

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería municipal de Dosquebradas	Dependencia	Secretaria General
Contratista	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria	Número del contrato	014-2026
Informe No	003	Periodo al que corresponde el presente informe	02 de abril de 2026 al 01 de mayo de 2026
Plazo de ejecución	6 meses	Supervisor	Luis Miguel Escobar Hernández
Objeto: “PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE SISTEMAS A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS”			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1 Apoyar a la entidad en el desarrollo de actividades orientadas al correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los equipos de cómputo e impresoras. Esto incluye la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos, la revisión técnica de cada equipo informático, la realización de actualizaciones necesarias y la verificación del estado general de los activos, garantizando así su óptimo desempeño y conservación	Mantenimiento del equipo asignado a control interno. Se realiza mantenimiento (lógico) de Software: Se eliminan aplicativos de uso no vital, Se realiza limpieza de temporales, Se mejora el rendimiento (deshabilitando las opciones visuales),se desactivan aplicativos en segundo plano. Se realiza mantenimiento de Hardware (físico):Se retiran tapas traseras y tornillos externos e internos, se retiran blindajes de la MOTHERBOARD hasta donde fue posible, Se utiliza Blower y brocha para dejar el equipo completamente	Alcance 1: Formato de soporte Personería y soporte fotográfico.	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	limpio, se vuelve a armar completamente el equipo y se realiza limpieza externa. Se realiza limpieza de terminales (Mouse y teclado) con trapo y cepillo. Se amplia Ram 4GB. Aunque no corresponde a un equipo de cómputo, la página web requiere labores de mantenimiento para garantizar su correcto funcionamiento, por lo cual se efectúa actualización de plugins y limpieza de caché		
2 Cargar la información que se le indique por parte del supervisor y/o la dependencia que lo requiera en la página web de la entidad.	Se gestionó la actualización permanente del portal web institucional mediante la carga y publicación de documentos críticos remitidos al canal oficial de comunicaciones. Entre la información gestionada se incluyen informes de gestión contractual y supervisión.	Alcance 2: Soporte fotográfico	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive
3 brindar apoyo cuando se requiera a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan en el software y hardware de los diferentes equipos de la Personería Municipal, con los registros correspondientes	Soporte técnico por fallas de conectividad: Se realizaron 3 servicios de soporte al equipo portátil del Secretario, asociados a fallas de conexión a internet, incluyendo 2 intervenciones	Alcance 3: Formato de soporte Personería	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	3 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
(incluye instalaciones, limpieza, actualizaciones y otras concernientes a los equipos de cómputo).	por configuración de la impresora, una (1) configuración del router al cual se conecta el dispositivo. Instalación y configuración de impresoras: Se realizó la reinstalación y configuración de la impresora hp 4103 en secretaria general. Fue necesario contacto con soporte hp bajo ticket CRM:0003299014109. Se realizó la reubicación del equipo de Johana Largo a casa de justicia, se hace configuración de impresora escáner y punto de red. Se realizó la configuración de equipo de la aux. adm de DPMASP para tener acceso a impresora del área. Por fallas reiteradas con el servicio de internet se realiza cambio de router por parte del proveedor. Se realiza acompañamiento. Mantenimiento del equipo asignado a control interno. En el componente técnico, se realizó el mantenimiento del plugin de redes sociales en la página de inicio para garantizar la correcta visualización del feed de Instagram.		



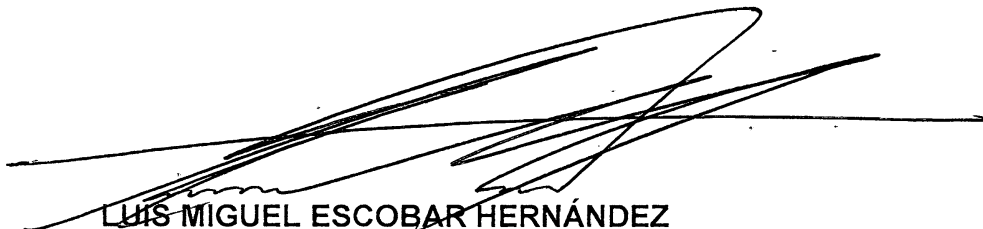
**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	4 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
4 Garantizar la integridad de la información realizando el backup mensual de cada una de las dependencias en medios físicos o virtuales (según la disponibilidad) con base a la instrucción de la supervisión.	Por la cantidad de información diaria que recibe, se realiza backup al equipo de ventanilla única y se ubica de manera local en la tera asignada al área.	Alcance 4: Evidencia fotográfica	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive
5 Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	Para este periodo no se requiere al contratista por parte de la supervisión	No se requiere evidencia	No se requiere evidencia

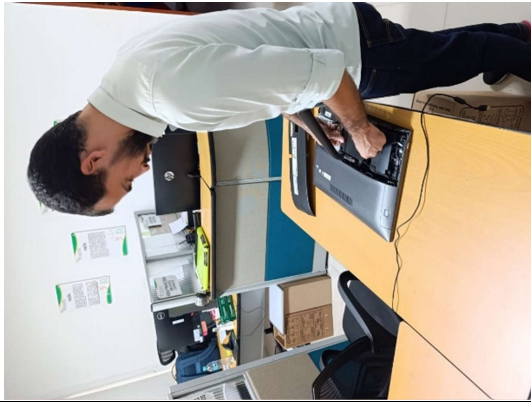

JHON ALEJANDRO VASQUEZ SANABRIA
Contratista


LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ
Supervisor



FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombre del usuario: Diego Martínez		Día 06	Mes 04
Cargo / categoría:		Año 2026	
Área: Control Interno		Teléfono y/o Extensión:	
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE			
Inventario del equipo:	Marca: Lenovo	Modelo: Avio	Serie:
Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones			
☐ Soporte Técnico	☒ Revisión y/o Mantenimiento	☐ Instalar / Reinstalar Programas	
☐ No prende / No inicia ☐ Se reinicia ☐ Malware (virus) ☐ Archivos perdidos ☐ Internet ☐ Página Institucional	☐ Bloqueo / Lentitud ☐ Mensaje de error ☐ Conexión a la red ☐ Configurar impresora / ☐ Escáner ☐ Otros	☐ Impresora ☐ Teclado / Mouse ☐ Pantalla ☐ Regulador ☐ Unidad CD / DVD ☐ Puertos USB ☐ Sonido ☐ Escáner ☐ Línea Telefónica ☐ Otros	
☐ Todos (Completa) ☐ Lector PDF ☐ Antivirus ☐ Word ☐ Excel ☐ Power Point ☐ Cliente de Correo			
Observaciones: Se realiza mantenimiento preventivo de equipo y limpieza interna y externa, se configura nuevamente en equipo de cómputo, se deja operativo estado ok			
☐ Copia de Seguridad Indique los elementos a respaldar	☐ Solicitud de Equipo Informático Indique el equipo que requiere	☐ Correo Institucional Indique una opción	
☐ Mis Documentos ☐ Mis Imágenes ☐ Favoritos ☐ Descargas	☐ Correo Electrónico ☐ Escritorio ☐ Otro	☐ PC de Escritorio ☐ Laptop ☐ Impresora ☐ Video-Proyector ☐ Escáner ☐ Apuntador ☐ Pantalla para Proyección ☐ Otro	
☐ Alta ☐ Baja ☐ Modificación ☐ Suspensión			
Observaciones:			
☐ Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:			
Descripción: (breve detalle de su solicitud) INVENTARIO (ACTUALIZACION DE HOJA DE VIDA DEL EQUIPO)			

3.- SOPORTE FOTOGRAFICO		
		
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***		
1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente.		
2. Si solicita una copia de seguridad , es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.		
	Alejandro Vasquez S. Nombre y firma Soporte Técnico	

☐	☆	Liliana, yo 2	065-2025 publicar - publicado El lun, 13 abr 2026 a la(s) 11:58 am, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) escribió:	13 abr
			 informe_5_final...  INFORME 4 INF...  informe_5_final... +1	
☐	☆	Liliana, yo 2	062-2025 publicar - ok El lun, 13 abr 2026 a la(s) 11:54 am, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) escribió:	13 abr
			 informe_5_final...  informe_5_final...	
☐	☆	Liliana, yo 2	056-2025 publicar - Publicado El lun, 13 abr 2026 a la(s) 11:40 am, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) escribió:	13 abr
			 informe_final_in...  informe_final_in...	
☐	☆	Liliana, yo 2	publicar 047-2025 - Publicado El lun, 13 abr 2026 a la(s) 11:37 am, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) escribió:	13 abr
			 informe_6_infor...  informe_5_infor...  informe_6_infor... +1	
☐	☆	Liliana, yo 2	publicar contrato 046-2026 - Publicado El lun, 13 abr 2026 a la(s) 11:35 am, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) escribió:...	13 abr
			 informe_1_infor...  informe_1_infor...  informe_2_infor...	
☐	☆	PERSONERIA DOSQUEBR.	RV: SD4370964 necesita más información - De: Centro de Servicios <servicemanager.co@claro.com.co> Enviado: lunes, 6 de ...	6 abr
☐	☆	PERSONERIA DOSQUEBR.	RV: Incidente Prioridad 1 - Crítica - IM3892461 - EYN - Soporte Back Negocios se ha creado. - De: Reto Presidencia <servicem...	6 abr
☐	☆	PERSONERIA DOSQUEBR.	RV: Se requiere más información - Petición SD4370964: PMDI001 + HAC-PER.DOSQBRADAS-CP1 + 0/1/10/15 + INTERNET SER...	6 abr
☐	☆	PERSONERIA DOSQUEBR.	RV: La interacción SD4370964 se ha creado - De: Centro de Servicios <servicemanager.co@claro.com.co> Enviado: lunes, 6 d...	6 abr

☐	☆	Liliana, yo 2	publicar contrato 001-2026 - Ya está publicado. El jue, 16 abr 2026 a la(s) 9:40 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) ...	16 abr
			 INFORME 2 INF...  INFORME 2 INF...	
☐	☆	Control, yo 2	Politica de tratamiento de datos para publicar - Buena tarde Ingeniero, Se hace la respectiva publicación en el apartado de p...	16 abr
			 Política de trata...	
☐	☆	Liliana, yo 2	publicar 069-2025 final - publicado El lun, 13 abr 2026 a la(s) 11:16 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) escribió:	13 abr
			 INFORME 4 FIN...  INFORME 4 FIN...	
☐	☆	Liliana, yo 4	056-2025 publicar - lili listo revisa porfa y me cofirmas El lun, 13 abr 2026 a la(s) 9:08 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail....	13 abr
			 informe_final_in...  informe_final_in...	
☐	☆	Liliana, yo 2	Contrato 010-2025 informe final redirecciona pagina de error - arreglado El lun, 13 abr 2026 a la(s) 9:05 pm, Liliana Giraldo (...)	13 abr
☐	☆	Liliana, yo 2	publicar contrato 040-2025 informe 2 actividades - Publicado El lun, 13 abr 2026 a la(s) 9:04 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana...	13 abr
			 INFORME 2 ACT...	
☐	☆	Liliana, yo 2	publicar contrato 073-2025 - Publicado El lun, 13 abr 2026 a la(s) 9:01 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) escribió:	13 abr
			 informe_003_a...  informe_04_su...  informe_003_in... (+1)	
☐	☆	Liliana, yo 2	079-2025 publicar - Ya está publicado. El lun, 13 abr 2026 a la(s) 12:04 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) escribió:...	13 abr
			 informe_3_final...  informe_2_infor...  informe_3_final... (+3)	

☐	☆	Liliana, yo 2	publicar contrato 024-2026 - Ya está publicado. El jue, 16 abr 2026 a la(s) 10:54 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com)...	16 abr
			PDF INFORME 2 INF... PDF INFORME 2 INF...	
☐	☆	Liliana Giraldo	CORRECCION publicar 023-2026 y no 022-2026	16 abr
☐	☆	Liliana, yo 2	publicar contrato 022-2026 - Ya está publicado. El jue, 16 abr 2026 a la(s) 10:45 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com)...	16 abr
			PDF INFORME 1-INF... PDF INFORME 2- INF... PDF INFORME 2- INF... +1	
☐	☆	Liliana, yo 2	publicar contrato 021-2026 - Ya está publicado. El jue, 16 abr 2026 a la(s) 10:36 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) ...	16 abr
			PDF INFORME 1 INF... PDF INFORME 1 INF... PDF INFORME 2 INF... +1	
☐	☆	Liliana, yo 2	publicar contrato 017-2026 - Ya está publicado. El jue, 16 abr 2026 a la(s) 10:20 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) ...	16 abr
			PDF INFORME 2 INF... PDF INFORME 2 INF...	
☐	☆	Liliana, yo 2	publicar contrato 015-2026 - Ya está publicado. El jue, 16 abr 2026 a la(s) 10:12 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) ...	16 abr
			PDF INFORME 2 INF... PDF INFORME 2 INF...	
☐	☆	Liliana, yo 2	publicar contrato 013-2026 - Ya está publicado. El jue, 16 abr 2026 a la(s) 10:01 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) ...	16 abr
			PDF INFORME 2 INF... PDF INFORME 2 INF... PDF INFORME 1 INF... +1	
☐	☆	Liliana, yo 2	publicar contrato 009-2026 - Ya está publicado. El jue, 16 abr 2026 a la(s) 9:52 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) ...	16 abr
			PDF INFORME 2 INF... PDF INFORME 2 INF...	

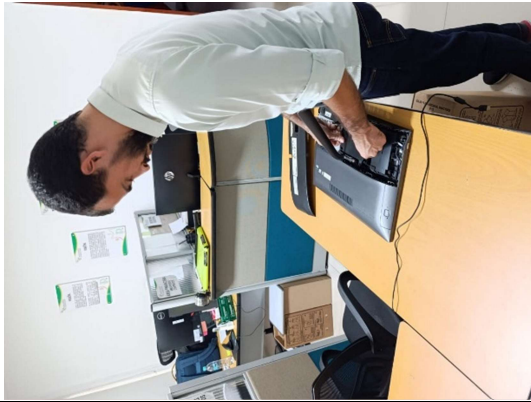
☐	☆ Liliana, yo 2	publicar contrato 026-2026 - Ya está publicado. El lun, 20 abr 2026 a la(s) 12:01 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com)...	20 abr
		 INFORME1- INF...  INFORME1- INF...	
☐	☆ Liliana, yo 2	publicar contrato 011-2026 - Lili este ya se habia publicado, hay que reemplazarlo? El lun, 20 abr 2026 a la(s) 11:47 ...	   
		 INFORME 1 INF...  INFORME 1 INF...	
☐	☆ Liliana, yo 2	publicar contrato 007-2026 - Ya está publicado. El lun, 20 abr 2026 a la(s) 11:35 am, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com)...	20 abr
		 INFORME 2 - IN...  INFORME 2 - IN...	
☐	☆ Liliana, yo 2	publicar contrato 043-2026 - Ya está publicado. El vie, 17 abr 2026 a la(s) 3:42 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) e...	17 abr
		 INFORME 2 INF...  INFORME 2 INF...	
☐	☆ Liliana, yo 2	publicar contrato 008-2026 - Ya está publicado. El vie, 17 abr 2026 a la(s) 2:17 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) e...	17 abr
		 INFORME 2-INF...  INFORME 2- INF...	
☐	☆ Liliana, yo 2	publicar contrato 029-2026 - Ya está publicado. El vie, 17 abr 2026 a la(s) 2:05 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) ...	17 abr
		 INFORME 2 INF...  INFORME 2 INF...	
☐	☆ Liliana, yo 2	publicar contrato 011-2026 - Ya está publicado. El vie, 17 abr 2026 a la(s) 1:21 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) es...	17 abr
		 INFORME 1 INF...  INFORME 1 INF...	

☐ ☆ Liliana, yo 2	publicar contrato 044-2026 - Ya está publicado.	20 abr
	PDF INFORME 1 INF... PDF INFORME 1 INF...	
☐ ☆ Liliana, yo 2	publicar contrato 043-2026 - Se publica informe 1, informe 2 Ya estaba publicado.	
	PDF INFORME 2 INF... PDF INFORME 1 INF... PDF INFORME 1 INF... +1	
☐ ☆ Liliana, yo 2	publicar contrato 039-2026 - Ya está publicado. El lun, 20 abr 2026 a la(s) 12:33 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com)...	20 abr
	PDF INFORME 1 INF... PDF INFORME 1 INF...	
☐ ☆ Liliana, yo 2	publicar contrato 035-2026 - Ya está publicado. El lun, 20 abr 2026 a la(s) 12:33 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com)...	20 abr
	PDF INFORME 1 INF... PDF INFORME 1 INF...	
☐ ☆ Liliana, yo 2	publicar contrato 034-2026 - Ya está publicado. El lun, 20 abr 2026 a la(s) 12:22 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com)...	20 abr
	PDF INFORME 1 INF... PDF INFORME 1 INF...	
☐ ☆ Liliana, yo 2	publicar contrato 032-2026 - Ya está publicado. El lun, 20 abr 2026 a la(s) 12:19 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com) ...	20 abr
	PDF INFORME 1 INF... PDF INFORME 1 INF...	
☐ ☆ Liliana, yo 2	publicar contrato 028-2026 - Ya está publicado. El lun, 20 abr 2026 a la(s) 12:07 pm, Liliana Giraldo (a2024liliana@gmail.com)...	20 abr
	PDF INFORME 1 INF... PDF INFORME 1 INF...	



FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombre del usuario: Diego Martínez		Día 06	Mes 04
		Año 2026	
Cargo / categoría:	Área: Control Interno		Teléfono y/o Extensión:
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE			
Inventario del equipo:	Marca: Lenovo	Modelo: Avio	Serie:
Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones			
☐ Soporte Técnico	☒ Revisión y/o Mantenimiento	☐ Instalar / Reinstalar Programas	
☐ No prende / No inicia ☐ Se reinicia ☐ Malware (virus) ☐ Archivos perdidos ☐ Internet ☐ Página Institucional	☐ Bloqueo / Lentitud ☐ Mensaje de error ☐ Conexión a la red ☐ Configurar impresora / ☐ Escáner ☐ Otros	☐ Impresora ☐ Teclado / Mouse ☐ Pantalla ☐ Regulador ☐ Unidad CD / DVD ☐ Puertos USB ☐ Sonido ☐ Escáner ☐ Línea Telefónica ☐ Otros	
☐ Todos (Completa) ☐ Lector PDF ☐ Antivirus ☐ Word ☐ Excel ☐ Power Point ☐ Cliente de Correo			
Observaciones: Se realiza mantenimiento preventivo de equipo y limpieza interna y externa, se configura nuevamente en equipo de cómputo, se deja operativo estado ok			
☐ Copia de Seguridad Indique los elementos a respaldar	☐ Solicitud de Equipo Informático Indique el equipo que requiere	☐ Correo Institucional Indique una opción	
☐ Mis Documentos ☐ Mis Imágenes ☐ Favoritos ☐ Descargas	☐ Correo Electrónico ☐ Escritorio ☐ Otro	☐ PC de Escritorio ☐ Escáner ☐ Laptop ☐ Apuntador ☐ Impresora ☐ Pantalla para Proyección ☐ Video-Proyector ☐ Otro	
☐ Alta ☐ Baja ☐ Modificación ☐ Suspensión			
Observaciones:			
☐ Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:			
Descripción: (breve detalle de su solicitud) INVENTARIO (ACTUALIZACION DE HOJA DE VIDA DEL EQUIPO)			

3.- SOPORTE FOTOGRAFICO		
		
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***		
1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente.		
2. Si solicita una copia de seguridad , es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.		
	Alejandro Vasquez S. Nombre y firma Soporte Técnico	

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombre del usuario: Luis Miguel Escobar		Día 07	Mes 04
		Año 2026	
Cargo / categoría:	Área: Secretaria General		Teléfono y/o Extensión:
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE			
Inventario del equipo:	Marca: Lenovo	Modelo: Thinkpad	Serie:
Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones			
☒ Soporte Técnico	☐ Revisión y/o Mantenimiento	☐ Instalar / Reinstalar Programas	
☐ No prende / No inicia ☐ Se reinicia ☐ Malware (virus) ☐ Archivos perdidos ☒ Internet ☐ Página Institucional	☐ Bloqueo / Lentitud ☐ Mensaje de error ☐ Conexión a la red ☐ Configurar impresora / ☐ Escáner ☐ Otros	☐ Impresora ☐ Teclado / Mouse ☐ Pantalla ☐ Regulador ☐ Unidad CD / DVD	☐ Puertos USB ☐ Sonido ☐ Escáner ☐ Línea Telefónica ☒ Otros
☐ Todos (Completa) ☐ Lector PDF ☐ Antivirus ☐ Otro ☐ Word ☐ Excel ☐ Power Point ☐ Cliente de Correo			
Observaciones: Se realizaron 3 servicios de soporte al equipo portátil del Secretario, asociados a fallas de conexión a internet, incluyendo 2 intervenciones por configuración de la impresora, una (1) configuración del router al cual se conecta el dispositivo			
☐ Copia de Seguridad Indique los elementos a respaldar	☐ Solicitud de Equipo Informático Indique el equipo que requiere		☐ Correo Institucional Indique una opción
☐ Mis Documentos ☐ Correo Electrónico ☐ Mis Imágenes ☐ Escritorio ☐ Favoritos ☐ Otro ☐ Descargas	☐ PC de Escritorio ☐ Escáner ☐ Laptop ☐ Apuntador ☐ Impresora ☐ Pantalla para Proyección ☐ Video-Proyector ☐ Otro		☐ Alta ☐ Configuración ☐ Baja ☐ Cliente de Correo ☐ Modificación ☐ Suspensión
Observaciones:			
☐ Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:			
Descripción: (breve detalle de su solicitud) INVENTARIO (ACTUALIZACION DE HOJA DE VIDA DEL EQUIPO)			

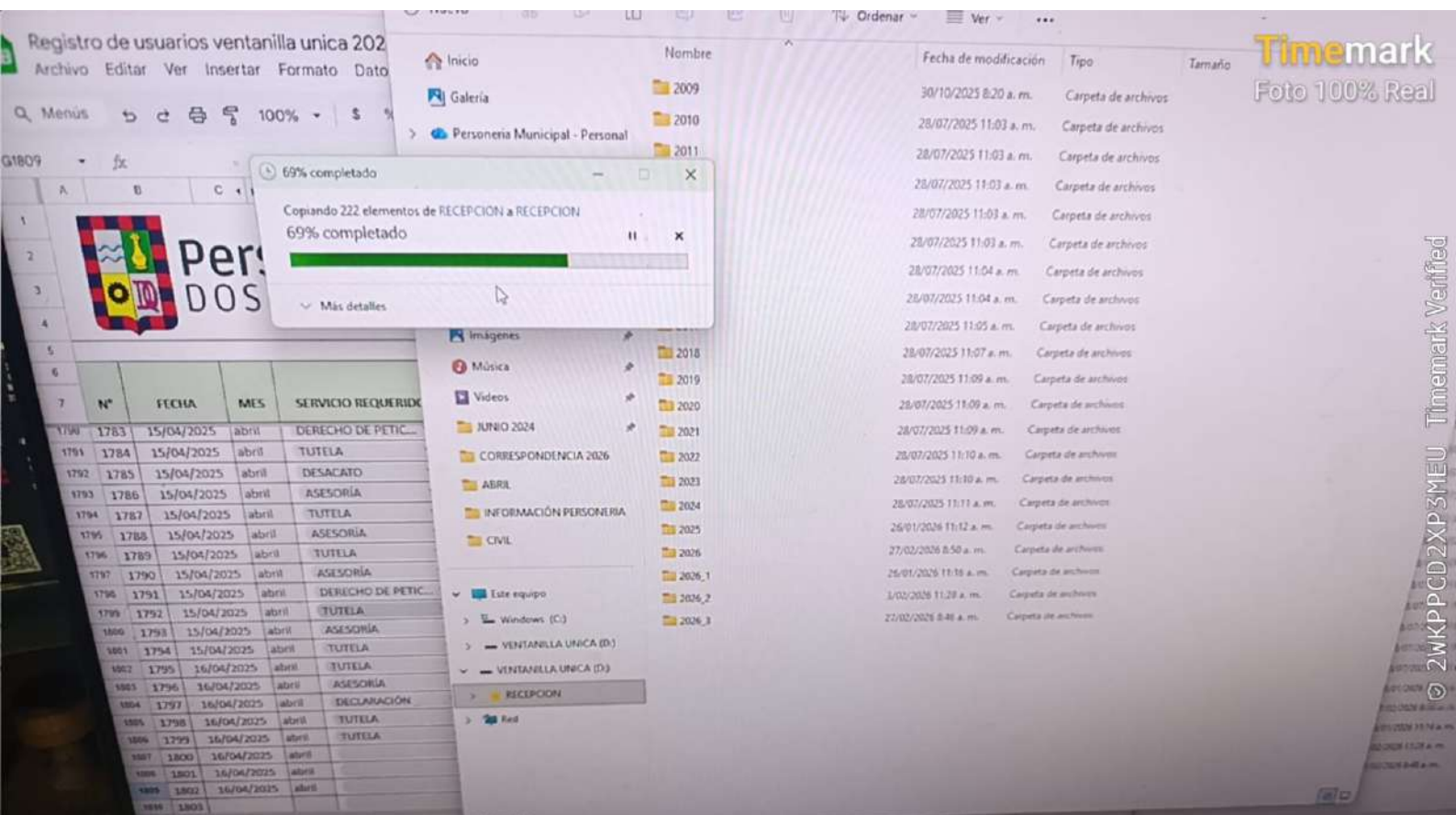
3.- SOPORTE FOTOGRAFICO		
		
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***		
1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente. 2. Si solicita una copia de seguridad , es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.		
Alejandro Vázquez S. Nombre y firma Soporte Técnico		



FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombre del usuario: Johana Largo		Día 12	Mes 04
Cargo / categoría:		Año 2026	
Área: Delegación Penal		Teléfono y/o Extensión:	
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE			
Inventario del equipo:	Marca: Hp	Modelo: io	Serie:
Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones			
☐ Soporte Técnico	☒ Revisión y/o Mantenimiento	☐ Instalar / Reinstalar Programas	
☐ No prende / No inicia ☐ Se reinicia ☐ Malware (virus) ☐ Archivos perdidos ☐ Internet ☐ Página Institucional	☐ Bloqueo / Lentitud ☐ Mensaje de error ☐ Conexión a la red ☐ Configurar impresora / ☐ Escáner ☐ Otros	☒ X Impresora ☒ X Teclado / Mouse ☒ X Pantalla ☐ Regulador ☐ Unidad CD / DVD ☐ Puertos USB ☐ Sonido ☒ X Escáner ☐ Línea Telefónica ☐ Otros	☐ Todos (Completa) ☐ Antivirus ☐ Word ☐ Excel ☐ Power Point ☐ Cliente de Correo
Observaciones: Se realizó la reubicación del equipo de Johana Largo a casa de justicia, se hace configuración de impresora escáner y punto de red.			
☐ Copia de Seguridad Indique los elementos a respaldar	☐ Solicitud de Equipo Informático Indique el equipo que requiere	☐ Correo Institucional Indique una opción	
☐ Mis Documentos ☐ Mis Imágenes ☐ Favoritos ☐ Descargas	☐ Correo Electrónico ☐ Escritorio ☐ Otro	☐ PC de Escritorio ☐ Laptop ☐ Impresora ☐ Video-Proyector ☐ Otro	☐ Escáner ☐ Apuntador ☐ Pantalla para Proyección ☐ Alta ☐ Baja ☐ Modificación ☐ Suspensión
Observaciones:			
☐ Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:			
Descripción: (breve detalle de su solicitud) INVENTARIO (ACTUALIZACION DE HOJA DE VIDA DEL EQUIPO)			

3.- SOPORTE FOTOGRAFICO	
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***	
1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente.	
2. Si solicita una copia de seguridad , es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.	
	Alejandro Vásquez S. Nombre y firma Soporte Técnico
	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria



Timemark
Foto 100% Real

© 2WKPPCD2XP3MEU Timemark Verified

09:53 | 16 de abr 2026
Jue

Av. Simón Bolívar #36-44, Dosquebradas,
Risaralda

