILIACION A...</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 11.ACTA DE INICIO</li></ul> |               |





| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA   | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA  | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES  | OBSERVACIONES  |
|--|--|---|--|
| D. Apoyar en la proyección de actas de inicio y asignaciones de supervisión de los procesos contractuales, así como en la publicación de documentos y dar inicio a la ejecución de los mismos en la plataforma SECOP II. | Durante el período ejecutado se apoyó en la proyección de actas de inicio y en la asignación de supervisor, además de dar inicio de ejecución de los contratos celebrados entre el 23 de enero y el 22 de febrero de 2026. | Se anexa las actas de inicio y designación de supervisión de los siguientes contratos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 002-2026</li> <li>● 003-2026</li> <li>● 014-2026</li> <li>● 015-2026</li> <li>● 020-2026</li> <li>● 022-2026</li> <li>● 023-2026</li> <li>● 025-2026</li> <li>● 028-2026</li> <li>● 029-2026</li> <li>● 030-2026</li> <li>● 032-2026</li> <li>● 034-2026</li> <li>● 035-2026</li> <li>● 037-2026</li> <li>● 038-2026</li> <li>● 039-2026</li> <li>● 040-2026</li> <li>● 041-2026</li> <li>● 042-2026</li> </ul> | Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el Drive institucional de la entidad. |



| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES   | OBSERVACIONES |
|------------------------------|---------------------------------|--|---------------|
|                              |                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 043-2026</li><li>● 044-2026</li><li>● 046-2026</li><li>● 048-2026</li><li>● 050-2026</li></ul> <p>Se anexa las actas de inicio proyectadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 003-2026</li><li>● 007-2026</li><li>● 008-2026</li><li>● 011-2026</li><li>● 012-2026</li><li>● 018-2026</li><li>● 019-2026</li></ul> |               |



| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA  | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA  | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES   | OBSERVACIONES   |
|---|--|--|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>024-2026</li> </ul>    |   |
| E. Apoyar en el control del inventario de papelería (suministros) de la Personería Municipal. | Durante el período de ejecución se brindó apoyo en el suministro de papelería al área financiera, conforme a los requerimientos presentados. | <p>Se anexa el formato de control de elementos de papelería y la matriz de Excel de control de papelería</p>  | <p>Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el Drive institucional de la entidad.</p> <p><i>Falta</i></p> |



| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA  | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA  | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES  | OBSERVACIONES  |
|---|--|---|--|
| F. Remitir al responsable de las publicaciones en página web de la Personería Municipal los informes de los contratistas para su publicación. | Durante el periodo de ejecución se envió al correo electrónico los informes de actividades y de supervisión de la vigencia 2025 para su respectiva publicación en la página web de la entidad. | <p>Se anexan los informes y el PDF del correo electrónico de envío de los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 041-2025 Informe de actividades y supervisor 7 final</li><li>● 042-2025 Informe de actividades y supervisor 7 final</li><li>● 044-2025 Informe de actividades y supervisor 7 final</li><li>● 045-2025 Informe de actividades y supervisor 7 final</li><li>● 048-2025 Informe de actividades y supervisor 4</li><li>● 048-2025 Informe de actividades y supervisor 5</li><li>● 048-2025 Informe de actividades y supervisor 6 final</li><li>● 049-2025 Informe de actividades y supervisor 6 final</li><li>● 050-2025 Informe de actividades y supervisor 6</li><li>● 050-2025 Informe de actividades y supervisor 7 final</li></ul> | Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el Drive institucional de la entidad. |



| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES   | OBSERVACIONES |
|------------------------------|---------------------------------|--|---------------|
|                              |                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 051-2025 Informe de actividades y supervisor 5</li><li>● 051-2025 Informe de actividades y supervisor 6 final</li><li>● 052-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final</li><li>● 054-2025 Informe de actividades y supervisor 5</li><li>● 054-2025 Informe de actividades y supervisor 6 final</li><li>● 055-2025 Informe de actividades y supervisor 6 final</li><li>● 056-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final</li><li>● 058-2025 Informe de actividades y supervisor 3</li><li>● 058-2025 Informe de actividades y supervisor 4</li><li>● 058-2025 Informe de actividades y supervisor 5</li><li>● 058-2025 Informe de actividades y supervisor 6 final</li></ul> |               |



| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES   | OBSERVACIONES |
|------------------------------|---------------------------------|--|---------------|
|                              |                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 062-2025 Informe de actividades y supervisor 2</li><li>• 062-2025 Informe de actividades y supervisor 3</li><li>• 062-2025 Informe de actividades y supervisor 4</li><li>• 062-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final</li><li>• 064-2025 Informe de actividades y supervisor 3</li><li>• 064-2025 Informe de actividades y supervisor 4</li><li>• 064-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final</li><li>• 067-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final</li><li>• 068-2025 Informe de actividades y supervisor 4 final</li><li>• 070-2025 Informe de actividades y supervisor 2</li><li>• 070-2025 Informe de actividades y supervisor 3</li></ul> |               |




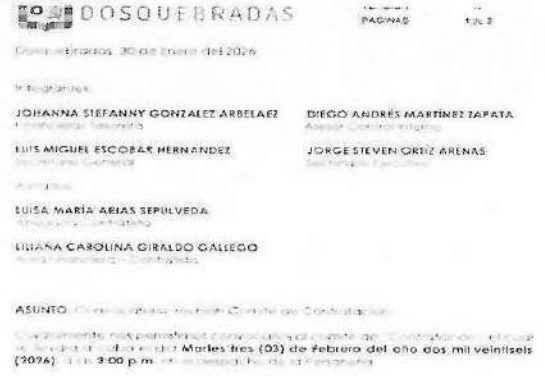
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES   | OBSERVACIONES |
|------------------------------|---------------------------------|--|---------------|
|                              |                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 070-2025 Informe de actividades y supervisor 4</li><li>● 070-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final</li><li>● 071-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final</li><li>● 072-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final</li><li>● 074-2025 Informe de actividades y supervisor 3</li><li>● 074-2025 Informe de actividades y supervisor 4 final</li><li>● 075-2025 Informe de actividades y supervisor 4 final</li><li>● 076-2025 Informe de actividades y supervisor 2</li><li>● 076-2025 Informe de actividades y supervisor 3</li><li>● 076-2025 Informe de actividades y supervisor 4 final</li><li>● 078-2025 Informe de actividades y supervisor 3 final</li></ul> |               |



| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES   | OBSERVACIONES |
|------------------------------|---------------------------------|--|---------------|
|                              |                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 080-2025 Informe de actividades y supervisor 1</li><li>● 080-2025 Informe de actividades y supervisor 2</li><li>● 080-2025 Informe de actividades y supervisor 3 final</li><li>● 081-2025 Informe de actividades y supervisor 1</li><li>● 081-2025 Informe de actividades y supervisor 2</li><li>● 081-2025 Informe de actividades y supervisor 3 final</li><li>● 082-2025 Informe de actividades y supervisor 2</li><li>● 082-2025 Informe de actividades y supervisor 3 final</li><li>● 086-2025 Informe de actividades y supervisor 2 final</li><li>● 087-2025 Informe de actividades y supervisor 1</li><li>● 087-2025 Informe de actividades y supervisor 2 final</li></ul> |               |



|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| <b>CÓDIGO</b>  | <b>PMD-AF-IACPS-015</b> |
| <b>FECHA</b>   | <b>Febrero 2026</b>     |
| <b>VERSIÓN</b> | <b>04</b>               |
| <b>PÁGINA</b>  | <b>19 de 20</b>         |


| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA  | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA  | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES  | OBSERVACIONES  |
|---|--|---|--|
|   |  |    |  |
| <b>G.</b> Asistir a las reuniones que sea convocada por parte del supervisor y/o el área financiera | <p>Durante el periodo de ejecución se asistió a las reuniones convocadas por el área financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El 3 de febrero se asistió a una reunión del Comité de Contratación en las instalaciones de la Personería Municipal, donde se impartieron los lineamientos procedimentales para el cierre de los procesos contractuales de las vigencias 2024 y 2025.</li> <li>El 13 de febrero se asistió a una reunión virtual con la</li> </ul> | <p>Se anexa registro fotográfico y oficio de citación</p>  <p>Se anexa pantallazo de la reunión</p> | Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el Drive institucional de la entidad. |



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|         |                  |
|---------|------------------|
| CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015 |
| FECHA   | Febrero 2026     |
| VERSIÓN | 04               |
| PÁGINA  | 20 de 20         |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA   | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES                              | OBSERVACIONES |
|------------------------------|---|---|---------------|
|                              | doctora Manuelita Toro Patiño, Personera Municipal, con el fin de coordinar la logística y socializar las asignaciones de la mesa de justicia para la jornada electoral del 8 de marzo de 2026. |  |               |

  
**LILIANA CAROLINA GIRALDO GALLEGO**  
Contratista

  
**JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARBELAEZ**  
Supervisora

# CONSTANCIA DE RENDICION

Informe de rendición de contratos efectuadas entre 1/1/2026 y 1/31/2026

| COD      | OBJETO   | VALOR         | FECHA ACTA INICIO | FECHA RENDICION | QUIEN RINDIO          |
|----------|--|---------------|-------------------|-----------------|-----------------------|
| 001-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA SECOP II                | 24,000,000.00 | 08/01/2026        | 06/02/2026      | Manuelita Toro Patiño |
| 004-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION | 18,000,000.00 | 16/01/2026        | 06/02/2026      | Manuelita Toro Patiño |
| 005-2026 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DEPENDENCIA FINANCIERA EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTION DOCUMENTAL EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS   | 14,400,000.00 | 23/01/2026        | 06/02/2026      | Manuelita Toro Patiño |
| 009-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DEL DESPACHO DE LA PERSONERA MUNICIPAL BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA ETAPA DE JUZGAMIENTO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD  | 19,200,000.00 | 17/01/2026        | 06/02/2026      | Manuelita Toro Patiño |
| 010-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DELEGACION DE DERECHO DE PETICION MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS D E LA PERSONERIA   | 16,200,000.00 | 16/01/2026        | 06/02/2026      | Manuelita Toro Patiño |

# CONSTANCIA DE RENDICION

Informe de rendición de contratos efectuadas entre 1/1/2026 y 1/31/2026

|          |  |               |            |            |                       |
|----------|--|---------------|------------|------------|-----------------------|
|          | MUNICIPAL D E DOSQUEBRADAS   |               |            |            |                       |
| 013-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE CONTROL INTERNO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS   | 14,400,000.00 | 20/01/2026 | 06/02/2026 | Manuelita Toro Patiño |
| 016-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DELEGACION CIVIL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS  | 14,400,000.00 | 16/01/2026 | 06/02/2026 | Manuelita Toro Patiño |
| 017-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDADO ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION  | 18,000,000.00 | 16/01/2026 | 06/02/2026 | Manuelita Toro Patiño |
| 019-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS APOYANDO LA OFICINA UBICADA EN CASA DE JUSTICIA  | 16,200,000.00 | 27/01/2026 | 06/02/2026 | Manuelita Toro Patiño |
| 021-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACION Y DEPURACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LAS AREAS MISIONALES, ASI COMO LA REVISION DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDECIA | 9,200,000.00  | 24/01/2026 | 06/02/2026 | Manuelita Toro Patiño |
| 023-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA  | 9,600,000.00  | 27/01/2026 | 06/02/2026 | Manuelita Toro Patiño |

# CONSTANCIA DE RENDICION

Informe de rendición de contratos efectuadas entre 1/1/2026 y 1/31/2026

|          |  |               |            |            |                       |
|----------|--|---------------|------------|------------|-----------------------|
|          | GESTION EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS  |               |            |            |                       |
| 024-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION | 18,000,000.00 | 16/01/2026 | 06/02/2026 | Manuelita Toro Patiño |
| 026-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION | 18,000,000.00 | 20/01/2026 | 06/02/2026 | Manuelita Toro Patiño |
| 029-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR A LA PERSONERIA DELEGADA EN LO PENAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS  | 10,800,000.00 | 28/01/2026 | 06/02/2026 | Manuelita Toro Patiño |
| 031-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO PARA LA PROTECCION, PROMOCION Y DEFENSA DEL DERECHO FUNDAMENTAL A LA SALUD                                      | 10,800,000.00 | 23/01/2026 | 06/02/2026 | Manuelita Toro Patiño |
| 037-2026 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION INSTITUCIONAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LA ATENCION Y PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LAS  | 10,800,000.00 | 28/01/2026 | 06/02/2026 | Manuelita Toro Patiño |

# CONSTANCIA DE RENDICION

Informe de rendición de contratos efectuadas entre 1/1/2026 y 1/31/2026

|          | MUJERES   |               |            |            |                       |
|----------|---|---------------|------------|------------|-----------------------|
| 040-2026 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS | 10,800,000.00 | 29/01/2026 | 06/02/2026 | Manuelita Toro Patiño |

Id de pago Pago 006

Obligado a facturar electrónicamente  Sí  No \*

% de facturación prevista 0

Número de factura 0

Fecha prevista de emisión -

Fecha de emisión 30/12/2025 3:25:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Fecha de vencimiento 26/01/2026 3:25:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Valor total previsto 0 COP

Valor neto 662.303 COP Valor antes de IVA

Valor total 662.303 COP

Notas 00

Fecha de recepción original 30/12/2025 12:05:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Número de radicación 00

Descripción

Nombre del documento

Informe 6- Estampilla y Seguridad Social.pdf

Informe 6- Estampilla y Seguridad Social.pdf

[Descargar](#)

[Detalle](#)

Informe 6- Informe de actividades y evidencias.pdf

Informe 6- Informe de actividades y evidencias.pdf

[Descargar](#)

[Detalle](#)

|   |                        |
|---|------------------------|
| 001-2026 Luisa Maria Arias Sepulveda        | 29/01/2026 10:12 p. m. |
| 002-2026 Lumaroh Abogados                   | 29/01/2026 7:26 p. m.  |
| 003-2026 Jeisson Asdrubal González River... | 29/01/2026 8:02 p. m.  |
| 004-2026 Yesenia Echeverri Orozco           | 29/01/2026 8:34 p. m.  |
| 005-2026 Liliana Carolina Giraldo Gallego   | 26/01/2026 10:03 a. m. |
| 006-2026 Juan Manuel Londoño Salazar        | 29/01/2026 9:07 p. m.  |
| 007-2026 Juana Valeria Restrepo Montes      | 29/01/2026 9:17 p. m.  |
| 008-2026 Manuel Alejandro Rosas             | 5/02/2026 12:52 p. m.  |
| 009-2026 Juan David Méndez Rodríguez        | 29/01/2026 9:43 p. m.  |
| 010-2026 Juan David Pulido Orozco           | 5/02/2026 12:52 p. m.  |
| 011-2026 Daniel Patiño Jaramillo            | 1/02/2026 9:00 p. m.   |
| 012-2026 Natalia Díaz Valencia              | 1/02/2026 9:23 p. m.   |
| 013-2026 Elkin Giraldo Susunaga             | 1/02/2026 9:32 p. m.   |
| 014-2026 Jhon Alejandro Vásquez Sanabria    | 1/02/2026 9:50 p. m.   |
| 015-2026 Johanna Giraldo Gutiérrez          | 1/02/2026 10:03 p. m.  |
| 016-2026 Steban Gallego Giraldo             | 1/02/2026 10:16 p. m.  |
| 017-2026 Emmanuel Calle Restrepo            | 1/02/2026 10:24 p. m.  |
| 018-2026 Erika Vanesa Ocampo Hernandez      | 1/02/2026 10:35 p. m.  |



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**PORTADA  
CONTRATOS**

|         |                      |
|---------|----------------------|
| CÓDIGO  | PMD-VUAA-PC-024-2024 |
| FECHA   | JULIO-2024           |
| VERSIÓN | 01                   |
| PÁGINAS | 1                    |

**DEPENDENCIA:** 130. ÁREA FINANCIERA Y TESORERÍA

**SERIE DOCUMENTAL:** 130.10. CONTRATACIÓN DIRECTA

**NO. DE CONTRATO:** CD 001- 2026

**CONTRATISTA Y/O:  
RAZON SOCIAL** LUISA MARIA ARIAS SEPULVEDA

**CEDULA Y/O NIT:** 1.088.026.538

**CARPETA:** 01 DE

**FECHA INICIO:** 02 DE ENERO DE 2026

**FECHA FINAL:**

**No. FOLIOS:** DEL 001 AL

**CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA  
E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**





Lilliana Giraldo

A

41 más

L D

katherine leyva almanza

K

Yelson Antonio Quiroga Hen...

Y

Ruiz Manrique Andrea

R

Luis Miguel Escobar Hernandez

L

Camilo Diaz

C

Erka Ocampo

E

Personera Dosquebradas

P