



INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	DAHIANNA HURTADO MARTINEZ	Número del contrato	021 - 2026
Informe No	02	Periodo al que corresponde el presente informe	DEL 24 DE FEBRERO DEL 2026 AL 23 DE MARZO DEL 2026
Plazo de ejecución	CUATRO (04) MESES	Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES, ASÍ COMO LA REVISIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA."			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la entidad, en cumplimiento con la Ley de Archivo 594 de 2000 y las disposiciones establecidas por la Oficina de Control Interno.	Organicé y retiré material abrasivo (ganchos de cosedora – clips – cinta adhesiva) y cambié portadas de 12 carpetas de la serie documental ÓRDENES DE PAGO del año 2020.	Archivo de Word PORTADA ÓRDENES DE PAGO 2020. 1. ÓRDENES DE PAGO MES DE ENERO DE 2020 2. ÓRDENES DE PAGO MES DE FEBRERO DE 2020 3. ÓRDENES DE PAGO MES DE MARZO DE 2020 4. ÓRDENES DE PAGO MES DE ABRIL DE 2020 5. ÓRDENES DE PAGO MES DE MAYO DE 2020 6. ÓRDENES DE PAGO MES DE JUNIO DE 2020	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.



		<ul style="list-style-type: none"> 7. ÓRDENES DE PAGO MES DE JULIO DE 2020 8. ÓRDENES DE PAGO MES DE AGOSTO DE 2020 9. ÓRDENES DE PAGO MES DE SEPTIEMBRE DE 2020 10. ÓRDENES DE PAGO MES DE OCTUBRE DE 2020 11. ÓRDENES DE PAGO MES DE NOVIEMBRE DE 2020 12. ÓRDENES DE PAGO MES DE DICIEMBRE DE 2020 	
<p>B. Generar expedientes digitales de la documentación que le sea asignada, de acuerdo con las orientaciones que reciba, clasificándola por temas y procesos, enviando para revisión al responsable respectivo.</p>	<p>Escaneé 12 carpetas de la serie documental ÓRDENES DE PAGO (2.271 folios) del año 2020.</p>	<p>CARPETAS DIGITALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. ÓRDENES DE PAGO MES DE ENERO DE 2020 2. ÓRDENES DE PAGO MES DE FEBRERO DE 2020 3. ÓRDENES DE PAGO MES DE MARZO DE 2020 4. ÓRDENES DE PAGO MES DE ABRIL DE 2020 5. ÓRDENES DE PAGO MES DE MAYO DE 2020 6. ÓRDENES DE PAGO MES DE JUNIO DE 2020 7. ÓRDENES DE PAGO MES DE JULIO DE 2020 8. ÓRDENES DE PAGO MES DE AGOSTO DE 2020 9. ÓRDENES DE PAGO MES DE SEPTIEMBRE DE 2020 	<p>Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.</p>



		<p>10. ÓRDENES DE PAGO MES DE OCTUBRE DE 2020</p> <p>11. ÓRDENES DE PAGO MES DE NOVIEMBRE DE 2020</p> <p>12. ÓRDENES DE PAGO MES DE DICIEMBRE DE 2020</p>	
<p>C. Tramitar los documentos, requerimientos de información y correspondencia recibidos, para la gestión de los archivos y comunicaciones oficiales de la entidad.</p>	<p>Tramité la aprobación del Formato Único de Inventario Documental de 1 caja de la Delegación de DPMASP</p>	<p>Archivo de Excel con Formato Único de Inventario Documental y documento original reposa en la caja hasta su posterior traslado.</p>	<p>Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.</p>
<p>D. Realizar la identificación de las carpetas y cajas de archivo, de acuerdo con el rótulo establecido para ser remitidos al archivo central de la entidad.</p>	<p>Identifiqué 2 cajas de ÓRDENES DE PAGO del año 2020, diligencie el Formato Único Inventario Documental</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo de Excel INVENTARIO ÓRDENES DE PAGO 2020. 	<p>Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.</p>
<p>E. Apoyar la gestión documental del proceso de cierre de contratos vigencia 2024 y 2025.</p>	<p>Apoyé el proceso documental de los Contratos de Prestación de Servicio del año 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 archivo de Word con 30 Portadas de los Contratos 2024. • 30 archivos de Word de Hojas de Control de los Contratos 2024: <ol style="list-style-type: none"> 1. CD 002-2024 CARPETA 1 2. CD 003-2024 CARPETA 1 3. CD 005-2024 CARPETA 1 4. CD 008-2024 CARPETA 1 5. CD 012-2024 CARPETA 1 6. CD 012-2024 CARPETA 2 7. CD 014-2024 CARPETA 1 	<p>Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.</p>



		<p>8. CD 016-2024 CARPETA 1</p> <p>9. CD 018-2024 CARPETA 1</p> <p>10. CD 019-2024 CARPETA 1</p> <p>11. CD 020-2024 CARPETA 1</p> <p>12. CD 022-2024 CARPETA 1</p> <p>13. CD 022-2024 CARPETA 2</p> <p>14. CD 024-2024 CARPETA 1</p> <p>15. CD 026-2024 CARPETA 1</p> <p>16. CD 027-2024 CARPETA 1</p> <p>17. CD 027-2024 CARPETA 2</p> <p>18. CD 029-2024 CARPETA 1</p> <p>19. CD 039-2024 CARPETA 1</p> <p>20. CD 039-2024 CARPETA 2</p> <p>21. CD 046-2024 CARPETA 1</p> <p>22. CD 046-2024 CARPETA 2</p> <p>23. CD 053-2024 CARPETA 1</p> <p>24. CD 053-2024 CARPETA 2</p> <p>25. CD 056-2024 CARPETA 1</p> <p>26. CD 057-2024 CARPETA 1</p> <p>27. CD 062-2024 CARPETA 1</p> <p>28. CD 064-2024 CARPETA 1</p> <p>29. CD 067-2024 CARPETA 1</p> <p>30. CD 068-2024 CARPETA 1</p>	
F. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	El día 27 de febrero de 2026 en las instalaciones de la biblioteca Comfamiliar Participé en la capacitación de la registraduría especial de Dosquebradas sobre las elecciones del 8 de marzo de 2026	Registro fotográfico y de asistencia	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	5 de 5

	Participé como delegada de la Personería Municipal en la Mesa de Justicia en las elecciones del 8 de marzo de 2026 en el puesto de Votación Centro Educativo Las Violetas ubicado en el barrio Los Lagos.	Registro fotográfico y de asistencia	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
	Participé en una reunión el 17 de marzo con la abogada del Área de Contratación para tratar temas de consecución de bodega para custodia de cajas de archivo inactivo en las instalaciones de la personería	Registro de asistencia	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.

Dahianna Hurtado
DAHIANNA HURTADO MARTINEZ
CONTRATISTA


LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
SUPERVISOR

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co

ALCANCE A

Auto guardado PORTADAS ORDENES DE PAGO 2020 Guardado Buscar Inc. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

1 2 4 6 8 10 12 14 16

PERSONERIA DE CONTRATISTA	PORTADA	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO
PERSONERIA DE CONTRATISTA	PORTADA	01/01/2020	31/01/2020
PERSONERIA DE CONTRATISTA	PORTADA	07/02/2020	28/02/2020
PERSONERIA DE CONTRATISTA	PORTADA	01/03/2020	30/03/2020
PERSONERIA DE CONTRATISTA	PORTADA	05/04/2020	27/04/2020

DEPENDENCIA: 130. AREA FINANCIERA Y TESORERIA

SERIE DOCUMENTAL: 130.26. ORDENES DE PAGO

SUBSERIE DOCUMENTAL: DE (OP-001) A (OP-017)

CARPETA: 01 DE 01

FECHA INICIO: 05 DE ENERO DE 2020

FECHA FINAL: 31 DE ENERO DE 2020

No. FOLIOS: DEL 001 AL 090

CONSEJO EN BUEN ESTADO ESTE LEGAL REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BOGOTÁ

Página 1 de 12 504 palabras Español (México) Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 40%

26°C Parc. soleado 115 p.m. 26/03/2026

ALCANCE B

130.26 ORDENES DE PAGO x +

Iniciar respaldo 130. OFICINA FINANCIERA Y TESORERIA 2020 130.26 ORDENES DE PAGO Buscar en 130.26 ORDENES DE PAGO

Nuevo Ordenar Ver Visto previa


Inicio	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
	1. ENERO	26/03/2026 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	
	2. FEBRERO	26/03/2026 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	
	3. MARZO	26/03/2026 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	
	4. ABRIL	26/03/2026 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	
	5. MAYO	26/03/2026 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	
	6. JUNIO	26/03/2026 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	
	7. JULIO	26/03/2026 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	
	8. AGOSTO	26/03/2026 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	
	9. SEPTIEMBRE	26/03/2026 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	
	10. OCTUBRE	26/03/2026 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	
	11. NOVIEMBRE	26/03/2026 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	
	12. DICIEMBRE	26/03/2026 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	

PARA IMPRIMIR DANICA CONTRATISTA

Selecciona un archivo para obtener la vista previa.

12 elementos

26°C Parc. soleado 116 p.m. 26/03/2026

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GFDN-020	
	FECHA	abr.-09	
	VERSION	01	
	PAGINAS	01 DE 01	
FINANCIERA			
AÑO 2020 CAJA No. 002	ORDENES DE PAGO	CANTIDAD	NOMBRE
		1	ORDENES DE PAGO AGOSTO-2020
		1	ORDEN DE PAGO SEPTIEMBRE-2020
		1	ORDEN DE PAGO MES DE OCTUBRE-2020
		1	ORDENES DE PAGO NOVIEMBRE -2020
		ORDENES DE PAGO DICEIMBRE-2020	
		SIA AOBSEVA AÑO 2020	

INVENTARIO ORDENES DE PAGO 2020 - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

H24

 Personería de DOSQUEBRADAS	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	CODIGO	PMD-VUAA-FUID-014-2024								
		FECHA	JULIO 2024								
		VERSION	3								
		PAGINAS	1 de 1								
		HOJA No.									
ENTIDAD REMITENTE: PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS ENTIDAD PRODUCTORA: PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA FINANCIERA Y TESORERIA OFICINA PRODUCTORA: OFICINA FINANCIERA Y TESORERIA OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA		REGISTRO DE ENTRADA									
		Año	Mes								
		Día	No. T								
		No. T: Número de Transferencia									
No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	130.26	ORDENES DE PAGO	5/01/2020	31/01/2020	1	1 DE 1				FISCO/DIGITAL	
2	130.26	ORDENES DE PAGO	7/02/2020	28/02/2020	1	1 DE 1				FISCO/DIGITAL	
3	130.26	ORDENES DE PAGO	1/03/2020	30/03/2020	1	1 DE 1				FISCO/DIGITAL	
4	130.26	ORDENES DE PAGO	5/04/2020	27/04/2020	1	1 DE 1				FISCO/DIGITAL	
5	130.26	ORDENES DE PAGO	3/05/2020	30/05/2020	1	1 DE 1				FISCO/DIGITAL	
6	130.26	ORDENES DE PAGO	1/06/2020	23/05/2020	1	1 DE 1				FISCO/DIGITAL	
7	130.26	ORDENES DE PAGO	4/07/2020	28/05/2020	1	1 DE 1				FISCO/DIGITAL	
8	130.26	ORDENES DE PAGO	1/08/2020	31/08/2020	2	1 DE 1				FISCO/DIGITAL	
9	130.26	ORDENES DE PAGO	1/09/2020	29/09/2020	2	1 DE 1				FISCO/DIGITAL	
10	130.26	ORDENES DE PAGO	1/10/2020	27/10/2020	2	1 DE 1				FISCO/DIGITAL	
11	130.26	ORDENES DE PAGO	01/11/2020	30/11/2020	2	1 DE 1				FISCO/DIGITAL	
12	130.26	ORDENES DE PAGO	1/12/2020	30/12/2020	2	1 DE 1				FISCO/DIGITAL	
13											
14											
15											
Elaborado y entregado por:			Aprobado por:			Revisado y recibido por:			Aprobado por:		
Nombre						DAHIANNA HURTADO MARTINEZ					
Cargo						CONTRATISTA / ARCHIVO					
Firma											
Fecha											

CAJA 2

Accesibilidad: es necesario investigar

27°C Parc. soleado

201 p. m² 26/03/2026

ALCANCE E

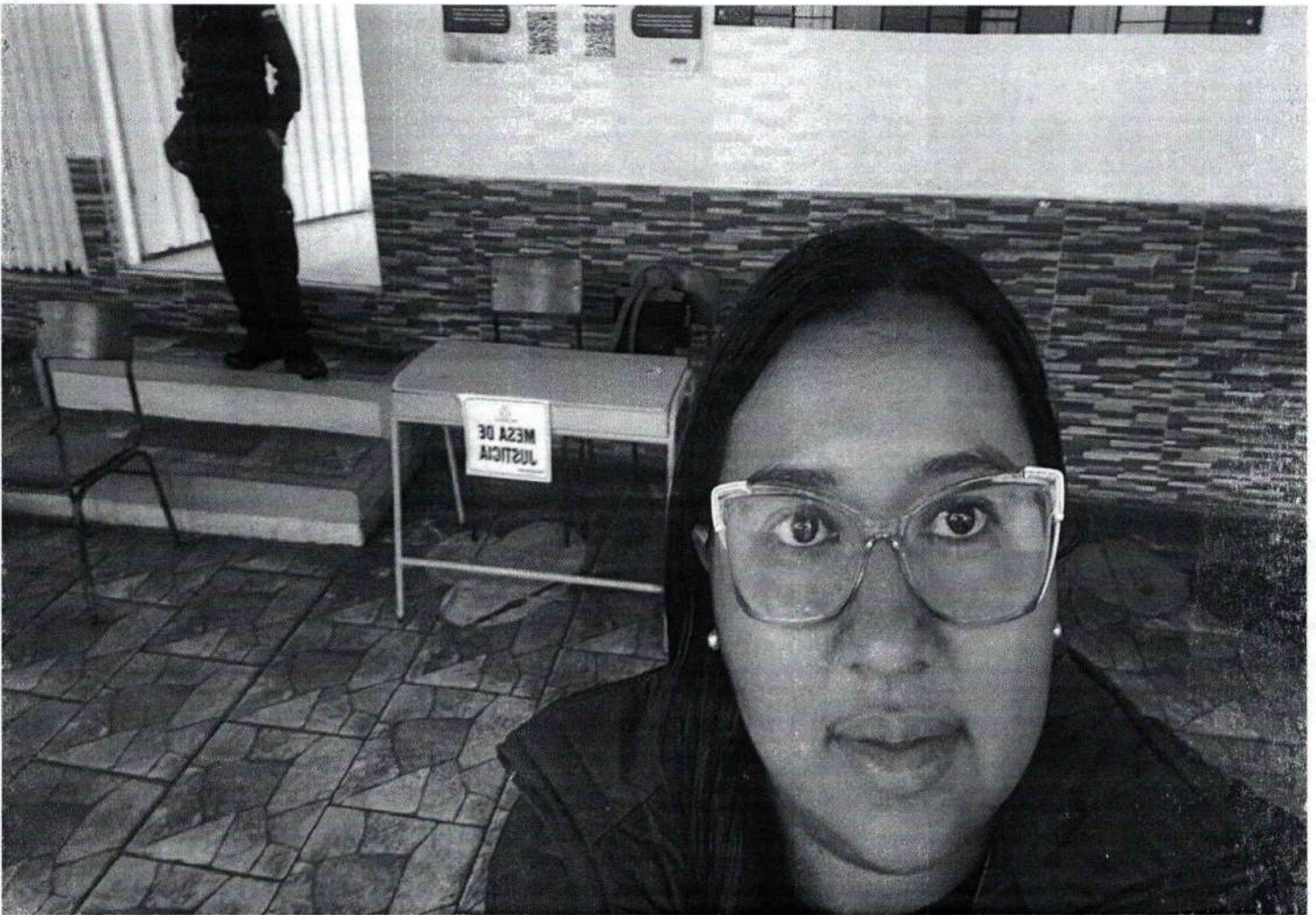
The screenshot shows a Google Drive interface with a folder named 'EVIDENCIAS'. The folder contains 13 documents, all named 'HOJA DE CONTROL CD [ID]-2024 CARPETA 1.docx' or '2.docx'. The documents are sorted by 'Fecha de modific...' (Date modified). The interface includes a search bar, navigation menu, and a table of document details.

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del...
HOJA DE CONTROL CD 002-2024 CARPETA 1.docx	D yo	21 feb	2.3 MB
HOJA DE CONTROL CD 003-2024 CARPETA 1.docx	D yo	25 feb	2.4 MB
HOJA DE CONTROL CD 005-2024 CARPETA 1.docx	D yo	21 feb	2.3 MB
HOJA DE CONTROL CD 007-2024 CARPETA 1.docx	D yo	21 feb	2.3 MB
HOJA DE CONTROL CD 008-2024 CARPETA 1.docx	D yo	21 feb	2.3 MB
HOJA DE CONTROL CD 012-2024 CARPETA 1.docx	D yo	21 ene	2.3 MB
HOJA DE CONTROL CD 012-2024 CARPETA 2.docx	D yo	18 feb	60 KB
HOJA DE CONTROL CD 014-2024 CARPETA 1.docx	D yo	21 feb	2.3 MB
HOJA DE CONTROL CD 016-2024 CARPETA 1.docx	D yo	26 feb	2.4 MB
HOJA DE CONTROL CD 018-2024 CARPETA 1.docx	D yo	21 feb	2.3 MB
HOJA DE CONTROL CD 019-2024 CARPETA 1.docx	D yo	22 feb	2.4 MB


ALCANCE F-1



ALCANCE F-2



ALCANCE F-3

 Personería de DOSQUEBRADAS	FORMATO ASISTENCIA INTERNA	CODIGO	PMD-DD-FABI-018-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	1 de 1

ASUNTO: Peticiones pidiendo de archivo y necesidades para proceso contratación				
LUGAR: Personería		Fecha: 19 Julio 2024		Hora: 11:00 am.
C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Dahiana Hurtado	Contratista	Secretaria General / Archivo	Dahiana Hurtado
2	Luisa Elena Arias	Contratista	Secretaria General	Luisa Elena Arias
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

ELABORÓ: _____ REVISÓ: _____ RECIBIDO POR: _____
 Día Mes Año Hora