



<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
<b>FECHA</b>	Febrero 2026
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>PÁGINA</b>	1 de 9

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Entidad</b>	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	<b>Dependencia</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>Contratista</b>	DAHIANNA HURTADO MARTINEZ	<b>Número del contrato</b>	021 - 2026
<b>Informe No</b>	01	<b>Periodo al que corresponde el presente informe</b>	DEL 24 DE ENERO DEL 2026 AL 23 DE FEBRERO DEL 2026
<b>Plazo de ejecución</b>	CUATRO (04) MESES	<b>Supervisor</b>	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
<b>Objeto:</b> "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES, ASÍ COMO LA REVISIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA."			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la entidad, en cumplimiento con la Ley de Archivo 594 de 2000 y las disposiciones establecidas por la Oficina de Control Interno.	Organicé y retiré material abrasivo (ganchos de cosedora – clips – cinta adhesiva) y cambié portadas de 17 carpetas de la serie documental PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN del año 2012.	Archivo de Word PORTADA PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN 2012: 1. P-004-2012 2. P-005-2012 3. P-006-2012 4. P-007-2012 5. P-011-2012 6. P-025-2012 7. P-035-2012 8. P-046-2012 9. P-050-2012 10. P-054-2012 11. P-060-2012 12. P-061-2012	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		13. P-086-2012 14. P-122-2012 15. P-V 004-2012 16. P-V 005-2012 17. P-V 006-2012	
B. Generar expedientes digitales de la documentación que le sea asignada, de acuerdo con las orientaciones que reciba, clasificándola por temas y procesos, enviando para revisión al responsable respectivo.	Escaneé 17 carpetas de la serie documental PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN (1.219 folios) del año 2012.	Carpetas Digitales: 1. P-004-2012 2. P-005-2012 3. P-006-2012 4. P-007-2012 5. P-011-2012 6. P-025-2012 7. P-035-2012 8. P-046-2012 9. P-050-2012 10. P-054-2012 11. P-060-2012 12. P-061-2012 13. P-086-2012 14. P-122-2012 15. P-V 004-2012 16. P-V 005-2012 17. P-V 006-2012	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.



<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>C.</b> Tramitar los documentos, requerimientos de información y correspondencia recibidos, para la gestión de los archivos y comunicaciones oficiales de la entidad.	Se efectuó un requerimiento a las diferentes áreas de la Personería Municipal de Dosquebradas, con el fin de evaluar el estado de las series documentales y verificar las condiciones de organización y conservación de las carpetas correspondientes a la vigencia 2025.	Respuestas al requerimiento por dos de las áreas de la Personería Municipal de Dosquebradas.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
<b>D.</b> Realizar la identificación de las carpetas y cajas de archivo, de acuerdo con el rótulo establecido para ser remitidos al archivo central de la entidad.	Identifiqué caja de PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN del año 2012, diligenció el Formato Único Inventario Documental.	Archivo de Excel INVENTARIO PROCESOS DISCIPLINARIOS 2012	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
<b>E.</b> Apoyar la gestión documental del proceso de cierre de contratos vigencia 2024 y 2025.	Apoyé el proceso documental de los Contratos de Prestación de Servicio del año 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 archivo de Word con 124 Portadas de los Contratos 2025.</li><li>• 125 archivos de Word de Hojas de Control de los Contratos 2025:<ol style="list-style-type: none"><li>1. CD 001-2025 CARPETA 1</li><li>2. CD 001-2025 CARPETA 2</li><li>3. CD 002-2025 CARPETA 1</li><li>4. CD 002-2025 CARPETA 2</li><li>5. CD 003-2025 CARPETA 1</li><li>6. CD 003-2025 CARPETA 2</li><li>7. CD 004-2025 CARPETA 1</li></ol></li></ul>	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		8. CD 005-2025 CARPETA 1	
		9. CD 005-2025 CARPETA 2	
		10. CD 006-2025 CARPETA 1	
		11. CD 007-2025 CARPETA 1	
		12. CD 007-2025 CARPETA 2	
		13. CD 009-2025 CARPETA 1	
		14. CD 010-2025 CARPETA 1	
		15. CD 010-2025 CARPETA 2	
		16. CD 011-2025 CARPETA 1	
		17. CD 011-2025 CARPETA 2	
		18. CD 012-2025 CARPETA 1	
		19. CD 013-2025 CARPETA 1	
		20. CD 013-2025 CARPETA 2	
		21. CD 014-2025 CARPETA 1	
		22. CD 014-2025 CARPETA 2	
		23. CD 015-2025 CARPETA 1	
		24. CD 015-2025 CARPETA 2	
		25. CD 016-2025 CARPETA 1	
		26. CD 016-2025 CARPETA 2	
		27. CD 017-2025 CARPETA 1	
		28. CD 017-2025 CARPETA 2	
		29. CD 018-2025 CARPETA 1	
		30. CD 018-2025 CARPETA 2	
		31. CD 019-2025 CARPETA 1	
		32. CD 019-2025 CARPETA 2	



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		33. CD 020-2025 CARPETA 1	
		34. CD 020-2025 CARPETA 2	
		35. CD 021-2025 CARPETA 1	
		36. CD 023-2025 CARPETA 1	
		37. CD 024-2025 CARPETA 1	
		38. CD 024-2025 CARPETA 2	
		39. CD 025-2025 CARPETA 1	
		40. CD 025-2025 CARPETA 2	
		41. CD 026-2025 CARPETA 1	
		42. CD 027-2025 CARPETA 1	
		43. CD 027-2025 CARPETA 2	
		44. CD 028-2025 CARPETA 1	
		45. CD 028-2025 CARPETA 2	
		46. CD 029-2025 CARPETA 1	
		47. CD 031-2025 CARPETA 1	
		48. CD 031-2025 CARPETA 2	
		49. CD 032-2025 CARPETA 1	
		50. CD 032-2025 CARPETA 2	
		51. CD 034-2025 CARPETA 1	
		52. CD 035-2025 CARPETA 1	
		53. CD 036-2025 CARPETA 1	
		54. CD 036-2025 CARPETA 2	
		55. CD 037-2025 CARPETA 1	
		56. CD 038-2025 CARPETA 1	
		57. CD 038-2025 CARPETA 2	



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
<b>FECHA</b>	Febrero 2026
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>PÁGINA</b>	6 de 9

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		58. CD 039-2025 CARPETA 1 59. CD 040-2025 CARPETA 1 60. CD 041-2025 CARPETA 1 61. CD 041-2025 CARPETA 2 62. CD 042-2025 CARPETA 1 63. CD 042-2025 CARPETA 2 64. CD 043-2025 CARPETA 1 65. CD 043-2025 CARPETA 2 66. CD 044-2025 CARPETA 1 67. CD 044-2025 CARPETA 2 68. CD 045-2025 CARPETA 1 69. CD 045-2025 CARPETA 2 70. CD 047-2025 CARPETA 1 71. CD 047-2025 CARPETA 2 72. CD 048-2025 CARPETA 1 73. CD 048-2025 CARPETA 2 74. CD 049-2025 CARPETA 1 75. CD 049-2025 CARPETA 2 76. CD 050-2025 CARPETA 1 77. CD 050-2025 CARPETA 2 78. CD 051-2025 CARPETA 1 79. CD 051-2025 CARPETA 2 80. CD 052-2025 CARPETA 1 81. CD 052-2025 CARPETA 2 82. CD 053-2025 CARPETA 1	



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
<b>FECHA</b>	Febrero 2026
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>PÁGINA</b>	7 de 9

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		83. CD 054-2025 CARPETA 1	
		84. CD 054-2025 CARPETA 2	
		85. CD 054-2025 CARPETA 3	
		86. CD 055-2025 CARPETA 1	
		87. CD 055-2025 CARPETA 2	
		88. CD 056-2025 CARPETA 1	
		89. CD 056-2025 CARPETA 2	
		90. CD 058-2025 CARPETA 1	
		91. CD 058-2025 CARPETA 2	
		92. CD 060-2025 CARPETA 1	
		93. CD 062-2025 CARPETA 1	
		94. CD 063-2025 CARPETA 1	
		95. CD 063-2025 CARPETA 2	
		96. CD 064-2025 CARPETA 1	
		97. CD 065-2025 CARPETA 1	
		98. CD 067-2025 CARPETA 1	
		99. CD 067-2025 CARPETA 2	
		100. CD 068-2025 CARPETA 1	
		101. CD 068-2025 CARPETA 2	
		102. CD 069-2025 CARPETA 1	
		103. CD 070-2025 CARPETA 1	
		104. CD 070-2025 CARPETA 2	
		105. CD 071-2025 CARPETA 1	
		106. CD 071-2025 CARPETA 2	
		107. CD 072-2025 CARPETA 1	



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		108. CD 072-2025 CARPETA 2 109. CD 073-2025 CARPETA 1 110. CD 073-2025 CARPETA 2 111. CD 074-2025 CARPETA 1 112. CD 075-2025 CARPETA 1 113. CD 076-2025 CARPETA 1 114. CD 076-2025 CARPETA 2 115. CD 077-2025 CARPETA 1 116. CD 078-2025 CARPETA 1 117. CD 078-2025 CARPETA 2 118. CD 079-2025 CARPETA 1 119. CD 080-2025 CARPETA 1 120. CD 081-2025 CARPETA 1 121. CD 082-2025 CARPETA 1 122. CD 083-2025 CARPETA 1 123. CD 084-2025 CARPETA 1 124. CD 086-2025 CARPETA 1 125. CD 087-2025 CARPETA 1	
IF.. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Inicié reuniones con la DELEGACIÓN PARA LO CIVIL, la DELEGACIÓN PARA LO PENAL y con el área de VENTANILLA ÚNICA logrando avances en la revisión de las Tablas de Retención Documental.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delegación para lo civil el día 04 de febrero del 2026 a la 01:30 p.m.</li><li>• Ventanilla Única el día 06 de febrero del 2026 a la 12:00 p.m.</li></ul>	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
<b>FECHA</b>	Febrero 2026
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>PÁGINA</b>	9 de 9

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>Delegación para lo penal el día 09 de febrero del 2026 a la 11:00 a.m.</li></ul>	
	Realicé acompañamiento y capacitación de archivo en el Área Financiera.	El día 05 de febrero de 2026 de 9:00 a.m. a 12:30 m	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
	Participo en la Reunión Virtual del Proceso Electoral	El día 13 de febrero a través de un link enviado.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.

*Dahianna Hurtado*  
**DAHIANNA HURTADO MARTINEZ**  
CONTRATISTA

  
**LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ**  
SUPERVISOR

# ALCANCE A

Autoguardado PORTADA PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION 2012.docx • Guardado

Buscar

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Compartir

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Complementos

DEPENDENCIA:	110. SECRETARIA GENERAL
SERIE DOCUMENTAL:	110.31. PROCESOS DISCIPLINARIOS
SUBSERIE DOCUMENTAL:	110.31.01. PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION
QUEJOSO:	FEBRO BOTERO PIEDRAHITA
IMPLICADO:	POR ESTABLECER
ASUNTO:	IRREGULARIDAD EN SUS FUNCIONES
CARPETA:	1 DE 1
FECHA INICIO:	16 DE FEBRERO DE 2012
FECHA FINAL:	18 DE MAYO DE 2012
Nº. FOLIOS:	001 AL 002
Nº. DE RABICACION:	P-025-2012

DEPENDENCIA:	110. SECRETARIA GENERAL
SERIE DOCUMENTAL:	110.31. PROCESOS DISCIPLINARIOS
SUBSERIE DOCUMENTAL:	110.31.01. PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION
QUEJOSO:	IMPORTE DE SERVIDOR PUBLICO
IMPLICADO:	ROSA MARIA RIVERA CASTAÑO
ASUNTO:	IRREGULARIDAD EN SUS FUNCIONES
CARPETA:	1 DE 1
FECHA INICIO:	26 DE ENERO DEL 2010
FECHA FINAL:	11 DE DICIEMBRE DEL 2010
Nº. FOLIOS:	001 AL 015
Nº. DE RABICACION:	P-011-2012

DEPENDENCIA:	110. SECRETARIA GENERAL
SERIE DOCUMENTAL:	110.31. PROCESOS DISCIPLINARIOS
SUBSERIE DOCUMENTAL:	110.31.01. PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION
QUEJOSO:	CAROLINA CANO SANCHEZ
IMPLICADO:	SIENDO YEAN RINCON
ASUNTO:	IRREGULARIDAD EN SUS FUNCIONES
CARPETA:	1 DE 1
FECHA INICIO:	29 DE FEBRERO DE 2012
FECHA FINAL:	22 DE NOVIEMBRE DEL 2012
Nº. FOLIOS:	001 AL 021
Nº. DE RABICACION:	P-035-2012

DEPENDENCIA:	110. SECRETARIA GENERAL
SERIE DOCUMENTAL:	110.31. PROCESOS DISCIPLINARIOS
SUBSERIE DOCUMENTAL:	110.31.01. PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION
QUEJOSO:	HERNANDO DE JESUS CANO
IMPLICADO:	LUIS EDGAR RAMIREZ ARBELAEZ ELIEN ENILHO MARTINEZ MESA
ASUNTO:	IRREGULARIDAD EN SUS FUNCIONES
CARPETA:	1 DE 1
FECHA INICIO:	01 DE JULIO DE 2009
FECHA FINAL:	09 DE MAYO DE 2013
Nº. FOLIOS:	001 AL 101
Nº. DE RABICACION:	P-007-2012

Página 1 de 18 945 palabras Español (México) Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 40%

24°C Mayom, nublado

3:20 p. m. 02/25/2026

# ALCANCE B

2012

Iniciar respaldo 110.31.01 PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION 2012 > Buscar en 2012

Nuevo Ordenar Ver Vista previa

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
P-004-2012	12/02/2026 2:42 a. m.	Carpeta de archivos	
P-005-2012	12/02/2026 2:42 a. m.	Carpeta de archivos	
P-006-2012	12/02/2026 2:28 a. m.	Carpeta de archivos	
P-007-2025	12/02/2026 2:30 a. m.	Carpeta de archivos	
P-011-2012	12/02/2026 1:54 a. m.	Carpeta de archivos	
P-025-2012	12/02/2026 1:45 a. m.	Carpeta de archivos	
P-035-2012	12/02/2026 1:58 a. m.	Carpeta de archivos	
P-046-2012	12/02/2026 2:32 a. m.	Carpeta de archivos	
P-050-2012	12/02/2026 2:35 a. m.	Carpeta de archivos	
P-054-2012	12/02/2026 2:40 a. m.	Carpeta de archivos	
P-060-2012	12/02/2026 2:40 a. m.	Carpeta de archivos	
P-061-2012	12/02/2026 2:40 a. m.	Carpeta de archivos	
P-086-2012	12/02/2026 2:23 a. m.	Carpeta de archivos	
P-122-2012	12/02/2026 2:32 a. m.	Carpeta de archivos	
P-V 004-2012	12/02/2026 2:41 a. m.	Carpeta de archivos	
P-V 005-2012	12/02/2026 2:41 a. m.	Carpeta de archivos	
P-V 006-2012	12/02/2026 2:40 a. m.	Carpeta de archivos	

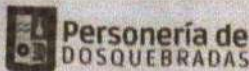
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.

17 elementos

martes, 24 de febrero de 2026  
mar. 4:12 p. m. (Hora local)

4:12 p. m. 24/02/2026

# ALCANCE C



CÓDIGO: PND-OP-008-2024  
FECHA: JUL 2024  
VERSIÓN: 02  
PÁGINAS: 01 DE 01

Dosquebradas, 03 de febrero de 2026

Oficio No. PND-OP-008-2024  
(Al momento favor citar)

Doctora  
**MANUELITA TORO PATIÑO**  
PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS  
dosquebradas@personeriadadosquebradas.gov.co

**ASUNTO:** Respuesta a requerimiento sobre archivo y gestión documental de la Delegación Penal

Cordial saludo,

En atención a la solicitud elevada por el Despacho de la Personería Municipal, relacionada con el estado del archivo y la gestión documental de la Delegación Penal, me permito rendir el presente informe ejecutivo, en mi calidad de Personera delegada en la Penal de la Personería Municipal de Dosquebradas, en los siguientes términos:

### 1. ESTADO GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DEL ARCHIVO

La Delegación Penal cuenta con un archivo activo, organizado por vigencias, correspondiente a los procesos de acciones preventivas y vigilancias administrativas que se encuentran en curso, debidamente identificados, clasificados y en seguimiento permanente, conforme a su naturaleza jurídica y estado procesal.

### 2. EXPEDIENTES ACTIVOS - DELEGACIÓN PENAL

**2.1 VIGENCIA 2024:** La Delegación Penal tiene activas, entre otras, los siguientes procesos:

- ACCIÓN PREVENTIVA No. 006 DE 2020:** Relacionada con la caracterización de la población víctima del conflicto armado interno en el municipio de Dosquebradas, con seguimiento periódico de carácter permanente y estado activo.
- VIGILANCIA ADMINISTRATIVA No. 007 DE 2024:** Admitida en articulación con entidades como la UNP, Fiscalía General de la Nación, Defensoría del Pueblo y MEPEP, derivada de denuncia por situaciones de inseguridad, la cual se encuentra en trámite y activa.

PRO.	ASIGNADO	NO. DE ACTOS	ENTIDAD DE ORIGINACIÓN	ESTADO	UBICACIÓN	ESTADO / NATURALEZA	ESTADO PENAL
001	ACCIÓN PREVENTIVA No. 238	18/2020	ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS	CARACTERIZACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	SECRETARÍA DE DEFENSA	PERMANENTE	2023 DE VIGENCIA
002	VIGILANCIA No. 007	18/2024	IMP / MEPEP	VIGILANCIA INTERNA DE INSEGURIDAD DENUNCIADA POR INSEGURO	DEFENSORÍA DEL PUEBLO	ACTIVA	2024 DE VIGENCIA

ELABORÓ: Catalina Giraldo Góñez  
Personera delegada en la Penal  
Catalina Giraldo Góñez  
Autor: Personería Municipal de Dosquebradas

REVISÓ: Catalina Góñez Góñez  
Personera delegada en la Penal

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401195

personeriadadosquebradas.gov.co | www.personeriadadosquebradas.gov.co



CÓDIGO: PND-OP-008-2024  
FECHA: JUL 2024  
VERSIÓN: 02  
PÁGINAS: 01 DE 01

**2.2 VIGENCIA 2026:** Durante esta vigencia fueron operadas y se mantienen activas diversas vigilancias administrativas, entre las que se destacan:

- Procesos de vigilancia relacionados con el Comité de Garantías Electorales del municipio de Dosquebradas, en el marco de los compromisos adquiridos para el proceso electoral.
- Vigilancias administrativas adelantadas frente a autoridades de policía, establecimientos de reclusión (PPJ) y comisarías de familia.
- Vigilancia administrativa especial del proceso electoral 2026, actualmente activa y en seguimiento permanente.

Todos estos expedientes se encuentran debidamente identificados, con auto de apertura formalmente expedido, en estado activo y bajo custodia de la Delegación Penal.

PRO.	ASIGNADO	NO. DE ACTOS	ENTIDAD DE ORIGINACIÓN	ESTADO	UBICACIÓN	ESTADO / NATURALEZA	ESTADO PENAL
001	VIGILANCIA No. 008	18/2026	SECRETARÍA DE DEFENSA	COMITÉ DE GARANTÍAS ELECTORALES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	SECRETARÍA DE DEFENSA	ACTIVA	2026 DE VIGENCIA
002	VIGILANCIA No. 009	18/2026	SECRETARÍA DE DEFENSA	COMITÉ DE GARANTÍAS ELECTORALES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	SECRETARÍA DE DEFENSA	ACTIVA	2026 DE VIGENCIA
003	VIGILANCIA No. 010	18/2026	SECRETARÍA DE DEFENSA	COMITÉ DE GARANTÍAS ELECTORALES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	SECRETARÍA DE DEFENSA	ACTIVA	2026 DE VIGENCIA
004	VIGILANCIA No. 011	18/2026	SECRETARÍA DE DEFENSA	COMITÉ DE GARANTÍAS ELECTORALES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	SECRETARÍA DE DEFENSA	ACTIVA	2026 DE VIGENCIA
005	VIGILANCIA No. 012	18/2026	SECRETARÍA DE DEFENSA	COMITÉ DE GARANTÍAS ELECTORALES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	SECRETARÍA DE DEFENSA	ACTIVA	2026 DE VIGENCIA
006	VIGILANCIA No. 013	18/2026	SECRETARÍA DE DEFENSA	COMITÉ DE GARANTÍAS ELECTORALES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	SECRETARÍA DE DEFENSA	ACTIVA	2026 DE VIGENCIA
007	VIGILANCIA No. 014	18/2026	SECRETARÍA DE DEFENSA	COMITÉ DE GARANTÍAS ELECTORALES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	SECRETARÍA DE DEFENSA	ACTIVA	2026 DE VIGENCIA
008	VIGILANCIA No. 015	18/2026	SECRETARÍA DE DEFENSA	COMITÉ DE GARANTÍAS ELECTORALES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	SECRETARÍA DE DEFENSA	ACTIVA	2026 DE VIGENCIA
009	VIGILANCIA No. 016	18/2026	SECRETARÍA DE DEFENSA	COMITÉ DE GARANTÍAS ELECTORALES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	SECRETARÍA DE DEFENSA	ACTIVA	2026 DE VIGENCIA
010	VIGILANCIA No. 017	18/2026	SECRETARÍA DE DEFENSA	COMITÉ DE GARANTÍAS ELECTORALES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	SECRETARÍA DE DEFENSA	ACTIVA	2026 DE VIGENCIA

**2.3 VIGENCIA 2026:** Para esta vigencia se encuentran activas vigilancias administrativas relacionadas principalmente con:

- Procesos adelantados ante la Comisaría Tercera de Familia, incluyendo solicitudes de remisión de expedientes administrativos y aperturas formales de vigilancia administrativa.
- Seguimientos específicos a trámites de restablecimiento de derechos, con actuaciones en curso y control preventivo permanente por parte del Ministerio Público.

PRO.	ASIGNADO	NO. DE ACTOS	ENTIDAD DE ORIGINACIÓN	ESTADO	UBICACIÓN	ESTADO / NATURALEZA	ESTADO PENAL
001	VIGILANCIA No. 018	18/2026	SECRETARÍA DE DEFENSA	REVISIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA APERTURAS DE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE DEFENSA	ACTIVA	2026 DE VIGENCIA
002	VIGILANCIA No. 019	18/2026	SECRETARÍA DE DEFENSA	REVISIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA APERTURAS DE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE DEFENSA	ACTIVA	2026 DE VIGENCIA

ELABORÓ: Catalina Góñez Góñez  
Personera delegada en la Penal  
Catalina Góñez Góñez  
Autor: Personería Municipal de Dosquebradas

REVISÓ: Catalina Góñez Góñez  
Personera delegada en la Penal

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401195

personeriadadosquebradas.gov.co | www.personeriadadosquebradas.gov.co



CÓDIGO: PND-OP-008-2024  
FECHA: JUL 2024  
VERSIÓN: 02  
PÁGINAS: 01 DE 01

### 3. CIERRE, FOLIACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CARPETAS

El archivo correspondiente a la vigencia 2025 se encuentra actualmente en proceso de clasificación, organización y foliación, conforme a las lineamientos archivísticos vigentes. Dicho proceso se encuentra en etapa avanzada y se prevé su culminación y archivo definitivo en el menor tiempo posible.

### 4. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

En relación con la transferencia documental, se informa que:

El archivo correspondiente a la vigencia 2023, consistente en cuatro (4) cajas, fue entregado al Archivo Central en diciembre de 2024, con constancia de recibido.

No obstante, debido a una situación de emergencia presentada en el Archivo Central, dichas cajas fueron devueltas temporalmente a la Delegación Penal, donde aún reposan bajo custodia.

El archivo correspondiente a la vigencia 2024 se encuentra completamente clasificado, organizado y listo para ser transferido a la dependencia encargada, una vez se disponga su recepción formal.

### 5. CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ARCHIVÍSTICOS

La Delegación Penal adelanta la producción, organización, conservación, gestión y transferencia de los documentos conforme a las Tablas de Retención Documental vigentes, garantizando el adecuado manejo del archivo, la trazabilidad de las actuaciones y la preservación de la memoria institucional.

### 6. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Con base en lo anterior, se concluye que la Delegación Penal mantiene un archivo activo debidamente identificado, en proceso continuo de organización y depuración, con cumplimiento de los lineamientos archivísticos y con avances significativos en materia de transferencia documental, garantizando el adecuado ejercicio de las funciones preventivas y de vigilancia propias del Ministerio Público.

No obstante, se tiene programada reunión con Dohiano Hurtado en calidad de controlista de archivo para el próximo viernes 06 de febrero de 2026, en aras de hacer seguimiento y actualización a las tablas de retención documental de la Delegación en la Penal.

Cordialmente,

**CATALINA GIRALDO GÓÑEZ**  
Personera delegada en la penal

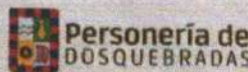
ELABORÓ: Catalina Góñez Góñez  
Personera delegada en la Penal  
Catalina Góñez Góñez  
Autor: Personería Municipal de Dosquebradas

REVISÓ: Catalina Góñez Góñez  
Personera delegada en la Penal

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401195

personeriadadosquebradas.gov.co | www.personeriadadosquebradas.gov.co



CÓDIGO: PND-PU-03-2026  
FECHA: JUL 2024  
VERSIÓN: 02  
PÁGINAS: 01 DE 01

Dosquebradas, febrero 4 de 2026

Doctora  
**MANUELITA TORO PATIÑO**  
Personera Municipal  
Personería Municipal de Dosquebradas

Referencia: Solicitud de archivo y gestión documental

Cordial saludo, Dra. Toro,

En atención al asunto de la referencia me permito informarle lo siguiente:

- Frente al año 2022 tengo un total de 3 cajas, cada una marcada, rotulada son sus respectivos legajos y estos últimos foliados con sus índices, es decir están al día para ser transferidos al archivo central.
- Respecto del año 2023 tengo un total de 2 cajas, marcadas, rotuladas con sus respectivos legajos y estos últimos foliados con sus índices, es decir están al día para ser transferidos al archivo central.
- En lo que concierne al año 2024 tengo un total de 1 caja, marcada, rotulada son sus respectivos legajos y estos últimos foliados con sus índices, es decir está al día para ser transferida al archivo central.
- El año 2025 aún no se le ha realizado el proceso, de marcación a las cajas, foliada, proceso que se va a realizar en el primer semestre del presente año.

Atentamente,

**YESSY PATRICIA LUQUE HENAO**

# ALCANCE D

INVENTARIO PROCESOS DISCIPLINARIOS 2012.xlsx - E... Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

L4 01 DE 01

PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		REGISTRO DE ENTRADA			
PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		Año	Mes	Día	No. T
SECRETARIO GENERAL					
SECRETARIO GENERAL					
TRANSFERENCIA PRIMARIA					

No. T: Número de Transferencia

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1		PROCESO DISCIPLINARIO P-V-004-2012					1DE	1			001-012	
2		PROCESO DISCIPLINARIO P-V-005-2012					1DE	1			001-023	
3		PROCESO DISCIPLINARIO P-V-006-2012					1DE	1			001-032	
4		PROCESO DISCIPLINARIO P-004-2012					1DE	1			001-019	
5		PROCESO DISCIPLINARIO P-005-2012					1DE	1			001-023	
6		PROCESO DISCIPLINARIO P-006-2012					1DE	1			001-028	
7		PROCESO DISCIPLINARIO P-007-2012	03/01/2012	03/01/2013			1DE	1			001-101	
8		PROCESO DISCIPLINARIO P-011-2012	09/07/2009	09/05/2012			1DE	1			001-016	
9		PROCESO DISCIPLINARIO P-025-2012	28/01/2012	11/12/2012			1DE	1			001-016	
10		PROCESO DISCIPLINARIO P-035-2012	06/02/2012	06/05/2012			1DE	1			001-022	
11		PROCESO DISCIPLINARIO P-046-2012	23/02/2012	22/11/2012			1DE	1			001-021	
12		PROCESO DISCIPLINARIO P-050-2012	23/02/2012	26/05/2013			1DE	1			001-078	
13		PROCESO DISCIPLINARIO P-054-2012	29/03/2012	17/04/2012			1DE	1			001-031	
14		PROCESO DISCIPLINARIO P-060-2012					1DE	1			001-217	
15		PROCESO DISCIPLINARIO P-061-2012					1DE	1			001-019	
16		PROCESO DISCIPLINARIO P-086-2012					1DE	1			001-086	
17		PROCESO DISCIPLINARIO P-122-2012	07/06/2012	10/12/2012			1DE	1			001-059	
18			31/10/2012	07/11/2012			1DE	1			001-115	

GENERAL CAJA 1 CAJA 2 CAJA 3 CAJA 4 CAJA 5

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

# ALCANCE E

ALCANCE E - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1gDdzhXZ8MqjDI4SuKuRiK\_OCwdbJs5B9

IE Santa Sofia

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > EVIDENCIAS > ALCANCE E

123 seleccionados

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
HOJA DE CONTROL CD 001-2025 CARPETA 1.docx	D yo	21 ene	2.3 MB
HOJA DE CONTROL CD 001-2025 CARPETA 2.docx	D yo	14 ene	2.3 MB
HOJA DE CONTROL CD 002-2025 CARPETA 1.docx	D yo	14 ene	2.3 MB
HOJA DE CONTROL CD 002-2025 CARPETA 2.docx	D yo	14 ene	2.3 MB
HOJA DE CONTROL CD 003-2025 CARPETA 1.docx	D yo	16 ene	2.3 MB
HOJA DE CONTROL CD 003-2025 CARPETA 2.docx	D yo	16 ene	2.3 MB
HOJA DE CONTROL CD 004-2025 CARPETA 1.docx	D yo	18 feb	2.3 MB

41.18 GB de 100 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

ALCANCE F - 1



## ALCANCE F – 2



## ALCANCE F – 3

