 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	04
		PÁGINA	1 de 5

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ	Número del contrato	020-2026
Informe No	02	Periodo al que corresponde el presente informe	DEL 09 DE MARZO DE 2026 AL 08 DE ABRIL DE 2026
Plazo de ejecución	SEIS (06) MESES	Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A). Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños	Se realizó la entrega de documentos en la zona rural de los municipios de Dosquebradas y Pereira. Asimismo, se efectuó la distribución de correspondencia y la gestión de pagos tramitados por el área financiera de la entidad, incluyendo el proceso de cambio de cheques.	La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de marzo y abril con un total de 12 oficios entregados en el periodo correspondido.	La evidencia de este alcance se encuentra reflejada en la evidencia número 1, dentro del conjunto de evidencias que respaldan las actividades realizadas y que han sido cargadas en el Drive.



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	2 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
B). Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de envío, recepción, remitente y demás información relevante.	Se efectuó el control y seguimiento de la correspondencia entregada y sus respectivas devoluciones, mediante el registro detallado de la información en una base de datos en Excel, permitiendo su organización y consulta oportuna.	Se consolidó y actualizó una base de datos con la información de la correspondencia tramitada, la cual fue remitida al supervisor del contrato a través del correo institucional, con el fin de garantizar la trazabilidad y verificación de las entregas realizadas. secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co	La evidencia de este alcance se encuentra registrada en la evidencia No. 2, dentro del conjunto de soportes cargados en el Drive institucional
C). Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.	Se garantiza la adecuada custodia de la correspondencia, implementando medidas de seguridad que evitaron la manipulación por parte de personal no autorizado durante su entrega.	La correspondencia fue entregada a través de ventanilla única y debidamente certificada por los funcionarios responsables, cumpliendo con los protocolos establecidos por la entidad entregada en ventanilla única y certificada por la funcionaria por un total de 12 oficios.	La evidencia de este alcance se encuentra registrada en la evidencia No. 3, dentro del conjunto de soportes cargados en el Drive institucional



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
D). Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.	Se brindó apoyo en las actividades de gestión documental, mediante la organización, clasificación técnica y foliación de la carpeta correspondiente al código 100, serie 1, subserie 3, conforme a los lineamientos establecidos para el manejo documental. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta.	Se trabajó en la carpeta correspondiente al código 100, serie 1, subserie 3. El mensajero anexó material fotográfico de la carpeta. Esta fue foliada y organizada debidamente. Reposa en la correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero. El periodo ejecutado del 09 de Marzo de 2026 al 08 de Abril de 2026 se folió desde el oficio No. 129 del 11/03/2026 hasta el oficio No. 0173 del 6/04/2026, abarcando del folio 13 al folio 22.	La evidencia correspondiente a este alcance se encuentra debidamente registrada en la evidencia No. 4, dentro del conjunto de soportes documentales cargados en el repositorio institucional (Drive).
E). Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Durante el periodo comprendido, participó activamente en los diferentes espacios programados, incluyendo reuniones, comités y actividades asignadas,	Para el cumplimiento de esta obligación, se brindó apoyo en el acompañamiento a las actividades convocadas por la entidad, dejando registro de la participación mediante los soportes correspondientes.	La evidencia de este alcance se encuentra reflejada en la evidencia No. 5, dentro del conjunto de documentos que respaldan las actividades desarrolladas y que han



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	4 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>contribuyendo al desarrollo de las intervenciones establecidas.</p> <p>Como fue la siguiente intervención:</p> <p>El día 5 de abril de 2026 se brindó apoyo en la jornada de semana santa en horas de la tarde en el viacrucis que conecta dosquebradas con pereira cerca a la calle de las aromas, durante la cual se realizaron de manera continua acompañamientos y recorridos por todas las estaciones. Estas actividades tuvieron como finalidad velar por el bienestar y la seguridad de las personas presentes.</p>	<p>1- Evidencia fotográfica</p>	<p>sido cargados en el repositorio institucional (Drive).</p>

JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contratista

LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriodosquebradas@gmail.com
www.personeriodosquebradas.gov.co

EVIDENCIA N.1

Se hace el envío de 12 oficios en el periodo correspondido en diferentes áreas de la entidad, como lo son:

Secretaría General: se hizo entrega de 2 oficios que se enviaron desde esta secretaría.

Delegación DMAP(E): Se se hace la entrega de 5 oficios

Auxiliar Administrativa:Se hace la entrega de 5 oficios

OFICIO N°SG-034	LUIS FELIPE CARVAJAL TORO	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	REVISIÓN POR COMPETENCIA DE COMUNICACIÓN DE AUTO INHIBITORIO QUEJA DISCIPLINA N° 134 DE	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ	SECRETARÍA GENERAL	129	4/03/2026
COMUNICACIÓN SG-045-2026	FRANCISCO JAVIER CASTAÑO BOTERO	BARRIO AURORA BAJA	TERMINACIÓN DE DERECHO DE PETICIÓN DE CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN PERSONAL AUTO DISPONE TERMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	131	5/03/2026
OFICIO N°DPMASP-122	MARIA PFELIA SALAZAR	BARRIO LOS NARANJOS	CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN PERSONAL AUTO DISPONE TERMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP	133	5/03/2026
CITACION N°SG-	HERNAN OCTAVIO HERNANDEZ GALINDO	CLL 26 # 25-84 CONJUNTO IRAZU	CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN PERSONAL AUTO DISPONE TERMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	138	11/03/2026
CITACION N°SG-	CARLOS ANDRES DIAZ QUINTERO	CR10 # 98-23 BLOQUE 3 APTO 502	CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN PERSONAL AUTO DISPONE TERMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	139	11/03/2026
CITACION N°SG-	PAOLA ANDREA LOPEZ RICO	CRA 35 BIS TRANS 25-314 MOLIVENTO 1	CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN PERSONAL AUTO DISPONE TERMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	140	11/03/2026

OFICIO N°SG-050	CESAR ALEJANDRO MARIN CIFUENTES	BARRIO LA GRACIELA DOSQUEBRADAS	CITACION Y COMUNICACION PARA NOTIFICACION TRASLADO DE PRUEBAS	LUIS MIGUEL ESCOBAR	SECRETARIO GENERAL	043	12/03/2026
CITACION N°SG-050	JESUS ARNOLDO RUIZ MARON	QUINTAS DE JARDIN COLONIAL	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL AUTO DISPONE TERMINACION DE PROCEDIMI	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0149	13/03/2026
OFICIO N°DPMASP-060	PAULA ANDREA CUERVO ORTIZ	BARRIO GUADUALES INVACION LONA	TERMINACION DERECHO DE PETICION	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP	0157	17/03/2026
OFICIO N°DPMASP-172	CLAUDIA LORENA CANDAMIL GARZON	TRNS 18 17A-28 CONDOMINIO LA	TERMINACION DERECHO DE PETICION	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP	0159	18/03/2026
OFICIO N°DPMASP-148	JHON FREDY ECHEVERRY	CLL 2116-01 LA PRADERA	TERMINACION DERECHO DE PETICION	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP	0160	18/03/2026
OFICIO DPMASP N°-0183	AUGUSTO SERNA ARIAS	CLL34 N° 3-37 SANTA ISABEL	TERMINACION DE DERECHO DE PETICION	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP	0173	26-03-2026

EVIDENCIA N.2

Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co

para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.



1 de 29 < >

(sin asunto)



JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ <202303camilo@gmail.com>

10:38 p.m. (hace 0 minutos)




para secretariageneral ▾

Cordial saludo La presente es para hacer la entrega de la correspondencia despachada del periodo correspondido del 9 de marzo a l 8 de abril del contrato 020-2026

Johan Camilo Ruiz Diaz

1004738112

3226162505

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Agregar a Drive



EVIDENCIA N.3

CERTIFICADO DE VENTANILLA ÚNICA, QUE CERTIFICA LA ENTREGA DE 12 OFICIOS.

PERSONALIA DE LOS QUEBRADOS	FECHA: 08-04-2026
	FECHA: 08-04-2026
	PÁGINA: 1
	Página 1 de 1

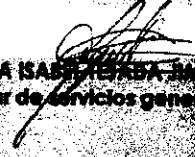
Desquebradas, 29 de abril del año de 2026.

JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ

REFERENCIA: Certificación

Yo, personalmente me permito CERTIFICAR que, con base al oficio "Quedar Así se tiene responsabilidad la totalidad de la documentación e información que por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su integridad e manipulación por personal no autorizado, para el periodo 08-04-2026 al 08-04-2026 recibí del señor JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ 12 oficios los cuales fueron entregados con las debidas medidas de seguridad.

Atentamente,


MARTHA ISABEL PERDOMO SANCHEZ
Auditor de servicios generales

ELABORÓ MARTHA ISABEL Auditor de servicios generales	REVISÓ MARTHA ISABEL Auditor de servicios generales	RECIBIDO POR _____ _____, _____. Año _____. Hora _____
---	--	---

CAM pno 02, oficina 206-206, teléfono 3-911-988
personalia@quebradas.gov.co / personalia@quebradas.gov.co
www.personalia@quebradas.gov.co



Personería de DOSQUEBRADAS

CÓDIGO	PMD-SG-015-2024
FECHA	Julio 2024
VERSIÓN	02
PÁGINAS	Página 1 de 1

Dosquebradas, 29 de abril del año de 2026.

Señor
JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contrato 020-2026.

REFERENCIA: Certificación

Cordial saludo:


Respetuosamente me permito **CERTIFICAR** que, con base al alcance "*Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.*", para el periodo 09-03-2026 al 08-04-2026 recibí del señor **JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ** 12 oficios los cuales fueron entregados con las debidas medidas de seguridad.

Atentamente,


MARTHA ISABEL TEJADA JIMENEZ
Auxiliar de servicios generales

ELABORÓ: MARTHA ISABEL auxiliar de servicios generales	REVISÓ: MARTHA ISABEL auxiliar de servicios General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

EVIDENCIA N.4

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA	CÓDIGO	PMD-VUIAA-PP-021-2024
		FECHA	JULIO-2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINAS	1

DEPENDENCIA: 140. VENTANILLA UNICA

SERIE DOCUMENTAL: 140.32 RIGISTRO Y CONTROL

SERIE DOCUMENTAL: 140.32.02 REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES VENTANILLA UNICA DE CORRESPONDENCIA (MENSAJERO)

CARPETA: 01 DE 01

FECHA INICIO: ENERO 2026

FECHA FINAL: DICIEMBRE 2026

No. FOLIOS: DEL 001 AL -----



Personería de
DOSQUEBRADAS

REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)

CODIGO

PMD-VU-CDDA-006-2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

1

PAGINAS

01 DE 01

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA MARZO 2026

C	OFICIO	ENVIADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVIADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
1	COMUNICACIÓN SG-045-2026	FRANCISCO JAVIER CASTAÑO BOTERO	BARRIO AURORA BAJA	COMUNICACIÓN DE AUTO INHIBITORIO - QUEJA DISCIPLINA N° 134 DE 2024	VALENTINA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	0131	5/03/2026		<i>[Handwritten signature]</i> 24 MAR 2026 <i>[Handwritten signature]</i>
02	OFICIO N°DPMASP-122	MARIA PHELIA SALAZAR	BARRIO LOS NARANJOS	TERMINACION DE DERECHO DE PETICION N° 667-931-2023	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP	0133	5/03/2026		<i>[Handwritten signature]</i> 24 MAR 2026 <i>[Handwritten signature]</i>



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA FEBRERO 2024

CODIGO	PMD-VU-CDDA-006-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	1
PAGINAS	01 DE 01

C	OFICIO	ENVADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
14	GRUPO N°25-034	JUAN FELIPE CAVALCANTE TORO	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	REVISION POR COMPETENCIA DE QUEJAS DISCIPLINARIAS	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ	SECRETARIA GENERAL	0129	4/03/2024	<i>[Signature]</i> 11/03/24	12 MAR 2024 <i>[Signature]</i> D. Sabido

 Personería de DOSQUEBRADAS		REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)				CODIGO	PMD-VJ-CDDA-006-2024			
						FECHA	JULIO 2024			
						VERSION	1			
						PAGINAS	01 DE 01			
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA MARZO 2026										
C	OFICIO	ENVADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
6	OFICIO N°50 (5A)	CESAR ALEJANDRO MARIN CRUENTES	BARRIO LA GRACIELA DOSQUEBRADAS	CITACION Y COMUNICACION PARA NOTIFICACION TRASLADO DE PRUEBAS PROCESO DISCIPLINARIO	LUIS MIGUEL ESCOBAR	SECRETARIO GENERAL	09	12/03/2026	<i>[Handwritten signature]</i>	2 MAR 2026 <i>[Handwritten signature]</i>



Personería de
DOSQUEBRADAS

REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (
MENSAJERO)

CODIGO

PMD-VU-CDOA-006-2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

1

PAGINAS

01 DE 01

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA MARZO 2026

C	OFICIO	ENVIADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVIADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
3	CITACION N°56	HERNAN OCTAVIO HERNANDEZ GALINDO	CELL 26 # 25-84 CONJUNTO IRAZU	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL AUTO DISPONE TERMINACION DE PROCEDIMIENTO Y ARCHIVO DELIGENCIAS 021-2025	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	0138	11-03-2026		19 MAR 2026 Sabel
4	CITACION N°56	CARLOS ANDRES DIAZ QUINTERO	OTI0 # 58-23 BLOQUE 3 APTO 502	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL AUTO DISPONE TERMINACION DE PROCEDIMIENTO Y ARCHIVO DELIGENCIAS 655-2025	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	0139	11-03-2026		17 4 ABR 2026 Sabel
5	CITACION N°56	PAOLA ANDREA LOPEZ RICO	ORA 35 80 TRANS 25-314 MOLVENTO 1	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL AUTO DISPONE TERMINACION DE PROCEDIMIENTO Y ARCHIVO DELIGENCIAS 655-2025	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	0140	11-03-2026		24 MAR 2026 Sabel



Personería de
DOSQUEBRADAS

REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA I
(MENSAJERO)

ORDEN	PMO VALCORN-059-2024
FECHA	14 DE JUN
VERSION	1
PAGINAS	24 DE 24

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA JUNIO 2024

#	OFICIO	ENVIO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVIO POR	DEPENDENCIA	RECIBO POR	FECHA ORDEN	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMAS
1	OTICORON VOTO 2024	ENCUADRE DE FOLIO MARZO	SECRETARIA ALBERDIZABAL	OPCION PARA RECEPCION PERSONAL ALGO SUPLENIR TERMINACION DE INCUMPLIMIENTO DE FOLIO DE SERVICIO NO 2022	ENCUADRE ALGUNAS ALTERNATIVAS	ALBERDIZABAL	2024	2024	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>



REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSALIERO)

CCORRJO	PRD-VI-CORRJO-084-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	1
PAQUETE	01 DE 01

SECRETARÍA DE GOBIERNO INTERIOR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

C	GRUPO	ASUNTO	EMISOR POR	DEPENDENCIA	RISG POR	FECHA OFICIO	FECHA RESPUESTA	FECHA DE RECIBO Y FINAL
4	GRUPO DE ATENCIÓN DE QUEJAS	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN	SECRETARÍA DE GOBIERNO INTERIOR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SECRETARÍA DE GOBIERNO INTERIOR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	0101	17/07/2024	17/07/2024	27.4 AGN 2024 Isobel



REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)

INFORME DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA VARIOS 2024

CODIGO	PMD-VU-CODA-004-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	1
PAQUETES	01 DE 01

C	ORIGEN	ZONADO A	SEPTENANICA O USUAR	ASUNTO	ENVIADO POR	DISPENSACION	MOD PERM	FECHA ORIGEN	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
0	ORIGEN MENSAJERO (1)	CATEGORIA (ORIGEN) CONVIVIR BARRIO	TOMO 18 LOMAS DE CONDORCILLA FLORENTIA	TRAMITACION SERVIDOR DE NOTICIAS N° 15.25	HECTOR ESCOBAR LAMAS	DELEGADO CONVIVIR	SI	16/07/2024	16/07/2024	14 ABR 2024
1	ORIGEN MENSAJERO (2)	NOVA (ORIGEN) CONVIVIR	CL 21 24-01 LA PAZTORAL	TRAMITACION SERVIDOR DE NOTICIAS N° 15.25	HECTOR ESCOBAR LAMAS	DELEGADO CONVIVIR	SI	16/07/2024	16/07/2024	14 ABR 2024

 Personería de DOSQUEBRADAS		REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)					CODIGO	PMD-VI-0004-005-2024			
							FECHA	JULIO 2024			
							VERSION	1			
							PAGINAS	01 DE 01			
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA MARZO 2024											
C	OFICIO	ENVADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA	
11	OFICIO DEPARTAMENTAL N° 0003	AUGUSTO SENNA ARANGO	CL 34 N° 3-37 SANTA ISABEL	TERMINACION DE DERECHO DE PETICION N° 0183-2025	VICTOR INIGO USIBERO	DELEGADO DEPARTAMENTAL	3173	26-03-2025		14 ABR 2025 	



EVIDENCIA N.5