

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCP8-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	1 de 3

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 004 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 021-2026

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	DAHIANNA HURTADO MARTINEZ
CEDULA	1.088.025.799 DE DOSQUEBRADAS
PLAZO	CUATRO (04) MESES
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES, ASÍ COMO LA REVISIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
INICIACIÓN	24 DE ENERO DE 2026
TERMINACIÓN	23 DE MAYO DE 2026
PRÓRROGA (S)	23 DE JULIO DE 2026
SUSPENSIÓN (S)	N/A
REINICIO (S)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 DE JULIO DE 2026

BALANCE ECONÓMICO			
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$	9.200.000	
VALOR ADICIÓN	\$	4.600.000	
VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS			\$ 6.900.000
VALOR PRESENTE ACTA No. 04			\$ 2.300.000
VALOR CONTRATO SIN EJECUTAR			\$ 4.600.000
SUMAS IGUALES	\$	13.800.000	\$ 13.800.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
A. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la entidad, en cumplimiento con la Ley de Archivo 594 de 2000 y las disposiciones establecidas por la Oficina de Control Interno.	Cambió las portadas de 16 carpetas de la serie documental CONTRATACIÓN DIRECTA del año 2021.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	2 de 3

por la Oficina de Control Interno.		
B. Generar expedientes digitales de la documentación que le sea asignada, de acuerdo con las orientaciones que reciba, clasificándose por temas y procesos, enviando para revisión al responsable respectivo.	Escaneó 16 carpetas de la serie documental CONTRATACION DIRECTA (3.173 folios) del año 2021.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
C. Tramitar los documentos, requerimientos de información y correspondencia recibidos, para la gestión de los archivos y comunicaciones oficiales de la entidad.	Tramitó la recepción de la transferencia documental de 11 cajas de archivo de la Delegación Derechos De Petición, Medio Ambiente Y Servicios Públicos	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
D. Realizar la identificación de las carpetas y cajas de archivo, de acuerdo con el rótulo establecido para ser remitidos al archivo central de la entidad.	Identificó 29 cajas de para trasladar y posterior proceso de custodia	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
E. Apoyar la gestión documental del proceso de cierre de contratos vigencia 2024 y 2025.	Durante el periodo de ejecución no se requirió apoyar en la gestión documental de cierre de contratos	
F. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités que le sean asignados	Participó en el Plan de Capacitación – Educación Vial el día 13 de mayo del 2026 en las instalaciones de la Secretaria de Tránsito y Transporte	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	3 de 3

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veinticuatro (11) de junio del año dos mil veintiséis (2026).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR:

