

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	1 de 4

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 002 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 014-2026

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

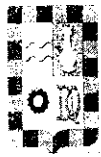
CONTRATANTE:	Personería Municipal de Dosquebradas
CONTRATISTA:	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria
CEDULA	1088271870
PLAZO	6 meses
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE SISTEMAS A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
INICIACIÓN	02 de Febrero de 2026
TERMINACIÓN	01 de Agosto de 2026
PRORROGA (S)	N/A
SUSPENSIÓN (S)	N/A
REINICIO (S)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	01 de Agosto de 2026

BALANCE ECONÓMICO		
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$13.800.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS		\$ 2.300.000
VALOR PRESENTE ACTA No. 002		\$ 2.300.000
VALOR CONTRATO SIN EJECUTAR		\$ 9.200.000
SUMAS IGUALES	\$13.800.000	\$13.800.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la entidad en el desarrollo de actividades orientadas al correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los equipos de cómputo e impresoras. Esto incluye la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos, la revisión técnica de cada equipo informático, la realización de actualizaciones necesarias y la verificación del estado general de los activos, garantizando así su óptimo desempeño y conservación.	Contratista realizó las siguientes actividades: Mantenimiento de equipos de impresión: Se realizó el reset de almohadillas y mantenimiento preventivo a la impresora Epson L396 en la delegación penal. Se efectuó mantenimiento a la impresora Epson L395 y posterior instalación en el área de archivo.	Formato de soporte Personería y soporte fotográfico

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO FECHA VERSION PÁGINAS	PMD-AF-ISCPS-014 Febrero 2026 05 2 de 4
2 Cargar la información que se le indique por parte del supervisor y/o la dependencia que lo requiera en la página web de la entidad.	El Contratista gestionó la actualización permanente del portal web institucional mediante la carga y publicación de documentos, remitidos al canal oficial de comunicaciones. Entre la información gestionada se incluyen informes de gestión contractual y supervisión, Así mismo, se dio cumplimiento a las políticas de transparencia de datos con la publicación del informe derechos de autos de software, PETIC 2025-2028. En el componente técnico, realizó el mantenimiento del plugin de redes sociales en la página de inicio para garantizar la correcta visualización del feed de Instagram.	Soporte fotográfico	
3 brindar apoyo cuando se requiera a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan en el software y hardware de los diferentes equipos de la Personería Municipal, con los registros correspondientes (incluye instalaciones, limpieza, actualizaciones y otras concernientes a los equipos de cómputo).	El contratista brindó soporte y asistencia: Soporte técnico por fallas de conectividad: Realizó cuatro (4) servicios de soporte al equipo portátil del secretario, asociados a fallas de conexión a internet, incluyendo dos (2) intervenciones por configuración del equipo, una (1) configuración del router al cual se conecta el dispositivo y una (1) revisión por falla en el punto físico de red. Instalación y configuración de impresoras: realizó la instalación y configuración de la impresora Epson L395 en el área de archivo. Realizó la instalación y configuración de impresora para el secretario ejecutivo del despacho de la	Formato de soporte Personería	



	Personera. Configuración de equipos de cómputo: realizó la instalación UPS en el equipo asignado a Ventanilla Única. realizó la configuración de equipo del delegado DPMASP para garantizar acceso adecuado a internet. Mantenimiento de equipos de impresión: realizó el reset de almohadillas y mantenimiento preventivo a la impresora Epson L396 en la delegación penal. efectuó mantenimiento a la impresora Epson L395 y posterior instalación en el área de archivo. Configuración de periféricos: realizó la configuración del escáner Avison AD345 en la delegación penal	
4 Garantizar la integridad de la información realizando el backup mensual de cada una de las dependencias en medios físicos o virtuales (según la disponibilidad) con base a la instrucción de la supervisión.	Por la cantidad de información diaria que recibe, el contratista realizó backup al equipo de ventanilla única y se ubica de manera local en la tera asignado al área.	Formato de soporte Personería
5 Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, cornités y demás que le sean asignados	El contratista asistio a una reunión de seguimiento de actividades	Formato de asistencia y registro fotográfico

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PAGINAS	4 de 4

parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el diez (10) de abril del año dos mil veintiséis (2026).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Luis Miguel Escobar Hernández

CARGO DEL SUPERVISOR: Secretario General

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____

