



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Secretaría General
Contratista	Yesenia Echeverri Orozco	Número del contrato	CD-004-2026
Informe No	005	Periodo al que corresponde el presente informe	16/05/2026 a 15/06/2026
Plazo de ejecución	Seis (6) meses.	Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento profesional y asesoría jurídica a las personas que acudan a la Personería Municipal, orientándolas en la protección y defensa de sus derechos fundamentales y derechos humanos, incluyendo la proyección y orientación en derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato y demás mecanismos constitucionales, de acuerdo con las necesidades planteadas por la ciudadanía.	1.1 En el periodo de ejecución se realizaron en total treinta y ocho (38) atenciones a usuarios las cuales se discriminan así: 1.1.1 Acciones de tutela dieciséis (16). 1.1.2. Incidentes de desacato dos (2). 1.1.3 Derechos de petición uno (1). 1.1.4. Asesorías diecinueve (19). 1.1.5 Base de datos EXCEL suministrada por la persona encargada de la atención primaria	-Se anexan las acciones constitucionales presentadas. -Base de datos formato EXCEL.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance A.

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	2 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	de los usuarios.		
2. Responder y gestionar los derechos de petición asignados, así como las solicitudes internas y externas de la Personería Municipal, realizando el trámite correspondiente hasta su notificación, garantizando el cumplimiento de los términos legales.	2.1 En el periodo de ejecución contractual se realizó respuesta y gestión a Derecho de Petición asignado: 2.1.1 Oficio 108-2026-SG del 09 de junio del 2026, Respuesta Derecho de Petición.	- Documento Oficio 108-2026-SG.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance B.
3. Actualizar, registrar y realizar el seguimiento de las quejas disciplinarias en la matriz destinada para tal fin, con el propósito de conceptuar sobre la procedencia de la actuación que se pretende ejecutar y apoyar la definición del trámite a seguir, tales como el inicio de indagación previa, investigación disciplinaria, la emisión de auto inhibitorio u otras decisiones propias de la etapa de instrucción, conforme a la normatividad vigente.	3.1 En el periodo de ejecución contractual se actualizó y registró en la matriz de uso institucional el respectivo seguimiento, a tres (3) quejas disciplinarias asignadas por la Secretaría General, bajo las numeraciones: 039-2025, 074-2024 y 078-2024.	- Se anexa MATRIZ de uso institucional en EXCEL donde se evidencia la respectiva conceptualización correspondiente en la columna M sobre las actuaciones a ejecutar y ejecutadas propias de la etapa de instrucción.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance C
4. Proyectar autos interlocutorios y de sustanciación, oficios y demás	4.1 Durante el periodo de ejecución contractual se proyectó un total de dos	- Documento Auto de Archivo 684-2023.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance D

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	3 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
actuaciones propias del proceso disciplinario en la etapa de instrucción, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría General.	(2) actuaciones propias del proceso disciplinario así: 4.1.1 Auto de Archivo radicado 684-2023. 4.1.2 Comunicación a quejoso No 122-2026-SG de Auto de archivo radicado 684-2023.	- Documento Oficio 122-2026-SG Comunicación a quejoso de Auto de archivo radicado 684-2023.	
5. Apoyar a la Secretaría General en las diferentes diligencias que se surtan en el desarrollo de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción, tales como la recepción y práctica de pruebas testimoniales, declaraciones, ampliaciones y ratificaciones, así como prestar asistencia en las demás actividades en las que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.	5.1 Durante el periodo de ejecución contractual se prestó asistencia en la actividad de depuración de expedientes disciplinarios.	- Se anexa EXCEL donde se evidencia la respectiva conceptualización correspondiente en la columna I sobre las posibles actuaciones ejecutadas y a ejecutar.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance E.
6. Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos que se desarrollen en el marco del objeto contractual, generando las actuaciones, gestiones y acciones que	6.1 En el periodo de ejecución se realizaron en total tres (3) asistencias y participaciones en el marco del objeto contractual, las cuales se discriminan así:	- Acta de asistencia y registro fotográfico representación de mesa de justicia en la jornada electoral Primera vuelta presidencial 2026 de fecha 31 de mayo del 2026.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance F.

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	4 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
se deriven de los compromisos asumidos, en concordancia con las funciones misionales de la Personería Municipal.	6.1.1 Asistencia representación de mesa de justicia en la jornada electoral Primera vuelta presidencial 2026 el día 31 de mayo del 2026. 6.1.2 Asistencia a capacitación de tránsito plan vial, dos (2) reuniones en las fechas 20 de mayo y 10 de junio del 2026.	- Acta de asistencia y registro fotográfico a capacitación de tránsito plan vial, en las fechas 20 de mayo y 10 junio del 2026.	


YESENIA ECHEVERRI OROZCO
Contratista


LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co