



**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas - Risaralda	Dependencia	Secretaría General
Contratista	Libardo Antonio Ospina Patiño	Número del contrato	024-2026
Informe No	01	Periodo al que corresponde el presente informe	16 de enero al 15 de febrero de 2026
Plazo de ejecución	06 meses	Supervisor	Luis Miguel Escobar Hernández
<b>Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y AL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN"</b>			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
a) Brindar acompañamiento profesional y asesoría jurídica a las personas que acudan a la Personería Municipal, orientándolas en la protección y defensa de sus derechos fundamentales y derechos humanos, incluyendo la proyección y orientación en derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato y demás mecanismos constitucionales, de acuerdo con las necesidades planteadas por la ciudadanía	En el periodo contractual se realizaron en total 37 atenciones que se discriminan de la siguiente forma:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 acciones de tutela</li> <li>- 2 Derechos de Petición</li> <li>- 1 Desacatos</li> <li>- 22 Asesorias</li> </ul>	Se anexa informe ejecutivo donde constan las atenciones.	Las evidencias de este alcance se encuentran en el drive de la entidad



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
b) Responder y gestionar los derechos de petición asignados, así como las solicitudes internas y externas de la Personería Municipal, realizando el trámite correspondiente hasta su notificación, garantizando el cumplimiento de los términos legales.	En el periodo contractual se realizó la respuesta a la solicitud que me fue asignada por la auxiliar administrativa de la secretaría general:  - Respuesta solicitud de link del expediente para el abogado Jorge Uriel Cardona Betancur, proceso investigación disciplinaria 002-2026.	Se anexa informe ejecutivo donde consta la respectiva respuesta de la solicitud de link solicitada por el abogado Jorge Uriel Cardona dentro del proceso de investigación 002-2026.	Las evidencias de este alcance se encuentran en el drive de la entidad
c) Actualizar, registrar y realizar el seguimiento de las quejas disciplinarias en la matriz destinada para tal fin, con el propósito de conceptuar sobre la procedencia de la actuación que se pretende ejecutar y apoyar la definición del trámite a seguir, tales como el inicio de indagación previa, investigación disciplinaria, la emisión de auto inhibitorio u otras decisiones propias de la etapa de instrucción, conforme a la normatividad vigente.	En el transcurso del periodo contractual se hizo el análisis de 14 quejas disciplinarias discriminadas así con su resultado:  - 037 de 2025 para hacer auto de indagación previa. - 052 de 2024 no se debe tratar como un queja, preguntar a la Personera que hacer con ella - 057 de 2024 para hacer auto de indagación previa - 066 de 2024 para hacer auto de indagación previa.	Se anexa informe ejecutivo donde consta el excel filtrado de las quejas donde consta donde se revisaron las quejas indicadas y se conceptuó el trámite a seguir los cuales se están en las columnas L y M.	Las evidencias de este alcance se encuentran en el drive de la entidad



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<ul style="list-style-type: none"><li>- 069 de 2024 no es una queja es para revisar si se dio respuesta a una petición.</li><li>- 076 de 2024 para hacer auto de indagación previa.</li><li>- 090 de 2024 la dra Yesenia hizo auto de remisión con otras quejas del mismo tema a control interno.</li><li>- 093 de 2024 para realizar auto de indagación previa</li><li>- 102 de 2024 ya es un proceso que fue remitido en indagación previa esta para hacer auto de archivo.</li><li>- 103 de 2024 para hacer auto de remisión a control interno disciplinario de la alcaldía.</li><li>- 140 de 2024 para hacer auto de indagación previa.</li><li>- 145 de 2024 para hacer auto de remisión a control interno disciplinario de la alcaldía.</li><li>- 001 de 2026, se hizo auto de inhabilitación.</li></ul>		

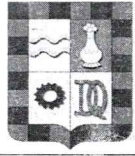


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<ul style="list-style-type: none"><li>- 002 de 2026, se hizo auto de inhibición.</li></ul>		
d) Proyectar autos interlocutorios y de sustanciación, oficios y demás actuaciones propias del proceso disciplinario en la etapa de instrucción, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría General.	<p>Dentro del periodo contractual se realizaron los siguientes autos discriminados de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Auto de indagación previa 001 de 2026, del 26 de enero de 2026</li><li>- Auto de comisión 002-2026, del 26 de enero de 2026</li><li>- Auto de inhibición No. 06 del 04 de febrero de 2026.</li><li>- Auto de inhibición No. 07 del 04 de febrero de 2026.</li></ul> <p>Del mismo modo se realizaron los siguientes oficios y constancias secretariales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comunicación del auto 06 de 2026.</li><li>- Solicitud de prueba a la Personera Municipal 001-2026.</li></ul>	Se anexa informe ejecutivo donde constan los autos y oficios realizados en formato word y pdf.	Las evidencias de este alcance se encuentran en el drive de la entidad



<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	5 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia Secretarial proceso 002-226.</li> <li>- Solicitud de prueba a secretaria of 018-2026 de gobierno proceso 002-2026</li> </ul>		
e) Apoyar a la Secretaría General en las diferentes diligencias que se surtan en el desarrollo de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción, tales como la recepción y práctica de pruebas testimoniales, declaraciones, ampliaciones y ratificaciones, así como prestar asistencia en las demás actividades en las que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.	En el periodo contractual no se asignaron acciones tendientes al presente alcance, por lo cual el secretario general expide la correspondiente certificación.	Se anexa informe ejecutivo donde consta la certificación donde no se asignaron.	Las evidencias de este alcance se encuentran en el drive de la entidad
d) Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos que se desarrollen en el marco del objeto contractual, generando las actuaciones, gestiones y acciones que se deriven de los compromisos asumidos, en concordancia con las funciones misionales de la Personería Municipal.	En el periodo de ejecución contractual asistí y participé en la siguiente reunión de la Personería Municipal de Dosquebradas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión virtual con todo el equipo de la Personería Municipal de Dosquebradas, donde se abordó los temas</li> </ul>	Se anexa informe ejecutivo donde constan los registros fotográficos y el registro de asistencia a estas actividades.	Las evidencias de este alcance se encuentran en el drive de la entidad



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	6 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	correspondientes a la próxima jornada electoral del 08 de marzo de 2026.		

**LIBARDO ANTONIO OSPINA PATIÑO**  
Contratista

**LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ**  
Supervisor

**INFORME EJECUTIVO No. 1 CONTRATO 042-2025**

**- EVIDENCIA ALCANCE No. 1**

Pereira, febrero 05 de 2026

Sres.

**EFIGAS S.A. ESP**

Dosquebradas - Risaralda

E.S.D.

Asunto: Reiteración de solicitud de retiro de cobros por un crédito y aporte de Certificado de Tradición solicitado.

**Dosquebradas, enero 26 de 2025**

**Doctor**

**OMAR ALEXANDER PRIETO GARCÍA**

**AGENTE ESPECIAL LIQUIDADOR DE MEDIMAS LIQUIDADADA**

**Bogotá D.C.**

**notificacionesjudicialesmandatario@medimas.com.co**

**E.S.D.**

**Asunto: Solicitud de CERTIFICADO DE AFILIACIÓN que cumpla con los requisitos para ser apostillado**

**SEÑOR**

**JUEZ MUNICIPAL (REPARTO)**

**Dosquebradas- Risaralda**

**REF: Acción de Tutela para proteger el derecho a la Salud, a la vida y a la integridad personal**

**Accionante: J R V C**

**Accionados: NUEVA EPS**

**SEÑOR**

**JUEZ MUNICIPAL (REPARTO)**

**Dosquebradas - Risaralda**

**REF: Acción de Tutela para proteger el derecho a la Salud, a la vida y a la integridad personal**

**Accionante: J H R B**

**Accionados: SANITAS EPS**

**SEÑOR**

**JUEZ MUNICIPAL (REPARTO)**

**Dosquebradas - Risaralda**

**REF: Acción de Tutela para proteger el derecho a la Salud, a la vida y a la integridad personal**

**Accionante: L G L**

**Accionados: NUEVA EPS**

**Señor**

**JUEZ PRIMERO PENAL MUNICIPAL CON FUNCIONES MIXTAS**

**DOSQUEBRADAS - RISARALDA**

**E.S.D.**

**Asunto: INCIDENTE DE DESACATO**

**Accionante: A G M**

**Accionados: SURA EPS**

**Radicado: 2025-00550**

**- EVIDENCIA ALCANCE No. 2**

Dosquebradas, 10 de febrero de 2026

**Oficio 0 – 2026**

**SG**

**Doctor**  
J U C B  
Abogado  
[xxxxxx@gmail.com](mailto:xxxxxx@gmail.com)  
Apoderado de  
M C G

**Ref.:** Respuesta a Solicitud Link del Expediente.

**- EVIDENCIAS ALCANCE No. 3**

Se anexa base de datos donde consta la información indicada.

**- EVIDENCIAS ALCANCE No. 4**

**AUTO**  
**“POR MEDIO DEL CUAL SE COMISIONA PARA ACTUAR EN**  
**INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA”**

Dosquebradas Risaralda, enero veintiséis (26) de dos mil veintiséis (2026),

<b>Radicación</b>	002-2026
<b>Implicados</b>	M C G
<b>Cargo y dependencia</b>	Directora Operativa de Gobierno
<b>Lugar de los hechos</b>	Dosquebradas
<b>Fecha de la hechos</b>	12/12/2024
<b>Fecha del informe y/o queja</b>	12/12/2024
<b>Quejoso y/o informante</b>	De Oficio
<b>Asunto</b>	Auto por medio del cual se comisiona para el decreto y prácticas de pruebas...Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 (Código General Disciplinario), artículo 152.

<b>Radicación</b>	001-2026
<b>Disciplinado</b>	En averiguación de responsables
<b>Cargo y dependencia</b>	Funcionario - Personería Municipal
<b>Lugar de los hechos</b>	DOSQUEBRADAS

Fecha de los hechos	11/07/2025
Fecha del informe y/o queja	14/07/2025
Quejoso y/o informante	I. G.J. S.P.F.
Asunto	<b>Auto por medio del cual se dispone indagación previa...</b> Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 (Código General Disciplinario), artículo 208.

**AUTO No. 006**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE INHIBE DE INICIAR ACCIÓN DISCIPLINARIA”**

**Dosquebradas Risaralda, febrero cuatro (04) de dos mil veintiséis (2026),**

**Radicación Queja Disciplinaria 002 de 2026**

**Implicados Servidor Público**

**Cargo y dependencia Por establecer - Secretaría de Tránsito**

**Lugar de los hechos Dosquebradas**

**Fecha de la queja 07/01/2026**

**Fecha del informe y/o**

**queja 06/01/2026**

**Quejoso y/o informante D A R G**

**Asunto Auto inhibitorio. (Artículo 209 Ley 1952 de 2019 –Código General Disciplinario.)**

**AUTO No. 007**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE INHIBE DE INICIAR ACCIÓN DISCIPLINARIA”**

**Dosquebradas Risaralda, febrero cuatro (04) de dos mil veintiséis (2026),**

**Radicación 001-2026**

**Implicados Servidor Público**

**Cargo y dependencia Por establecer - SERVICIUDAD ESP**

**Lugar de los hechos Dosquebradas**

**Fecha de la queja 06/01/2026**

**Fecha del informe y/o**

**queja 05/01/2026**

**Quejoso y/o informante ANÓNIMO**

**Asunto Auto inhibitorio. (Artículo 209 Ley 1952 de 2019 –Código General Disciplinario.)**

Dosquebradas, 05 de febrero del 2026

Comunicación - 2026

**Señor**  
**D A R G**  
[xxxx@gmail.com](mailto:xxxx@gmail.com)

**ASUNTO: Comunicación de auto inhibitorio – Queja Disciplinaria No. 002 de 2026**

**CONSTANCIA SECRETARIAL**

Dosquebradas, 20 de enero de 2026

El día 01 de diciembre del 2025, por medio del auto No. 220 fue remitido el expediente que contiene la investigación disciplinaria en contra de la señora M C G, por parte de la Personera Municipal de Dosquebradas - Risaralda, que a su vez fue remitido por competencia por la Procuraduría Provincial de Pereira, con el fin de que se siga adelantando la respectiva investigación.

Doctora  
**MELISSA CARMONA GÓMEZ**  
**SECRETARÍA DE GOBIERNO**  
Dosquebradas - Risaralda

**Asunto:** Solicitud documentos que se practicarán como pruebas Expediente 002-2026

**- EVIDENCIAS ALCANCE No. 5**

Dosquebradas, 18 de febrero del año 2026.

**Señor**  
**LIBARDO ANTONIO OSPINA PATIÑO**  
Contrato 024-2026.

**REFERENCIA:** Certificación

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito **CERTIFICAR** que, con base al alcance “e) Apoyar a la Secretaría General en las diferentes diligencias que se surtan en el desarrollo de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción, tales como la recepción y práctica de pruebas testimoniales, declaraciones, ampliaciones y ratificaciones, así como prestar asistencia en las demás actividades en las que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.”, Durante el periodo de ejecución correspondiente desde el 16 de enero al 15 de febrero del año 2026, no se llevó a cabo recepción de versiones libres ni declaraciones juramentadas, ampliaciones y ratificaciones de quejas ni recepción de testimonios, se deja constancia que para los próximos periodos se realizará lo correspondiente a este alcance contractual según la instrucción de las investigaciones.

**- EVIDENCIAS ALCANCE No. 6**

(El registro fotográfico de los acompañamientos reposan en el informe físico)