



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
<b>FECHA</b>	Febrero 2026
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>PÁGINA</b>	1 de 16

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Entidad</b>	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	<b>Dependencia</b>	DELEGACIÓN DE DERECHOS DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Contratista</b>	JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ	<b>Número del contrato</b>	015-2026
<b>Informe No</b>	01	<b>Periodo al que corresponde el presente informe</b>	03 DE FEBRERO AL 02 DE MARZO DEL 2026
<b>Plazo de ejecución</b>	SEIS (6) MESES	<b>Supervisor</b>	VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO
<b>Objeto:</b> "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DELEGACIÓN DE DERECHOS DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE PROMOCIÓN DE LA ENTIDAD"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Organizar, clasificar y describir los documentos físicos y digitales producidos y recibidos por la Personería delegada en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y demás instrumentos archivísticos adoptados por la entidad.	Se revisaron y se organizaron en orden cronológico los documentos físicos y digitales producidos y recibidos por la Personería delegada en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos, se garantizó la correcta ubicación en carpetas físicas y en medio digital, de acuerdo con los lineamientos digitales. Se efectuó la clasificación conforme a las tablas de retención documental vigentes y demás instrumentos	Evidencias fotográficas.  La carpeta física de derechos de petición que fueron revisadas y organizadas, quedan almacenadas en el archivo de la delegación DPMASP.	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmadas en carpeta de evidencias inf. 01 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 cuenta de cobro N° 01"



	<p>archivísticos adoptados por la entidad. Se elaboraron las descripciones básicas en la portada de cada derecho de petición recibido durante este periodo, señalando número, peticionario, asunto y fecha, así mismo se consignó la información de forma digital, en la carpeta denominada "VIGILANCIA 2026", facilitando su consulta y control.</p> <p>Hasta la fecha de este informe fueron consignadas las vigilancias de la 001 a la 030 del 2026. Todas las actividades se desarrollaron en concordancia con la ley general de archivo y la normatividad interna de la Personería.</p>	<p>La Carpeta digital donde se consigna los derechos de petición 2026, recibidos por esta delegación, se encuentra guardada en DRIVE de la delegación DPMASP</p>	
<p>2. Realizar labores de foliación, rotulación, marcación y depuración de documentos, garantizando la trazabilidad, integridad y conservación de los expedientes.</p>	<p>Se efectuó el foliado consecutivo y la hoja de control, de las siguientes carpetas:</p> <p><b>1. Serie:</b> VIGILANCIA <b>Subserie:</b> VIG. 005-16 <b>Folios:</b> 227</p> <p><b>2. Serie:</b> VIGILANCIA <b>Subserie:</b> VIG. 544-18 <b>Folios:</b> 184</p>	<p>Evidencias fotográficas</p> <p>Las carpetas que fueron foliadas y organizadas reposan en el archivo de la delegación.</p>	<p>Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmadas en carpeta de evidencias inf. 01 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 - cuenta de cobro N° 01</p>



**3. Serie:** VIGILANCIA  
**Subserie:** VIG. 066-16  
**Folios:** 210

**4. Serie:** VIGILANCIA  
**Subserie:** VIG. 200-18  
**Folios:** 99

**5. Serie:** VIGILANCIA  
**Subserie:** VIG. 088-18  
**Folios:** 53

**6. Serie:** VIGILANCIA  
**Subserie:** VIG. 457-18  
**Folios:** 48

**7. Serie:** VIGILANCIA  
**Subserie:** VIG. 130-19  
**Folios:** 36

**8. Serie:** VIGILANCIA  
**Subserie:** VIG. 211-19  
**Folios:** 40

**9. Serie:** VIGILANCIA  
**Subserie:** VIG. 379-21  
**Folios:** 27



**10. Serie:** VIGILANCIA  
**Subserie:** VIG. 082-19  
**Folios:** 139

**11. Serie:** VIGILANCIA  
**Subserie:** VIG. 363-18  
**Folios:** 173

**12. Serie:** VIGILANCIA  
**Subserie:** VIG. 373-2020  
**folios:** 212

Con el fin de garantizar su orden, control y fácil localización.

Se realizó la marcación de la portada de las siguientes vigilancias:

**VIG. 457-2018**  
**VIG. 130-2019**  
**VIG. 211-2019**  
**VIG. 379-2021**

Con el fin de rotular e identificar cada carpeta, especificando serie, subserie, número de vigilancia, petionario, asunto, fechas y número



	<p>de folios.</p> <p>En las vigilancias 066-2016 y 363-2018, se evidenció duplicados de documentos, copias innecesarias y documentos sin valor probatorio, de acuerdo con las tablas de retención documental, las cuales fueron eliminados de la carpeta.</p> <p>Se aplicaron buenas prácticas de archivo (uso de carpetas limpias, retiro de ganchos metálicos oxidados, preservación en espacios adecuados) para lograr la vida útil de los expedientes.</p>		
<p>3. Apoyar la elaboración y actualización de inventarios documentales, tanto físicos como digitales, de los procesos tramitados por la Personería delegada, incluyendo derechos de petición, actuaciones ambientales, visitas de verificación y demás procedimientos.</p>	<p>Durante este periodo se continuó con las labores de apoyo en la alimentación y actualización de inventarios documentales, garantizando el registro completo de los procesos tramitados por la delegación DPMASP. Los inventarios incluyen las siguientes carpetas de derecho de petición de los años 2016 al 2025:</p>	<p>Evidencia fotográfica.</p> <p>La carpeta del archivo del formato único de inventario documental, se encuentra guardada en DRIVE de la delegación DPMASP, el cual es alimentado mes a mes.</p>	<p>Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 01 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 - cuenta de cobro N° 01"</p>



<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	6 de 16

1. CARPETA D.P No. 428/2021 -  
558/2022 - 463/2021 - 777/2023 -  
406/2021 -666/2023 - 551/2022 -  
964/2023 - 607/2022 - 633/2022

2. CARPETA D.P No. 972/2023 -  
971/2023 - 474/2021 - 138/2019 -  
679/2023 -498/2021 - 497/2021 -  
659/2022 - 653/2022 - 641/2022 -  
638/2022 - 608/2022

3. CARPETA D.P No.946/23 - 685/23  
- 746/23 - 215/17 - 157/17

4. CARPETA D.P No. 430/21 - 369B-  
20

5. CARPETA D.P No.No. 978/23 -  
674/23 - 028/24 - 453/17 - 108/24 -  
760/23

6. CARPETA D.P 891/23 - 166/24 -  
716/23 - 073/24 - 773/23 - 087/24 -  
070/24 - 906/23

7. CARPETA DERECHOS DE  
PETICIÓN No. 750/23 - 751/23 -  
075/24 - 056/24 - 882/23 - 102/24 -



781/23 - 870/23 - 733/23 - 898/23 -  
894-23

**8.** CARPETA DERECHOS DE  
PETICIÓN No. 038/24 - 129/24 -  
039/24 - 245/24 - 871/23 - 654/23

**9.** CARPETA DERECHO DE  
PETICIÓN No. 375-2019

**10.** CARPETA DERECHOS DE  
PETICIÓN No. 743/23B - 665/23 -  
041/24 - 128/24 - 065/24 - 146/24 -  
058/24 - 074/24

**11.** CARPETA DERECHOS DE  
PETICIÓN No. 375/20 - 760/23 -  
750/23 - 054/24 - 219/24 - 066/24 -  
314/18

**12.** CARPETA DERECHOS DE  
PETICIÓN No. 522/18 - 318/19 -  
007/24

**13.** CARPETA DERECHOS DE  
PETICIÓN VIG No. 281/18 - 269/24 -  
177/24



**14. CARPETA DERECHOS DE PETICIÓN No. 162/24 - 568/22 - 717/22 - 168//24 - 079/24 - 284/24 - 270/24 - 112/24 - 275/24 - 201/24 - 518-18**

**15. CARPETA DERECHOS DE PETICIÓN No. 139/18 - 710/23 - 194/24**

**16. CARPETA DERECHOS DE PETICIÓN No. 215/19 - 520/22 - 064/24 - 474/18**

**17. CARPETA DERECHOS DE PETICIÓN No. 273/24 - 252/24 - 729/23 - 817/23 - 757/23 - 152/24 - 416/21 - 155/24 - 339/2**

**18. CARPETA DERECHOS DE PETICIÓN No. 193/15 - 010/19 - 609/22 - 730/23 - 747/23**

**19. CARPETA DERECHOS DE PETICIÓN No. 859/23 - 048/24 - 113/24 - 850/23 - 704/23 - 254/24 - 799/23 - 029/19**



**20.** CARPETA DERECHOS DE PETICIÓN No. 706/23 - 557/22 - 572/22 - 083/24 - 523/22 - 011/24 - 205/24 - 771/23 - 077/24

**21.** CARPETA DERECHOS DE PETICIÓN No. 206/24 - 231/24 - 525/18 - 138/24 - 910/23 - 144/24 - 015/24 - 769/23 - 764/23 - 734/23 - 092/24 - 069/24

**22.** CARPETA DERECHOS DE PETICIÓN No. 110/24 - 532/22 - 241/24 - 014/24 - 134/24 - 160/24 - 212/24 - 004/24 - 256/24 - 590/22

**23.** CARPETA DERECHOS DE PETICIÓN No. 335/18 - 403/18 - 037/24

**24.** DERECHOS DE PETICIÓN No. 506/16 - 764/23 - 111/24 - 031/24 - 089/24 - 033/24 - 577/22

**25.** CARPETA DERECHOS DE PETICIÓN No. 351/17 - 025/19 - 421/17 - 819/23 - 807/23 - 119/24 - 307/19



**26.** CARPETA DERECHOS DE PETICIÓN No. 227/19 - 030/24 - 045/24 - 546/22

**27.** CARPETA DERECHOS DE PETICIÓN No. 434/18 - 251/17 - 0104/24 - 249/24 - 861/23 - 262/24 - 253/24 - 167/21 - 029/24 - 053/24

**28.** CARPETA DERECHOS DE PETICIÓN No. 763/23 - 581/22 - 560/18 - 018/24

**29.** CARPETA DERECHO DE PETICIÓN No. 363-2018

**30.** CARPETA DERECHO DE PETICIÓN VIG No. 082-2019

**31.** CARPETA DERECHO DE PETICIÓN VIG No. 088/2018 - 457/2018 - 310/2019 - 211/2019 - 379/2021

**32.** CARPETA DERECHO DE PETICIÓN VIG No. 200-2018



**33.** CARPETA DERECHO DE PETICIÓN No. 373-2020

**34.** CARPETA DERECHO DE PETICIÓN VIG No. 106/2019 - 154/2017

**35.** CARPETA DERECHO DE PETICIÓN No. 066-2016

**36.** CARPETA DERECHO DE PETICIÓN No. 005-2016

**37.** CARPETA DERECHO DE PETICIÓN No. 544-2018

Y del año 2026 las carpetas derechos de petición de la 001 a la 030.

Asegurando la identificación y control de cada una. Fueron organizadas por años y señalizadas. La actualización de inventarios contribuye a la trazabilidad y disponibilidad de los expedientes, permitiendo a la dependencia acceder de manera rápida y segura a la información requerida.



<p>4. Verificar la correcta integración de expedientes, asegurando que cada caso (documento) cuente con los soportes y anexos requeridos para efectos de seguimiento, consulta y conservación.</p>	<p>Se verificó que cada expediente de las siguientes vigilancias estuvieron debidamente conformados:          VIG. 165-2021          VIG. 183-2021          VIG. 191-2021          VIG. 209-2021          VIG. 212-2021          VIG. 258-2021          VIG. 256-2021          Asegurando que los documentos correspondiera al caso específico y se encontrará en el orden adecuado. Se constató la existencia de los soportes y anexos requeridos en cada actuación.          Con esta verificación se facilitó el seguimiento de las carpetas y la consulta por parte de la delegación. Se tomaron medidas para que los expedientes se mantuvieran en condiciones óptimas, evitando la dispersión de documentos y asegurando su preservación a largo plazo. El proceso se realizó en concordancia con las tablas de retención documental.</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica de las acciones realizadas.</p> <p>Los expedientes verificados y organizados reposan en el archivo de la delegación DPMASP.</p>	<p>Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 01 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 - cuenta de cobro N° 01"</p>
--	---	---	---



<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	<b>13 de 16</b>

<p>5. Apoyar la preparación de transferencias documentales internas hacia el Archivo Central de la Personería, conforme a los tiempos establecidos en las TRD y de acuerdo con las disposiciones del Archivo General de la Nación.</p>	<p>Se efectuó la preparación de la CAJA 1, CAJA 2, CAJA 3, CAJA 4 y CAJA 5, correspondientes a archivo inactivo, las cuales contienen carpetas de procesos de vigilancia ya cerrados, dando cumplimiento a los tiempos de retención establecidos en las Tablas de Retención Documental (TRD).</p> <p>Para cada una de las cajas se realizó la elaboración del Formato Único de Inventario Documental (FUID), relacionando detalladamente el contenido documental, con el fin de garantizar la correcta organización, control y trazabilidad de la información a transferir. Dicho formato fue anexado a cada caja para su respectiva entrega al Archivo Central de la Personería, cuando se tenga disponibilidad de espacio.</p> <p>Así mismo, cada caja fue debidamente rotulada con el formato "Rotulador Caja de Archivo", incluyendo la información correspondiente para su identificación y posterior almacenamiento en el Archivo Central, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación.</p> <p>Con lo anterior, se garantiza el adecuado proceso de transferencia</p>	<p>Evidencia fotográfica y matriz de excel</p>	<p>Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmadas en carpeta de evidencias inf # 01 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 - cuenta de cobro N° 01"</p>
--	--	--	--



	documental interna, asegurando la organización, conservación y custodia de los documentos institucionales.		
6. Identificar y reportar documentos deteriorados o en riesgo de pérdida, proponiendo acciones de conservación o digitalización cuando sea pertinente, en articulación con los responsables de gestión documental.	<p>Se revisaron los expedientes con el fin de identificar documentos que presentaran deterioro físico (rasgaduras, manchas, humedad, tinta desvanecida, entre otros) o riesgo de pérdida de información, durante la verificación se encontraron las siguientes carpetas de vigilancias con la portada manchada y deteriorada.</p> <p><b>VIG No. 088-2018, 200-2018, 373-2020, 066-2016, 363-2018</b></p> <p>No obstante, una vez identificado el hallazgo las carpetas deterioradas fueron reemplazadas, garantizando la adecuada protección y presentación de los documentos.</p>	Evidencia fotográfica	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 01 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 - cuenta de cobro N° 01"
7. Realizar acciones de promoción de la entidad en los lugares que se le indique.	Durante este periodo se llevó a cabo una acción de promoción institucional, consistente en la socialización y difusión de los canales oficiales de	Evidencia fotográfica.	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 01 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios"



	<p>comunicación de la entidad mediante el uso de códigos QR. Se tuvo como finalidad fortalecer el conocimiento de la ciudadanía sobre las funciones, servicios y actividades desarrolladas por la entidad. La actividad se desarrolló en las instalaciones de la Personería de Dosquebradas, específicamente con los usuarios que se encontraban en proceso de atención presencial.</p>		015 – 2026 - cuenta de cobro N° 01
<p>8. Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités que se desarrollen en el marco del objeto contractual, apuntando a la promoción de la entidad.</p>	<p>Durante el presente periodo se asistió a reunión convocada por la Personera Municipal de Dosquebradas el día 25 de febrero. La reunión se llevó a cabo con el grupo de comunicaciones y tuvo como finalidad la revisión y aprobación de la campaña relacionada con el proceso electoral, orientada a fortalecer la promoción institucional y el cumplimiento de las funciones de la entidad en el marco del acompañamiento y garantía de derechos durante dicho proceso.  Se asistió a capacitación virtual el día 13 de febrero, con el equipo de la</p>	<p>Evidencia fotográfica y listado de asistencia</p>	<p>Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 01 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 - cuenta de cobro N° 01"</p>



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	<b>16 de 16</b>

personería Municipal de Dosquebradas, abordando los temas correspondientes a la jornada electoral "Congreso 2026", del 08 de marzo del 2026,.

Se asistió a capacitación por parte de la registraduría, para la jornada del proceso electoral CONGRESO 2026, la cual se llevó a cabo en la biblioteca de Comfamiliar Dosquebradas el día 27 de febrero de 2026.

*Johanna Giraldo G.*  
**JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ**  
Contratista

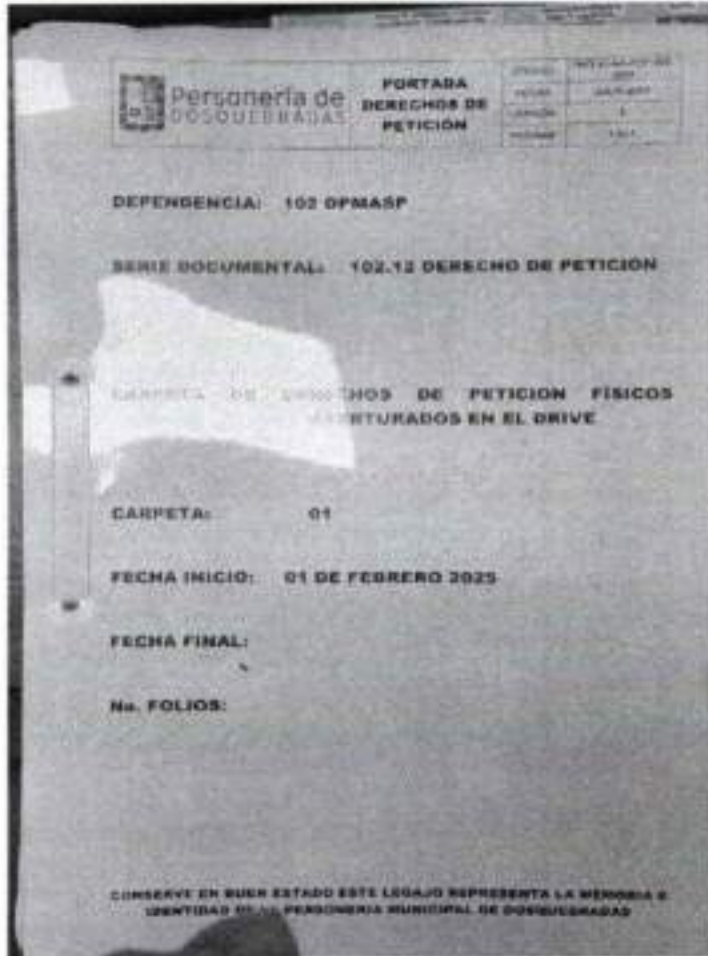
**VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO**  
Supervisor

DOCUMENTO EJECUTIVO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 015 – 2026 - CUENTA DE COBRO N° 01

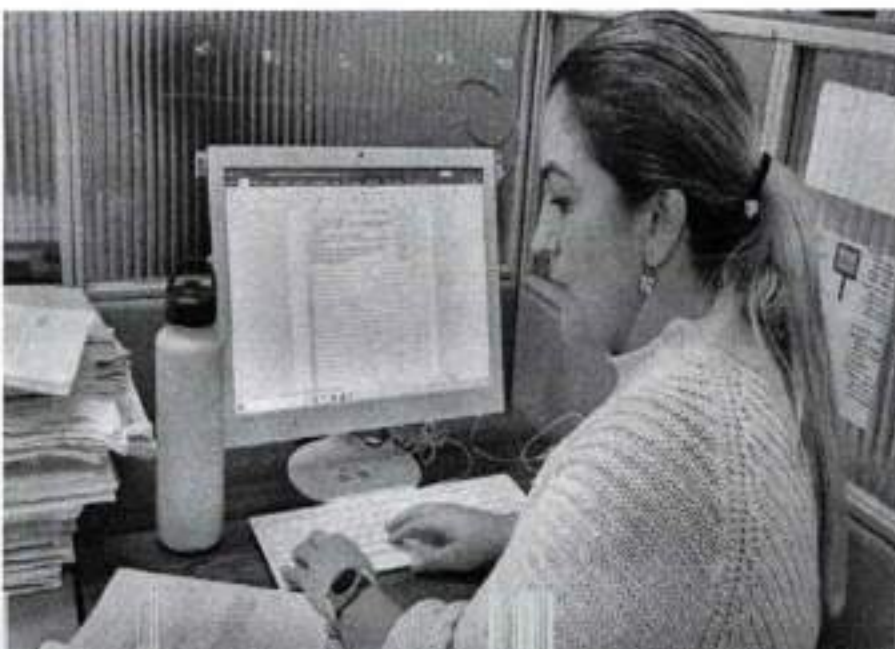
ALCANCE 1

1. Evidencia fotográfica

CARPETA FÍSICA DE LOS DERECHOS PETICIÓN APERTURADOS EN EL DRIVE

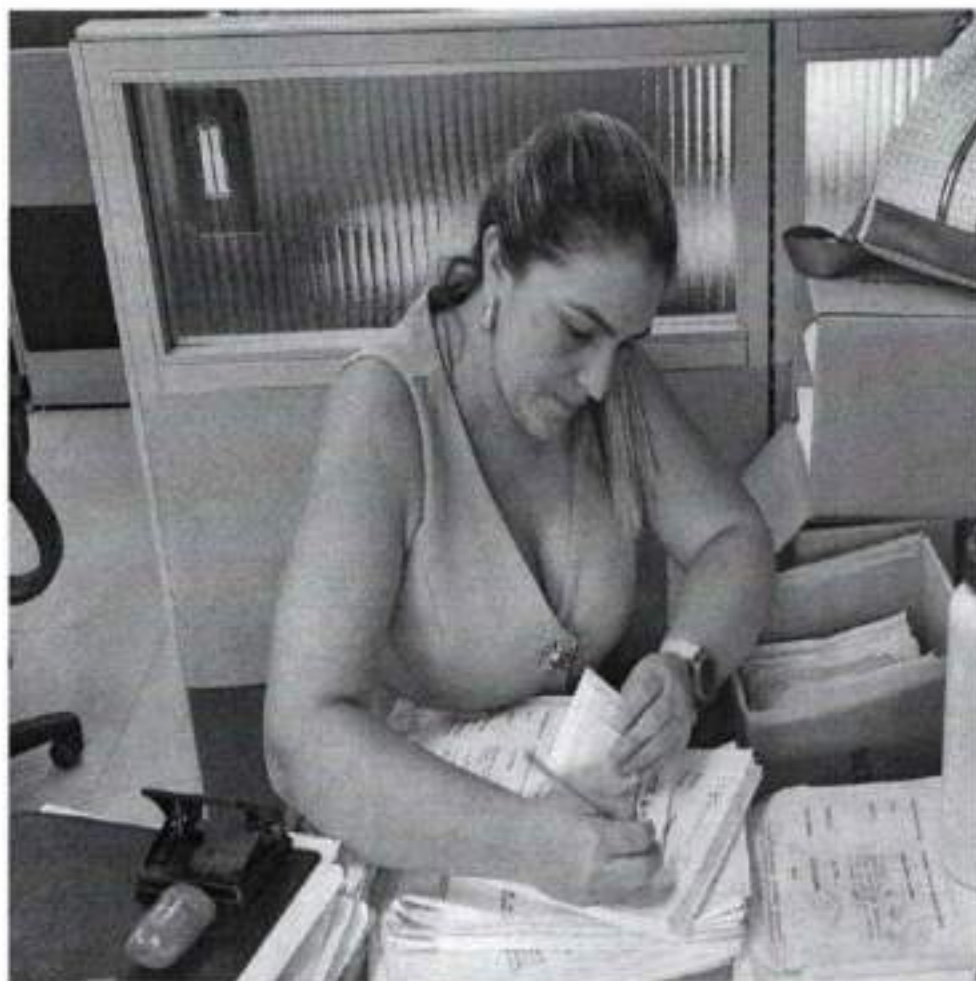


VIGILANCIAS APERTURADAS 2026 GUARDADAS EN DRIVE



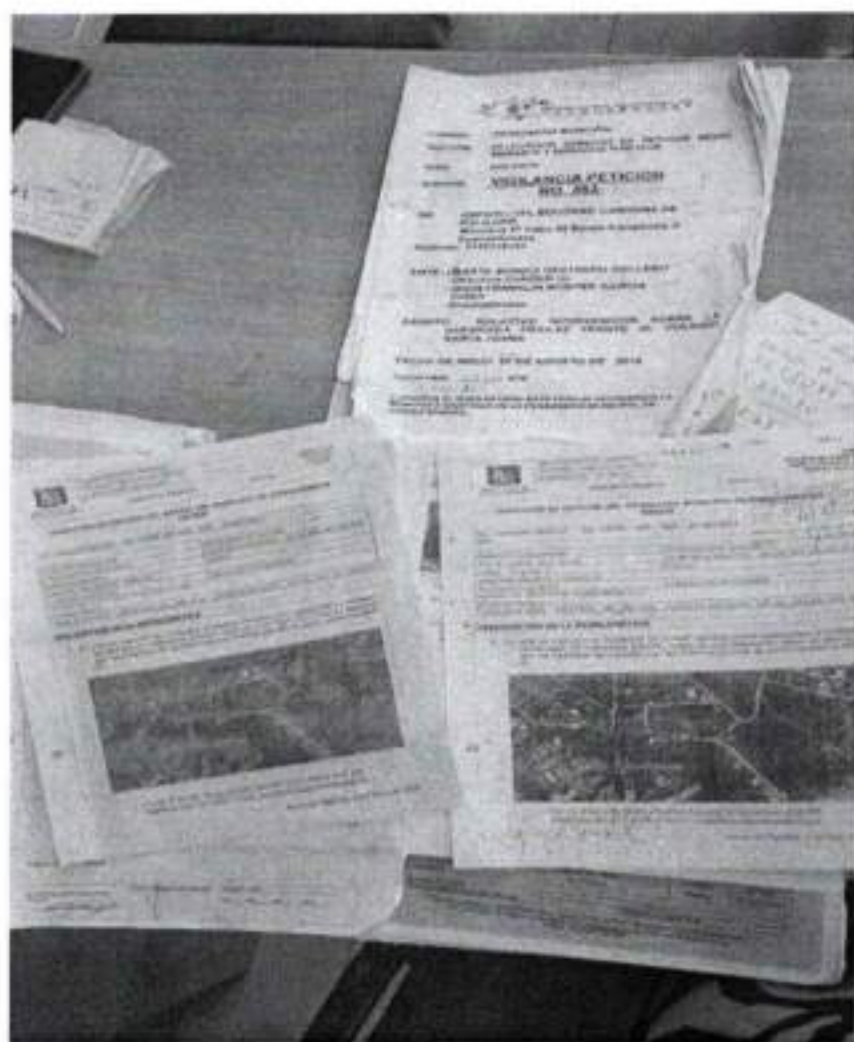
**ALCANCE 2**

**Evidencia fotográfica**

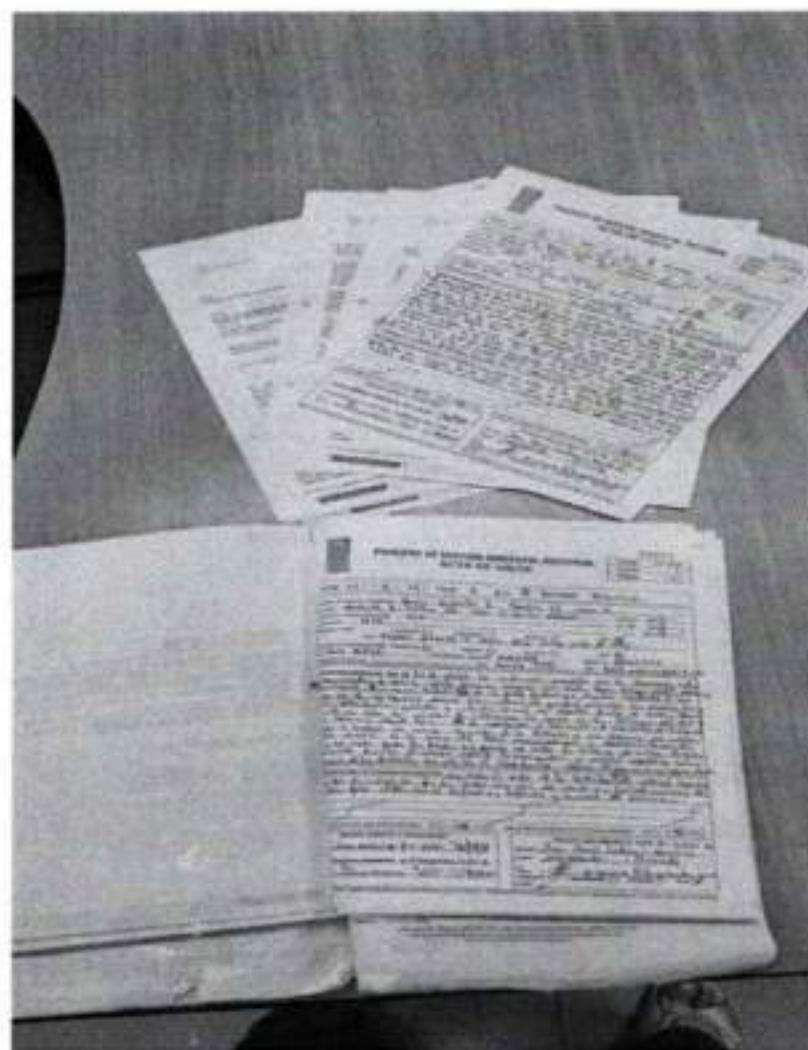


**DOCUMENTOS ELIMINADOS DE COPIAS INNECESARIAS**

**VIGILANCIA 363-2018 -**



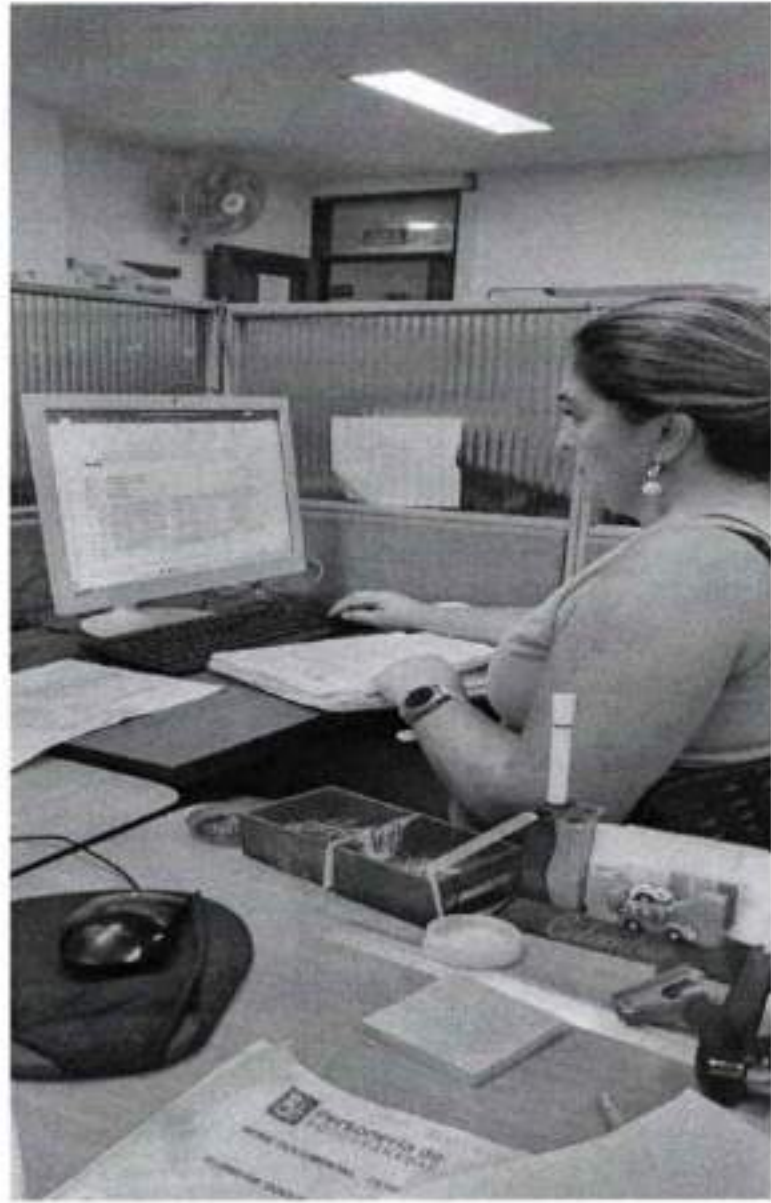
**VIGILANCIA 066-2016**





## ALCANCE 4

### Evidencias fotográficas

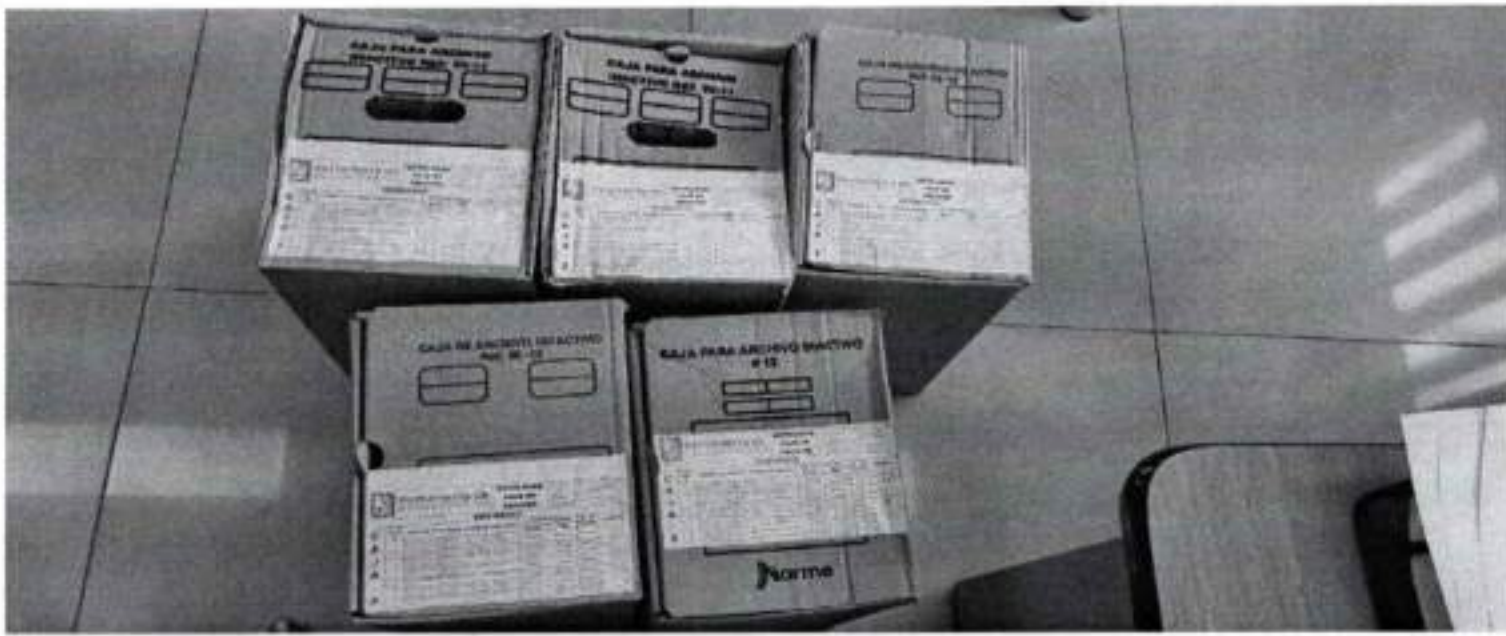


Personería de DOSGUERRADAS		PORTADA DERECHOS DE PETICIÓN		CODIGO	FECHA DE EMISIÓN
DEPENDENCIA:	102 DPMASP				
SERIE DOCUMENTAL:	102.12 DERECHO DE PETICION				
NÚMERO:	VIG. 165 - 2021 VIG. 183 - 2021 VIG. 191 - 2021 VIG. 209 - 2021 VIG. 212 - 2021 VIG. 258 - 2021 VIG. 256 - 2021				
CARPETA:	1 DE 1				
FECHA INICIO:	05 DE FEBRERO 2021				
FECHA FINAL:	07 DE FEBRERO 2025				
No. FOLIOS:	208				

CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSGUERRADAS

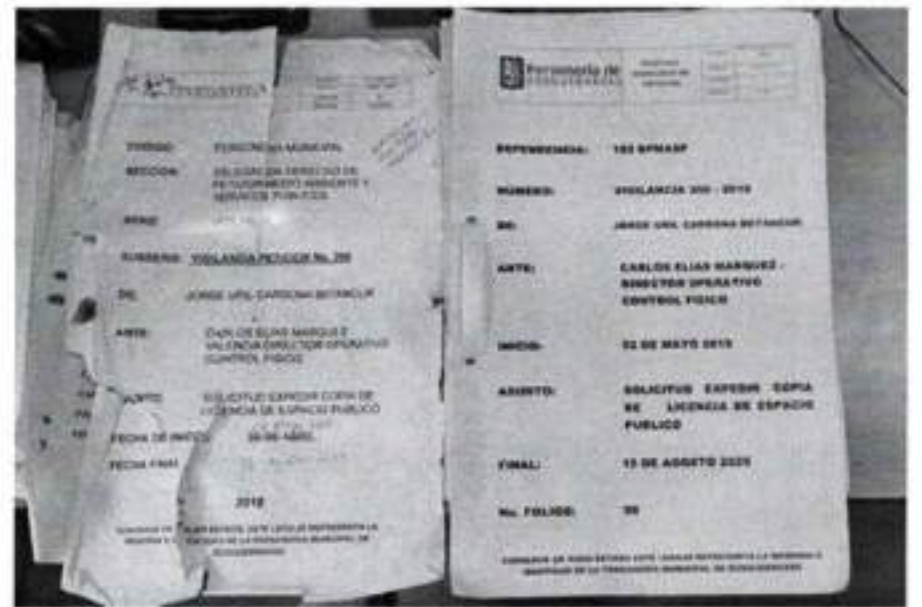
## ALCANCE 5

### 5. Evidencia fotográfica



## ALCANCE 6

### 6. Evidencia fotográfica



## ALCANCE 7

### 7. Evidencia fotográfica



## ALCANCE 8

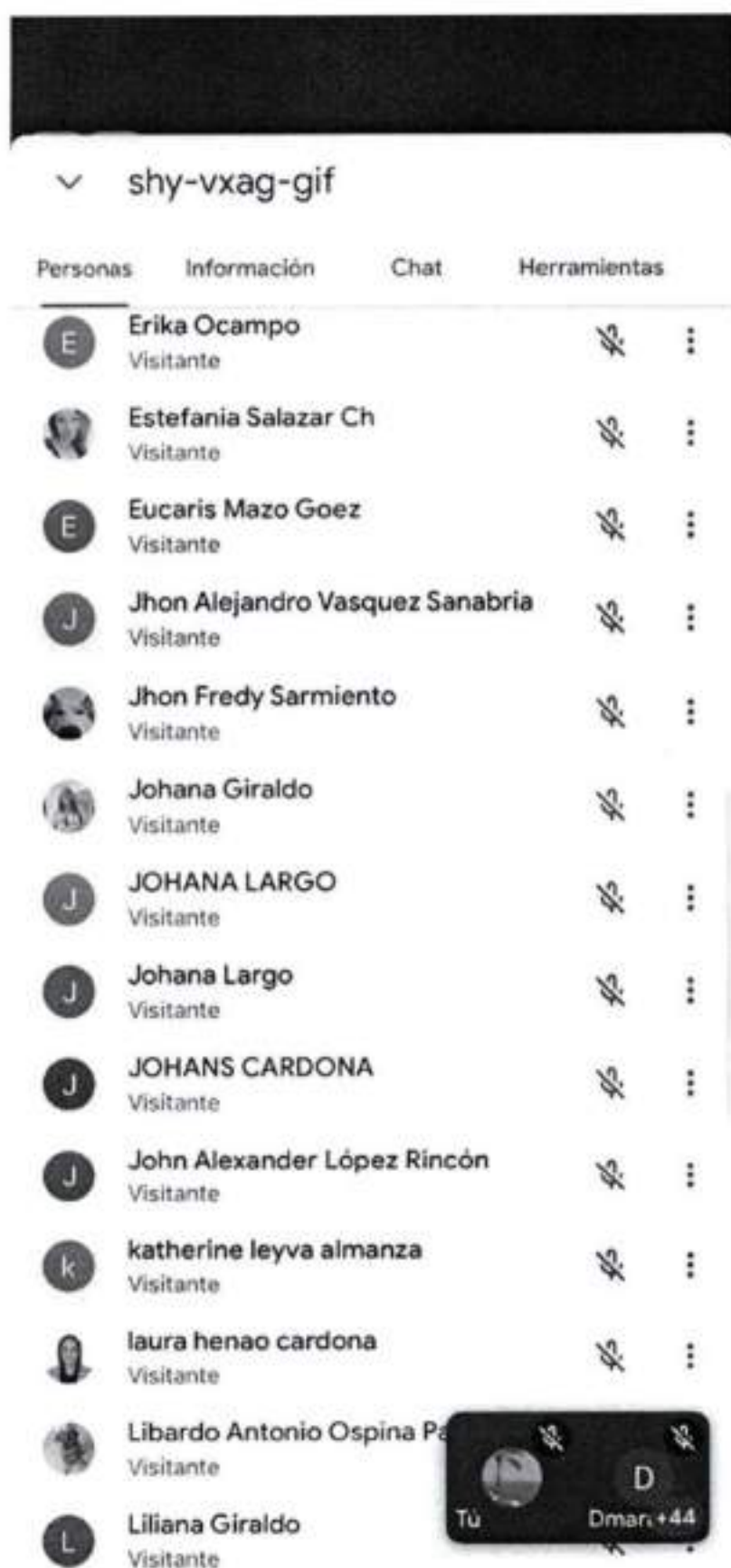
### 8. Evidencia fotográfica reunión 25 de febrero



## 8.1 Capacitación registraduría 27 de febrero



## 8.2 Capacitación virtual 13 de febrero





# Personería de DOSQUEBRADAS

## FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CODIGO	PMD-VJAA-FUID-014-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	3
PAGINAS	1 de 1

HOJA No.	1
----------	---

ENTIDAD REMITENTE: PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS  
 ENTIDAD PRODUCTORA: PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACION DPMASP  
 OFICINA PRODUCTORA: DELEGACION DPMASP

OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL


REGISTRO DE ENTRADA			
Año	Mes	Día	No. T
2026	02	27	

No. T: Número de Transferencia

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		CAJA	CARPETA	TOMO				
1	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 428/21 - 558/22 - 463/21 - 777/23 - 406/21 - 668/23 - 551/22 - 964/23 - 607/22 - 633/22	30/09/2021	2/09/2022		1	1 DE 1	1	1-215	FISICO		
2	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 972/23 - 971/23 - 474/21 - 138/19 - 679/23 - 498/21 - 497/21 - 659/22 - 653/22 - 641/22 - 638/22 - 608/22	21/12/2023	27/09/2022		1	1 DE 1	1	216-431	FISICO		
3	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 794/23 - 511/21 - 663/23 - 773/23	15/03/2023	17/10/2023		1	1 DE 1	1	432-632	FISICO		
4	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 946/23 - 685/23 - 746/23 - 215/17 - 157/17	29/09/2023	26/02/2024		1	1 DE 1	1	633-827	FISICO		
5	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 430/21 - 369B-20	14/07/2021	25/09/2023		1	1 DE 1	1	828/1054	FISICO		
6	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 978/23 - 674/23 - 028/24 - 453/17 - 108/24 - 760/23	29/12/2023	23/06/2024		1	1 DE 1	1	1055/1255	FISICO		
7	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 891/23 - 166/24 - 716/23 - 073/24 - 773/23 - 087/24 - 070/24 - 906/23	8/08/2023	31/08/2023		1	1 DE 1	1	1256-1446	FISICO		
8	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 750/23 - 751/23 - 075/24 - 056/24 - 882/23 - 102/24 - 781/23 - 870/23 - 733/23 - 898/23 - 894-23	19/01/2023	24/10/2023		2	1 DE 1	1	204	FISICO		
9	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 038/24 - 129/24 - 039/24 - 245/24 - 871/23 - 654/23	13/02/2024	11/09/2024		2	1 DE 1	1	215	FISICO		
10	102.12	DERECHO DE PETICION No. 375-2019	28/05/2019	15/10/2019		2	1 DE 1	1	223	FISICO		
11	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 743/23B - 665/23 - 041/24 - 128/24 - 065/24 - 146/24 - 058/24 - 074/24	22/08/2023	3/07/2024		2	1 DE 1	1	203	FISICO		
12	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 375/20 - 760/23 - 750/23 - 054/24 - 219/24 - 066/24 - 314/18	23/11/2020	30/05/2024		2	1 DE 1	1	202	FISICO		
13	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 522/18 - 318/19 - 007/24	13/11/2018	17/04/2024		2	1 DE 1	1	211	FISICO		
14	102.12	DERECHOS DE PETICION VIG No. 281/18 - 269/24 - 177/24	12/06/2018	30/10/2024		2	1 DE 1	1	196	FISICO		
15	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 162/24 - 568/22 - 717/22 - 168/24 - 079/24 - 284/24 - 270/24 - 112/24 - 275/24 - 201/24 - 518-18	21/05/2024	9/10/2024		2	1 DE 1	1	193	FISICO		
16	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 139/18 - 710/23 - 194/24	19/01/2023	24/10/2023		3	1 DE 1	1	3096-3267	FISICO		

17	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 215/19 - 520/22 - 064/24 - 474/18	21/06/2019	29/05/2024	3	1 DE 1	1		3268-3473	FISICO	
18	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 273/24 - 252/24 - 729/23 - 817/23 - 757/23 - 152/24 - 416/21 - 155/24 - 339/24	23/08/2024	25/11/2024	3	1 DE 1	1		3474-3678	FISICO	
19	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 193/15 - 010/19 - 609/22 - 730/23 - 747/23	11/11/2015	24/09/2024	3	1 DE 1	1		3679-3885	FISICO	
20	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 859/23 - 048/24 - 113/24 - 850/23 - 704/23 - 254/24 - 799/23 - 029/19	6/06/2023	9/11/2020	3	1 DE 1	1		3866-4060	FISICO	
21	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 706/23 - 557/22 - 572/22 - 083/24 - 523/22 - 011/24 - 205/24 - 771/23 - 077/24	25/05/2023	11/10/2024	3	1 DE 1	1		4061-4267	FISICO	
22	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 206/24 - 231/24 - 525/18 - 138/24 - 910/23 - 144/24 - 015/24 - 769/23 - 734/23 - 092/24 - 069/24	24/06/2024	21/06/2024	3	1 DE 1	1		4268-4473	FISICO	
23	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 110/24 - 532/22 - 241/24 - 014/24 - 134/24 - 160/24 - 212/24 - 004/24 - 256/24 - 590/22	11/04/2024	29/04/2022	4	1 DE 1	1		4474-4465	FISICO	
24	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 335/18 - 403/18 - 037/24	25/07/2018	13/02/2024	4	1 DE 1	1		4666-4861	FISICO	
25	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 506/16 - 764/23 - 111/24 - 031/24 - 089/24 - 033/24 - 577/22	10/08/2016	7/05/2022	4	1 DE 1	1		4862-5066	FISICO	
26	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 351/17 - 025/19 - 421/17 - 819/23 - 807/23 - 119/24 - 307/19	15/08/2017	1/09/2019	4	1 DE 1	1		567-5261	FISICO	
27	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 227/19 - 030/24 - 045/24 - 546/22	3/07/2019	22/02/2022	4	1 DE 1	1		5262-5467	FISICO	
28	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 434/18 - 251/17 - 0104/24 - 249/24 - 861/23 - 262/24 - 253/24 - 167/21 - 029/24 - 053/24	20/09/2016	21/02/2024	4	1 DE 1	1		5468-5673	FISICO	
29	102.12	DERECHOS DE PETICION No. 763/23 - 581/22 - 560/18 - 018/24	9/02/2023	26/01/2024	4	1 DE 1	1		5674-5758	FISICO	
30	102.12	DERECHO DE PETICION No. 363-2018	2/08/2018	20/06/2025	5	1 DE 1	1		173	FISICO	
31	102.12	DERECHO DE PETICION VIG No. 082-2019	28/02/2019	9/01/2025	5	1 DE 1	1		139	FISICO	
32	102.12	DERECHO DE PETICION VIG No. 088/2018 - 457/2018 - 310/2019 - 211/2019 - 379/2021	22/02/2018	22/10/2025	5	1 DE 1	1		204	FISICO	
33	102.12	DERECHO DE PETICION VIG No. 200-2018	2/05/2018	15/08/2025	5	1 DE 1	1		99	FISICO	
34	102.12	DERECHO DE PETICION No. 373-2020	21/09/2020	21/12/2023	5	1 DE 2	1		212	FISICO	
35	102.12	DERECHO DE PETICION No. 373-2020	1/12/2023	30/12/2024	5	2 DE 2	1		114	FISICO	
36	102.12	DERECHO DE PETICION VIG No. 106/2019 - 154/2017	19/03/2019	14/10/2025	5	1 DE 1	1		195	FISICO	
37	102.12	DERECHO DE PETICION No. 066-2016	16/12/2016	27/12/2024	5	1 DE 1	1		210	FISICO	
38	102.12	DERECHO DE PETICION No. 005-2016	29/02/2016	14/08/2025	5	1 DE 1	1		224	FISICO	
39	102.12	DERECHO DE PETICION No. 544-2018	19/11/2018	27/12/2024	5	1 DE 1	1		184	FISICO	
40	102.12	DERECHO DE PETICION No. 001-2026	5/01/2026		DRIVE	1 DE 1	1		SIN FOLIAR	DIGITAL	
41	102.12	DERECHO DE PETICION No. 002-2026	9/01/2026		DRIVE	1 DE 1	1		SIN FOLIAR	DIGITAL	
42	102.12	DERECHO DE PETICION No. 003-2026	15/01/2026		DRIVE	1 DE 1	1		SIN FOLIAR	DIGITAL	
43	102.12	DERECHO DE PETICION No. 004-2026	15/01/2026		DRIVE	1 DE 1	1		SIN FOLIAR	DIGITAL	
44	102.12	DERECHO DE PETICION No. 005-2026	15/01/2026		DRIVE	1 DE 1	1		SIN FOLIAR	DIGITAL	
45	102.12	DERECHO DE PETICION No. 006-2026	20/01/2026		DRIVE	1 DE 1	1		SIN FOLIAR	DIGITAL	
46	102.12	DERECHO DE PETICION No. 007-2026	21/01/2026		DRIVE	1 DE 1	1		SIN FOLIAR	DIGITAL	
47	102.12	DERECHO DE PETICION No. 008-2026	21/01/2026		DRIVE	1 DE 1	1		SIN FOLIAR	DIGITAL	

48	102.12	DERECHO DE PETICION No. 009-2026	23/01/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
49	102.12	DERECHO DE PETICION No. 010-2026	22/01/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
50	102.12	DERECHO DE PETICION No. 011-2026	22/01/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
51	102.12	DERECHO DE PETICION No. 012-2026	3/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
52	102.12	DERECHO DE PETICION No. 013-2026	3/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
53	102.12	DERECHO DE PETICION No. 014-2026	3/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
54	102.12	DERECHO DE PETICION No. 015-2026	3/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
55	102.12	DERECHO DE PETICION No. 016-2026	4/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
56	102.12	DERECHO DE PETICION No. 017-2026	4/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
57	102.12	DERECHO DE PETICION No. 018-2026	4/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
58	102.12	DERECHO DE PETICION No. 019-2026	9/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
59	102.12	DERECHO DE PETICION No. 020-2026	9/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
60	102.12	DERECHO DE PETICION No. 021-2026	11/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
61	102.12	DERECHO DE PETICION No. 022-2026	11/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
62	102.12	DERECHO DE PETICION No. 023-2026	12/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
63	102.12	DERECHO DE PETICION No. 024-2026	13/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
64	102.12	DERECHO DE PETICION No. 025-2026	16/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
65	102.12	DERECHO DE PETICION No. 026-2026	19/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
66	102.12	DERECHO DE PETICION No. 027-2026	19/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
67	102.12	DERECHO DE PETICION No. 028-2026	19/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
68	102.12	DERECHO DE PETICION No. 029-2026	20/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
69	102.12	DERECHO DE PETICION No. 030-2026	20/02/2026	DRIVE	1 DE 1	1	SIN FOLIAR	DIGITAL	
70									
71									
72									

Elaborado y entregado por:		Aprobado por:		Revisado y recibido por:		Aprobado por:	
Nombre	JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ	VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO	VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO	VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO	VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO	VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO	VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO
Cargo	CONTRATISTA	SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR
Firma							
Fecha	27/02/2026						

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>FORMATO ASISTENCIA INTERNA</b>			CODIGO	PMD-DD-FASI-018-2024
				FECHA	JULIO 2024
				VERSION	02
				PAGINAS	1 de 1

<b>ASUNTO:</b> Reunión para aprobar campaña proceso electoral				
<b>LUGAR:</b> Sala Juntos Personería				
<b>Fecha:</b> 25 Febrero 2026				
<b>Hora:</b> 10:00 a.m				
C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Johanne Giraldo G.	Contratista	DPMASP	Johanne Giraldo G.
2	Mansel Rojas H.	Contratista	Comunicaciones	<i>[Signature]</i>
3	Angie Michehue Zuñiga	Contratista	Comunicaciones	<i>[Signature]</i>
4	Andrés Ruiz Marriquer	Contratista	Comunicaciones	<i>[Signature]</i>
5	Afanelita Toro Patiño	Personera	Personería D'Idas	<i>[Signature]</i>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

ELABORÓ:	REVISÓ:	RECIBIDO POR:
		Día Mes Año Hora



PROCESO  
FORMATO

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INFORMATICO DE GESTION  
ASISTENCIA A RELACIONES

CÓDIGO  
VERSIÓN

ASPTT  
1

Fecha: 27/07/2014

EVENTO: CAPACITACION PERSONERIA MUNICIPAL  
FECHA: 27/07/2014  
LUGAR: CONFAMILIAR RESBALDA  
HORARIO: 9:00 a.m

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD YO DEPENDENCIA	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Libardo Antonio Ospina Restrepo	1089706615	Contratista	Personeria Delegada	31246374	libardo.ospina@gmail.com	[Firma]
2	Liliana Gardiner Giraldo Cuello	1089262594	Contratista	Personeria Delegada		liliana.gardiner@gmail.com	[Firma]
3	Lina Mercedes Linares	42126942	Contratista	Personeria	31246374	linamerc@equival.com	[Firma]
4	Estefanía Salazar Cuita	1088029667	Contratista	Personeria Delegada	31246374	estefania.salazar@gmail.com	[Firma]
5	Johan Camilo Ruiz Diaz	1004738112	Contratista	Personeria	31246374	comi10102.1725@gmail.com	[Firma]
6	Andrés Felipe López Guano	1088015286	Contratista	Personeria	31246374	andreslopez@gmail.com	[Firma]
7	Johans Carolina Ruiz	7004627400	Contratista	Personeria	31246374	k.r.leonh@equival.com	[Firma]
8	Maricela Mesquera	35.546966	Contratista	Personeria	31246374	Clema@gmail.com	[Firma]
9	NATALIA DIAZ VALENUP	1088209092	CONTRATISTA	PERSONERIA. C.I.	4518	totolodiadiaz@gmail.com	[Firma]
10	Daniel Patiño Jaramila	1128273667	Contratista	Control Interno Personeria	31411	dpjosa@gmail.com	[Firma]
11	Diego Andres Martinez	1087939444	Jefe control Int	Control Interno	31411	andresmartinez@gmail.com	[Firma]
12	Diego Alvaro Vargas S	1088271870	Contratista	Personeria	31246374	alvaro.vargas@gmail.com	[Firma]
13	John Alexander López Pineda	9874811	Contratista	Personeria	31246374	astjohnlopez@gmail.com	[Firma]
14	Johana Giraldo Gutierrez	25181800	Contratista	Personeria	31246374	johnagutierrez@gmail.com	[Firma]
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							