

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
			FECHA	Febrero 2026
			VERSIÓN	04
			PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Secretaria General
Contratista	Diana Marcela Gómez López	Número del contrato	026-2026
Informe No	005	Periodo al que corresponde el presente informe	20/05/2026 a 19/06/2026
Plazo de ejecución	Seis (06) meses	Supervisor	Luis Miguel Escobar Hernández
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento profesional y asesoría jurídica a las personas que acudan a la Personería Municipal, orientándolas en la protección y defensa de sus derechos fundamentales y derechos humanos, incluyendo la proyección y orientación en derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato y demás mecanismos constitucionales, de acuerdo con las necesidades planteadas por la ciudadanía.	1.En el periodo de ejecución se realizaron en total cincuenta y tres 53 atenciones a usuarios, las cuales se discriminan así: 1.1.1 Acciones de tutela (19) 1.1.2 Derechos de petición (2) 1.1.3 Asesorías (25) 1.1.4 Desacato (5)	-Se anexan las acciones constitucionales presentadas. -Base de datos formato EXCEL.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance 1.
2. Responder y gestionar los derechos de petición asignados, así como las	2. En el periodo de ejecución contractual se realizó respuesta y	Documento Oficio 107-2026 de fecha 5 de junio de 2026.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance 2.



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	2 de 4

solicitudes internas y externas de la Personería Municipal, realizando el trámite correspondiente hasta su notificación, garantizando el cumplimiento de los términos legales.	gestión a Derecho de Petición asignado: 2.1.1 Oficio 107-2026 de fecha 5 de junio de 2026, Respuesta Derecho de Petición.		
3. Actualizar, registrar y realizar el seguimiento de las quejas disciplinarias en la matriz destinada para tal fin, con el propósito de conceptualizar sobre la procedencia de la actuación que se pretende ejecutar y apoyar la definición del trámite a seguir, tales como el inicio de indagación previa, investigación disciplinaria, la emisión de auto inhibitorio u otras decisiones propias de la etapa de instrucción, conforme a la normatividad vigente.	3.1 En el periodo de ejecución contractual se actualizo y registro en la matriz de uso institucional el respectivo seguimiento, a catorce (14) quejas disciplinarias asignadas por la Secretaría General, bajo las numeraciones: 057, 088, 090, 087, 089, 085, 091, 096, 097, 092, 106, 105, 065, 071.	-Se anexa MATRIZ de uso institucional en EXCEL donde se evidencia la respectiva conceptualización correspondiente en la columna M sobre las actuaciones a ejecutar y ejecutadas propias de la etapa de instrucción	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance 3.
4. Proyectar autos interlocutorios y de sustanciación, oficios y demás actuaciones propias del proceso disciplinario en la etapa de instrucción, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría General.	4.1 Durante el periodo de ejecución contractual se proyectó un total de una (1) actuación propia del proceso disciplinario así: 4.1. Solicitud de información y remisión de documentos dentro de la	-Documento Oficio 139-2026 Solicitud de información y remisión de documentos dentro de la Indagación Previa Radicado No. 025 de 2026	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance 4.



	Indagación Previa Radicado No. 025 de 2026.		
5. Apoyar a la Secretaría General en las diferentes diligencias que se surtan en el desarrollo de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción, tales como la recepción y práctica de pruebas testimoniales, declaraciones, ampliaciones y ratificaciones, así como prestar asistencia en las demás actividades en las que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.	5.1 Durante el periodo de ejecución contractual se efectuaron una (1) diligencia y una (1) asistencia para la Secretaría General, las cuales se discriminan así: 5.1.1 Recepción y práctica de pruebas para la ampliación y ratificación de queja por parte de la señora Genny Marcela Cardenas Herrera. 5.1.2 Asistencia en la actividad del plan de mejoramiento de la cocineta.	-Documento Constancia Secretarial de fecha 12 de junio de 2026, Recepción y práctica de pruebas para la ampliación y ratificación de queja. - Se anexa Registro fotográfico Asistencia en la actividad del plan de mejoramiento de la cocineta.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance 5.
6. Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos que se desarrollen en el marco del objeto contractual, generando las actuaciones, gestiones y acciones que se deriven de los compromisos asumidos, en concordancia con las funciones misionales de la Personería Municipal.	6.1 En el periodo de ejecución se realizaron en total cuatro (4) asistencias y participaciones en el marco del objeto contractual, las cuales se discriminan así: 6.1.1 Asistencia a reunión equipo disciplinario de fecha 18 de junio del 2026. 6.1.2 Asistencia representación de mesa de justicia en la jornada en la primera vuelta de las elecciones	-Acta de asistencia y registro fotográfico reunión equipo disciplinario de fecha 18 de junio de 2026. -Acta de asistencia y registro fotográfico mesa de justicia en la jornada en la primera vuelta de las elecciones presidenciales el día 31 de mayo de 2026. - Registro fotográfico reunión para verificación de los avances del plan de mejoramiento de la cocineta.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance 6.



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	4 de 4

	presidenciales el día 31 de mayo de 2026. 6.1.3 Asistencia a reunión para verificación de los avances del plan de mejoramiento de la cocineta. 6.1.4 Asistencia a la jornada de descentralizada alto del nudo de fecha 11 de junio de 2026.	- Asistencia y registro fotográfico a la jornada de descentralizada alto del nudo de fecha 11 de junio de 2026	
--	---	--	--

DIANA MARCELA GÓMEZ LÓPEZ
Contratista

LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ
Supervisor