

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 005 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 014-2026**

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	Personería municipal de Dosquebradas		
CONTRATISTA:	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria		
CEDULA	1088271870		
PLAZO	6 meses		
OBJETO	“PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE TECNOLOGICO Y DE SISTEMAS A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS”		
INICIACIÓN	02 de Febrero de 2026		
TERMINACIÓN	01 de Agosto de 2026		
PRORROGA (S)	N/A		
SUSPENSIÓN (S)	N/A		
REINICIO (S)	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	01 de Agosto de 2026		
BALANCE ECONÓMICO			
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$13.800.000		
VALOR ADICIÓN	\$0		
VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS		\$ 9.200.000	
VALOR PRESENTE ACTA No. 005		\$ 2.300.000	
VALOR CONTRATO SIN EJECUTAR		\$ 2.300.000	
SUMAS IGUALES	\$13.800.000	\$13.800.000	

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS
ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1 Apoyar a la entidad en el desarrollo de actividades orientadas al correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los equipos de cómputo e impresoras. Esto incluye la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos, la revisión técnica de cada equipo informático, la realización de actualizaciones necesarias y la verificación del estado general de los activos, garantizando así su óptimo desempeño y conservación.	Contratista realizó las siguientes actividades: Mantenimiento correctivo del equipo asignado al área de control interno por fallas del slot 2 de la memoria RAM la cual se vio afectada. realizo mantenimiento (lógico) de Software: elimino aplicativos de uso no vital, realizo limpieza de temporales, mejoro el rendimiento (deshabilitando las opciones visuales), desactivo aplicativos en segundo plano. realizo mantenimiento de Hardware (físico): retiro tapas traseras y tornillos externos e internos, se retiran blindajes de	Formato de soporte Personería y soporte fotográfico.

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	2 de 3

	la MOTHERBOARD hasta donde fue posible, utilizo Blower y brocha para dejar el equipo completamente limpio, vuelve a armar completamente el equipo y realizo limpieza externa. realizo limpieza de terminales (Mouse y teclado) con trapo y cepillo. realizo mantenimiento impresora L396 (penal) y L395(archivo) y posterior configuración. Realizo cambio de almohadillas de la impresora L396	
2 Cargar la información que se le indique por parte del supervisor y/o la dependencia que lo requiera en la página web de la entidad.	El contratista gestionó la actualización permanente del portal web institucional mediante la carga y publicación de documentos críticos remitidos al canal oficial de comunicaciones. Entre la información gestionada se incluyen informes de gestión contractual y supervisión, informe austeridad del gasto I trimestre 2026, Informe cumplimiento circular 009, Informe satisfacción del usuario I trimestre 2026, Ejecución presupuestal 2026, Estados Financieros a marzo de 2026, nuevo banner página web	Soporte fotográfico
3 brindar apoyo cuando se requiera a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan en el software y hardware de los diferentes equipos de la Personería Municipal, con los registros correspondientes (incluye instalaciones, limpieza, actualizaciones y otras concernientes a los equipos de cómputo).	El contratista realizó el Soporte técnico y acompañamiento requerido: realizo asistencia a la impresora ubicada en el área civil por fuga de tinta y fallas de impresión, valido impresora de archivo también por fugas de tinta y valido la bandeja receptora de almohadillas esta floja, es necesario desarmar el dispositivo, adicional atiende falla en el equipo de control interno, slot 2 de memoria RAM en corto, hizo cambio y corrección en el slot. Equipo que entrego funcionando de manera	Formato de soporte Personería

	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	3 de 3

	correcta. Si bien no es un equipo de cómputo, la página web requiere un mantenimiento que garantice su funcionamiento por lo que se realiza actualización de plugin y limpieza de caché e implementación de herramienta de adaptabilidad para personas con discapacidad. Se realiza cambio de banner a solicitud del área de comunicaciones.	
4 Garantizar la integridad de la información realizando el backup mensual de cada una de las dependencias en medios físicos o virtuales (según la disponibilidad) con base a la instrucción de la supervisión.	Por la cantidad de información diaria que recibe, contratista realizó backup al equipo de ventanilla y se ubica de manera local en la tera asignada al área.	Formato de soporte Personería
5 Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	Por parte de la supervisión se designa acompañar los comicios electorales presidente segunda vuelta, se asigna colegio Pablo VI	Evidencia fotográfica

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día catorce (14) de julio del año dos mil veintiséis (2026).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Luis Miguel Escobar Hernández

CARGO DEL SUPERVISOR: Secretario General

FIRMA DEL SUPERVISOR:

