

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 004 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 014-2026**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	Personería Municipal de Dosquebradas	
CONTRATISTA:	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria	
CEDULA	1088271870	
PLAZO	6 meses	
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE TECNOLOGICO Y DE SISTEMAS A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"	
INICIACIÓN	02 de Febrero de 2026	
TERMINACIÓN	01 de Agosto de 2026	
PRORROGA (S)	N/A	
SUSPENSIÓN (S)	N/A	
REINICIO (S)	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	01 de Agosto de 2026	
BALANCE ECONÓMICO		
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$13.800.000	
VALOR ADICIÓN	\$0	
VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS		\$ 6.900.000
VALOR PRESENTE ACTA No. 004		\$ 2.300.000
VALOR CONTRATO SIN EJECUTAR		\$ 4.600.000
SUMAS IGUALES	\$13.800.000	\$13.800.000

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS
ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1 Apoyar a la entidad en el desarrollo de actividades orientadas al correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los equipos de cómputo e impresoras. Esto incluye la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos, la revisión técnica de cada equipo informático, la realización de actualizaciones necesarias y la verificación del estado general de los activos garantizando así su óptimo desempeño y conservación	El contratista realizó actividades de mantenimiento al equipo asignado al área de archivo, ejecutando tanto mantenimiento lógico como físico. En cuanto al mantenimiento lógico del software, eliminó aplicativos de uso no vital, realizó limpieza de archivos temporales, mejoró el rendimiento del equipo mediante la deshabilitación de opciones visuales y desactivó aplicativos que se ejecutaban en segundo plano. Respecto al mantenimiento físico del hardware, retiró las tapas traseras y los tornillos externos e internos del equipo, desmontó los blindajes de la tarjeta madre hasta donde fue posible, efectuó limpieza interna utilizando blower y brocha para dejar el equipo completamente	Formato de soporte Personería y soporte fotográfico.

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	2 de 3

	limpio, realizó el ensamblaje total del equipo y ejecutó la limpieza externa correspondiente. Adicionalmente, llevó a cabo la limpieza de los terminales periféricos, específicamente del mouse y el teclado, utilizando trapo y cepillo.	
2 Cargar la información que se le indique por parte del supervisor y/o la dependencia que lo requiera en la página web de la entidad.	El contratista gestionó la actualización permanente del portal web institucional mediante la carga y publicación de documentos críticos remitidos al canal oficial de comunicaciones. Entre la información gestionada incluyo informes de gestión contractual y de supervisión, el Informe PQRSD del I Trimestre, el Informe PQRSD del IV Trimestre de 2025, el informe de seguimiento Estado Más Joven, la circular sobre el uso correcto de equipos tecnológicos, el CHIP con corte a marzo, el Balance General 2025, las notas al Balance General 2025, la ejecución presupuestal correspondiente a enero, febrero y marzo, y el informe de cumplimiento de circular, entre otros documentos.	Soporte fotográfico
3 brindar apoyo cuando se requiera a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan en el software y hardware de los diferentes equipos de la Personería Municipal, con los registros correspondientes (incluye instalaciones, limpieza, actualizaciones y otras concernientes a los equipos de cómputo).	El contratista realizó el Soporte técnico y acompañamiento requerido: Realizo asistencia a la impresora ubicada en el área penal por atasco entrega dispositivo funcional, valido impresora delegación civil por ruidos anormales al momento de imprimir, valido y tiene un objeto obstruyendo la bandeja, es necesario desarmar el dispositivo, adicional atiende fuga de tinta por parte de la impresora por daño en las almohadillas realizo el cambio(1395). realizo reubicación de personal en casa de justicia con la respectiva configuración de dispositivos y periféricos. Asistencia secretaria por falla de internet. Si bien no es un equipo de cómputo, la página	Formato de soporte Personería

	web requiere un mantenimiento que garantice su funcionamiento por lo que se realiza actualización de plugin y limpieza de caché.	
4 Garantizar la integridad de la información realizando el backup mensual de cada una de las dependencias en medios físicos o virtuales (según la disponibilidad) con base a la instrucción de la supervisión.	Por la cantidad de información diaria que recibe, contratista realizó backup al equipo de archivo y se ubica de manera local en la tera asignada al área.	Formato de soporte Personería
5 Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	Por parte de la supervisión se designa acompañar los comicios electorales presidente primera vuelta, se asigna colegio Pablo VI	Evidencia fotográfica

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día ocho (8) de junio del año dos mil veintiséis (2026).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Luis Miguel Escobar Hernández

CARGO DEL SUPERVISOR: Secretario General

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____

