

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. 020-2026**

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

<b>CONTRATANTE:</b>	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
<b>CONTRATISTA:</b>	JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
<b>CEDULA</b>	1004738112
<b>PLAZO</b>	6 MESES
<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS
<b>INICIACIÓN</b>	9 DE FEBRERO DE 2026
<b>TERMINACIÓN</b>	8 DE AGOSTO DE 2026
<b>PRÓRROGA (S)</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN (S)</b>	N/A
<b>REINICIO (S)</b>	N/A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	8 DE AGOSTO DE 2026

BALANCE ECONÓMICO		
<b>VALOR DEL CONTRATO INICIAL</b>	\$ 10.800.000	
<b>VALOR ADICIÓN</b>	\$0	
<b>VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS</b>		\$1.800.000
<b>VALOR PRESENTE ACTA No. 2</b>		\$ 1.800.000
<b>VALOR CONTRATO SIN EJECUTAR</b>		\$ 7.200.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ 10.800.000	\$ 10.800.000

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
A). Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños	El contratista realizó la entrega de documentos en la zona correspondiente a los municipios de Dosquebradas y Pereira. Asimismo, llevó a cabo la distribución de correspondencia y la entrega de pagos gestionados por el área financiera de la entidad.	La evidencia de este alcance se encuentra reflejada en la evidencia número 1, dentro del conjunto de evidencias que respaldan las actividades realizadas y que han sido cargadas en el Drive.



<p>B). Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de envío, recepción, remitente y demás información relevante.</p>	<p>El contratista fue responsable del control y seguimiento de la correspondencia entregada y de las devoluciones generadas, mediante el registro, actualización y verificación permanente de la información en una base de datos en Excel. Esta herramienta permitió garantizar la trazabilidad, organización y control eficiente de los envíos realizados por la entidad.</p>	<p>La evidencia de este alcance se encuentra reflejada en la evidencia número 2, dentro del conjunto de evidencias que respaldan las actividades realizadas y que han sido cargadas en el Drive.</p>
<p>C). Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.</p>	<p>El contratista efectuó la entrega de la correspondencia observando los protocolos establecidos de custodia y seguridad, garantizando en todo momento la integridad, confidencialidad y trazabilidad de la misma, evitando su manipulación por personal no autorizado.</p>	<p>La evidencia de este alcance se encuentra reflejada en la evidencia número 3, dentro del conjunto de evidencias que respaldan las actividades realizadas y que han sido cargadas en el Drive.</p>
<p>D). Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.</p>	<p>El contratista ejecutó actividades de gestión documental, consistentes en la organización y foliación de la carpeta identificada con código 100, serie 1, subserie 3 (Mensajero). Asimismo, anexo material fotográfico como evidencia del estado y organización de la carpeta intervenida.</p>	<p>La evidencia de este alcance se encuentra reflejada en la evidencia número 4, dentro del conjunto de evidencias que respaldan las actividades realizadas y que han sido cargadas en el Drive.</p>
<p>E). Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.</p>	<p>En el periodo comprendido el contratista participó en las siguientes intervenciones:  El día 5 de abril de 2026 el contratista brindó apoyo en la jornada de la tarde en el viacrucis que conecta Dosquebradas con Pereira cerca a la calle de las aromas, durante la cual realizó de</p>	<p>Este alcance se puede ver reflejado en la evidencia número 5 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas  1- Evidencia fotográfica</p>



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME  
DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	05
PÁGINAS	3 de 3

	manera continua acompañamientos y recorridos por todas las estaciones. Estas actividades tuvieron como finalidad velar por el bienestar y la seguridad de las personas presentes.	
--	---	--

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día VEINTITRÉS (27) de Abril del año dos mil VEINTISÉIS (2026).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ**

**CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:**