



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| <b>CÓDIGO</b>  | <b>PMD-AF-IACPS-015</b> |
| <b>FECHA</b>   | Febrero 2026            |
| <b>VERSIÓN</b> | 04                      |
| <b>PÁGINA</b>  | 1 de 5                  |

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                       |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Entidad</b>                                                                                                                                                                                                  | PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS | <b>Dependencia</b>                                    | SECRETARIA GENERAL                                |
| <b>Contratista</b>                                                                                                                                                                                              | JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ               | <b>Número del contrato</b>                            | 020-2026                                          |
| <b>Informe No</b>                                                                                                                                                                                               | 05                                   | <b>Periodo al que corresponde el presente informe</b> | DEL 09 DE JUNIO DE 2026<br>AL 08 DE JULIO DE 2026 |
| <b>Plazo de ejecución</b>                                                                                                                                                                                       | SEIS (06) MESES                      | <b>Supervisor</b>                                     | LUIS MIGUEL ESCOBAR<br>HERNANDEZ                  |
| <b>Objeto:</b> "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS" |                                      |                                                       |                                                   |

| <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>                                                                                            | <b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A). Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños | Se realizó la entrega de documentos en la zona rural de los municipios de Dosquebradas y Pereira. Asimismo, se efectuó la distribución de correspondencia y la gestión de pagos tramitados por el área financiera de la entidad, incluyendo el proceso de cambio de cheques. | La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de JUNIO Y JULIO con un total de 13 oficios entregados en el periodo correspondido. | La evidencia de este alcance se encuentra reflejada en la evidencia número 1, dentro del conjunto de evidencias que respaldan las actividades realizadas y que han sido cargadas en el Drive. |
| B). Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de                                  | Se efectuó el control y seguimiento de la correspondencia entregada y sus respectivas devoluciones,                                                                                                                                                                          | Se consolidó y actualizó una base de datos con la información de la                                                                                                                                                                                                                 | La evidencia de este alcance se encuentra registrada en la evidencia                                                                                                                          |



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|         |                  |
|---------|------------------|
| CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015 |
| FECHA   | Febrero 2026     |
| VERSIÓN | 04               |
| PÁGINA  | 2 de 5           |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                         | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                        | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| envío, recepción, remitente y demás información relevante.                                                                                                                                                                                           | mediante el registro detallado de la información en una base de datos en Excel, permitiendo su organización y consulta oportuna.                                                                       | correspondencia tramitada, la cual fue remitida al supervisor del contrato a través del correo institucional, con el fin de garantizar la trazabilidad y verificación de las entregas realizadas.<br><a href="mailto:secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co">secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co</a> | No. 2, dentro del conjunto de soportes cargados en el Drive institucional                                                                                                                             |
| C). Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado. | Se garantiza la adecuada custodia de la correspondencia, implementando medidas de seguridad que evitaron la manipulación por parte de personal no autorizado durante su entrega.                       | La correspondencia fue entregada a través de ventanilla única y debidamente certificada por los funcionarios responsables, cumpliendo con los protocolos establecidos por la entidad.entregada en ventanilla única y certificada por la funcionaria por un total de 13 oficios.                                           | La evidencia de este alcance se encuentra registrada en la evidencia No. 3, dentro del conjunto de soportes cargados en el Drive institucion                                                          |
| D). Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.                                                                                                                                                                    | Se brindó apoyo en las actividades de gestión documental, mediante la organización, clasificación técnica y foliación de la carpeta correspondiente al código 100, serie 1, subserie 3, conforme a los | Se trabajó en la carpeta correspondiente al código 100, serie 1, subserie 3. El mensajero anexó material fotográfico de la carpeta. Esta fue foliada y organizada debidamente. Reposa en la                                                                                                                               | La evidencia correspondiente a este alcance se encuentra debidamente registrada en la evidencia No. 4, dentro del conjunto de soportes documentales cargados en el repositorio institucional (Drive). |



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|         |                  |
|---------|------------------|
| CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015 |
| FECHA   | Febrero 2026     |
| VERSIÓN | 04               |
| PÁGINA  | 3 de 5           |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                              | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                              | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | lineamientos establecidos para el manejo documental. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta.                                                                                                                                                                                                                                                                | correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero.<br><br>El periodo ejecutado del 09 de JUNIO de 2026 al 08 de JULIO de 2026 se folió desde el oficio No. 0468 del 09/06/2026 hasta el oficio No. 0550 del 6/07/2026, abarcando del folio 34 al folio 38. |                                                                                                                                                                                                                           |
| E). Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados. | Durante el periodo comprendido, participó activamente en los diferentes espacios programados, incluyendo reuniones, comités y actividades asignadas, contribuyendo al desarrollo de las intervenciones establecidas.<br><br>Como fue la siguiente intervención:<br><br>El día 21 de junio se brindó apoyo durante la jornada correspondiente a la segunda vuelta de las | Para el cumplimiento de esta obligación, se brindó apoyo en el acompañamiento a las actividades convocadas por la entidad, dejando registro de la participación mediante los soportes correspondientes.<br><br>1- Evidencia fotográfica                                                             | La evidencia de este alcance se encuentra reflejada en la evidencia No. 5, dentro del conjunto de documentos que respaldan las actividades desarrolladas y que han sido cargados en el repositorio institucional (Drive). |



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| <b>CÓDIGO</b>  | <b>PMD-AF-IACPS-015</b> |
| <b>FECHA</b>   | Febrero 2026            |
| <b>VERSIÓN</b> | 04                      |
| <b>PÁGINA</b>  | 4 de 5                  |

| <b>OBLIGACIONES DEL<br/>CONTRATISTA</b> | <b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD<br/>REALIZADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA<br/>EJECUCIÓN DE LAS<br/>OBLIGACIONES</b> | <b>OBSERVACIONES</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                         | <p>elecciones presidenciales de 2026, desarrollada en el puesto de votación ubicado en el Colegio Millán Rubio, sector La Serranía – Las Marcadas. La participación se llevó a cabo en el horario comprendido entre las 7:00 a. m. y las 6:00 p. m., brindando acompañamiento durante toda la jornada electoral y apoyando las actividades asignadas conforme a los lineamientos establecidos por las autoridades competentes.</p> <p>La jornada se desarrolló con total normalidad, sin presentarse novedades, incidentes o situaciones que afectaran el adecuado desarrollo del proceso electoral. Asimismo, se evidenció una correcta organización por parte de las autoridades electorales, los jurados de votación y los ciudadanos que ejercieron su</p> |                                                                       |                      |



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| <b>CÓDIGO</b>  | <b>PMD-AF-IACPS-015</b> |
| <b>FECHA</b>   | Febrero 2026            |
| <b>VERSIÓN</b> | 04                      |
| <b>PÁGINA</b>  | 5 de 5                  |

| <b>OBLIGACIONES DEL<br/>CONTRATISTA</b> | <b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD<br/>REALIZADA</b>                                                                                            | <b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA<br/>EJECUCIÓN DE LAS<br/>OBLIGACIONES</b> | <b>OBSERVACIONES</b> |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                         | derecho al voto, garantizando el normal funcionamiento del puesto de votación y el desarrollo transparente de la jornada democrática. |                                                                       |                      |

  
**JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ**  
Contratista

  
**LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ**  
Supervisor

EVIDENCIA N.1

Se hace el envío de 13 oficios en el periodo correspondido en diferentes áreas de la entidad, como lo son:

**Secretaría General:** se hizo entrega de 11 oficios que se enviaron desde esta secretaría.

**Delegacion Civil:** Se se hace la entrega de 2 oficios

|                      |                                             |                                             |                                                                |                              |                    |      |            |
|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|------|------------|
| AUTON-SG-041         | DEFENSORIA DEL PUEBLO                       | DEFENSORIA DEL PUEBLO                       | REMISION QUEJAS DISCIPLINARIAS: ANONIMA-DEFENSORIA DEL PUEBLO  | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNADEZ | SECRETARIO GENERAL | 0463 | 9/06/2026  |
| AUTON-SG-041         | SERVICIUDAD                                 | SERVICIUDAD                                 | REMISION QUEJAS DISCIPLINARIAS: ANONIMA-TRANSITO               | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNADEZ | SECRETARIO GENERAL | 0469 | 9/06/2026  |
| AUTON-SG-057         | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO               | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO               | REMISION QUEJAS DISCIPLINARIAS: ANONIMA-TRANSITO Y OTRAS       | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNADEZ | SECRETARIO GENERAL | 0470 | 9/06/2026  |
| OFICIO N-SG-119      | GLORIA LENEY CARDONA                        | CLL57 N° 12-09 BARRIO SANTA TERESITA        | REMISION DE OFICIO PPP 477                                     | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNADEZ | SECRETARIO GENERAL | 510  | 19/06/2026 |
| OFICIO N-SG-127      | OFICINA DE CONTRO INTERNO                   | SENA                                        | REMISION DE QUEJAS DISCIPLINARIA PARA TRAMITE CORRESPONDI ENTE | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNADEZ | SECRETARIA GENERAL | 516  | 24/06/2026 |
| OFICIO N-SG-126      | OFICINA DE CONTRO INTERNO                   | INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  | REMISION DE QUEJAS DISCIPLINARIA PARA TRAMITE CORRESPONDI ENTE | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNADEZ | SECRETARIA GENERAL | 517  | 24/06/2026 |
| OFICIO N-SG-125      | POLICIA NACIONAL                            | POLICIA NACIONAL                            | REMISION DE QUEJAS DISCIPLINARIA PARA TRAMITE CORRESPONDI ENTE | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNADEZ | SECRETARIA GENERAL | 518  | 24/06/2026 |
| COMUNICACIO N SG-131 | LEIDYS VIVIANA MENA SANCHEZ                 | M222 CS302 PUEBLO SOL BAJO                  | COMUNICACIO N                                                  | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNADEZ | SECRETARIA GENERAL | 519  | 24/06/2026 |
| OFICIO N-SG-118      | CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DOSQUEBRAD AS | CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DOSQUEBRAD AS | REMISION DE QUEJAS DISCIPLINARIA PARA TRAMITE CORRESPONDI ENTE | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNADEZ | SECRETARIA GENERAL | 520  | 24/06/2026 |

|                    |                               |                              |                                                                                                    |                               |                    |      |            |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|------|------------|
| OFICIO N°SG-139    | ARTURO HERNANDEZ MONTES       | TORRE ARBOLEDA APTO 604      | CITACION Y COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA A 013-2025                            | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ | SECRETARIO GENERAL | 521  | 25/06/2026 |
| OFICIO N°SG-140    | NATALIA BELTRAN LLANO         | BARRIO LIMONAR M24 CS13      | CITACION Y COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA 013-2025                              | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ | SECRETARIO GENERAL | 522  | 25/06/2026 |
| COMUNICACIÓN N°002 | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ | CLL24N°21-71 LA PRADERA      | CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL DEL AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA BAD N°026- | JUAN ESTEBAN ORTIZ GUTIERREZ  | DELEGADO CIVIL     | 0549 | 6/07/2026  |
| COMUNICACIÓN N°001 | DIEGO ANDRES JIMENEZ JIMENEZ  | CLL34N°25-13 ARMENIA QUINDIO | CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL DEL AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA BAD N°026- | JUAN ESTEBAN ORTIZ GUTIERREZ  | DELEGADO CIVIL     | 0550 | 6/07/2026  |

EVIDENCIA N.2

Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo [secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co](mailto:secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co) para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.

1 de 35

Entrega de soporte de correspondencia despachada

J

JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ <202303camilo@gmail.com>  
para secretariageneral

7:56 p.m. (hace 0 minutos)

Cordial saludo,

Yo, Johan Camilo Ruiz Díaz, identificado con cédula de ciudadanía, hago entrega del archivo en Excel correspondiente al registro de la correspondencia despachada durante el periodo comprendido entre el 9 de junio y el 8 de julio de 2026, como soporte para la cuenta de cobro No. 5 del Contrato No. 020-2026.

Quedo atento a cualquier observación o información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Johan Camilo Ruiz Díaz

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Agregar a Drive

CORRESPONDEN...

EVIDENCIA N.3

CERTIFICADO DE VENTANILLA ÚNICA, QUE CERTIFICA LA ENTREGA DE 13 OFICIOS.



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

CÓDIGO  
FECHA  
VERSIÓN  
PÁGINAS

PMD-SG-015-2024  
Julio 2024  
02  
Página 1 de 2

Dosquebradas, 16 de JULIO del año de 2026.

Señor  
**JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ**  
Contrato 020-2026.

**REFERENCIA:** Certificación

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito **CERTIFICAR** que, con base al alcance *"Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado."*, para el periodo 09-06-2026 al 06-07-2026 recibí del señor **JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ** 13 oficios los cuales fueron entregados con las debidas medidas de seguridad.

Atentamente,



**MARTHA ISABEL TEJADA JIMENEZ**  
Auxiliar de servicios generales

|                                                           |                                                        |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: MARTHA ISABEL<br>auxiliar de servicios generales | REVISÓ: MARTHA ISABEL<br>auxiliar de servicios General | RECIBIDO POR: _____<br>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

CAM piso 02, oficina 206-208, telefono 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

EVIDENCIA N.4

|                                                                                                                         |                |         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>PORTADA</b> | CÓDIGO  | PMD-VIIA-PP-021-2024 |
|                                                                                                                         |                | FECHA   | JULIO-2024           |
|                                                                                                                         |                | VERSIÓN | 02                   |
|                                                                                                                         |                | PÁGINAS | 1                    |

**DEPENDENCIA:** 140. VENTANILLA UNICA

**SERIE DOCUMENTAL:** 140.32 RIGISTRO Y CONTROL

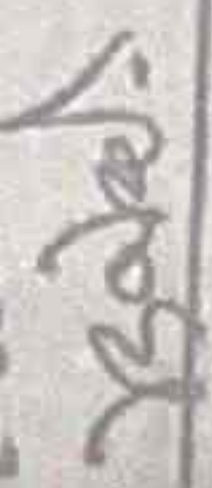
**SERIE DOCUMENTAL:** 140.32.02 REGISTRO DE  
COMUNICACIONES OFICIALES \_  
VENTANILLA UNICA DE  
CORRESPONDENCIA  
(MENSAJERO)

**CARPETA:** 01 DE 01

**FECHA INICIO:** ENERO 2026

**FECHA FINAL:** DICIEMBRE 2026

**No. FOLIOS:** DEL 001 AL \_\_\_\_

|                                                                                                                           |                  |                                                         |                                      |                            |                               |                    |                      |                     |                                                                                       |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> |                  | <b>REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA ( MENSAJERO)</b> |                                      |                            |                               | <b>CODIGO</b>      | PMD-VU-CDDA-006-2024 |                     |                                                                                       |                                                                                                    |
|                                                                                                                           |                  |                                                         |                                      |                            |                               | <b>FECHA</b>       | JULIO 2024           |                     |                                                                                       |                                                                                                    |
|                                                                                                                           |                  |                                                         |                                      |                            |                               | <b>VERSION</b>     | 1                    |                     |                                                                                       |                                                                                                    |
|                                                                                                                           |                  |                                                         |                                      |                            |                               | <b>PAGINAS</b>     | 01 DE 01             |                     |                                                                                       |                                                                                                    |
| <b>REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA JUNIO 2026</b>                                                                  |                  |                                                         |                                      |                            |                               |                    |                      |                     |                                                                                       |                                                                                                    |
| <b>C</b>                                                                                                                  | <b>OFICIO</b>    | <b>ENVIADO A</b>                                        | <b>DEPENDENCIA O LUGAR</b>           | <b>ASUNTO</b>              | <b>ENVIADO POR</b>            | <b>DEPENDENCIA</b> | <b>ROO PER</b>       | <b>FECHA OFICIO</b> | <b>FECHA ENTREGA</b>                                                                  | <b>FECHA DE RECIBO Y FIRMA</b>                                                                     |
| 5                                                                                                                         | OFICIO N° 50-119 | GLORIA LENNY CARDONA                                    | CLL57 N° 12-09 BARRIO SANTA TERESITA | REMISION DE OFICIO PPP 477 | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ | SECRETARIO GENERAL | 510                  | 19/06/2025          |  | 22 JUN 2025<br> |

26

|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> |                     | <b>REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)</b> |                                            |                                                               |                               | <b>CODIGO</b><br>PMD-VU-CDDA-006-2024 |         |              |               |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------|--------------|---------------|---------------------------|
|                                                                                                                           |                     |                                                        |                                            |                                                               |                               | <b>FECHA</b><br>JULIO 2024            |         |              |               |                           |
|                                                                                                                           |                     |                                                        |                                            |                                                               |                               | <b>VERSION</b><br>1                   |         |              |               |                           |
|                                                                                                                           |                     |                                                        |                                            |                                                               |                               | <b>PAGINAS</b><br>01 DE 01            |         |              |               |                           |
| <b>REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA JUNIO 2026</b>                                                                  |                     |                                                        |                                            |                                                               |                               |                                       |         |              |               |                           |
| C                                                                                                                         | OFICIO              | ENVIADO A                                              | DEPENDENCIA O LUGAR                        | ASUNTO                                                        | ENVIADO POR                   | DEPENDENCIA                           | RDO PER | FECHA OFICIO | FECHA ENTREGA | FECHA DE RECIBO Y FIRMA   |
| 6                                                                                                                         | OFICIO N°SG-127     | OFICINA DE CONTROL INTERNO                             | SENA                                       | REMISION DE QUEJAS DISCIPLINARIA PARA TRAMITE CORRESPONDIENTE | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ | SECRETARIA GENERAL                    | 516     | 24/06/2026   |               | 25/06/2026<br>[Signature] |
| 7                                                                                                                         | OFICIO N°SG-126     | OFICINA DE CONTROL INTERNO                             | INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | REMISION DE QUEJAS DISCIPLINARIA PARA TRAMITE CORRESPONDIENTE | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ | SECRETARIA GENERAL                    | 517     | 24/06/2026   |               | 25/06/2026<br>[Signature] |
| 8                                                                                                                         | OFICIO N°SG-125     | POLICIA NACIONAL                                       | POLICIA NACIONAL                           | REMISION DE QUEJAS DISCIPLINARIA PARA TRAMITE CORRESPONDIENTE | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ | SECRETARIA GENERAL                    | 518     | 24/06/2026   |               | 25/06/2026<br>[Signature] |
| 9                                                                                                                         | COMUNICACION SG-131 | LUIS YVIANA MIERA SANCHEZ                              | M227 CS802 PUEBLO SOL BAJO                 | COMUNICACION                                                  | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ | SECRETARIA GENERAL                    | 519     | 24/06/2026   |               | 25/06/2026<br>[Signature] |
| 10                                                                                                                        | OFICIO N°SG-118     | CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO INTERNO DOSQUEBRADAS     | CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DOSQUEBRADAS | REMISION DE QUEJAS DISCIPLINARIA PARA TRAMITE CORRESPONDIENTE | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ | SECRETARIA GENERAL                    | 520     | 24/06/2026   |               | 25/06/2026<br>[Signature] |



REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA ( MENSAJERO)

|         |  |                      |  |
|---------|--|----------------------|--|
| CODIGO  |  | PMD-VU-CDDA-006-2024 |  |
| FECHA   |  | JULIO 2024           |  |
| VERSION |  | 1                    |  |
| PAGINAS |  | 01 DE 01             |  |

| REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA JUNIO 2026 |                 |                         |                         |                                                                       |                               |                    |         |              |               |                         |
|---------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------|--------------|---------------|-------------------------|
| C                                                 | OFICIO          | ENVIADO A               | DEPENDENCIA O LUGAR     | ASUNTO                                                                | ENVIADO POR                   | DEPENDENCIA        | RDO PER | FECHA OFICIO | FECHA ENTREGA | FECHA DE RECIBO Y FIRMA |
| 11                                                | OFICIO N°SG-130 | ARTURO HERNANDEZ MONTES | TORRE ARBOLEDA APTO 604 | CITACION Y COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA 013-2025 | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ | SECRETARIO GENERAL | 521     | 25/06/2026   |               | 25/06/2026              |
| 12                                                | OFICIO N°SG-140 | NATALIA BELTRAN LLANO   | BAIRIO LIMONAR MZA CS13 | CITACION Y COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA 013-2025 | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ | SECRETARIO GENERAL | 522     | 25/06/2026   |               | 25/06/2026              |



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)**

CODIGO PMD-JU-CDDA-006-2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

1

PAGINAS

01 DE 01

**REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA JULIO 2026**

| C  | OFICIO                 | ENVIADO A                       | DEPENDENCIA O LUGAR            | ASUNTO                                                                                                             | ENVIADO POR                  | DEPENDENCIA    | RDO PER | FECHA OFICIO | FECHA ENTREGA      | FECHA DE RECIBO Y FIRMA |
|----|------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|---------|--------------|--------------------|-------------------------|
| 01 | COMUNICACIÓN<br>N° 002 | LUIS MIGUEL ESCOBAR<br>HERNADEZ | CLL24 N° 21-71 LA PRADERA      | CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL<br>DEL AUTO DE APERTURA DE<br>INVESTIGACION DISCIPLINARIA - RAD N°<br>026-2024 | JUAN ESTEBAN ORTIZ GUTIERREZ | DELEGADO CIVIL | 0540    | 6/07/2026    | <i>[Signature]</i> | 10 JUL 2026             |
| 02 | COMUNICACIÓN<br>N° 001 | DIEGO ANDRES JIMENEZ<br>JIMENEZ | CLL34 N° 25-13 ARMENIA QUINDIO | CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL<br>DEL AUTO DE APERTURA DE<br>INVESTIGACION DISCIPLINARIA - RAD N°<br>026-2024 | JUAN ESTEBAN ORTIZ GUTIERREZ | DELEGADO CIVIL | 0550    | 6/07/2026    | <i>[Signature]</i> | 15 JUL 2026             |

*[Handwritten signature]*



Personería de  
DOSQUEBRADAS

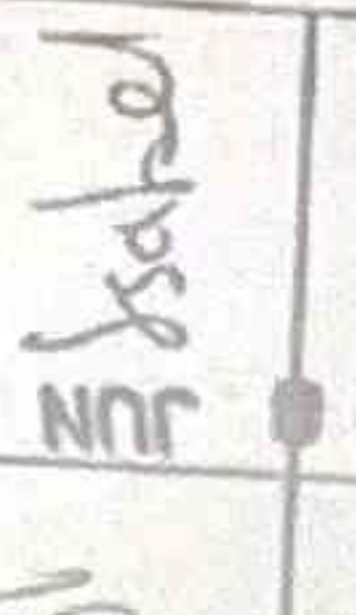
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA ( MENSAJERO)

CODIGO PMD-VU-CDDA-006-2024

FECHA JULIO 2024

VERSION 1

PAGINAS 01 DE 01

| REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA JUNIO 2025 |               |                               |                               |                                                                    |                               |                    |         |              |               |                                                                                      |
|---------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------|--------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| C                                                 | OFICIO        | ENVADO A                      | DEPENDENCIA O LUGAR           | ASUNTO                                                             | ENVADO POR                    | DEPENDENCIA        | RDO PER | FECHA OFICIO | FECHA ENTREGA | FECHA DE RECIBO Y FIRMA                                                              |
| 02                                                | AUTO N°SG-041 | DEFENSORIA DEL PUEBLO         | DEFENSORIA DEL PUEBLO         | REMISION QUEJAS DISCIPLINARIAS:<br>ANONIMA - DEFENSORIA DEL PUEBLO | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ | SECRETARIO GENERAL | 0468    | 9/06/2025    |               |   |
| 03                                                | AUTO N°SG-041 | SERVICIDAD                    | SERVICIDAD                    | REMISION QUEJAS DISCIPLINARIAS:<br>ANONIMA - TRANSITO              | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ | SECRETARIO GENERAL | 0469    | 9/06/2025    |               |  |
| 04                                                | AUTO N°SG-043 | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | REMISION QUEJAS DISCIPLINARIAS:<br>ANONIMA - TRANSITO Y OTRAS      | LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ | SECRETARIO GENERAL | 0470    | 9/06/2025    |               |  |

EVIDENCIA N.5

