



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	DAHIANNA HURTADO MARTINEZ	Número del contrato	021 - 2026
Informe No	05	Periodo al que corresponde el presente informe	DEL 24 DE MAYO DEL 2026 AL 23 DE JUNIO DEL 2026
Plazo de ejecución	SEIS (06) MESES	Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES, ASÍ COMO LA REVISIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA."			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la entidad, en cumplimiento con la Ley de Archivo 594 de 2000 y las disposiciones establecidas por la Oficina de Control Interno.	Cambié las portadas de 21 carpetas de la serie documental CONTRATACIÓN DIRECTA del año 2021.	1. CD 017-2021 CARPETA 1 2. CD 027-2021 CARPETA 1 3. CD 009-2021 CARPETA 1 4. CD 025-2021 CARPETA 1 5. CD 016-2021 CARPETA 1 6. CD 010-2021 CARPETA 1 7. CD 010-2021 CARPETA 2 8. CD 007-2021 CARPETA 1 9. CD 026-2021 CARPETA 1 10. CD 014-2021 CARPETA 1 11. CD 014-2021 CARPETA 2 12. CD 006-2021 CARPETA 1 13. CD 004-2021 CARPETA 1 14. CD 004-2021 CARPETA 2 15. CD 019-2021 CARPETA 1 16. CD 016-2021 CARPETA 2 17. CD 009-2021 CARPETA 1	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	2 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		18. CD 024-2021 CARPETA 1 19. CD 020-2021 CARPETA 1 20. CD 005-2021 CARPETA 1 21. CD 015-2021 CARPETA 1	
B. Generar expedientes digitales de la documentación que le sea asignada, de acuerdo con las orientaciones que reciba, clasificándola por temas y procesos, enviando para revisión al responsable respectivo.	Escaneé 21 carpetas de la serie documental CONTRATACION DIRECTA (4.089 folios) del año 2021.	CARPETAS DIGITALES: 1. CD 017-2021 CARPETA 1 2. CD 027-2021 CARPETA 1 3. CD 009-2021 CARPETA 1 4. CD 025-2021 CARPETA 1 5. CD 016-2021 CARPETA 1 6. CD 010-2021 CARPETA 1 7. CD 010-2021 CARPETA 2 8. CD 007-2021 CARPETA 1 9. CD 026-2021 CARPETA 1 10. CD 014-2021 CARPETA 1 11. CD 014-2021 CARPETA 2 12. CD 006-2021 CARPETA 1 13. CD 004-2021 CARPETA 1 14. CD 004-2021 CARPETA 2 15. CD 019-2021 CARPETA 1 16. CD 016-2021 CARPETA 2 17. CD 009-2021 CARPETA 1 18. CD 024-2021 CARPETA 1 19. CD 020-2021 CARPETA 1 20. CD 005-2021 CARPETA 1 21. CD 015-2021 CARPETA 1	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	3 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
C. Tramitar los documentos, requerimientos de información y correspondencia recibidos, para la gestión de los archivos y comunicaciones oficiales de la entidad.	Tramité requerimiento de revisión de 6 cajas de archivo de Procesos Disciplinarios de Instrucción del año 2008.	Formato Único de Inventario Documental	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
D. Realizar la identificación de las carpetas y cajas de archivo, de acuerdo con el rótulo establecido para ser remitidos al archivo central de la entidad.	Identifiqué 6 cajas para trasladar y posterior proceso de custodia	• Formato Único de Inventario Documental	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
E. Apoyar la gestión documental del proceso de cierre de contratos vigencia 2024 y 2025.	Durante el periodo de ejecución no se requirió apoyar en la gestión documental de cierre de contratos	Ninguna	
F. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités que le sean asignados	Participo en el Plan de Capacitación – Educación Vial el día 27 de mayo del 2026 en las instalaciones de la Secretaria de Tránsito y Transporte	Registro fotográfico y de asistencia.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
	Participé como delegada de la Personería Municipal en la Mesa de Justicia en las elecciones del 31 de mayo de 2026 en el puesto de Votación Centro Educativo Las Violetas ubicado en el barrio Los Lagos.	Registro fotográfico y de asistencia.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

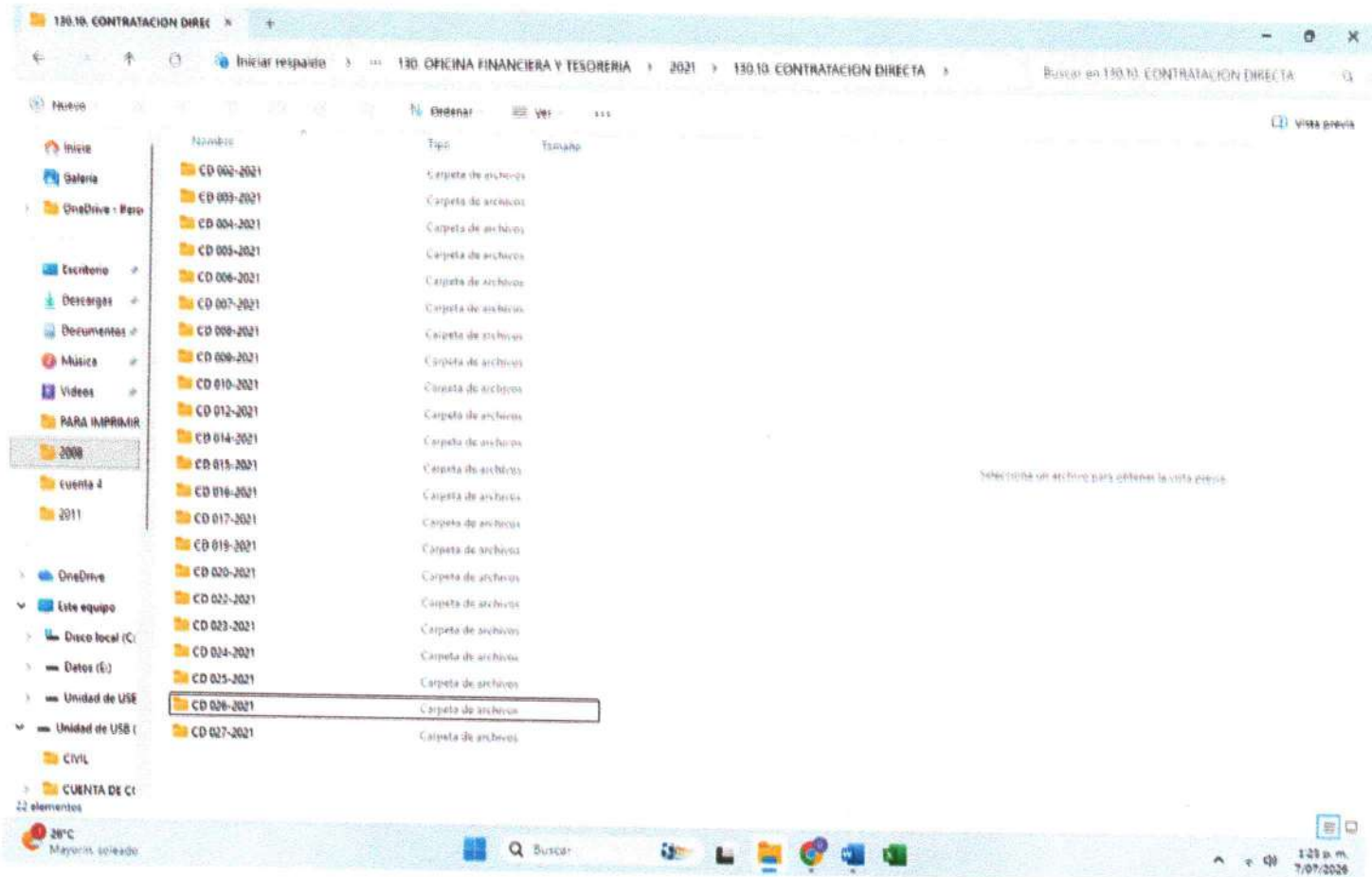
CÓDIGO	PIWID-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	4 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	Participé como delegada de la Personería Municipal en la Mesa de Justicia en las elecciones del 21 de junio de 2026 en el puesto de Votación Centro Educativo Las Violetas ubicado en el barrio Los Lagos.	Registro fotográfico y de asistencia.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.

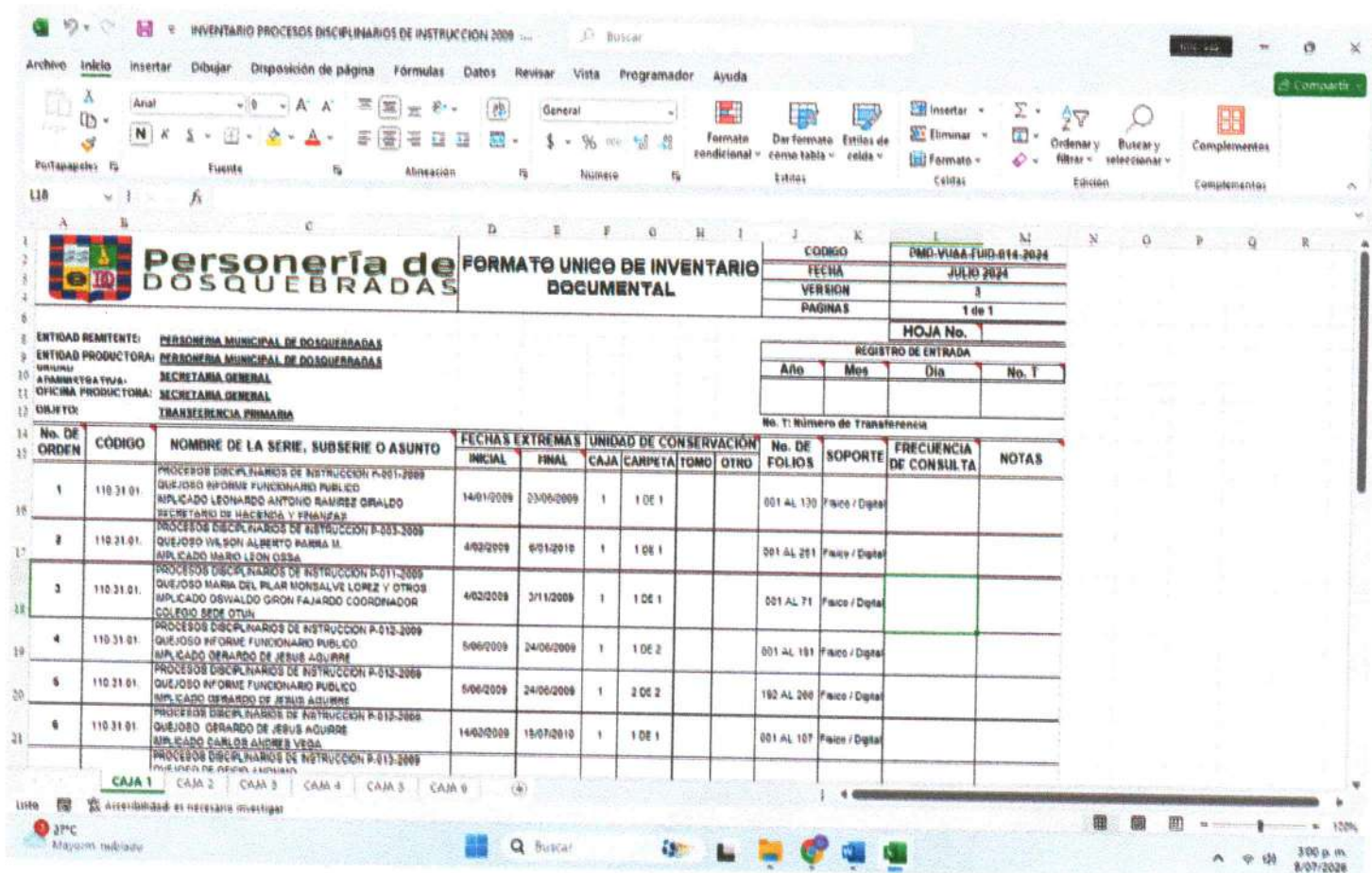
Dahiana Hurtado
DAHANNA HURTADO MARTINEZ
CONTRATISTA

Luis Miguel Escobar Hernandez
LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
SUPERVISOR

ALCANCE B



ALCANCE C-D



INVENTARIO PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION 2009

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda

Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Incluir Eliminar Formatear Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos

PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CODIGO	PMD-VUAA-FUID-014-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	3
PAGINAS	1 de 1

Hoja No.

REGISTRO DE ENTRADA			
Año	Mes	Día	No. T

No. T: Número de Transferencia

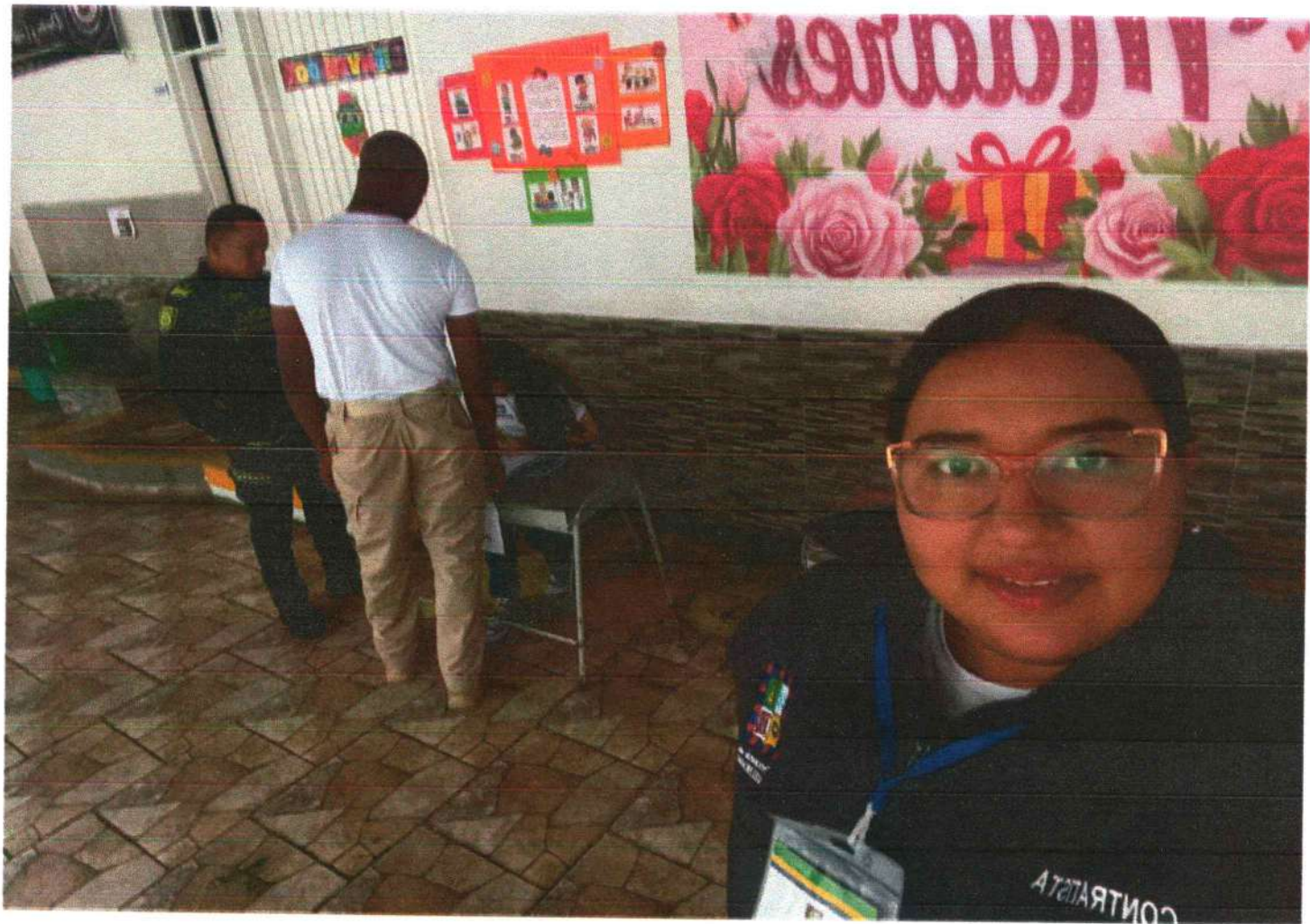
No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION	No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECÜENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA CARPETA TOMO OTRO				
1	110 31 01	PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION D-071-2009 QUEJOSO CAROLINA LOPEZ MENADO IMPLICADO FRANCY ELENA SARAY RUBIO	17/06/2009	20/06/2010	5 1 DE 1	001 AL 038	Físico / Digital		
2	110 31 01	PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION D-074-2009 QUEJOSO LEON REYNOLDO ALZATE IMPLICADO JAME COLOMADO	3/07/2009	3/12/2009	5 1 DE 1	2 AL 038	Físico / Digital		
3	110 31 01	PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION D-077-2009 QUEJOSO NICOLAS ALZATE REYNOLDO IMPLICADO PAGLA ALDREA LOPEZ	7/07/2009	8/03/2010	5 1 DE 1	3 AL 038	Físico / Digital		
4	110 31 01	PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION P-078-2009 QUEJOSO INFORME FUNCIONARIO PUBLICO IMPLICADO SANDRA YULETH ROSADA	27/03/2009	18/01/2012	5 1 DE 2	001 AL 198	Físico / Digital		
5	110 31 01	PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION P-078-2009 QUEJOSO INFORME FUNCIONARIO PUBLICO IMPLICADO SANDRA YULETH ROSADA	27/03/2009	18/01/2012	5 2 DE 2	197 AL 251	Físico / Digital		
6	110 31 01	PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION P-083-2009 QUEJOSO INFORME DE FUNCIONARIO PUBLICO IMPLICADO CLAUDIA LAUNA MONTE	27/03/2009	22/06/2010	5 1 DE 1	001 AL 021	Físico / Digital		
7	110 31 01	PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION P-083-2009 QUEJOSO INFORME SERVIDOR PUBLICO IMPLICADO OSCAR ANDRES HERRERA CHIRBO	14/08/2009	18/03/2010	5 1 DE 1	001 AL 047	Físico / Digital		

CAJA 1 CAJA 2 CAJA 3 CAJA 4 CAJA 5 CAJA 6

ALCANCE F.1



ALCANCE F.2



ALCANCE F.3

