



Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	1 de 9

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	CONTROL INTERNO
Contratista	JENNIFER AGUIRRE RAMIREZ	Número del contrato	028-2026
Informe No	CINCO (5)	Periodo al que corresponde el presente informe	11/06/2026 AL 10/07/2026
Plazo de ejecución	6 MESES	Supervisor	DIEGO ANDRES MARTINEZ ZAPATA
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, APOYANDO EL ÁREA DE CONTROL INTERNO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ENTIDAD CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			

1.Brindar asesoría jurídica al área de control interno en la interpretación y aplicación de la normatividad relacionada con la gestión pública

1. Se realizó proyección del protocolo de servicio al ciudadano (atención al usuario)



Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el drive de la entidad.



Personería de
DOSQUEBRADAS

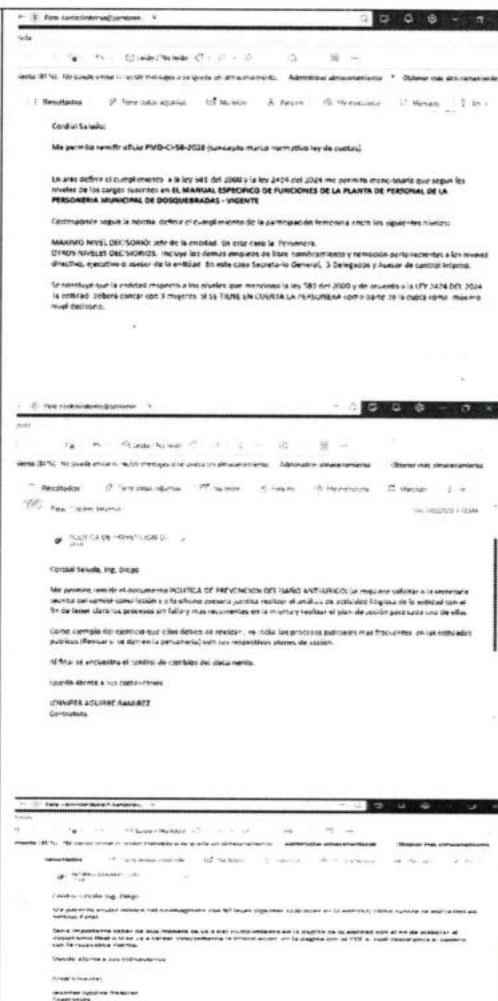
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	2 de 9

2. Se elaboró concepto jurídico sobre LEY DE CUOTAS

3. Se realizó ajuste a la política de prevención del daño antijurídico.

4. Se realiza primer insumo (normatividad externa) para la elaboración del normograma.





**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	3 de 9

1. Se realizó apertura a auditoría a los actos administrativos emitidos por la entidad.

[illegible]

Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el drive de la entidad.



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	4 de 9



	Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA DE REUNIÓN EXTERNA E INTERNA	CÓDIGO	PMD-DO-ACREI- 891-2024
			FECHA	JULIO 2024
			VERSIÓN	2
			PÁGINAS	1 de 2

ACTA DE REUNIÓN	
Objeto: REUNION APERTURA AUDITORIA ACTOS ADMINISTRATIVOS - RESOLUCIONES	
Fecha: 8 DE JULIO DE 2026	
Lugar: PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	

ORDEN DEL DIA	
1	Socializar el objetivo, alcance de la auditoria. Metodología y entregables
2	Socializar el cronograma de la auditoria

PUNTOS DE DISCUSION	
1	Ninguno
2	Ninguno



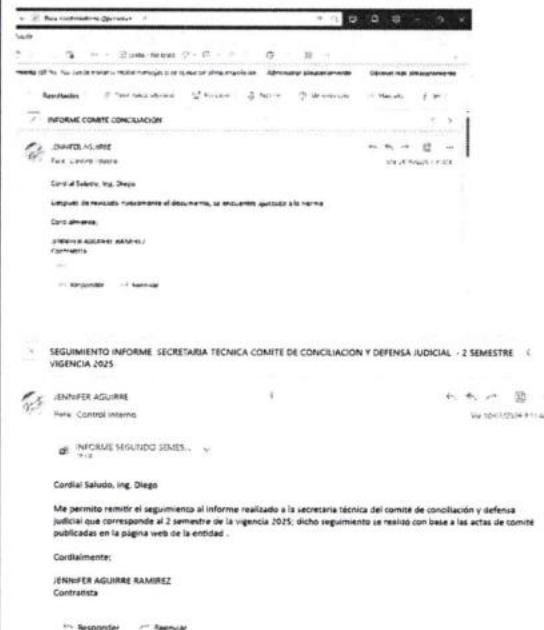
Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	5 de 9

3. Realizar los informes que le sean asignados por el jefe de control interno.

1. Se revisó el informe semestral de gestión de la secretaría técnica del comité conciliación y defensa judicial. (2 semestre 2025)



Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el drive de la entidad.

2. Se realizó seguimiento al informe realizado por la secretaría técnica del comité de conciliación y defensa judicial.

4. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora suscritas dentro de los planes de mejoramiento resultantes de las auditorías de control interno, entes externos de control u otros, para determinar el grado de avance en el cumplimiento de las acciones.

1. Se realizó revisión final al informe de seguimiento suscrito ante la secretaría de salud y seguridad social – Cocineta Personería Municipal.



Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el drive de la entidad.



2. Se realizó último seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento suscrito ante la secretaría de salud y seguridad social – Cocineta Personería Municipal.



5.Realizar seguimiento a los mapas de riesgos de la entidad mediante una matriz que permita conocer el estado real

1.Se realiza seguimiento al cumplimiento del mapa de riesgos de servicio al ciudadano a la funcionaria encargada de la ventanilla única.

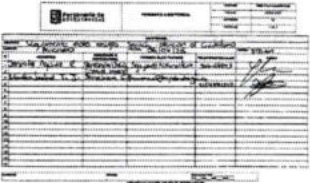


Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el drive de la entidad.



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	7 de 9

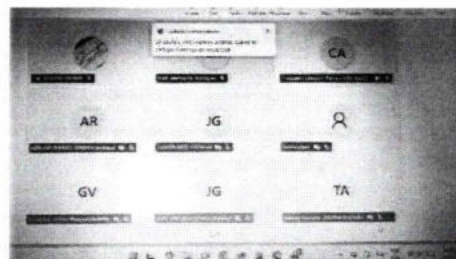
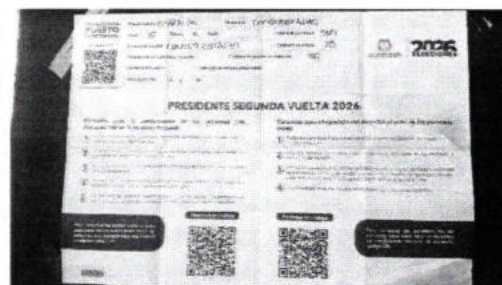
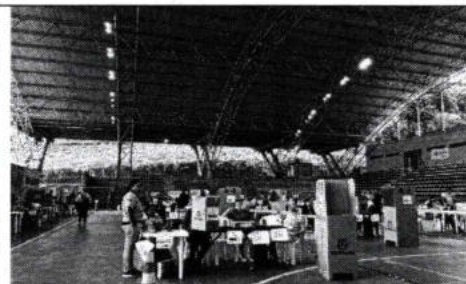
	2.Se solicito al líder del proceso información sobre el cumplimiento de las acciones a cargo de la secretaria general.	 PROCESO DE ATENCIÓN El día de ayer se realizó la reunión de trabajo de la mesa de trabajo de atención al ciudadano con la finalidad de verificar el cumplimiento de las acciones a cargo de la secretaria general. DE LA REFERENCIA 2. PROCESO DE ATENCIÓN PARA QUE LOS ASOCIADOS CONTINUEN CUMPLIENDO CON LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS. DE LA REFERENCIA 3.	
6.Asistir a las reuniones, actividades, comités y diligencias y demás actividades que le sean asignadas por la supervisión.	1.Se asistió a la jornada electoral segunda vuelta presidencial en la mesa de justicia del puesto 10 coliseo estadio.		Las evidencias del presente informe se encuentran almacenadas en el drive de la entidad.



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	8 de 9



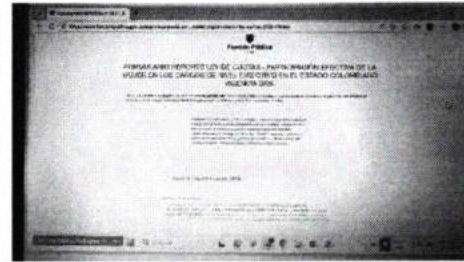
2. Se asistió a capacitación virtual realizada por la FUNCIÓN PÚBLICA – temas LEY DE CUOTAS



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	9 de 9



JENNIFER AGUIRRE RAMIREZ
Contratista

DIEGO ANDRÉS MARTINEZ ZAPATA
Supervisor

INFORME EJECUTIVO # 5

CONTRATO 028-2026 JENNIFER AGUIRRE RAMIREZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, APOYANDO EL ÁREA DE CONTROL INTERNO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ENTIDAD CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ALCANCE 1 Brindar asesoría jurídica al área de control interno en la interpretación y aplicación de la normatividad relacionada con la gestión pública

1. Se realizó proyección del protocolo de servicio al ciudadano (atención al usuario)



2. Se elaboró concepto jurídico LEY DE CUOTAS



3. Se realizó ajuste a la política de prevención del daño antijurídico.



4. Se realiza primer insumo (normatividad externa) para la elaboración del normograma.



ALCANCE 2: Apoyar las auditorías internas que le sean asignadas, cumpliendo con las etapas de planeación, ejecución, documentación y seguimiento con base en el plan anual de auditorías aprobado para la vigencia 2026.

1. Se realizó apertura a auditoria a los actos administrativos emitidos por la entidad.





 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA DE REUNIÓN EXTERNA E INTERNA	
	CODIGO	PMD-OD-ACREI- 001-2024
	FECHA	JULIO 2024
	VERSION	2
	PAGINAS	1 DE 2

ACTA DE REUNIÓN	
Objeto: REUNION APERTURA AUDITORIA ACTOS ADMINISTRATIVOS - RESOLUCIONES	
Fecha: 8 DE JULIO DE 2024	
Lugar: PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	

ORDEN DEL DIA	
1	Socializar el objetivo, alcance de la auditoria. Metodología y entregables
2	Socializar el cronograma de la auditoria

PUNTOS DE DISCUSION	
1	Ninguno
2	Ninguno

ALCANCE 3: Realizar los informes que le sean designados por el jefe de control interno.

1. Se revisó el informe semestral de gestión de la secretaría técnica del comité conciliación y defensa judicial. (2 semestre 2025).



2. Se realizó seguimiento al informe realizado por la secretaría técnica del comité de conciliación y defensa judicial.



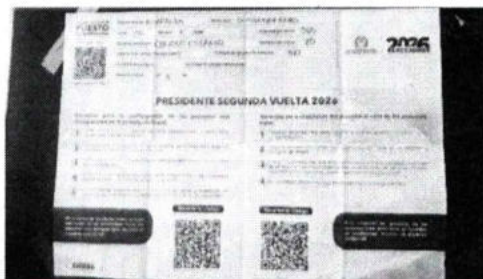
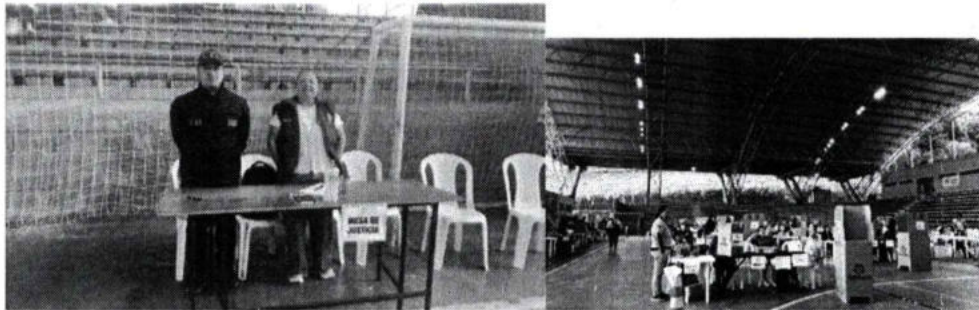
ALCANCE 4: Realizar el seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora suscritas dentro de los planes de mejoramiento resultantes de las auditorías de control interno, entes externos de control u otros, para determinar el grado de avance en el cumplimiento de las acciones.

2. Se solicitó al líder del proceso información sobre el cumplimiento de las acciones a cargo de la secretaria general.

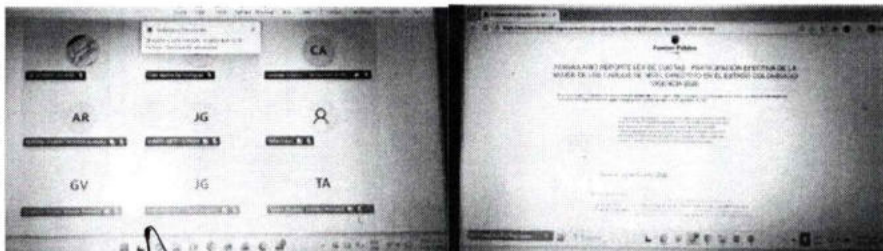


ALCANCE 6: Asistir a las reuniones, actividades, comités y diligencias y demás actividades que le sean asignadas por la supervisión.

1. Se asistió a la jornada electoral segunda vuelta presidencial en la mesa de justicia del puesto 10 coliseo estadio.



2. Se asistió a capacitación virtual realizada por la FUNCIÓN PÚBLICA – tema LEY DE CUOTAS



P/E JENNIFER AGUIRRE RAMIREZ -CONTRATISTA

10:01



aportes
en línea

Pagos aportes en línea

Resumen de pagos en línea

Pago electrónico

AGUIRRE RAMIREZ JENNIFER
CC 42154957
PERFIL

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Documento ID: 186.87 25 88
Estado de la transacción: APROBADA
Clave planilla: 9505373182
Valor: 752.400
Fecha de pago: 2026-06
No. transacción (CÚB): 375717763
Fecha: 2026/06/09
Banco: BANCO DAVIVIENDA
Descripción: Pago de la planilla de aportes con clave
Documento: 9505373182
Aportes en línea: 9999001472382



Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá **601 746 0888**, Medellín **604 604 3010**, Cali **602 485 2050**, Barranquilla **605 385 8090**, Cartagena **605 693 4080** y en el resto del país **01 8000 510245**.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá **601 742 3900**, Medellín **604 604 1060**, Cali **602 485 3939**, Barranquilla **605 385 2080**, Cartagena **605 693 1515**, Bucaramanga **607 697 0909**, Itagué **608 277 1100**, Nacional **01 8000 524448**.
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

