

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	DELEGACIÓN DE DERECHOS DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
Contratista	JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ	Número del contrato	015-2026
Informe No	04	Período al que corresponde el presente informe	03 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DEL 2026
Plazo de ejecución	SEIS (6) MESES	Supervisor	VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DELEGACIÓN DE DERECHOS DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE PROMOCIÓN DE LA ENTIDAD"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Organizar, clasificar y describir los documentos físicos y digitales producidos y recibidos por la Personería delegada en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y demás instrumentos archivísticos adoptados por la entidad.	Se revisaron y se organizaron en orden cronológico los documentos físicos y digitales producidos y recibidos por la Personería delegada en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos, se garantizó la correcta ubicación en carpetas físicas y en medio digital, de acuerdo con los lineamientos digitales. Se efectuó la clasificación conforme a las tablas de retención documental vigentes y demás instrumentos	Evidencias fotográficas. La carpeta física de derechos de petición 2026 que fueron revisadas y organizadas, quedan almacenadas en el archivo de la delegación DPMASP.	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmadas en carpeta de evidencias inf. 04 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 cuenta de cobro N° 04



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	2 de 15

	archivísticos adoptados por la entidad. Se elaboraron las descripciones básicas en la portada de cada derecho de petición recibido durante este periodo, señalando número, peticionario, asunto y fecha, así mismo se consignó la información de forma digital, en la carpeta denominada "VIGILANCIA 2026", facilitando su consulta y control. Hasta la fecha de este informe fueron consignadas las vigilancias de la 050 a la 061 del 2026. Todas las actividades se desarrollaron en concordancia con la ley general de archivo y la normativa interna de la Personería.	La Carpeta digital donde se consigna los derechos de petición 2026, recibidos por esta delegación, se encuentra guardada en DRIVE de la delegación DPMASP, guardada como "VIGILANCIAS 2026"	
2. Realizar labores de foliación, rotulación, marcación y depuración de documentos, garantizando la trazabilidad, integridad y conservación de los expedientes.	Se efectuó el foliado consecutivo y la hoja de control, de las siguientes carpetas: 1. Serie: Informes Subserie: INFORMES INTERNOS DE GESTION MESUAL DEL AÑO 2024 Folios: 122	Evidencias fotográficas Las carpetas que fueron foliadas y organizadas reposan en el archivo de la delegación.	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmadas en carpeta de evidencias inf. 04 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 - cuenta de cobro N° 04"



2. **Serie:** Derecho de petición
Subserie: VIG. 057 – 085 –
086 – 093 – 097 – 084 – 091 -
109 del año 2024
Folios: 217
3. **Serie:** Derecho de petición
Subserie: VIG. 115 – 130 –
133 – 139 – 145 – 147 – 148 -
151 del año 2024
Folios: 222
4. **Serie** Derecho de petición
Subserie: VIG. 154 – 157 –
171 – 184 – 187 – 191 – 211 –
213 – 223 – 227 - 263 del año
2024
Folios: 227
5. **Serie:** Derecho de petición
Subserie: VIG. 234 – 266 –
276 – 285 – 287 – 286 – 309 –
289 – 290 del año 2024
Folios: 212
6. **Serie:** Derecho de petición
Subserie: VIG. 314 – 316 –
329 – 354 del año 2024



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	4 de 15

Folios: 226

7. Serie: Derecho de petición
Subserie: VIG. 017 – 096 –
150 – 174 del año 2024
Folios: 212

8. Serie: Derecho de petición
Subserie: VIG. 293 – 295 –
296 – 302 Y 303 – 308 - 325 –
337 – 351 – 367 – 370 del año
2024
Folios: 216

9. Serie: Derecho de petición
Subserie: VIG. 208 - 235 –
233 – 310 del año 2024
Folios: 212

10. Serie: Derecho de petición
Subserie: 170 – 172 – 180 –
185 – 198 - 280 – 327 del año
2024
Folios: 211

11. Serie: Derecho de petición
Subserie: VIG. 247 - 303 del
año 2024



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	5 de 15

Folios: 208

12. Serie: Derecho de petición
Subserie: 103 – 132 – 116 –
140 – 141 – 255 – 161 – 167
del año 2024
Folios: 201

13. Serie: Derecho de petición
Subserie: 020 – 010 – 046 –
032 – 068 - 055 del año 2024
Folios: 215

14. Serie: Derecho de petición
Subserie: oficios procuraduría
provincial Pereira 2024
Folios: 179

15. Serie: Derecho de petición
Subserie: 274 – 261 – 288 –
364 del año 2024
Folios: 240

16. Serie: Derecho de petición
Subserie: 178 – 186 – 188 –
244 – 248 - 279 del año 2024
Folios: 207



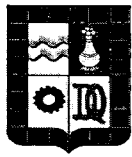
CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	6 de 15

Lo anterior con el fin de garantizar su orden, control y fácil localización.

Se realizó la marcación de la portada de las siguientes vigilancias con el fin de rotular e identificar cada carpeta, especificando serie, subserie, número de vigilancia, peticionario, asunto, fechas y número de folios.

057 – 085 – 086 – 093 – 097 – 084 – 091 – 109 - 115 – 130 – 133 – 139 – 145 – 147 – 148 -151 - 154 – 157 – 171 – 184 – 187 – 191 – 211 – 213 – 223 – 227 – 263 - 234 – 266 – 276 – 285 – 287 – 286 – 309 – 289 – 290 - 314 – 316 – 329 – 354 - 017 – 096 – 150 – 174 - 293 – 295 – 296 – 302 Y 303 – 308 - 325 – 337 – 351 – 367 – 370 - 208 - 235 – 233 – 310 - 170 – 172 – 180 – 185 – 198 - 280 – 327 - 247 – 303 - 103 – 132 – 116 – 140 – 141 – 255 – 161 – 167 - 020 – 010 – 046 – 032 – 068 – 055 - 274 – 261 – 288 – 364 - 178 – 186 – 188 – 244 – 248 – 279 del año 2024 - CARPETA DE INFORMES INTERNOS DE GESTION MESUAL DEL AÑO 2024

	Y OFICIOS PROCURADURÍA PROVINCIAL PEREIRA 2024. En las vigilancias 354/2024 – 314/2024 – 364/2024 y 288/2024, se evidencio duplicados de documentos, copias innecesarias y documentos sin valor probatorio, de acuerdo con las tablas de retención documental, las cuales fueron eliminados de la carpeta. Se aplicaron buenas prácticas de archivo (uso de carpetas limpias, retiro de ganchos metálicos oxidados, preservación en espacios adecuados) para lograr la vida útil de los expedientes.		
3. Apoyar la elaboración y actualización de inventarios documentales, tanto físicos como digitales, de los procesos tramitados por la Personería delegada, incluyendo derechos de petición, actuaciones ambientales, visitas de verificación y demás procedimientos.	Durante este periodo se continuó con las labores de apoyó en la alimentación y actualización de inventarios documentales, garantizando el registro completo de los procesos tramitados por la delegación DPMASP. Los inventarios incluyen las siguientes carpetas de derecho de petición del año 2024.	Evidencia fotográfica. La carpeta del archivo del formato único de inventario documental, se encuentra guardada en DRIVE de la delegación DPMASP, el cual es alimentado mes a mes.	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 04 denominada “Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 - cuenta de cobro N° 04

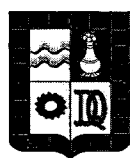


**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	8 de 15

- CARPETA INFORMES INTERNOS DE GESTION MESUAL DEL AÑO 2024
- CARPETA D.P VIGILANCIAS No. 057 – 085 – 086 – 093 – 097 – 084 – 091 - 109 del año 2024
- CARPETA D.P VIGILANCIAS No. 115 – 130 – 133 – 139 – 145 – 147 – 148 -151 del año 2024
- CARPETA D.P VIGILANCIAS No. 154 – 157 – 171 – 184 – 187 – 191 – 211 – 213 – 223 – 227 - 263 del año 2024
- CARPETA D.P VIGILANCIAS No. 234 – 266 – 276 – 285 – 287 – 286 – 309 – 289 – 290 del año 2024
- CARPETA DP. VIGILANCIAS No. 314 – 316 – 329 - 354 del año 2024
- CARPETA D.P VIGILANCIAS No. 017 – 096 – 150 – 174 del año 2024
- CARPETA D.P VIG No. 293 – 295 –



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	9 de 15

296 – 302 Y 303 – 308 - 325 – 337 –
351 – 367 – 370 del año 2024

- CARPETA D.P VIG No.208 - 235 –
233 – 310 del año 2024

- CARPETA D.P VIG No.170 – 172 –
180 – 185 – 198 - 280 – 327 del año
2024

- CARPETA D.P VIG No. 247 - 303
del año 2024

- CARPETA D.P VIG No.103 – 132 –
116 – 140 – 141 – 255 – 161 – 167
del año 2024

- CARPETA D.P VIG No. 020 – 010 –
046 – 032 – 068 - 055 del año 2024

- CARPETA oficios procuraduría
provincial Pereira 2024

- CARPETA D.P VIG No. 274 – 261 –
288 – 364 del año 2024

- CARPETA D.P VIG No. 178 – 186 –
188 – 244 – 248 - 279 del año 2024



Y del año 2026 las carpetas de derechos de petición de la 050 a la 061 que se encuentran de manera digital.

Asegurando la identificación y control de cada una. Fueron organizadas por años y señalizadas. La actualización de inventarios contribuye a la trazabilidad y disponibilidad de los expedientes, permitiendo a la dependencia acceder de manera rápida y segura a la información requerida.

4. Verificar la correcta integración de expedientes, asegurando que cada caso (documento) cuente con los soportes y anexos requeridos para efectos de seguimiento, consulta y conservación.

Se verificó que cada expediente de las siguientes vigilancias estuviera debidamente conformado:

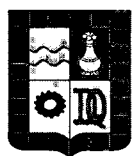
VIG. 106-2024
VIG. 977-2023
VIG. 970-2023
VIG. 974-2023
VIG. 217-2024

Asegurando que los documentos correspondieran al caso específico y se encontrará en el orden adecuado.

Se anexa evidencia fotográfica de las acciones realizadas.

Los expedientes verificados y organizados reposan en el archivo de la delegación DPMASP.

Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 04 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 - cuenta de cobro N° 04



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	11 de 15

	Se constató la existencia de los soportes y anexos requeridos en cada actuación. Con esta verificación se facilitó el seguimiento de las carpetas y la consulta por parte de la delegación. Se tomaron medidas para que los expedientes se mantuvieran en condiciones óptimas, evitando la dispersión de documentos y asegurando su preservación a largo plazo. El proceso se realizó en concordancia con las tablas de retención documental.		
5. Apoyar la preparación de transferencias documentales internas hacia el Archivo Central de la Personería, conforme a los tiempos establecidos en las TRD y de acuerdo con las disposiciones del Archivo General de la Nación.	Se efectuó la preparación de la CAJA 10 y CAJA 11, correspondientes al archivo inactivo, las cuales contienen carpetas de procesos de vigilancia ya cerrada e informes internos de gestión año 2024, dando cumplimiento a los tiempos de retención establecidos en las Tablas de Retención Documental (TRD). Para cada una de las cajas se realizó la elaboración del Formato Único de Inventario Documental (FUID), relacionando detalladamente el	Evidencia fotográfica y Formato Único de Inventario Documental	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmadas en carpeta de evidencias inf # 04 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 - cuenta de cobro N° 04"



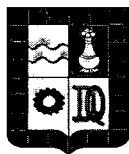
**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	12 de 15

	contenido documental, con el fin de garantizar la correcta organización, control y trazabilidad de la información a transferir. Dicho formato fue anexo a cada caja para su respectiva entrega al Archivo Central de la Personería, cuando se tenga disponibilidad de espacio. Así mismo, cada caja fue debidamente rotulada con el formato "Rotulador Caja de Archivo", incluyendo la información correspondiente para su identificación y posterior almacenamiento en el Archivo Central, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación. Con lo anterior, se garantiza el adecuado proceso de transferencia documental interna, asegurando la organización, conservación y custodia de los documentos institucionales.		
6. Identificar y reportar documentos deteriorados o en riesgo de pérdida, proponiendo acciones de conservación o digitalización cuando sea pertinente, en articulación con los responsables de gestión documental.	Se revisaron los expedientes con el fin de identificar documentos que presentaran deterioro físico (rasgaduras, manchas, humedad, tinta desvanecida, entre otros) o riesgo de pérdida de información,	Evidencia fotográfica	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 04 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 - cuenta de cobro N° 04

	durante la verificación se encontraron las siguientes carpetas de vigilancias con la portada manchada y deteriorada. - VIG. No. 974 del 2023 - VIG. No. 970 del 2023 No obstante, una vez identificado las carpetas deterioradas fueron reemplazadas, garantizando la adecuada protección y presentación de los documentos.		
7. Realizar acciones de promoción de la entidad en los lugares que se le indique.	Durante este periodo se llevó a cabo una acción de promoción institucional, consistente en la socialización y difusión de los canales oficiales de comunicación de la entidad mediante el uso de códigos QR. Se tuvo como finalidad fortalecer el conocimiento de la ciudadanía sobre las funciones, servicios y actividades desarrolladas por la entidad. La actividad se desarrolló en las instalaciones de la Personería de Dosquebradas, específicamente con	Evidencia fotográfica.	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 04 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 - cuenta de cobro N° 04



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	14 de 15

	los usuarios que se encontraban en proceso de atención presencial.		
8. Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités que se desarrollen en el marco del objeto contractual, apuntando a la promoción de la entidad.	- Se asistió a las jornadas de capacitación en seguridad vial con la Secretaria de Transito y movilidad de Dosquebradas, los días 20 y 27 de mayo en las instalaciones de la Secretaria de Transito. - Se asistió a capacitación por parte de la registraduria, para la jornada del proceso electoral PRESIDENTE 2026, la cual se llevó a cabo en la biblioteca de Comfamiliar Dosquebradas el día 28 de mayo de 2026. - Se realizó acompañamiento en jornada del proceso electoral "PRESIDENTE 2026", el día 31 de mayo, en la Institución Educativa Serranía Alto del Nudo, sede Cartagena, en la mesa de justicia con el fin garantizar la transparencia del proceso, la protección de los derechos de los ciudadanos y el adecuado desarrollo de la jornada. La jornada se apertura a las 8 am y terminó a las 4pm, se hace entrega de acta donde son reportadas las	- Evidencia fotográfica y listado de asistencia. - Evidencia fotográfica y certificado de asistencia control electoral	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 04 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 015 – 2026 - cuenta de cobro N° 04"



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	15 de 15

novedades ocurridas en dicha jornada.

- Se asiste a reunión de equipo el día 26 de mayo en sala de juntas de la personería, programada por el supervisor, con el fin de organizar el plan de trabajo y seguimiento de actividades las actividades asignadas.

Johana Giraldo G.
JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

Victor Hugo Libreros Hurtado
VÍCTOR HUGO LIBREROS HURTADO
Supervisor

DOCUMENTO EJECUTIVO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 015 – 2026 - CUENTA DE COBRO N° 04

ALCANCE 1

Los documentos digitales producidos y recibidos por la Personería delegada en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos, quedan almacenadas en el archivo de DRIVER de la delegación DPMASP

Drive

Buscar en Drive

X

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento (84% ll...

12.7 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Compartidos conmigo > VIGILANCIAS 2026

Tipo

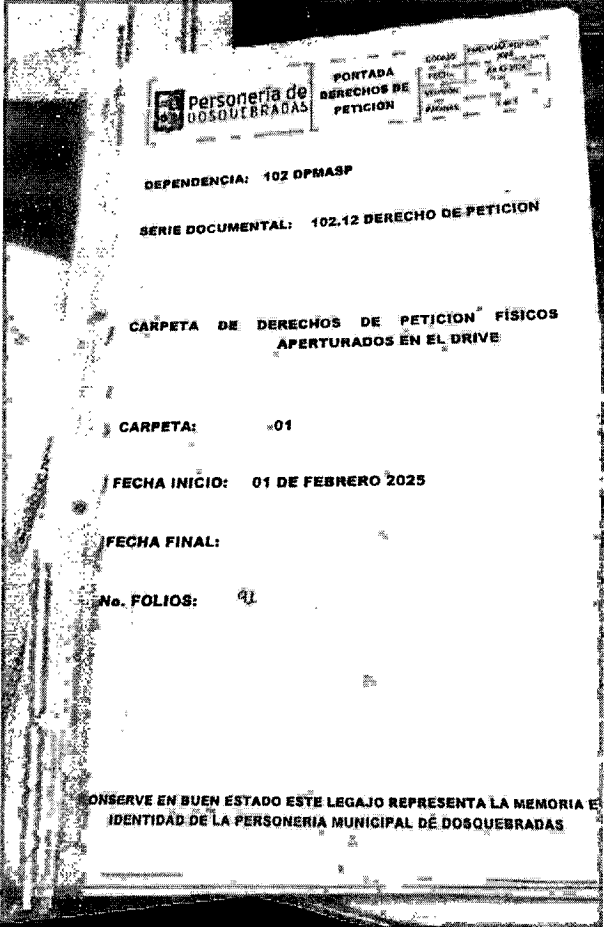
Personas

Modificado

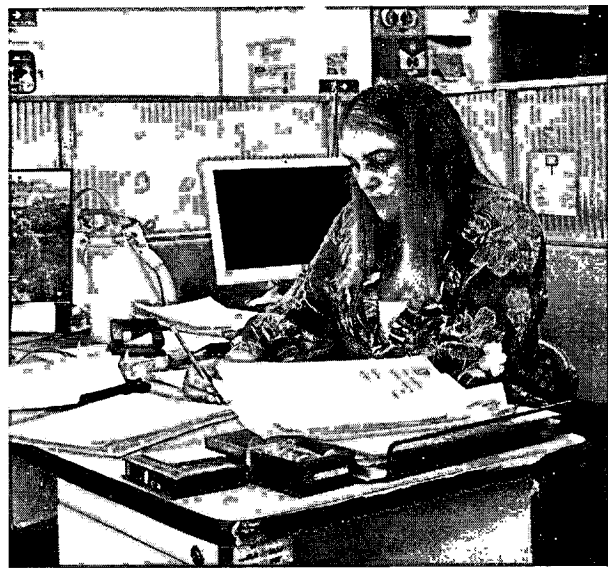
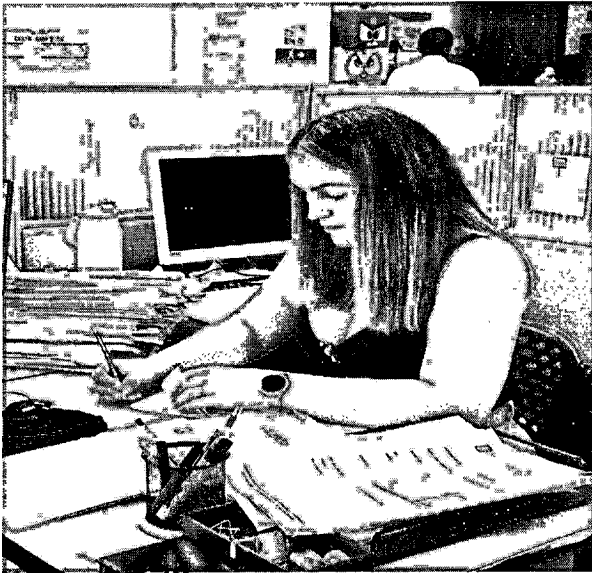
Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
DP No. 0050 - 26 JOSÉ ISRAEL CASTRO CASTAÑEDA	delegaci...	4 may	
DP No. 0051 JORGE ELIECER SANCHEZ LASERNA - MARGARITA RAMÍREZ	delegaci...	30 abr	
DP No. 0052 JOHN NELSON ARIAS- VILLA BOSQUE ANDINO	delegaci...	4 may	
DP No. 0053 - 26LUZ STELLAJIMENEZ MORALES	delegaci...	8 may	
DP No. 0054-26 JULIO ALFREDO CASAS	delegaci...	6 may	
DP No. 0055-26 LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ	delegaci...	8 may	
DP No. 0056-26 CONSUELO GONZALEZ O	delegaci...	8 may	
DP No. 0057-26 JESUS DANILO MORALES OSSA	delegaci...	25 may	

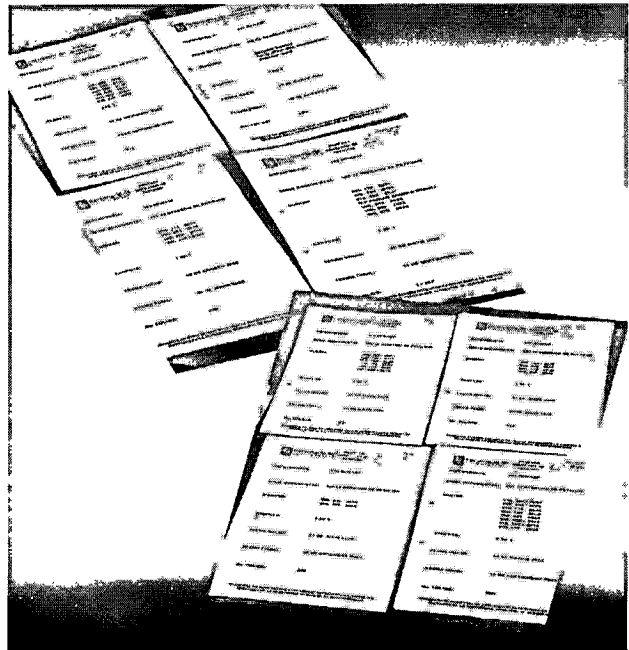
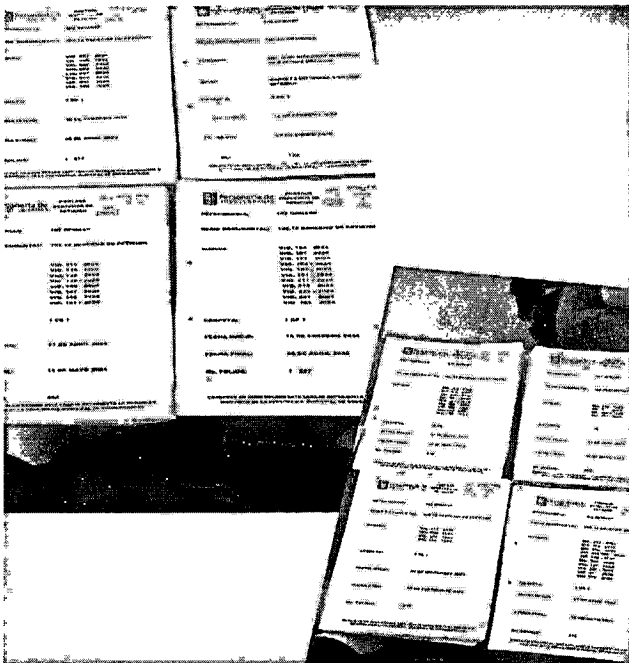
CARPETA FÍSICA DE LOS DERECHOS PETICIÓN APERTURADOS EN EL DRIVE



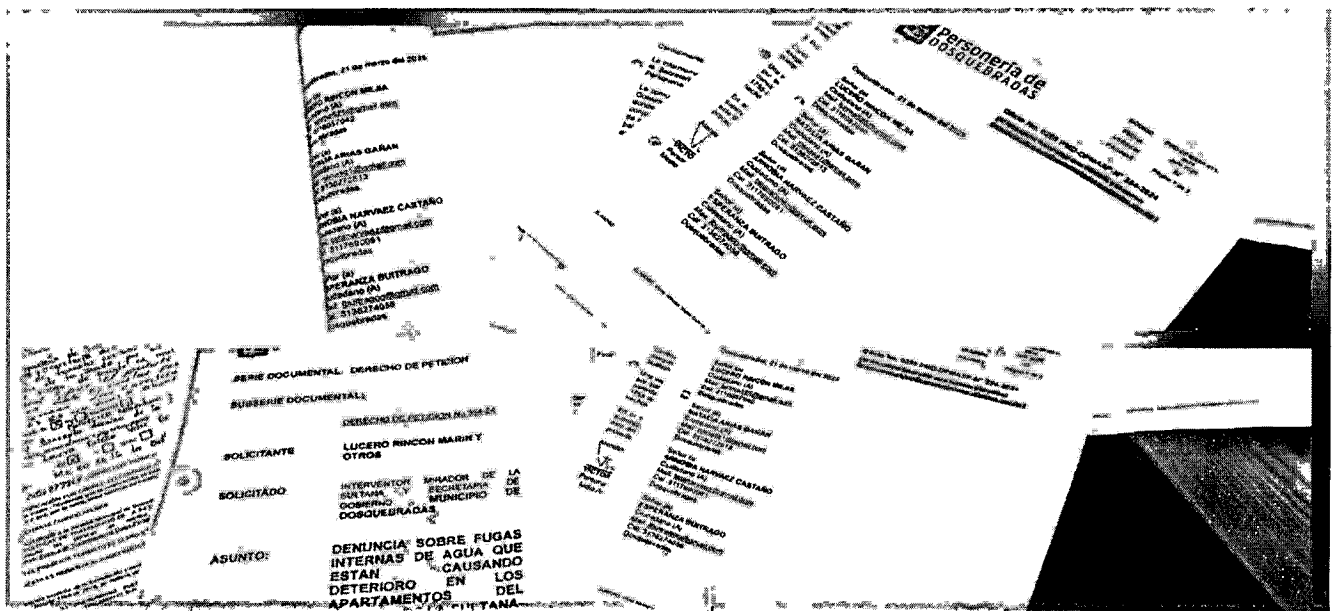
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ALCANCE DOS



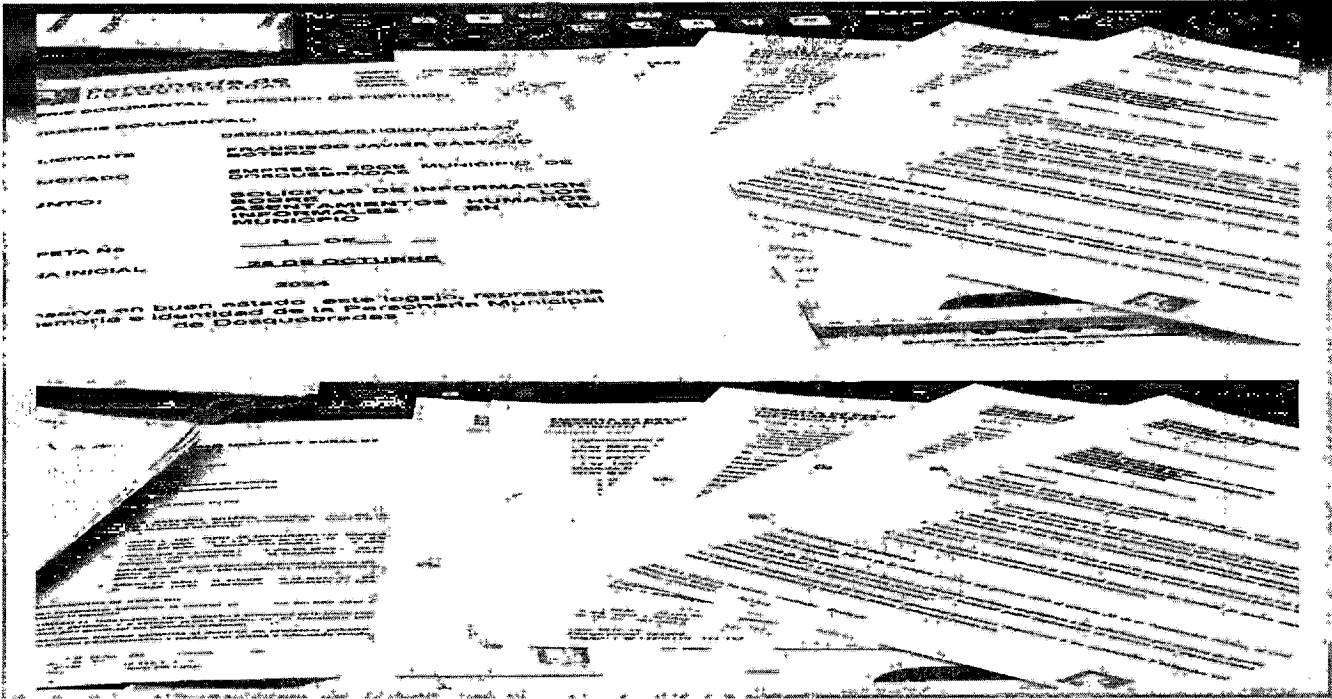
CARPETAS FOLIADAS Y ELABORACION DE PORTADAS



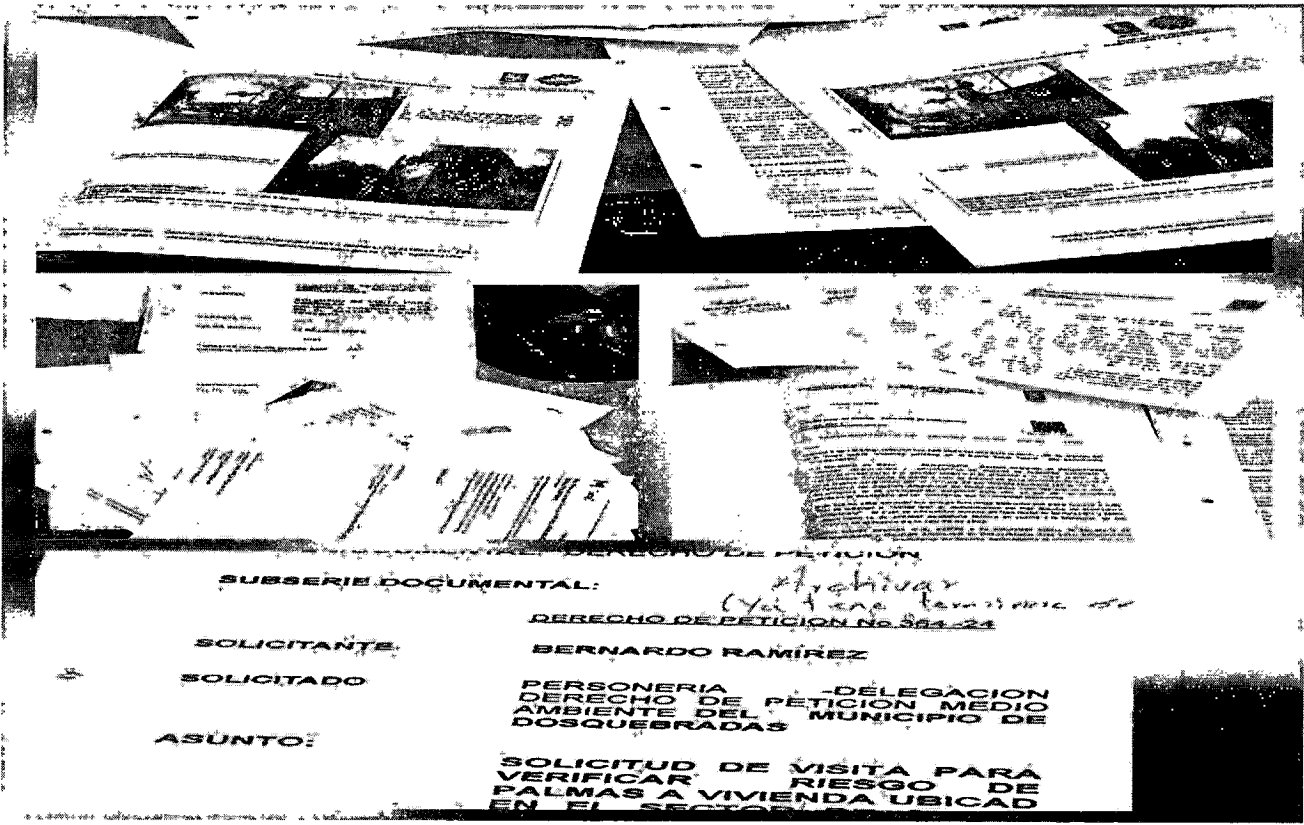
DOCUMENTOS ELIMINADOS DE COPIAS INNECESARIAS

VIGILANCIA 354-2024

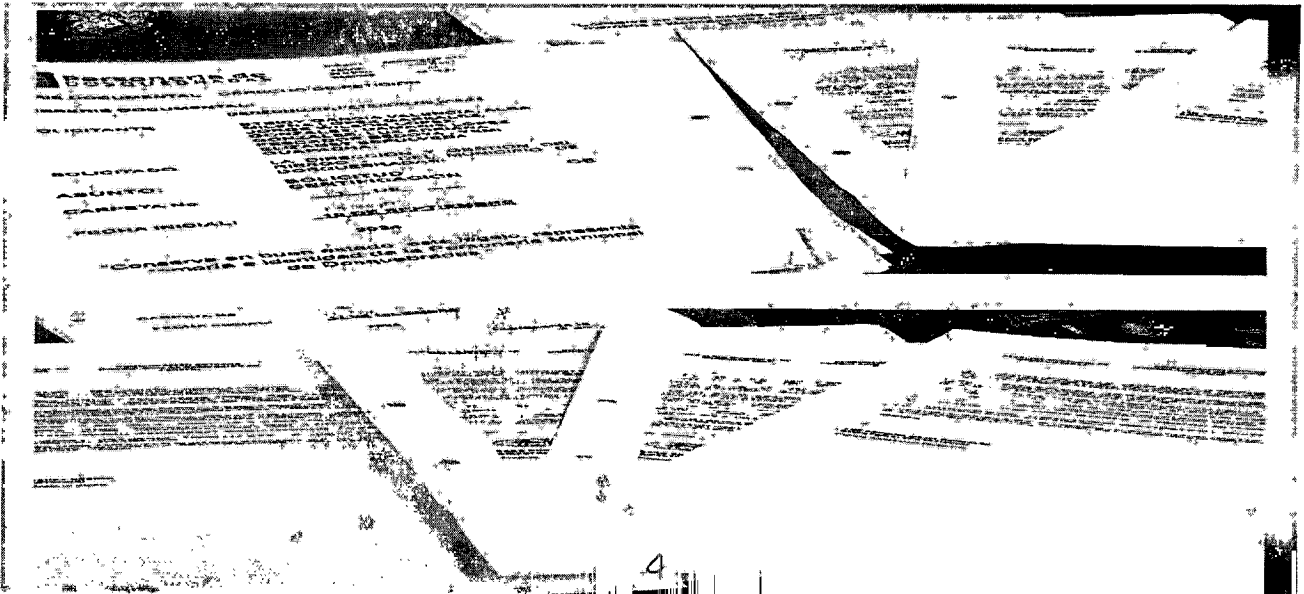
VIGILANCIA 314 DEL 2024



VIGILANCIA 364 DEL 2024



VIGILANCIA 288 DEL 2024



INVENTARIO DOCUMENTAL DPMA SP. (1) X ACTUALIZADO (2) -										Buscar									
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat										Compartir									

6154

1 DE 1

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P				
Personería de DOSQUEBRADAS								FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL								CODIGO PMO-YUA-FUD-014-2024			
																FECHA JULIO 2024			
																VERSION 3			
																PAGINAS 1 de 1			
														HOJA No. 1					
ENTIDAD REMITENTE: PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS														REGISTRO DE ENTRADA					
ENTIDAD PRODUCTORA: PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS														Año Mes Día No. T					
ANMAYU														2026 4 30					

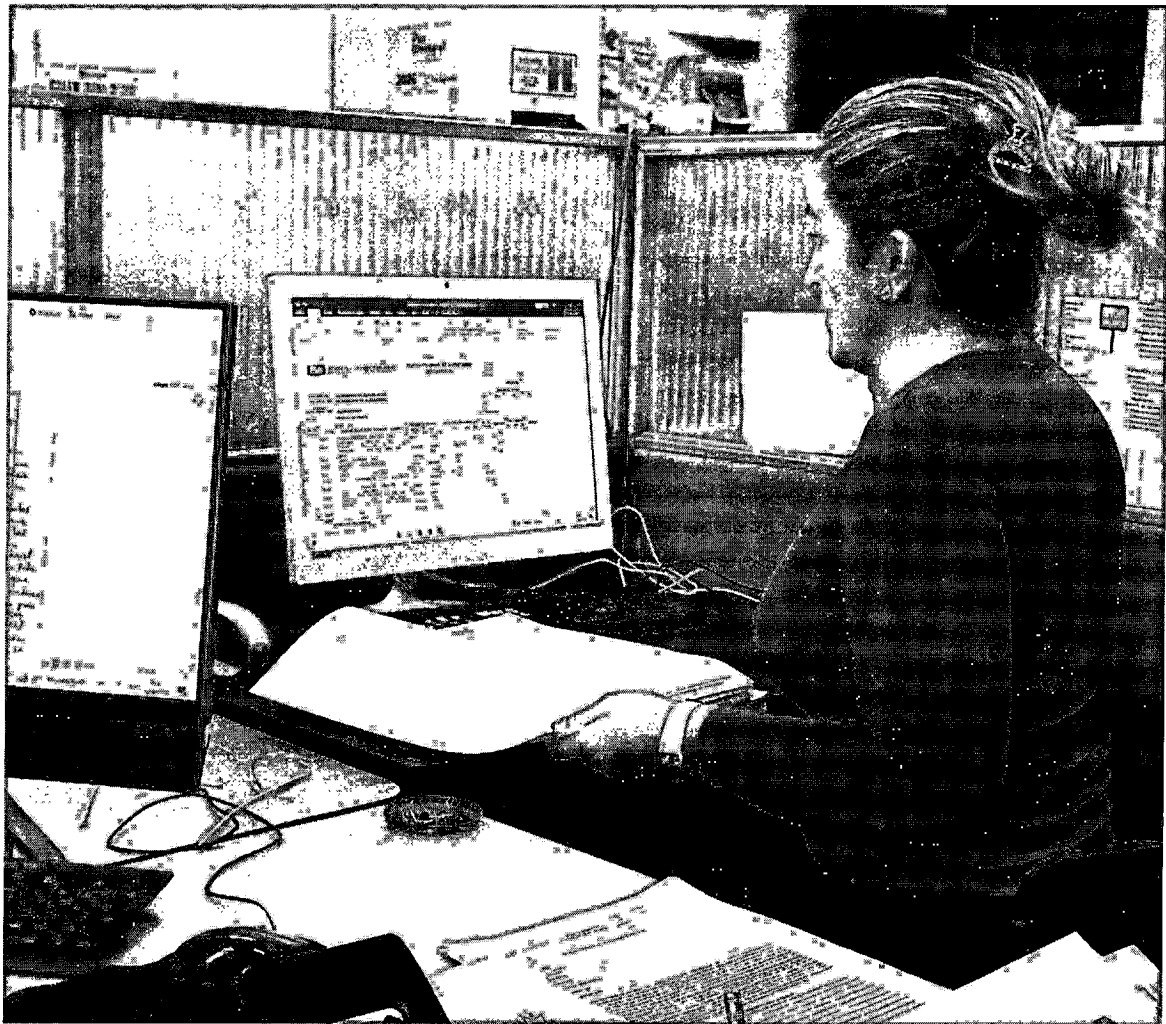
		OFICINA PRODUCTORA: DELEGACION DPMA SP																																																																																																																																																																																																																																																				
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL														No. T: Número de Transferencia																																																																																																																																																																																																																																								
	No. DE	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	No. DE	SOPORTE	FRECUECIA	NOTAS			--------	--------	---	-----------------	------------------------	--------	---------	-----------	-------------------	--		118	102.18	CARPETA INFORMES INTERIORS DE GESTION MENSUAL DEL AÑO 2024	12/03/2024	7/01/2025	10	1 DE 1	1	1-122 FÍSICO			119	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 057 – 085 – 086 – 093 – 097 – 084 – 081 – 109 del año 2024	15/02/2024	1/04/2025	10	1 DE 1	1	1-217 FÍSICO			120	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 115 – 130 – 133 – 139 – 145 – 147 – 148 – 151 del año 2024	11/04/2024	14/05/2025	10	1 DE 1	1	1-222 FÍSICO			121	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 154 – 157 – 171 – 104 – 187 – 191 – 211 – 213 – 223 – 227 – 263 del año 2024			10	1 DE 1	1	FÍSICO			122	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 234 – 286 – 278 – 285 – 287 – 286 – 309 – 289 – 290 del año 2024	11/04/2024	14/05/2025	10	1 DE 1	1	1-212 FÍSICO			123	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 314 – 316 – 329 – 354 del año 2024	11/04/2024	14/05/2025	10	1 DE 1	1	1-228 FÍSICO			124	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 017 – 096 – 150 – 174 del año 2024	28/11/2023	23/09/2025	10	1 DE 1	1	1-225 FÍSICO			125	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 225 – 009 – 050 – 006 – 016 – 323 – 036 – 057 del año 2024	28/11/2023		10	1 DE 1	1	1-204 FÍSICO			126	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 293 – 295 – 296 – 382 Y 303 – 309 – 325 – 337 – 351 – 367 – 370 del año 2024	11/04/2024	14/05/2025	10	1 DE 1	1	1-216 FÍSICO			127	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 208 – 230 – 233 – 210 del año 2024	21/08/2024	9/07/2025	10	1 DE 1	1	1-212 FÍSICO			128	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 170 – 172 – 180 – 185 – 198 – 280 – 327 del año 2024	28/05/2024	8/05/2025	10	1 DE 1	1	1-211 FÍSICO			129	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 247 – 303 del año 2024	21/07/2024	01/2/2024	10	1 DE 1	1	1-288 FÍSICO			130	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 103 – 132 – 116 – 140 – 141 – 255 – 181 – 187 del año 2024	14/03/2024	10/09/2025	10	1 DE 1	1	1-201 FÍSICO			131	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 020 – 010 – 048 – 832 – 068 – 055 del año 2024	27/12/2023	14/11/2024	10	1 DE 1	1	1-215 FÍSICO			132	102.12	CARPETA oficinas procuraduría provincial Pereira 2024	12/03/2024	10/08/2025	10	1 DE 1	1	73 FÍSICO			133	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 274 – 281 – 388 – 364 del año 2024	2/08/2024	20/08/2025	10	1 DE 1	1	1-249 FÍSICO			134	102.12	DERECHO DE PETICION VIG. 178 – 186 – 188 – 244 – 248 – 279 del año 2024	30/05/2024	11/08/2025	10	1 DE 1	1	1-287 FÍSICO			135	102.12	DERECHO DE PETICION No. 050-2026	30/04/2026		DRIVE	1 DE 1	1	SH FOLIAJ DIGITAL			136	102.12	DERECHO DE PETICION No. 051-2026	30/04/2026		DRIVE	1 DE 1	1	SH FOLIAJ DIGITAL																	
INVENTARIO DOCUMENTAL																																																																																																																																																																																																																																																						

Accesibilidad: es necesario investigar

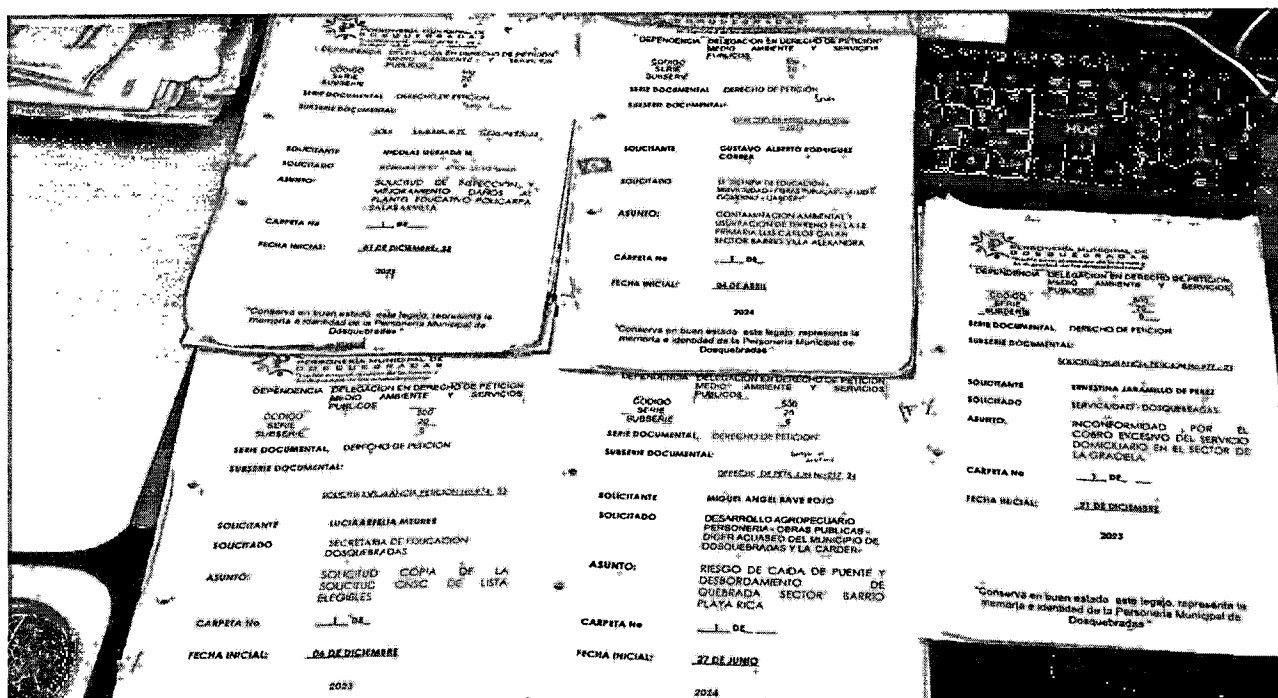
100%

Buscar

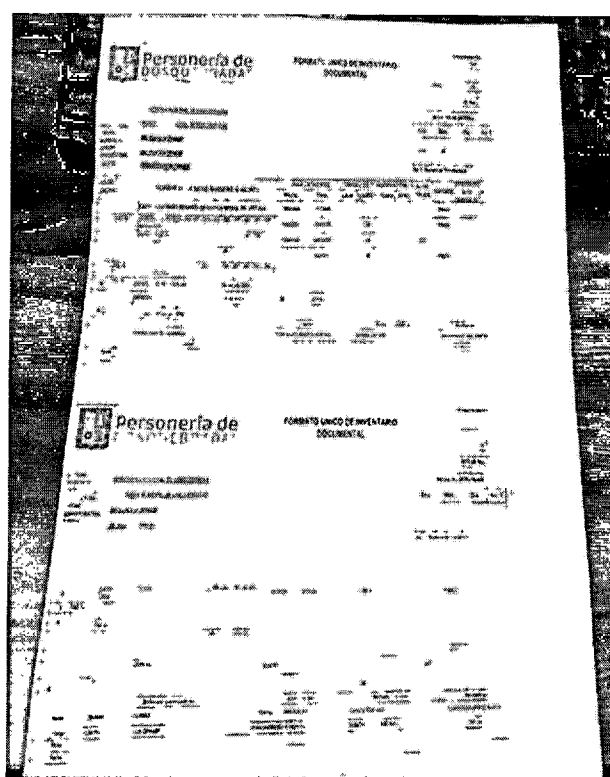
122 p. m. 31/05/2024

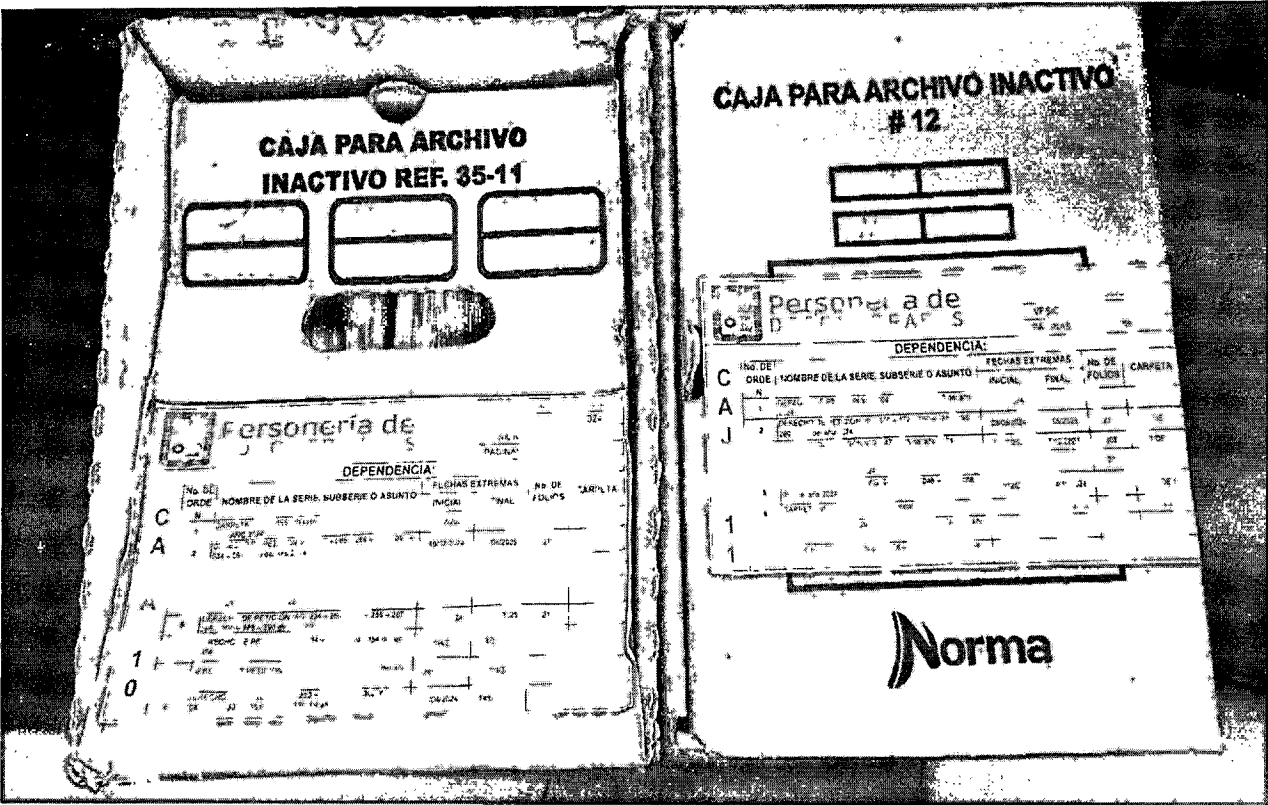


EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ALCANCE CUATRO

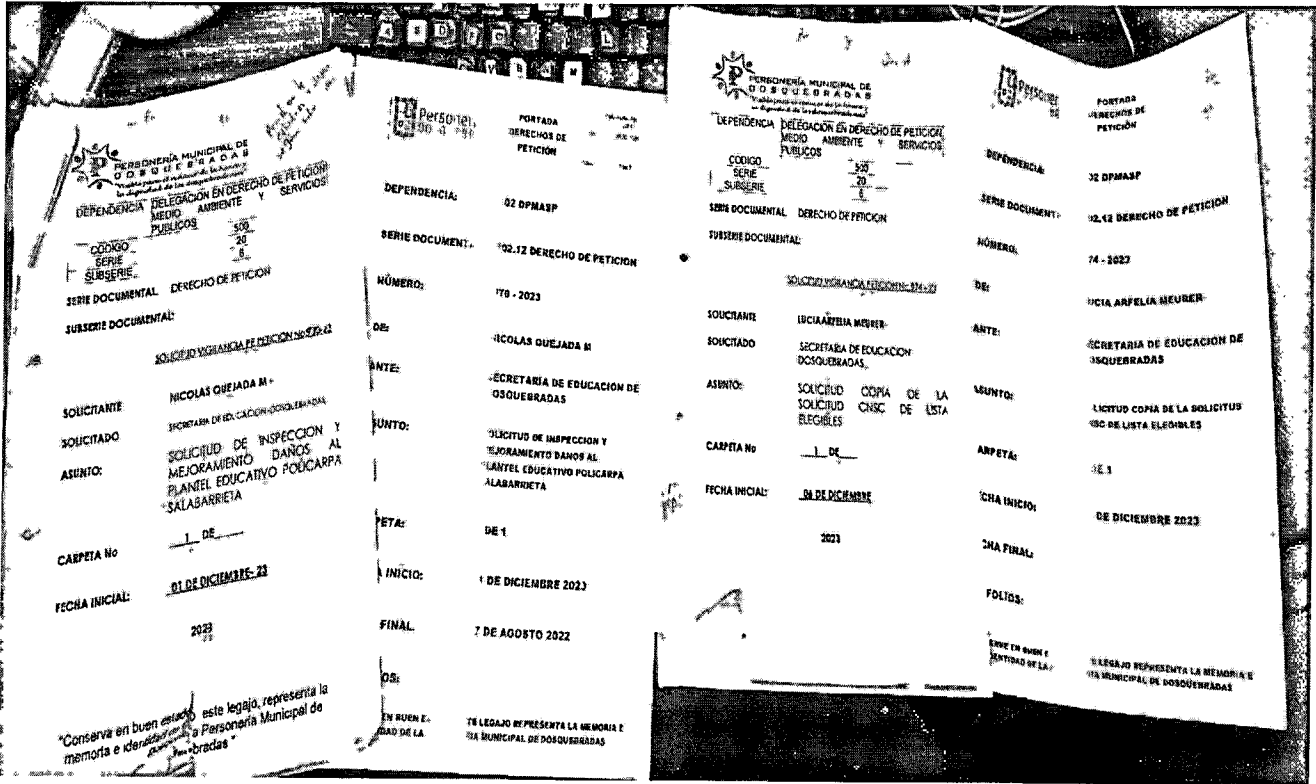


EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ALCANCE CINCO





EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ALCANCE SEIS



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ALCANCE SIETE

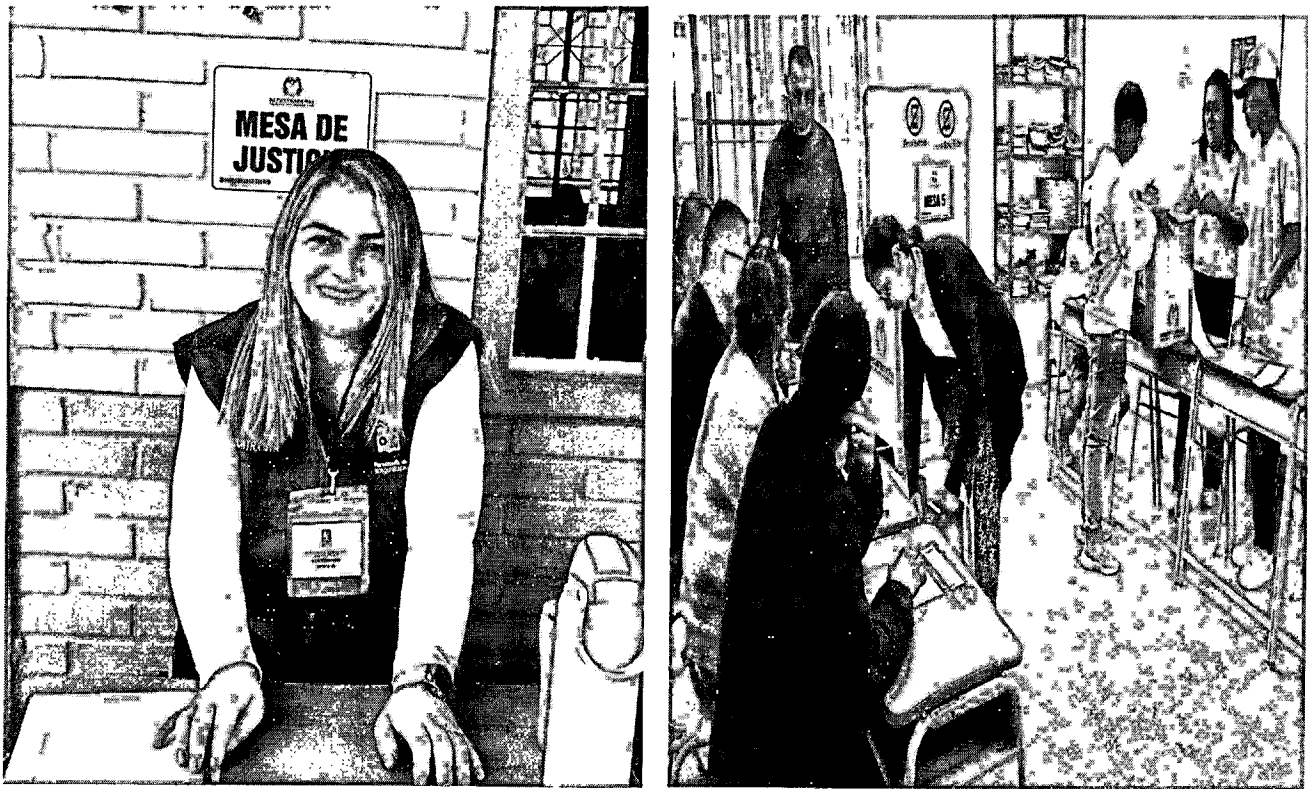


EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ALCANCE OCHO

Capacitacion registraduria mayo 28 del 2026



Acompañamiento jornada electoral “PRESIDENTE 2026” mayo 31 del 2026



Capacitación en seguridad vial mayo 20/2026



		FORMATO ASISTENCIA INTERNA		CODIGO	PMB-2026-04-05-01
				FECHA	AUGO 2024
				VERSION	01
				PAGINAS	2 de 1

ASUNTO: Beatrudy Capacitación Taller Vial
LUGAR: Sec. Municipal Fecha: 20/05/2026

C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	Horas: 8:00 - 10:00	FIRMA
18	María Marcela Escobar	S. General	Secretaría General		
19	Flora Rafael Angulo C	Ases. Administrativo	DPMAEP		Flora Rafael Angulo C
20	María Victoria Gómez	Contratista	Secretaría Civil		María Victoria Gómez
21	Carolina Gómez T. S.	Asesora de la	Secretaría General		
22	Angela Andrea Espinosa	Contratista	Delegación Piedad		
23	Alfonso Jairo Rivas	Asesor	Asesor Juntas		
24	Ysabella Gabriela Orozco	Contratista	Secretaría General		
25	Isabella Marcela Orozco	Asesora	Delegación General		
26	Ysabella Marcela S.	Contratista	Secretaría General		
27	Alfonso Gómez C	Contratista	Delegación Civil		
28	Alfonso Gómez C	Contratista	Secretaría General		
29	Alfonso Gómez C	Contratista	Secretaría General		
30	Alfonso Gómez C	Contratista	Secretaría General		
31	Alfonso Gómez C	Contratista	Secretaría General		
32	Alfonso Gómez C	Contratista	Secretaría General		
33	Alfonso Gómez C	Contratista	Secretaría General		
34	Alfonso Gómez C	Contratista	Secretaría General		

ELABORADO: _____ REVISADO: _____

CAJ. PROYECTOS 2026 TELÉFONO 340115

PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

ICSI Escaneado con CamScanner

