



**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 005-2026**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	LILIANA CAROLINA GIRALDO GALLEGO
CEDULA	1088262594
PLAZO	SEIS (6) MESES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DEPENDENCIA FINANCIERA EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
INICIACIÓN	23/01/2026
TERMINACIÓN	22/07/2026
PRORROGA (S)	N/A
SUSPENSIÓN (S)	N/A
REINICIO (S)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	22/07/2026
BALANCE ECONÓMICO	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$14.400.000
VALOR ADICIÓN	\$ 0
VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS	\$ 0
VALOR PRESENTE ACTA No.1	\$ 2.400.000
VALOR CONTRATO SIN EJECUTAR	\$12.000.000
SUMAS IGUALES	\$14.400.000 \$14.400.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
A. Apoyar en el proceso de rendición de la contratación y publicación de la información contractual en la plataforma SIA OBSERVA de los contratos que celebre la Personería Municipal.	La contratista apoyo en la rendición de la contratación correspondiente al mes de enero en la plataforma SIA Observa de los siguientes contratos: <ul style="list-style-type: none"> • 001-2026 • 004-2026 • 005-2026 • 009-2026 • 010-2026 • 013-2026 • 016-2026 • 017-2026 • 019-2026 • 021-2026 • 023-2026 • 024-2026 • 026-2026 	Se verifico las evidencias.



	<ul style="list-style-type: none"> • 029-2026 • 031-2026 • 037-2026 • 040-2026 	
<p>B. Apoyar en la revisión de las actas parciales e informes mensuales de los contratistas para su respectivo pago tanto físicamente como en la plataforma SECOP II.</p>	<p>La contratista apoyó en la revisión de las cuentas parciales y finales pendientes de la vigencia 2025 de los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 048-2025 Cuenta parcial 5 • 048-2025 Cuenta 6 final • 051-2025 Cuenta 5 final • 056-2025 Cuenta 5 final • 058-2025 Cuenta parcial 4 • 058-2025 Cuenta parcial 5 • 058-2025 Cuenta 6 final • 061-2025 Cuenta 2 final • 062-2025 Cuenta 5 final • 070-2025 Cuenta parcial 3 • 070-2025 Cuenta parcial 4 • 070-2025 Cuenta 5 final • 071-2025 Cuenta 5 final • 075-2025 Cuenta 4 final • 076-2025 Cuenta 4 final • 079-2025 Cuenta parcial 2 • 079-2025 Cuenta 3 final • 080-2025 Cuenta 3 final • 081-2025 Cuenta parcial 2 • 081-2025 Cuenta 3 final • 083-2025 Cuenta parcial 2 • 083-2025 Cuenta 3 final • 087-2025 Cuenta 2 final • 094-2025 Cuenta final 	<p>Se verifico las evidencias.</p>
<p>C. Realizar la debida gestión documental de los expedientes contractuales de la entidad, conforme a la documentación suministrada.</p>	<p>La contratista realizó las hojas de control y listas de chequeo de los expedientes físicos de los contratos de la vigencia 2024, anexo las hojas de control de los siguientes contratos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 009-2024 • 010-2024 • 017-2024 • 023-2024 • 024-2024 • 038-2024 • 043-2024 • 045-2024 Parte 1 • 045-2024 Parte 2 • 047-2024 • 061-2024 • 094-2024 	<p>Se verifico las evidencias.</p>



anexo las listas de chequeo de los siguientes contratos:

- 002-2024
- 005-2024
- 007-2024
- 008-2024
- 009-2024
- 010-2024
- 012-2024
- 013-2024
- 014-2024
- 017-2024
- 018-2024
- 022-2024
- 023-2024
- 027-2024
- 039-2024
- 043-2024
- 053-2024
- 059-2024
- 071-2024

creó la carpeta digital con los respectivos documentos de los contratos de prestación de servicios correspondientes a la vigencia 2026. Asimismo, organizo las carpetas físicas con la documentación existente y sus respectivas portadas. Anexo las portadas de los siguientes contratos:

- 001-2026
- 003-2026
- 004-2026
- 005-2026
- 007-2026
- 008-2026
- 009-2026
- 010-2026
- 011-2026
- 012-2026
- 011-2026
- 012-2026
- 013-2026
- 014-2026
- 015-2026
- 016-2026
- 017-2026
- 018-2026
- 019-2026



- 020-2026
- 021-2026
- 022-2026
- 023-2026
- 024-2026
- 025-2026
- 026-2026
- 028-2026
- 029-2026
- 030-2026
- 031-2026
- 032-2026
- 034-2026
- 035-2026
- 037-2026
- 039-2026
- 040-2026
- 041-2026
- 042-2026
- 043-2026
- 044-2026
- 046-2026
- 047-2026
- 048-2026
- 050-2026

anexo las carpetas digitales de los
siguientes contratos:

- 001-2026
- 002-2026
- 003-2026
- 004-2026
- 005-2026
- 007-2026
- 008-2026
- 009-2026
- 010-2026
- 011-2026
- 012-2026
- 011-2026
- 012-2026
- 013-2026
- 014-2026
- 015-2026
- 016-2026
- 017-2026
- 018-2026
- 019-2026
- 020-2026
- 021-2026
- 022-2026
- 023-2026
- 024-2026
- 025-2026
- 026-2026
- 028-2026
- 029-2026



	<ul style="list-style-type: none"> • 030-2026 • 031-2026 • 032-2026 • 034-2026 • 035-2026 • 037-2026 • 039-2026 • 040-2026 • 041-2026 • 042-2026 • 043-2026 • 044-2026 • 046-2026 • 048-2026 • 050-2026 	
<p>D. Apoyar en la proyección de actas de inicio y asignaciones de supervisión de los procesos contractuales, así como en la publicación de documentos y dar inicio a la ejecución de los mismos en la plataforma SECOP II.</p>	<p>La contratista apoyó en la proyección de actas de inicio y en la asignación de supervisor, además de dar inicio de ejecución de los contratos celebrados entre el 23 de enero y el 22 de febrero de 2026. Anexo las actas de inicio y designación de supervisión de los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 002-2026 • 003-2026 • 014-2026 • 015-2026 • 020-2026 • 022-2026 • 023-2026 • 025-2026 • 028-2026 • 029-2026 • 030-2026 • 032-2026 • 034-2026 • 035-2026 • 037-2026 • 038-2026 • 039-2026 • 040-2026 • 041-2026 • 042-2026 • 043-2026 • 044-2026 • 046-2026 • 048-2026 • 050-2026 <p>anexo las actas de inicio proyectadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 003-2026 • 007-2026 • 008-2026 	<p>Se verifico las evidencias.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • 011-2026 • 012-2026 • 018-2026 • 019-2026 • 024-2026 	
E. Apoyar en el control del inventario de papelería (suministros) de la Personería Municipal.	La contratista apoyo en el suministro de papelería al área financiera, conforme a los requerimientos presentados. anexo el formato de control de elementos de papelería y la matriz de Excel de control de papelería	Se verifico las evidencias.
F. Remitir al responsable de las publicaciones en página web de la Personería Municipal los informes de los contratistas para su publicación.	La contratista envió al correo electrónico los informes de actividades y de supervisión de la vigencia 2025 para su respectiva publicación en la página web de la entidad de los siguientes contratos: <ul style="list-style-type: none"> • 041-2025 Informe de actividades y supervisor 7 final • 042-2025 Informe de actividades y supervisor 7 final • 044-2025 Informe de actividades y supervisor 7 final • 045-2025 Informe de actividades y supervisor 7 final • 48-2025 Informe de actividades y supervisor 4 • 048-2025 Informe de actividades y supervisor 5 • 048-2025 Informe de actividades y supervisor 6 final • 049-2025 Informe de actividades y supervisor 6 final • 050-2025 Informe de actividades y supervisor 6 • 050-2025 Informe de actividades y supervisor 7 final • 051-2025 Informe de actividades y supervisor 5 • 051-2025 Informe de actividades y supervisor 6 final • 052-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final 	Se verifico las evidencias.



	<ul style="list-style-type: none">• 054-2025 Informe de actividades y supervisor 5• 054-2025 Informe de actividades y supervisor 6 final• 055-2025 Informe de actividades y supervisor 6 final• 056-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final• 058-2025 Informe de actividades y supervisor 3• 058-2025 Informe de actividades y supervisor 4• 058-2025 Informe de actividades y supervisor 5• 058-2025 Informe de actividades y supervisor 6 final• 062-2025 Informe de actividades y supervisor 2• 062-2025 Informe de actividades y supervisor 3• 062-2025 Informe de actividades y supervisor 4• 062-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final• 064-2025 Informe de actividades y supervisor 3• 064-2025 Informe de actividades y supervisor 4• 064-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final• 067-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final• 068-2025 Informe de actividades y supervisor 4 final• 070-2025 Informe de actividades y supervisor 2• 070-2025 Informe de actividades y supervisor 3• 070-2025 Informe de actividades y supervisor 4• 070-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final• 071-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final• 072-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final• 074-2025 Informe de actividades y supervisor 3	
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> • 074-2025 Informe de actividades y supervisor 4 final • 075-2025 Informe de actividades y supervisor 4 final • 076-2025 Informe de actividades y supervisor 2 • 076-2025 Informe de actividades y supervisor 3 • 076-2025 Informe de actividades y supervisor 4 final • 078-2025 Informe de actividades y supervisor 3 final • 080-2025 Informe de actividades y supervisor 1 • 080-2025 Informe de actividades y supervisor 2 • 080-2025 Informe de actividades y supervisor 3 final • 081-2025 Informe de actividades y supervisor 1 • 081-2025 Informe de actividades y supervisor 2 • 081-2025 Informe de actividades y supervisor 3 final • 082-2025 Informe de actividades y supervisor 2 • 082-2025 Informe de actividades y supervisor 3 final • 086-2025 Informe de actividades y supervisor 2 final • 087-2025 Informe de actividades y supervisor 1 • 087-2025 Informe de actividades y supervisor 2 final 	
<p>G. Asistir a las reuniones que sea convocada por parte del supervisor y/o el área financiera</p>	<p>La contratista asistió a las reuniones que fue convocada por el área financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 3 de febrero asistió a una reunión del Comité de Contratación en las instalaciones de la Personería Municipal, donde se impartieron los lineamientos procedimentales para el cierre de los procesos 	<p>Se verifico las evidencias</p>

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	9 de 9

	<p>contractuales de las vigencias 2024 y 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> El 13 de febrero asistió a una reunión virtual con la doctora Manuelita Toro, Personera Municipal, con el fin de coordinar la logística y socializar las asignaciones para la jornada electoral del 8 de marzo de 2026. 	
--	--	--

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día nueve (09) de marzo del año dos mil veintiséis (2026).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARBELAEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: FINANCIERA Y TESORERA

FIRMA DEL SUPERVISOR: Johana González G.