



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
<b>FECHA</b>	Febrero 2026
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>PÁGINA</b>	1 de 14

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Entidad</b>	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	<b>Dependencia</b>	FINANCIERA
<b>Contratista</b>	LILIANA CAROLINA GIRALDO GALLEGO	<b>Número del contrato</b>	005-2026
<b>Informe No</b>	2 DE 6	<b>Periodo al que corresponde el presente informe</b>	23 DE FEBRERO AL 22 DE MARZO DEL 2026
<b>Plazo de ejecución</b>	6 MESES	<b>Supervisora</b>	MANUELITA TORO PATIÑO

**Objeto:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DEPENDENCIA FINANCIERA EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTOS SOBORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
A. Apoyar en el proceso de rendición de la contratación y publicación de la información contractual en la plataforma SIA OBSERVA de los contratos que celebre la Personería Municipal.	Durante el período de ejecución se apoyó en la rendición de la contratación correspondiente al mes de febrero en la plataforma SIA Observa y publicación de cuentas parciales.	1. Se anexan los documentos contractuales y la constancia de rendición de la Contraloría de los siguientes contratos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 002-2026</li> <li>● 003-2026</li> <li>● 007-2026</li> <li>● 008-2026</li> <li>● 011-2026</li> <li>● 012-2026</li> <li>● 014-2026</li> <li>● 015-2026</li> </ul>	Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el Drive institucional de la entidad.

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
<b>FECHA</b>	Febrero 2026
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>PÁGINA</b>	2 de 14

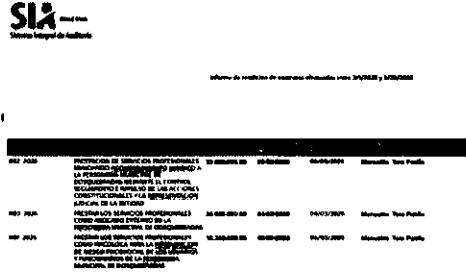
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTOS/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>● 018-2026</li><li>● 020-2026</li><li>● 022-2026</li><li>● 025-2026</li><li>● 028-2026</li><li>● 030-2026</li><li>● 032-2026</li><li>● 034-2026</li><li>● 035-2026</li><li>● 038-2026</li><li>● 039-2026</li><li>● 041-2026</li><li>● 042-2026</li><li>● 043-2026</li><li>● 044-2026</li><li>● 045-2026</li><li>● 046-2026</li><li>● 047-2026</li><li>● 048-2026</li><li>● 050-2026</li></ul>	



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
<b>FECHA</b>	Febrero 2026
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>PÁGINA</b>	3 de 14

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		 <p>2. Se apoyó en la publicación de las cuentas parciales. se anexa pantallazos de la plataforma y los documentos publicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 001-2026 cuenta 1</li> <li>● 004-2026 cuenta 1 y 2</li> <li>● 005-2026 cuenta 1</li> <li>● 007-2026 cuenta 1</li> <li>● 008-2026 cuenta 1</li> <li>● 009-2026 cuenta 1</li> <li>● 010-2026 cuenta 1 y 2</li> <li>● 015-2026 cuenta 1</li> <li>● 016-2026 cuenta 1 y 2</li> <li>● 017-2026 cuenta 1</li> <li>● 018-2026 cuenta 1</li> </ul>	

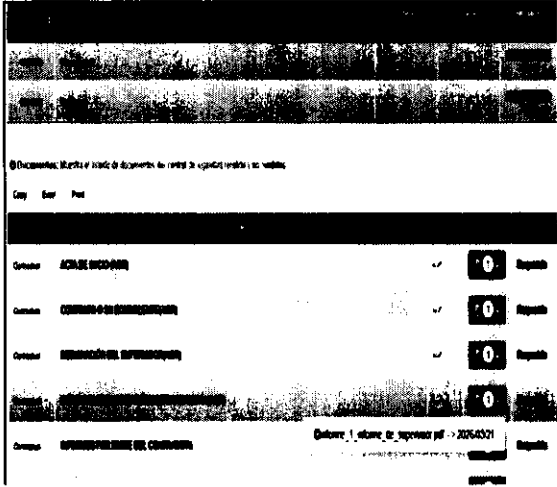
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
<b>FECHA</b>	Febrero 2026
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>PÁGINA</b>	4 de 14

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTOS SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 024-2026 cuenta 1</li> <li>● 030-2026 cuenta 1</li> <li>● 038-2026 cuenta 1</li> <li>● 040-2026 cuenta 1</li> </ul> 	



<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
B. Apoyar en la revisión de las actas parciales e informes mensuales de los contratistas para su respectivo pago tanto físicamente como en la plataforma SECOP II.	Se apoyó en la revisión de las cuentas parciales y finales pendientes de la vigencia 2025 y la vigencia 2026.	Se anexa las capturas de la plataforma SECOP II y las cuentas digitales de los siguientes contratos: VIGENCIA 2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 032-2025 Cuenta 5,6,7</li> <li>● 047-2025 Cuenta final</li> <li>● 084-2025 Cuenta 2 y 3</li> </ul> VIGENCIA 2026: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 001-2026 Cuenta 1</li> <li>● 004-2026 Cuenta 1</li> <li>● 004-2026 Cuenta 2</li> <li>● 007-2026 Cuenta 1</li> <li>● 008-2026 Cuenta 1</li> <li>● 009-2026 Cuenta 1</li> <li>● 010-2026 Cuenta 1</li> <li>● 010-2026 Cuenta 2</li> <li>● 014-2026 Cuenta 1</li> <li>● 015-2026 Cuenta 1</li> <li>● 016-2026 Cuenta 2</li> <li>● 017-2026 Cuenta 1</li> <li>● 023-2026 Cuenta 1</li> <li>● 024-2026 Cuenta 1</li> </ul>	Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el Drive institucional de la entidad y las cuentas se encuentran archivadas en sus respectivos expedientes físicos.



<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>	<b>TRABAJO O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTOS O EVIDENCIAS DE LA CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>																								
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 024-2026 Cuenta 2</li> <li>● 029-2026 Cuenta 1</li> <li>● 030-2026 Cuenta 1</li> <li>● 038-2026 Cuenta 1</li> <li>● 040-2026 Cuenta 1</li> <li>● 043-2026 Cuenta 1</li> </ul> <p> <small>           Archivo: Expediente            Nombre: Expediente            Tipo: Expediente            Fecha: 15/02/2026            Hora: 10:00:00            Ubicación: Expediente            Tamaño: 1 KB            Tipo de archivo: Expediente            Descripción: Expediente         </small> </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Descripción</th> <th>Tamaño</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Expediente</td> <td>Expediente</td> <td>1 KB</td> <td>15/02/2026</td> </tr> <tr> <td>Expediente</td> <td>Expediente</td> <td>1 KB</td> <td>15/02/2026</td> </tr> <tr> <td>Expediente</td> <td>Expediente</td> <td>1 KB</td> <td>15/02/2026</td> </tr> <tr> <td>Expediente</td> <td>Expediente</td> <td>1 KB</td> <td>15/02/2026</td> </tr> <tr> <td>Expediente</td> <td>Expediente</td> <td>1 KB</td> <td>15/02/2026</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Descripción	Tamaño	Fecha	Expediente	Expediente	1 KB	15/02/2026	Expediente	Expediente	1 KB	15/02/2026	Expediente	Expediente	1 KB	15/02/2026	Expediente	Expediente	1 KB	15/02/2026	Expediente	Expediente	1 KB	15/02/2026	
Nombre	Descripción	Tamaño	Fecha																								
Expediente	Expediente	1 KB	15/02/2026																								
Expediente	Expediente	1 KB	15/02/2026																								
Expediente	Expediente	1 KB	15/02/2026																								
Expediente	Expediente	1 KB	15/02/2026																								
Expediente	Expediente	1 KB	15/02/2026																								
C. Realizar la debida gestión documental de los expedientes contractuales de la entidad, conforme a la documentación suministrada.	Se brindó apoyo en el proceso de archivo de las cuentas parciales correspondientes a la vigencia 2026, tanto en carpetas físicas como digitales, garantizando su adecuada	Se archivaron las cuentas parciales correspondientes, y se anexa el archivo digital que contiene los documentos relacionados con los siguientes contratos:	Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el Drive institucional de la entidad.																								

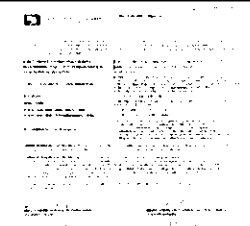
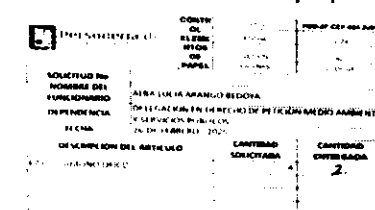


<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTOS SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	<p>organización y conservación. Asimismo, se realizó la creación de las carpetas digitales faltantes de la vigencia 2026, con el fin de completar y garantizar la estructura documental para su correcto manejo y consulta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 001-2026 Cuenta 1</li> <li>● 004-2026 Cuenta 1</li> <li>● 004-2026 Cuenta 2</li> <li>● 007-2026 Cuenta 1</li> <li>● 008-2026 Cuenta 1</li> <li>● 009-2026 Cuenta 1</li> <li>● 010-2026 Cuenta 1</li> <li>● 010-2026 Cuenta 2</li> <li>● 014-2026 Cuenta 1</li> <li>● 015-2026 Cuenta 1</li> <li>● 016-2026 Cuenta 2</li> <li>● 017-2026 Cuenta 1</li> <li>● 023-2026 Cuenta 1</li> <li>● 024-2026 Cuenta 1</li> <li>● 024-2026 Cuenta 2</li> <li>● 029-2026 Cuenta 1</li> <li>● 030-2026 Cuenta 1</li> <li>● 038-2026 Cuenta 1</li> <li>● 040-2026 Cuenta 1</li> <li>● 043-2026 Cuenta 1</li> </ul> <p>Se crearon las carpetas digitales de los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 006-2026</li> </ul>	



<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 027-2026</li> <li>● 036-2026</li> <li>● 038-2026</li> <li>● 045-2026</li> <li>● 047-2026</li> <li>● 049-2026</li> </ul> <p>DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. SOLICITUD CDP</li> <li><input type="checkbox"/> 2. CDP</li> <li><input type="checkbox"/> 3. ESTUDIOS PREVIOS</li> <li><input type="checkbox"/> 3.1 MATRIZ DE RIESGOS</li> <li><input type="checkbox"/> 4. CERTIFICADO DE NO EXISTENCI...</li> <li><input type="checkbox"/> 5. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y ...</li> <li><input type="checkbox"/> 6. CLAUSULADO-42</li> <li><input type="checkbox"/> 7.CONTRATO ELETRONICO</li> <li><input type="checkbox"/> 8.DESIGNACION DE SUPERVISOR</li> <li><input type="checkbox"/> 9.REGISTRO PRESUPUESTAL</li> <li><input type="checkbox"/> 10.CERTIFICADO DE AFILIACION A...</li> <li><input type="checkbox"/> 11.ACTA DE INICIO</li> </ul>	
D. Apoyar en la proyección de actas de inicio y asignaciones de supervisión de los procesos contractuales, así como en la	Durante el período ejecutado se apoyó en la proyección de actas de inicio y en la asignación de supervisor, además de dar inicio de	Se anexa las actas de inicio y designación de supervisión de los siguientes contratos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 036-2026</li> </ul>	Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el Drive institucional de la entidad.



<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO YO ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
publicación de documentos y dar inicio a la ejecución de los mismos en la plataforma SECOP II.	ejecución de los contratos celebrados entre el 23 de febrero y el 22 de marzo de 2026.	 <p>Se proyectó las asignaciones de supervisor de los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 005-2026</li> <li>• 038-2026</li> <li>• 040-2026</li> </ul>	
E. Apoyar en el control del inventario de papelería (suministros) de la Personería Municipal.	Durante el período de ejecución se brindó apoyo en el suministro de papelería a la delegación de derecho de petición, medió ambiente y servicios públicos, delegación civil y la secretaría general de medios ambiente, conforme a los requerimientos presentados.	<p>Se anexa el formato de control de elementos de papelería y la matriz de Excel de control de papelería</p> 	Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el Drive institucional de la entidad.



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
F. Remitir al responsable de las publicaciones en página web de la Personería Municipal los informes de los contratistas para su publicación.	Durante el periodo de ejecución se envió al correo electrónico los informes de actividades y de supervisión de la vigencia 2025 Y 2026 para su respectiva publicación en la página web de la entidad.	Se anexan los informes y el PDF del correo electrónico de envío de los siguientes contratos: VIGENCIA 2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 028-2025 Informe de supervisor 4 final</li> <li>● 032-2025 Informe de actividades y supervisor 4,5,6,7,8 Y 9</li> <li>● 043-2025 Informe de actividades y supervisor 5,6 y 7</li> <li>● 047-2025 Informe de actividades y supervisor 6 final</li> <li>● 063-2025 Informe de actividades y supervisor 5 final</li> <li>● 069-2025 Informe de actividades y supervisor 1,2 y 3</li> <li>● 083-2025 Informe de actividades y supervisor 3 final</li> <li>● 084-2025 Informe de actividades y supervisor 1,2 y 3</li> </ul> Vigencia 2026:	Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el Drive institucional de la entidad.



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 001-2026 Informe de actividades y supervisor 1</li> <li>● 004-2026 Informe de actividades y supervisor 1 y 2</li> <li>● 005-2026 Informe de actividades y supervisor 1</li> <li>● 007-2026 Informe de actividades y supervisor 1</li> <li>● 008-2026 Informe de actividades y supervisor 1</li> <li>● 009-2026 Informe de actividades y supervisor 1</li> <li>● 010-2026 Informe de actividades y supervisor 1 y 2</li> <li>● 015-2026 Informe de actividades y supervisor 1</li> <li>● 016-2026 Informe de actividades y supervisor 1 y 2</li> <li>● 017-2026 Informe de actividades y supervisor 1</li> <li>● 018-2026 Informe de actividades y supervisor 1</li> <li>● 024-2026 Informe de actividades y supervisor 1</li> </ul>	



<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTOS QUE DAN CUENTA DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 030-2026 Informe de actividades y supervisor 1</li> <li>● 038-2026 Informe de actividades y supervisor 1</li> <li>● 040-2026 Informe de actividades y supervisor 1</li> </ul> <p>publicar contrato 016-2026</p> <p>Liliana Grillo -a2004lira@gmail.com- para Andros Cordel Salda. Adjunto los documentos informe de supervisión y de actividades de enero y febrero para su revisión.</p> <p>Cordialmente,</p> <p>Liliana Grillo Contratista de apoyo</p> <p>4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail • Agregar todo a Drive</p> <p>INFORME 1 INFOR... INFORME 1 INFOR... INFORME 2 INFOR...</p> <p>Responder Reenviar</p>	



<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTOS SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
G. Asistir a las reuniones que sea convocada por parte del supervisor y/o el área financiera	<p>Durante el periodo de ejecución se asistió a las reuniones convocadas por el área financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El 27 de febrero asistió a una capacitación dirigida por la Registraduría Especial de Dosquebradas, orientada a la preparación de la jornada electoral del 8 de marzo.</li> <li>El 8 de marzo se realizó acompañamiento a la jornada electoral en calidad de delegada en la Mesa de Justicia, ubicada en el coliseo del Estadio de Dosquebradas.</li> <li>El 10 de marzo se asistió a una reunión de equipo en las instalaciones de la Personería, con el propósito de coordinar y definir las actividades a desarrollar en el</li> </ul>	<p>Se anexa registro de asistencia y registro fotográfico</p> <p>Se anexa registro fotográfico, registro de asistencia y la resolución de convocatoria de la personería.</p> <p>Se anexa registro fotográfico y registro de asistencia</p>	Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el Drive institucional de la entidad.



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	14 de 14

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	corto plazo. Durante el encuentro, se socializaron las tareas asignadas, se establecieron prioridades de trabajo.		

**LILIANA CAROLINA GIRALDO GALLEGO**  
Contratista

**MANUELITA TORO PATIÑO**  
Supervisora

# CONSTANCIA DE RENDICION

Informe de rendición de contratos efectuadas entre 2/1/2026 y 2/28/2026

COD	OBJETO	VALOR	FECHA ACTA INICIO	FECHA RENDICION	QUIEN RINDIO
002-2026	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS MEDIANTE EL CONTROL, SEGUIMIENTO E IMPULSO DE LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA ENTIDAD	33,000,000.00	05/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
003-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EXTERNO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	30,000,000.00	04/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
007-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA LA INTERVENCION DE RIESGO PSICOSOCIAL DE LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	16,200,000.00	06/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
008-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LO RELACIONADO CON EL DISEÑO GRAFICO CON EL FIN DE FORTALECER LAS ACTIVIDADES Y HERAMIENTAS DE COMUNICACION DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	13,800,000.00	04/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
011-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS A LA DEPENDENCIA DE CONTROL INTERNO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	13,800,000.00	10/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
012-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA	18,000,000.00	10/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño

Informe de rendición de contratos efectuadas entre 2/1/2026 y 2/28/2026

	GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA DE CONTROL INTERNO DE GESTION EN EL COMPONENTE FINANCIERO Y AUDITOR				
014-2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE TECNOLOGICO Y DE SISTEMAS A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	13,800,000.00	02/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
015-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DELEGACION DE DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE PROMOCION DE LA ENTIDAD	10,800,000.00	03/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
018-2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS SEDE CASA DE JUSTICIA	10,800,000.00	09/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
020-2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDECIA EXTERNA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDANOS	10,800,000.00	09/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
022-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO, ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO	10,800,000.00	11/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño

**Informe de rendición de contratos efectuadas entre 2/1/2026 y 2/28/2026**

Identificación del Contrato	Descripción del Servicio	Valor del Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Responsable
025-2026	EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO Y PLANEACION ESTRATEGICA D E LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EN LOS TRAMITES Y ACTUACIONES QUE SE ADELANTEN ANTE LAS INSPECCIONES DE POLICIA Y CORREGIDURIAS	10,800,000.00	12/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
028-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, APOYANDO EL AREA DE CONTROL INTERNO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA EVALUACION, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ENTIDAD, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	10,800,000.00	11/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
030-2026	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	7,200,000.00	02/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
032-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DELEGACION CIVIL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, APOYANDO LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA	10,800,000.00	13/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
034-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	10,800,000.00	05/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño

**Informe de rendición de contratos efectuadas entre 2/1/2026 y 2/28/2026**

	BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EN LOS TRAMITES Y ACTUACIONES QUE SE ADELANTEN ANTE LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS PUBLICOS				
035-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACION CIVIL EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS Y LOS PROCESOS ESCOLARES EN LOS QUE INTERVENGA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	10,800,000.00	12/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
038-2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA Y DE TESORERIA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	7,600,000.00	03/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
039-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION EN LO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES Y HERAMIENTAS DE COMUNICACION DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	9,200,000.00	16/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
041-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN EL IMPULSO Y SUSTANCIACION DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION	12,800,000.00	05/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
042-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	10,800,000.00	05/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño

# CONSTANCIA DE RENDICION

Informe de rendición de contratos efectuadas entre 2/1/2026 y 2/28/2026

	BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE DERECHOS Y PROCESOS ELECTORALES				
043-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DELEGACION DE DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS APOYANDO LA GESTION DE ACTIVIDADES Y ACCIONES ORIENTADAS A LA PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL MEDIO AMBIENTE	10,800,000.00	04/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
044-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACION Y DEPURACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LAS AREAS MISIONALES, ASI COMO LA REVISION DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	7,200,000.00	10/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
045-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA DELEGACION DE DERECHO DE PETICION MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	10,800,000.00	13/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
046-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA DELEGACION CIVIL EN LA PROMOCION,	10,800,000.00	12/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño








Informe de rendición de contratos efectuadas entre 2/1/2026 y 2/28/2026

ID	DESCRIPCION	VALOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	CONTRATISTA
047-2026	PROTECCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LA POBLACION, EN LOS CASOS, ACTUACIONES Y PROCESOS EN LOS QUE INTERVENGA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LO RELACIONADO CON EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST	9,200,000.00	12/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
048-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA DELEGACION CIVIL EN LA PROMOCION, PROTECCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LA POBLACION, EN LOS CASOS, ACTUACIONES Y PROCESOS EN LOS QUE INTERVENGA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	10,800,000.00	04/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño
050-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LA GESTION DOCUMENTAL Y EL SEGUIMIENTO DE LAS COMUNICACIONES Y PQRS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.	7,200,000.00	16/02/2026	06/03/2026	Manuelita Toro Patiño

CONTRATO	ETAPA	REQUERIDOS	REPORTADOS	%
004-2020	Precontractual	5	5	100.0 %

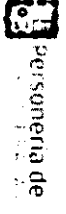
Documentos: Muestra el listado de documentos del control de legalidad rendido y no rendidos.

Copy Excel Print

FASE	DOCUMENTO		ARCHIVO	REQUERIDO
Contractual	ACTA DE INICIO (AGR)	<input checked="" type="checkbox"/>	 1	Requerido
Contractual	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)	<input checked="" type="checkbox"/>	 1	Requerido
Contractual	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR)	<input checked="" type="checkbox"/>	 1	Requerido
Contractual	REPORTES DE SUPERVISIÓN / INTERVENCIÓN(AGR)	<input checked="" type="checkbox"/>	 2	Requerido
Contractual	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<div data-bbox="1499 1161 2255 1274" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p> informe_1_informe_de_supervisor.pdf --&gt; 2026/03/09</p> <p> informe_2_informe_de_supervisor.pdf --&gt; 2026/03/21</p> </div>	Requerido
Contractual	PAGOS REALIZADOS (AGR)	<input checked="" type="checkbox"/>	 2	Requerido



# Alcance D



## PERSONERIA DE

ACTA DE INICIO

El presente documento se genera a partir de la información suministrada por el usuario en el momento de la creación del documento, la cual puede ser modificada en cualquier momento a través del menú de opciones de edición del documento.

**ENTIDAD CONTRATANTE:** PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** MAGDALENA OPRIMO LOPEZ

**IDENTIFICACION:** 43993811

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE LA OFICINA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROMOCION DE LA ENTIDAD

**PLAZO:** CUATRO (4) MESES

**VALOR:** SATE MILLONES DOSCIENTOS MIL CINCUENTA Y CINCO (200.000.000)

**FECHA DE INICIACION:** 17 DE ABRIL DE 2024

**FECHA DE TERMINACION:** 15 DE JULIO DE 2025

**FORMAS DE PAGO:** Ninguna otra que sea diferente de la que se establezca en el contrato. Se pagará por adelantado el 50% del valor del contrato al momento de la suscripción y el restante del 50% al momento de la suscripción de la segunda semana de ejecución.

**OBJECCION No 1:** El presente contrato tiene carácter de preliminar y no constituye un acto de ejecución de la actividad objeto del contrato.

**OBJECCION No 2:** Se hace de acuerdo con lo contemplado en el artículo 170 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en el sentido de que el presente contrato no constituye un acto de ejecución de la actividad objeto del contrato, sino que es un acto de ejecución de la actividad objeto del contrato.

**Supervisor:** WILLIAM NAVAS GALVIS

**Contratista:** MAGDALENA OPRIMO LOPEZ

### DETALLE DEL DOCUMENTO

#### Identificación del documento

ID del documento: 130A6E8F53858ED9F7456F02D0309F37A7B00EFA0E0D08EAD0988E210DE888220

Ubicación: Publico

#### Información del documento

Calificación de documento: -

**Descripción:** 036-2026 ACTA DE INICIO.pdf

**Nombre:** 036-2026 ACTA DE INICIO.pdf

**Tamaño:** 860902

**Estado:** No encriptado

**Creado por:** Lidia Carolina Granda Gallego

**Fecha de creación:** 6 días de tiempo transcurrido: 19:53:20 (6/17/2024) 17:53:20 (6/17/2024)

#### Documento usado en


Tipo	Descripción
Estado	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

#### Configuración de acceso al documento

¿Todos los usuarios de la entidad tienen acceso a este documento?



# Alcance G


**PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS**

**FORMATO ASISTENCIA INTERNA**

CODIGO: PMO-DD-FA-011-2024  
 FECHA: JUNIO 2024  
 VERSION: 01  
 PAGINAS: 2 de 1

**ASUNTO:** Reunión con junta electoral con la Registraduría Especial de Dist.  
**LUGAR:** Concejo de la Paz **Fecha:** 27/06/2024 **Hora:** 9:00 am

C	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
18	Walter López	Contratista	Delegación Civil	Walter López
19	Emmanuel P.M.	Contratista	Secretaría G.L	
20	Juan David Roldán O.	Contratista	Delegación D.P.M.A.P	
21	Sobiano Hurtado M.	Contratista	Secretaría General	Antonio Hurtado
22	Walter López	Contratista	Secretaría General	
23	Wilson Gualdo	Contratista	Financiera	
24	Luz Patricia	Contratista	Desarrollo Humano	
25	Esteliana Salazar	Contratista	Financiera	
26	Johani Cárdenas	Contratista	Delegación General	
27	Johán Carlos Ruiz Díaz	Contratista	Secretaría General	
28	Andrés Felipe López G.	Contratista	Delegación Civil	
29	Diego Andrés Martínez	Contratista	Control Interno	
30	NATALIA Olay VILLAGRACIA	CONTRATISTA	CONTROL INTERNO	
31	Daniel Roberto Carrasco	Contratista	Control Interno	
32	Monica Casquete Pérez	Contratista	Delegación Civil	
33	San Andrés Carrasco	Contratista	Secretaría General	
34	Johi Mercedes López	Contratista	Secretaría General	



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**MINISTERIO PÚBLICO**  
**PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

**Proceso Electoral:** Elecciones locales de Consejo y Senado  
**Departamento:** Risaralda  
**Municipio:** Dosquebradas  
**Fecha de la elección:** 01/01/2024

**CERTIFICADO DE ASISTENCIA CONTROL ELECTORAL**

**DEPARTAMENTO:** Risaralda  
**MUNICIPIO:** Dosquebradas  
**ZONA:** 10

El (la) suscrito (a) Delegado (a) de la Registraduría (Distrital, Municipal, Auxiliar), se permite expedir la presente constancia de asistencia a la jornada electoral correspondiente al funcionario (a) del M.P.:

**Nombre:** Luz Patricia Casquete Gualdo  
**Cédula de Ciudadanía No.:** 1097267549  
**Expedida en:** Pereira  
**En su calidad de:** Contratista delegada a la mesa de votación