Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD AF-IACPS-015
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	04
		PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Secretaria General
Contratista	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria	Número del contrato	014-2026
Informe No	002	Periodo al que corresponde el presente informe	02 de marzo de 2026 al 01 de abril de 2026
Plazo de ejecución	6 meses	Supervisor	Luis Miguel Escobar Hernández
Objeto: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE TECNOLOGICO Y DE SISTEMAS A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONNES	OBSERVACIONES
1 Apoyar a la entidad en el desarrollo de actividades orientadas al correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los equipos de cómputo e impresoras. Esto incluye la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos, la revisión técnica de cada equipo informático, la realización de actualizaciones necesarias y la verificación del estado general de los activos, garantizando así su óptimo desempeño y conservación	Mantenimiento de equipos de impresión: Se realizó el reset de almohadillas y mantenimiento preventivo a la impresora Epson L396 en la delegación penal. Se efectuó mantenimiento a la impresora Epson L395 y posterior instalación en el área de archivo.	Alcance 1: Formato de soporte Personería y soporte fotográfico.	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive
2 Cargar la información que se le indique por parte del supervisor y/o la dependencia que lo requiera en la página web de la entidad	Se gestionó la actualizacion permanente del portal web institucional mediante la carga y publicación de documentos remitidos al canal oficial de comunicaciones. Entre la	Alcance 2: Soporte fotográfico	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONNES	OBSERVACIONES
	información gestionada se incluyen informes de gestión contractual y supervisión, .Así mismo, se dio cumplimiento a las políticas de transparencia de datos con la publicación del informe derechos de autos de software, PETIC 2025-2028. En el componente técnico, se realizó el mantenimiento del plugin de redes sociales en la página de inicio para garantizar la correcta visualización del feed de Instagram.		
3 brindar apoyo cuando se requiera a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan en el software y hardware de los diferentes equipos de la Personería Municipal, con los registros correspondientes (incluye instalaciones, limpieza, actualizaciones y otras concernientes a los equipos de cómputo).	Soporte técnico por fallas de conectividad: Se realizaron cuatro (4) servicios de soporte al equipo portátil del secretario, asociados a fallas de conexión a internet, incluyendo dos (2) intervenciones por configuración del equipo, una (1) configuración del router al cual se conecta el dispositivo y una (1) revisión por falla en el punto físico de red. Instalación y configuración de impresoras: Se realizó la instalación y configuración de la impresora Epson L395 en el área de archivo.	Alcance 3: Formato de soporte Personería	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONNES	OBSERVACIONES
	Se realizó la instalación y configuración de impresora para el secretario ejecutivo del despacho Personera. Configuración de equipos de cómputo: Se realizó la instalación UPS en el equipo asignado a Ventanilla Única. Se realizó la configuración de equipo del delegado DPMASP para garantizar acceso adecuado a internet. Mantenimiento de equipos de impresión: Se realizó el reset de almohadillas y mantenimiento preventivo a la impresora Epson L396 en la delegación penal. Se efectuó mantenimiento a la impresora Epson L395 y posterior instalación en el área de archivo. Configuración de periféricos: Se realizó la configuración del escáner Avision AD345 en la delegación penal		
4 Garantizar la integridad de la información realizando el backup mensual de cada una de las dependencias en medios físicos o	Por la cantidad de información diaria que recibe, se realiza backup al equipo de ventanilla única y se ubica de manera local en la tera asignad al área.	Alcance 4: Formato de soporte Personería	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

Personería de DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PAGINA	4 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONNES	OBSERVACIONES
virtuales (según la disponibilidad) con base a la instrucción de la supervisión.			
5 Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	Se asistió a una reunión de seguimiento de actividades por parte del supervisor	Registro fotográfico	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

Alejandro Vasquez S.
JHON ALEJANDRO VASQUEZ SANABRIA
Contratista

LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ
Supervisor