



INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Profesional Universitario
Contratista	Erika Vanessa Ocampo Hernández	Número del contrato	18-2026
Informe No	01	Periodo al que corresponde el presente informe	9 de febrero al 8 de marzo del 2026
Plazo de ejecución	Seis (6) meses	Supervisor	Yeison Antonio Quiroga Henao
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS SEDE CASA DE JUSTICIA"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.Brindar apoyo en la atención del cliente interno y externo de la Personería Municipal que acuden a la oficina ubicada en la sede de la casa de justicia.	En el periodo comprendido del 09 de febrero al 08 de marzo del 2026 se realizó la atención al cliente en la Casa de Justicia del barrio Camilo Torres, donde se brindó la atención a 19 usuarios en el mes de febrero del 2026 y 2 usuarios en el mes de marzo del 2026.	1 formato de infoclientes 2 link del drive donde se encuentra el documento.	
2.Adelantar el control y seguimiento de las PQRSD internas y externas	Se realiza el control y seguimiento de las 32 PQRSD recibidas en el	1. Pantallazo	



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
allegadas a la Personería Municipal en la sede casa de justicia y correo electrónico.	área del profesional universitario Yeison Quiroga, llevando el registro en el documento "seguimiento a derechos de petición enviados" que se encuentra ubicado en el drive.	2. Documento físico 3. link del driver donde se encuentra el documento	
3. Apoyar con el seguimiento y/o verificación de compromisos para las reuniones y/o comités que le sean asignados por el supervisor.	En el periodo comprendido del 09 de febrero al 08 de marzo del 2026 se realizó y asistió a: la reunión de equipo de trabajo el día 11 de febrero del 2026 a las 8:00 am, se socializó el plan de acción, los horarios y actividades a realizar. quedando con compromisos de • Revisar detalladamente las cuentas antes de ser entregadas para evitar inconsistencias. • Cumplir con la asistencia a las reuniones y elaboración de actas. • Realizar seguimiento y verificación a contratos en ejecución y pos contractuales.	1. Registro Fotográfico 2. Asistencia 3. Acta	



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONNES	OBSERVACIONES
	<p>A su vez se apoyó con el comité de problemáticas de la vía y alcantarillado del barrio Agua Azul, convocado por el profesional universitario que se realizó El día 25 de febrero del 2026 a las 8:00 am en la oficina de Casa de Justicia de Camilo Torres con la presencia de la secretaria de Gobierno, Serviciudad, Planeación y la inspección, quedadon con los siguientes compromisos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Secretaría de Gobierno: realizar una visita previa al sector para elaborar un informe sobre la situación actual y comunicar a la comunidad sobre la reunión general.• Personería Municipal: realizar la convocatoria para la segunda mesa de trabajo con la comunidad.• Jorge presidente de la comuna: remitir la información de los predios afectados.• Inspector de Policía: adelantar el proceso correspondiente frente al		



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONNES	OBSERVACIONES
	techamiento de parqueaderos públicos y evaluar las posibles sanciones a los predios que no realicen las correcciones necesarias.		
4. Proyectar los oficios, solicitudes y/o actas que le sean asignados por el supervisor.	Se proyectó 7 oficios para la convocatoria del comité de veedurías ciudadanas a las secretarías de: Secretaría de Planeación PMD-PU-22-2026 Asuntos Administrativos PMD-PU-18-2026 Contraloría PMD-PU-16-2026 Secretaría de Salud PMD-PU-17-2026 Secretaría de Educación PMD-PU-20-2026 Secretaría de Desarrollo Social PMD-PU-19-2026 Secretaría de Gobierno PMD-PU-21-2026		



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
5. Apoyar con la actualización de las bases de datos de las veedurías ciudadanas al igual que el seguimiento y publicación de información en la plataforma RUES.	Para este periodo se solicitó la activación de la página de Rues, por medio de un correo electrónico el cual estamos a la espera de su respuesta para proceder con la actualización de la base de datos.	1. Pantallazo de correo enviado	
6. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la oficina de la Personería de Dosquebradas ubicada en la casa de justicia y a cargo del profesional universitario, en cumplimiento con la Ley de Archivo 594 de 2000.	Esta actividad se da cumplimiento con la organización de las carpetas y documentos del año 2025 en su respectiva foliación, portada y caja.	1. Registro Fotografico	
7. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOS QUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Asistí a la reunión virtual convocada por la Personería municipal el día 13 de febrero del 2026 donde se habló sobre los temas correspondientes a la jornada electoral del 8 de marzo del 2026	1. Registro fotográfico	



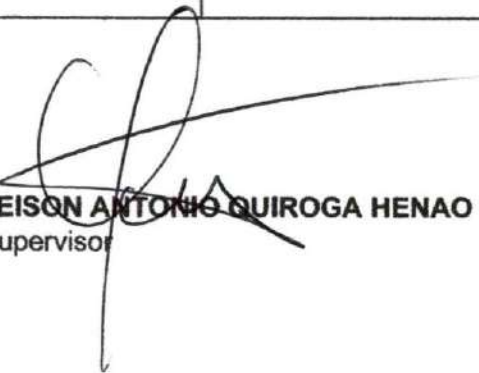
**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	6 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONNES	OBSERVACIONES
	El día 27 de febrero del 2026 asistí a la capacitación convocada por la Personería municipal y dirigida por la registraduría donde se abordaron los temas pertinentes en el momento de las elecciones.		


ERIKA VANESSA OCAMPO HERNANDEZ
Contratista


YEISON ANTONIO QUIROGA HENAO
Supervisor

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD # 1

INFOCLIENTE 2026

Personería de DESQUEBRADAS

REGISTRO USUARIOS ATENDIDOS

PERSONERÍA DE DESQUEBRADAS											USUARIO	PRE-REGISTRADO
											FECHA	ACTIVIDAD
											FECHA	ACTIVIDAD
											FECHA	ACTIVIDAD
NÚMERO DE CONTACTO											FECHA	ACTIVIDAD
Nº	FECHA	TIPO DE USUARIO (REGISTRO)	NOMBRE DEL USUARIO	IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO (NÚMERO)	NÚMERO DE CONTACTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FORMA REGISTRADA (TEL)	NOMBRE DEL PRECISADO (E)	IDENTIFICACIÓN DEL PRECISADO (TEL / NÚMERO)	DESCRIPCIÓN DEL RECONOCIMIENTO	
1	2/2026	Auditor	Julio Londoño Aguilar	22 581 210	20229764	Rio de la Paz, Páramo, Cacha					Atención	Verónica Jiménez Quiroga
2	2/2026	Auditor	Yanina Flores Zapata Vela	13 837 837	22364607	El Páramo, Loja					OTR	Verónica Jiménez Quiroga
3	2/2026	Auditor	Alfonso Arceña Castro Rojas	10 318 481	30 888882	Cd. 21 de Faja Santa Isabel					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
4	2/2026	Auditor	Guillermo Llanes López	42 486 441	26662020	San Juan, Loja					OTR	Verónica Jiménez Quiroga
5	2/2026	Auditor	Abelardo Ochoa Flores	11 130 430	2 0812322	Cd. 18 de Mayo, Loja					OTR	Verónica Jiménez Quiroga
6	2/2026	Auditor	Juan Manuel Sánchez Castro	1 203 882 280	37 862800	Par. 22 de la 7 de la 22 de Santa Elena					Atención	Verónica Jiménez Quiroga
7	2/2026	Auditor	Jefferson Augusto Pacheco Jiménez	1 203 226 280	37 862800	Par. 22 de la 7 de la 22 de Santa Elena					OTR	Verónica Jiménez Quiroga
8	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
9	2/2026	Auditor	José Carlos	12 414 171	40 223964	Par. 22 de la 7 de la 22 de Santa Elena					OTR	Verónica Jiménez Quiroga
10	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
11	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
12	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
13	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
14	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
15	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
16	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
17	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
18	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
19	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
20	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
21	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
22	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
23	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
24	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
25	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
26	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
27	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
28	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga

INFOCLIENTE 2026

Personería de DESQUEBRADAS

REGISTRO USUARIOS ATENDIDOS

PERSONERÍA DE DESQUEBRADAS											USUARIO	PRE-REGISTRADO
											FECHA	ACTIVIDAD
											FECHA	ACTIVIDAD
											FECHA	ACTIVIDAD
NÚMERO DE CONTACTO											FECHA	ACTIVIDAD
Nº	FECHA	TIPO DE USUARIO (REGISTRO)	NOMBRE DEL USUARIO	IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO (NÚMERO)	NÚMERO DE CONTACTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FORMA REGISTRADA (TEL)	NOMBRE DEL PRECISADO (E)	IDENTIFICACIÓN DEL PRECISADO (TEL / NÚMERO)	DESCRIPCIÓN DEL RECONOCIMIENTO	
1	2/2026	Usuario de Preciso	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga
2	2/2026	Auditor	Yolanda María Salazar	42 807 776	37 284 2200	San Juan, Loja					Forma	Verónica Jiménez Quiroga

17/03/2026

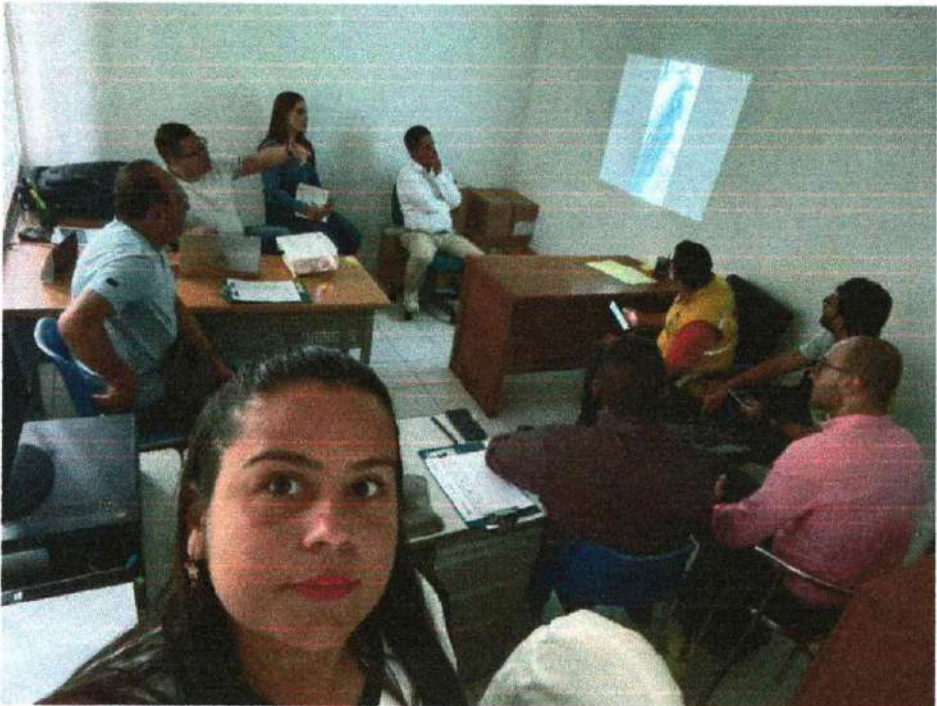
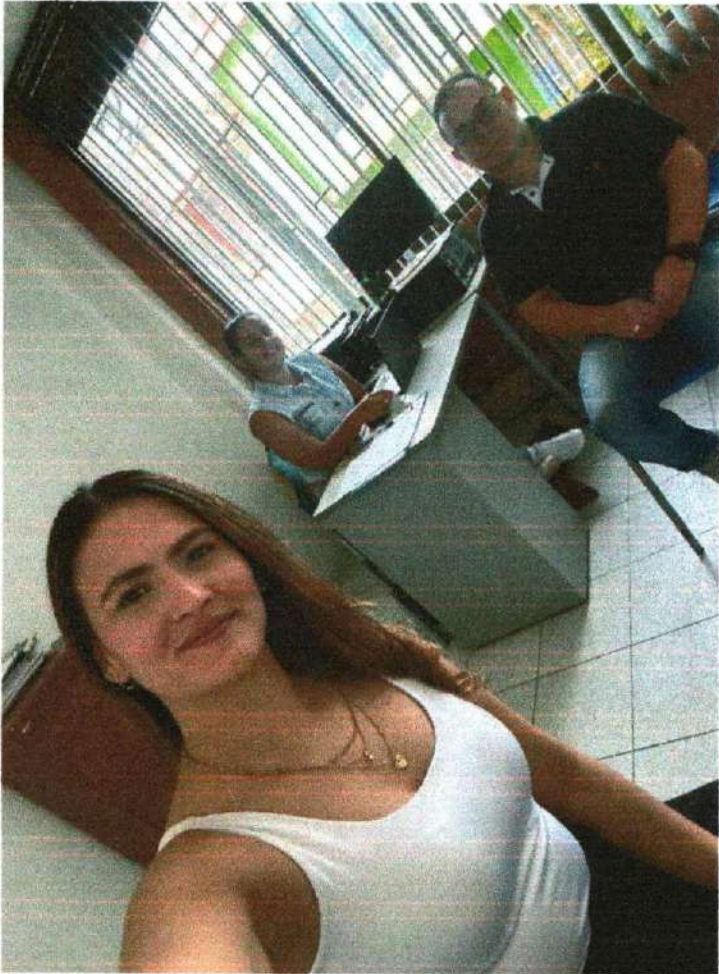
SEGUIMIENTO A DERECHOS DE PETICIÓN ENVIADOS


2026

FECHA ACTUAL

RADICADO	FECHA OFICIO	TIPO DE SOLICITUD	DESTINATARIO	RADICADO	FECHA DE RADICADO	N° RADICADO RESPUESTA	FECHA OFICIO	FECHA VENCIMIENTO	FECHA RESPUESTA	ESTADO
PMD-PU-01-2026	1/7/2026							0/0/0	0/0/0	Cerrado
PMD-PU-02-2026	1/16/2026							20/02/2026	0/0/0	
PMD-PU-03-2026	2/4/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-04-2026	2/4/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-05-2026	2/17/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-06-2026	2/17/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-07-2026	2/17/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-08-2026	2/17/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-09-2026	2/17/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-10-2026	2/17/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-11-2026	2/17/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-12-2026	18/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-13-2026	19/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-14-2027	20/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-15-2028	20/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-16-2026	20/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-17-2026	19/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-18-2026	19/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-19-2026	25/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-20-2033	26/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-21-2034	26/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-22-2035	26/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-23-2029	26/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-24-2030	26/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-25-2031	26/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-26-2032	26/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-027-2026	03/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-028-2026	03/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-029-2026	03/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-030-2026	03/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-031-2026	03/02/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-032-2026	17/03/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-033-2026	17/03/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-034-2026	17/03/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-035-2026	17/03/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-036-2026	17/03/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-037-2026	17/03/2026							0/0/0	0/0/0	
PMD-PU-038-2026	17/03/2026							0/0/0	0/0/0	

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD # 3



 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA DE REUNION EXTERNA E INTERNA	CODIGO	PMD-PU-ACREI-004-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	1 de 2


ACTA DE REUNIÓN
Objeto: reunión del grupo de trabajo Coordinar y evaluar las actividades relacionadas con la revisión de cuentas de los contratistas, el seguimiento a proyectos y contratos de la Personería, el fortalecimiento de la participación ciudadana y la atención a temas administrativos y electorales, con el fin de garantizar la transparencia, el cumplimiento de los compromisos institucionales y la adecuada prestación del servicio a la comunidad.
Fecha: 11 de febrero del 2026
Lugar: Casa de Justicia

ORDEN DEL DIA	
1	
2	
3	

PUNTOS DE DISCUSION	
1	
2	
3	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
El profesional universitario Yelson Quiroga inicia con la reunión explicando y dando a conocer el Plan de Acción correspondiente a la sede de la Personería en Casa de Justicia.
<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de ampliación de la sede de la Personería - Presentación y comentarios de los contratistas con los informes - Atención al publico - Presentación de evidencias - Compromiso asistencia y acta - Auditoria de archivo - Realización de visitas - Veedurías ciudadanas

ELABORÓ: Yelson Antonio Quiroga Henao Profesional Universitario	REVISÓ: Yelson Antonio Quiroga Henao Profesional Universitario	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA DE REUNION EXTERNA E INTERNA	CODIGO	PMD-PU-ACREI-004- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	2 de 2

-Planes de acción

Compromisos Revisar 8 contratos al año que sean de gran importancia de la alcaldía Listados de los funcionarios que se han sido nombrados los últimos 6 meses
 Revisa 8 contratos en la tapa contractual que estén en base de ejecución, hacer visitas de campo y revisar evidencias de los contratistas que si estén cumpliendo.

Verificar el cumplimiento de los alcances de 4 contratos pos contractual que se hallan realizado que tengan relevancia en el 2025

-Participación de ciudadana

4 capacitaciones de la ley
 4 capacitaciones de Mecanismos de participación ciudadana
 Capacitar la junta de acción comuna

También se habló sobre la importancia de continuar brindando atención oportuna y adecuada a la ciudadanía.

Se solicita a las contratistas la presentación de evidencias que respalden las actividades ejecutadas dentro de sus contratos.

Se informa sobre el proceso de auditoría del archivo institucional con el fin de verificar el correcto manejo de la documentación.

COMPROMISOS:

- Revisar detalladamente las cuentas antes de ser entregadas para evitar inconsistencias.
- Cumplir con la asistencia a las reuniones y elaboración de actas.
- Realizar seguimiento y verificación a contratos en ejecución y pos contractuales.

FIRMAS.

ELABORÓ: Yelson Antonio Quiroga Henao Profesional Universitario	REVISÓ: Yelson Antonio Quiroga Henao Profesional Universitario	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de DOSQUEBRADAS


ACTA DE REUNION EXTERNA E INTERNA

CODIGO	PMD-PU-ACREI-004-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	02
PAGINAS	1 de 3

	FORMATO ASISTENCIA	CODIGO	PMD-PU-FAS-006-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	1 de 1

ASISTENCIA						
C	NOMBRES	DIRECCIÓN O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA	HORA:
	ASUNTO: Reunion Equipo De Trabajo Profesional Universitario					
	LUGAR: Casa de Justicia Camilo Torres, FECHA: 11 Febrero 2026					
1	KATHERINE JENVA ALMANZA	Casa de Justicia	Katherine.almanza@gmail.com	3233649200		
2	Yeison Antonio Quiroga H.	Casa de Justicia	yeisonredes@gmail.com	3104337889		
3	Enka Vanessa Ocampo H.	Profesional universitario - Uribel Tunda		3102962710		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

ELABORÓ: _____ REVISÓ: _____ RECIBIDO POR: _____
 Dia ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA DE REUNION EXTERNA E INTERNA	CODIGO	PMD-PU-ACREI-004- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	2 de 3

que algunos residentes no realizaron correctamente el empalme de las conexiones sanitarias.

La Personería Municipal propone implementar estrategias pedagógicas para concientizar a la comunidad sobre la importancia de realizar los procedimientos adecuados en las conexiones, teniendo en cuenta que la garantía de la constructora ya venció.

Asimismo, se solicitó contar con informes de planos, actas de entrega y actas de aprobación del proyecto, emitidas por la Secretaría de Planeación y la Secretaría de Gobierno, con el fin de revisar posibles inconsistencias.

Se planteó la necesidad de realizar una visita técnica con la presencia de las diferentes secretarías, llevando la información clara de los planos para identificar las inconsistencias existentes.

El presidente de la Junta de Acción Comunal de Primavera Azul manifestó que ya se ha trabajado con la comunidad buscando soluciones, donde algunos propietarios han realizado las correcciones correspondientes, mientras que otros se han negado. Informó que actualmente se tienen identificadas cuatro viviendas que podrían ser objeto de sanción.

El Inspector de Policía propuso realizar una visita institucional con las diferentes secretarías para intervenir con la comunidad, iniciar un proceso de caracterización de los predios, realizar campañas de sensibilización y, en caso de incumplimiento, proceder con las respectivas sanciones.


Igualmente, el Inspector propuso citar a los propietarios que están generando la situación para realizar una socialización donde se expongan las consecuencias de las conexiones inadecuadas y las afectaciones que estas generan.

Otro tema tratado fue el techado de parqueaderos públicos, donde algunos habitantes han tomado la iniciativa de cubrir estos espacios sin autorización. El Inspector de Policía indicó que este tema es de su competencia y que se encargará de adelantar los procedimientos correspondientes.

Conclusiones

- El señor Jorge presidente de comunal, enviará la información de los predios que se encuentran afectados.
- A través de las instituciones se realizará una citación a la comunidad en la caseta

ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao Profesional Universitario	REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao Profesional Universitario	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA DE REUNION EXTERNA E INTERNA	CODIGO	PMD-PU-ACREI-004- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	3 de 3

comunal, con participación de las diferentes secretarías, para socializar la problemática y las posibles soluciones.

- La Personería Municipal realizará la convocatoria para la segunda mesa de trabajo con la comunidad, con base en la información suministrada por Jorge.
- Se contará con el apoyo de la Dirección Operativa de Gobierno y Tránsito, en caso de requerirse intervención con grúa u otras acciones.

COMPROMISOS:

- Secretaría de Gobierno: realizar una visita previa al sector para elaborar un informe sobre la situación actual y comunicar a la comunidad sobre la reunión general.
- Personería Municipal: realizar la convocatoria para la segunda mesa de trabajo con la comunidad.
- Jorge: remitir la información de los predios afectados.
- Inspector de Policía: adelantar el proceso correspondiente frente al techa miento de parqueaderos públicos y evaluar las posibles sanciones a los predios que no realicen las correcciones necesarias.

FIRMAS.

ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao Profesional Universitario	REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao Profesional Universitario	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriodosquebradas@gmail.com
www.personeriodosquebradas.gov.co



Personería de
DOSQUEBRADAS

FORMATO ASISTENCIA

CODIGO	PMD-PU-FAS-006-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	02
PAGINAS	1 de 1

ASISTENCIA

ASUNTO: Mesa de Trabajo Vías Primavera Azul.		FECHA: 25 / Febrero / 2024	HORA:
LUGAR: Casa de Justicia Camilo Torres		CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR
C	NOMBRES	DIRECCIÓN O DEPENDENCIA	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ELABORÓ:

REVISÓ:

RECIBIDO POR:
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

Oficios físicos



Oficio No. PMD-PU-18-2026

Dosquebradas, febrero 26 de 2026

Doctor

JESÚS ARNOLDO RUÍZ MARÍN

Asuntos Administrativos

Alcaldía Municipal de Dosquebradas

Referencia: Reprogramación de Convocatoria sesión Comité Directivo a la Red de Apoyo Institucional a las Veedurías Ciudadanas

Cordial saludo, Dr. Ruiz,

En atención al asunto de la referencia y en marco de los Decretos Municipales 318 de 2018, 146 de 2019 y 242 de 2024 y el reglamento interno de la red, me permito convocar al comité Directivo para el día miércoles 04 de marzo de 2026 a las 8:00 a.m. en la sala de juntas de Control Interno Municipal de Dosquebradas ubicado en el piso 4 del CAM.

Atentamente,

YEISON ANTONIO QUIROGA

Profesional Universitario

ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao
Profesional Universitario

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao
Profesional Universitario

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora



Oficio No. PMD-PU-16-2026

Dosquebradas, febrero 26 de 2026

Doctor

FIXONDER ALEXIS GUTIÉRREZ

Contralor Municipal

Dosquebradas Risaralda

Referencia: Reprogramación de Convocatoria sesión Comité Directivo a la Red de Apoyo Institucional a las Veedurías Ciudadanas

Cordial saludo, Dr. Gutiérrez,

En atención al asunto de la referencia y en marco de los Decretos Municipales 318 de 2018, 146 de 2019 y 242 de 2024 y el reglamento interno de la red, me permito convocar al comité Directivo para el día miércoles 04 de marzo de 2026 a las 8:00 a.m. en la sala de juntas de Control Interno Municipal de Dosquebradas ubicado en el piso 4 del CAM.

Atentamente,

YEISON ANTONIO QUIROGA

Profesional Universitario

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernandez
Contratista

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao
Profesional Universitario

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora



Oficio No. PMD-PU-17-2026

Dosquebradas, febrero 26 de 2026

Doctora

NINI LORENA ACEVEDO PÉREZ

Secretaria de Salud y Seguridad Social

Alcaldía Municipal de Dosquebradas

Referencia: Reprogramación de Convocatoria sesión Comité Directivo a la Red de Apoyo Institucional a las Veedurías Ciudadanas

Cordial saludo, Dra. Acevedo,

En atención al asunto de la referencia y en marco de los Decretos Municipales 318 de 2018, 146 de 2019 y 242 de 2024 y el reglamento interno de la red, me permito convocar al comité Directivo para el día miércoles 04 de marzo de 2026 a las 8:00 a.m. en la sala de juntas de Control Interno Municipal de Dosquebradas ubicado en el piso 4 del CAM.

Atentamente,

YEISON ANTONIO QUIROGA

Profesional Universitario

ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao
Profesional Universitario

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao
Profesional Universitario

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora



Oficio No. PMD-PU-19-2026

Dosquebradas, febrero 26 de 2026

Doctora

LUZ FARIDE GRISALES

Secretaria de Desarrollo Social y Político (E)

Alcaldía Municipal de Dosquebradas

Referencia: Reprogramación de Convocatoria sesión Comité Directivo a la Red de Apoyo Institucional a las Veedurías Ciudadanas

Cordial saludo, Dra. Grisales

En atención al asunto de la referencia y en marco de los Decretos Municipales 318 de 2018, 146 de 2019 y 242 de 2024 y el reglamento interno de la red, me permito convocar al comité Directivo para el día miércoles 04 de marzo de 2026 a las 8:00 a.m. en la sala de juntas de Control Interno Municipal de Dosquebradas ubicado en el piso 4 del CAM.

Atentamente,

YEISON ANTONIO QUIROGA

Profesional Universitario

ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao
Profesional Universitario

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao
Profesional Universitario

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD # 5

RV: SOLICITUD External Recibidos x



☰ Resume este correo electrónico

Más



PERSONERIA DOSQUEBRADAS
para mí ▾

2 mar 2026, 2:50 p.m. (hace 4 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

De: Mesa de Ayuda <mesadeayuda@confecamaras.org.co>
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 14:47
Para: PERSONERIA DOSQUEBRADAS <personeria@dosquebradas.gov.co>
Asunto: RE: SOLICITUD

Cordial saludo,

La cuenta de consulta asociada al correo electrónico personeria@dosquebradas.gov.co fue REACTIVADA sin inconvenientes.

Nosotros no suministramos la contraseña esta es digitada por el usuario al momento de su registro, si no se acuerda de la contraseña puede solicitar restablecimiento de su contraseña a través de las opciones: "Ingreso + Olvido su contraseña" en nuestra página <https://www.rups.org.co/>

Nota: Se recomienda realizar el proceso de ingreso a la plataforma el día de hoy ya que, de lo contrario, el acceso continuará bloqueado. Adicionalmente, se informa que el tiempo para que la cuenta se inactive automáticamente es de 30 días desde su último uso.

↩ Responder

➡ Reenviar



🗨️ Compartir en el chat Nuevo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD # 7

