

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. 18-2026**


**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

<b>CONTRATANTE:</b>	Personería Municipal de Dosquebradas
<b>CONTRATISTA:</b>	Erika Vanessa Ocampo Hernández
<b>CEDULA</b>	1088012613
<b>PLAZO</b>	Seis (6) meses
<b>OBJETO</b>	“Prestación de servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento en actividades administrativas, de atención al ciudadano y gestión documental en la personería municipal de Dosquebradas sede casa de justicia”.
<b>INICIACIÓN</b>	09 de febrero del 2026
<b>TERMINACIÓN</b>	08 de agosto del 2026
<b>PRORROGA (S)</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN (S)</b>	N/A
<b>REINICIO (S)</b>	N/A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	8 DE AGOSTO DEL 2026

<b>BALANCE ECONÓMICO</b>		
<b>VALOR DEL CONTRATO INICIAL</b>	\$ 10.800.000	
<b>VALOR ADICIÓN</b>	\$0	
<b>VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS</b>		\$0
<b>VALOR PRESENTE ACTA No. 1</b>		\$ 1.800.000
<b>VALOR CONTRATO SIN EJECUTAR</b>		\$ 9.000.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ 10.800.000	\$ 10.800.000

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS  
ACTIVIDADES CONTRATADAS:**


<b>ALCANCES DEL OBJETO:</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1. Brindar apoyo en la atención del cliente interno y externo de la Personería Municipal que acuden a la oficina ubicada en la sede de la casa de justicia.	La Contratista realizó actividades de atención al usuario llevando el registro en la base de datos, que se encuentra en el drive	
2. Adelantar el control y seguimiento de las PQRSD internas y externas allegadas a la Personería Municipal en la sede casa de justicia y correo electrónico.	La contratista realizó el control de las PQRSD registradas en drive de oficios de despacho.	

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	<b>PMD-AF-ISCPS-014</b>
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	2 de 3

3. Apoyar con el seguimiento y/o verificación de compromisos para las reuniones y/o comités que le sean asignados por el supervisor.	La contratista realiza seguimientos a los compromisos que están en la agenda y acompañó en las diferentes reuniones.	
4. Proyectar los oficios, solicitudes y/o actas que le sean asignados por el supervisor.	La contratista sustentó los oficios de la convocatoria del comité de apoyo a las veedurías ciudadanas las siguientes secretarías: Secretaría de Planeación Asuntos Administrativos Contraloría Secretaría de Salud Secretaría de Educación Secretaría de Desarrollo Social Secretaría de Gobierno	
5. Apoyar con la actualización de las bases de datos de las veedurías ciudadanas al igual que el seguimiento y publicación de información en la plataforma RUES.	La contratista solicitó la activación del usuario de la página de RUES	
6. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la oficina de la Personería de Dosquebradas ubicada en la casa de justicia y a cargo del profesional universitario, en cumplimiento con la Ley de Archivo 594 de 2000.	La contratista realizó la organización de los diferentes documentos del año 2025 en sus respectivas carpetas	
7. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOS QUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	La contratista asistió a las diferentes reuniones convocadas por la Personería municipal.	

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	3 de 3

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día DIECISIETE (17) de MARZO del año dos mil veintiséis (2026).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: YEISON ANTONIO QUIROGA HENAO**

**CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL UNIVERSITARIO**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** \_\_\_\_\_

