

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	1 de 4

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 05 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 026-2026**

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	Personería Municipal de Dosquebradas
CONTRATISTA:	Diana Marcela Gómez López
CEDULA	1.017.186.293
PLAZO	Seis (6) meses
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN
INICIACIÓN	20/01/2026
TERMINACIÓN	19/07/2026
PRÓRROGA (S)	NA
SUSPENSIÓN (S)	NA
REINICIO (S)	NA
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19/07/2026

BALANCE ECONÓMICO		
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 18.000.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS		\$ 12.000.000
VALOR PRESENTE ACTA No. 005		\$ 3.000.000
VALOR CONTRATO SIN EJECUTAR		\$ 3.000.000
SUMAS IGUALES	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS
ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1.Brindar acompañamiento profesional y asesoría jurídica a las personas que acuden a la Personería Municipal, orientándolas en la protección y defensa de sus derechos fundamentales y derechos humanos, incluyendo la proyección y orientación en derechos de	En el periodo de ejecución la contratista realizó un total de cincuenta y tres (53) atenciones de usuarios en la Personería Municipal.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance A.

petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato y demás mecanismos constitucionales, de acuerdo con las necesidades planteadas por la ciudadanía.		
2.Responder y gestionar los derechos de petición asignados, así como las solicitudes internas y externas de la Personería Municipal, realizando el trámite correspondiente hasta su notificación, garantizando el cumplimiento de los términos legales.	En el periodo de ejecución contractual la contratista realizó la respuesta a Derecho de Petición asignado, mediante oficio 107-2026-SG.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance B
3.Actualizar, registrar y realizar el seguimiento de las quejas disciplinarias en la matriz destinada para tal fin, con el propósito de conceptuar sobre la procedencia de la actuación que se pretende ejecutar y apoyar la definición del trámite a seguir, tales como el inicio de indagación previa, investigación disciplinaria, la emisión de auto inhibitorio u otras decisiones propias de la etapa de instrucción, conforme a la normatividad vigente	En el periodo de ejecución contractual, la contratista realizó seguimiento a un total de catorce (14) quejas disciplinarias en la matriz destinada para tal fin.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance C.
4.Proyectar autos interlocutorios y de sustanciación, oficios y demás actuaciones propias del proceso disciplinario en	Durante el periodo de ejecución la contratista realizó una(1) Solicitud de información y remisión de documentos dentro de la Indagación Previa Radicado No. 025 de 2026 .	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance D.

la etapa de instrucción, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría General.		
5.Apoyar a la Secretaría General en las diferentes diligencias que se surtan en el desarrollo de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción, tales como la recepción y práctica de pruebas testimoniales, declaraciones, ampliaciones y ratificaciones, así como prestar asistencia en las demás actividades en las que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.	En el periodo de ejecución contractual, a la contratista se le asignó prestar asistencia la Recepción y práctica de pruebas para la ampliación y ratificación de queja y en la actividad del plan de mejoramiento de la cocineta.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance E.
6.Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos que se desarrollen en el marco del objeto contractual, generando las actuaciones, gestiones y acciones que se deriven de los compromisos asumidos, en concordancia con las funciones	En el periodo de ejecución contractual la contratista asistió a las diferentes reuniones asignadas así: -El día 18 de junio del 2026, la contratista asistió a reunión de equipo disciplinario. -El día 31 de mayo del 2026, la contratista asistió a la representación de mesa de justicia en la jornada en la primera vuelta de las elecciones presidenciales. - Asistió a reunión para verificación de los avances del plan de mejoramiento de la cocineta. -El día 11 de junio de 2026 asistió a la jornada descentralizada del alto del nudo.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta de informe 5, alcance F.

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	4 de 4

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día siete (07) de julio del año dos mil veintiséis (2026).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR:

