

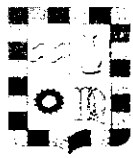


**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Entidad</b>	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	<b>Dependencia</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>Contratista</b>	JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ	<b>Número del contrato</b>	020-2026
<b>Informe No</b>	01	<b>Periodo al que corresponde el presente informe</b>	DEL 09 DE FEBRERO DE 2026 AL 08 DE MARZO DE 2026
<b>Plazo de ejecución</b>	SEIS (06) MESES	<b>Supervisor</b>	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ

**Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS"**

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
A). Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños	Se realizó la entrega de documentos en la zona urbana de los municipios de Dosquebradas y Pereira. Asimismo, se efectuó la entrega de correspondencia y de los pagos gestionados por el área financiera de la entidad.	La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de febrero y marzo con un total de 18 oficios entregados en el periodo correspondido.	La evidencia de este alcance se encuentra reflejada en la evidencia número 1, dentro del conjunto de evidencias que respaldan las actividades realizadas y que han sido cargadas en el Drive.
B). Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de	Se realiza el control de la correspondencia entregada y de	Se alimentó una base de datos con la información de correspondencia	La evidencia de este alcance se encuentra reflejada en la evidencia número 2, dentro del conjunto de



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
envío, recepción, remitente y demás información relevante.	devoluciones en una base de datos en excel.	entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo <a href="mailto:contratacion@personeriadosquebradas.gov.co">contratacion@personeriadosquebradas.gov.co</a> para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.	evidencias que respaldan las actividades realizadas y que han sido cargadas en el Drive.
C). Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado, entregada en ventanilla única y certificada por la funcionarios un total de 18 oficios.	La evidencia de este alcance se encuentra reflejada en la evidencia número 3, dentro del conjunto de evidencias que respaldan las actividades realizadas y que han sido cargadas en el Drive.
D). Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.	Se realizó la actividad de gestión documental como organizar y foliar la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta.	Se trabajó en la carpeta correspondiente al código 100, serie 1, subserie 3. El mensajero anexó material fotográfico de la carpeta. Esta fue foliada y organizada debidamente. Reposa en la correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3 Mensajero.	La evidencia de este alcance se encuentra reflejada en la evidencia número 4, dentro del conjunto de evidencias que respaldan las actividades realizadas y que han sido cargadas en el Drive.



<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		El periodo ejecutado del 09 de febrero de 2026 al 08 de marzo de 2026 se folió desde el oficio No. 1608 del 30/12/2025 hasta el oficio No. 118 del 25/02/2026, abarcando del folio 1 al folio 12.	
E). Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	<p>En el periodo comprendido se participó en las siguientes intervenciones:</p> <p>1- El día 13 de Febrero a las 2:00 pm se asistió a la reunión virtual con todo el equipo de la Personería Municipal de Dosquebradas, abordando los temas correspondientes a la próxima jornada electoral del 08 de marzo de 2026.</p> <p>2- Asistió a la capacitación de la jornada electoral con la</p>	<p>Para el cumplimiento de esta obligación se realizó el apoyo y acompañamiento a las reuniones y actividades convocadas por la Personería Municipal.</p> <p>1- Evidencia fotográfica</p> <p>2-Evidencia fotográfica Listado de asistencia</p> <p>3-Evidencia fotográfica</p>	<p>Este alcance se puede ver reflejado en la evidencia número 5 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas:</p> <p>Evidencia fotográfica</p> <p>Listado de asistencia</p>



<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	<p>registraduría especial de Dosquebradas el día 27 de febrero a las 9:00 am en las instalaciones de confamiliar Dosquebradas donde se socializo como se iba ejecutar la jornada electoral del 8 de Marzo</p> <p>3:El día 8 de marzo se hizo presencia en el colegio del corregimiento de las marcadas como mesa de justicia en el horario de 7:30 am a 8:00 am</p> <p>3-Se hizo presencia en la jornada electoral del 8 de marzo como delegado en la mesa de justicia.</p>		

  
**JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ**  
Contratista

  
**LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ**  
Supervisor