



Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	1 de 11

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Secretaria General
Contratista	María Cenelia Cataño Quintero	Número del contrato	030-2026
Informe No.	2	Periodo al que corresponde el presente informe	2 de marzo al 1 de abril del 2026
Plazo de ejecución	Cuatro (4) meses	Interventor y/o Supervisor	Luis Miguel Escobar Hernández
Objeto: "PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A.Preservar en perfecto estado de aseo y limpieza, de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles, enseres, equipos de oficina, baños, y todas las actividades que deban efectuarse para mantener las instalaciones de la Personería Municipal de Dosquebradas	Se preservó en perfecto estado el aseo y limpieza de los elementos de la oficina como: Mantenimiento de Oficina y Áreas Administrativas - Intervención en los puestos de trabajo y zonas de tránsito para mantener un ambiente laboral óptimo. Limpieza de superficies de trabajo: Desinfección de escritorios, equipos de cómputo y periféricos (teclados/monitores).	Anexo 1 registro fotográfico	



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	• Mantenimiento de suelos: Barrido y trapeado con señalización de "Piso Húmedo" para prevención de riesgos. • Limpieza de equipos: Remoción de polvo en unidades de aire acondicionado y armarios superiores. Zonas Comunes y Ventanearía • Aseo de áreas con alta visibilidad y exposición externa. • Ventanales: Limpieza de cristales de gran tamaño utilizando herramientas de extensión para asegurar la limpieza. Higiene en Unidades Sanitarias • Desinfección rigurosa de los baños para asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad. • Lavamanos y espejos: Limpieza de superficies de cerámica y cristal.		



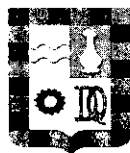
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	• Desinfección de sanitarios: Aplicación de agentes químicos para la limpieza de inodoros y áreas circundantes. • Paredes de baño: Limpieza de enchapados		
B. Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los equipos de cafetería como vajilla, greca, microondas, nevera, dispensadores, estufa y los espacios locativos destinados a cafetería.	Se mantiene en buen estado de limpieza e higiene los elementos de la cocina como: • Área de Cafetería y Alimentos Se realizó una limpieza profunda y desinfección de los elementos de uso común para garantizar las condiciones higiénicas del personal. • Limpieza interna de nevera: Desocupación y limpieza de compartimentos para evitar acumulación de residuos. • Desinfección de superficies: Limpieza del mesón de granito, microondas y cafetera. • Organización de insumos: Ordenamiento de artículos de	Anexo 2 registro fotográfico	



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	aseo, servilletas y utensilios de cocina.		
C. Brindar el servicio de cafetería con bebidas calientes y frías según las especificaciones o recomendaciones para distribuirlo al personal, así mismo, a las personas que visiten la dependencia.	Se brindó servicio de cafetería al personal administrativo, asegurando un ambiente de trabajo colaborativo.	Anexo 3 registro fotográfico	
D. Utilizar las señales de seguridad peatonal en el momento de realizar las actividades de limpieza, y según las indicaciones de la Entidad, así como del profesional de seguridad y salud en el trabajo	Se utilizo las señales de seguridad peatonal al momento de realizar limpieza	Anexo 4 registro fotográfico	
E. Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor del contrato o la Personera Municipal de Dosquebradas.	Se atendió todas las recomendaciones del supervisor para evaluar el desempeño y recibir nuevas directrices	Anexo 5 registro fotográfico	


MARIA CENELIA CATAÑO QUINTERO
contratista


LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ
Supervisor

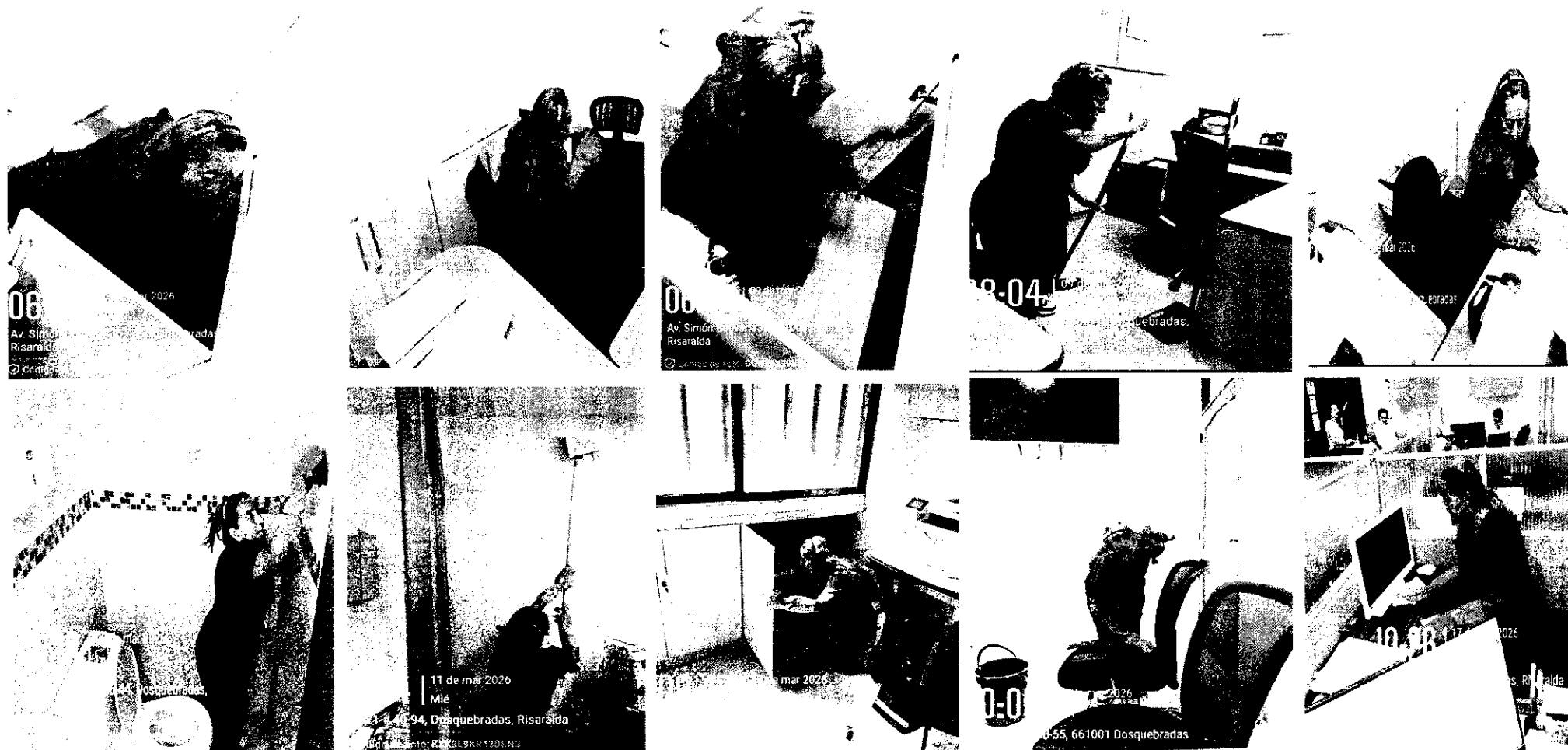


Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	5 de 11

ANEXO A

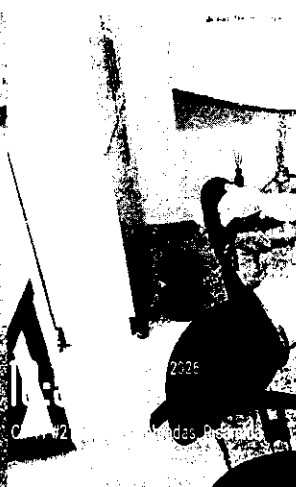




Personería de
DOSQUEBRADAS

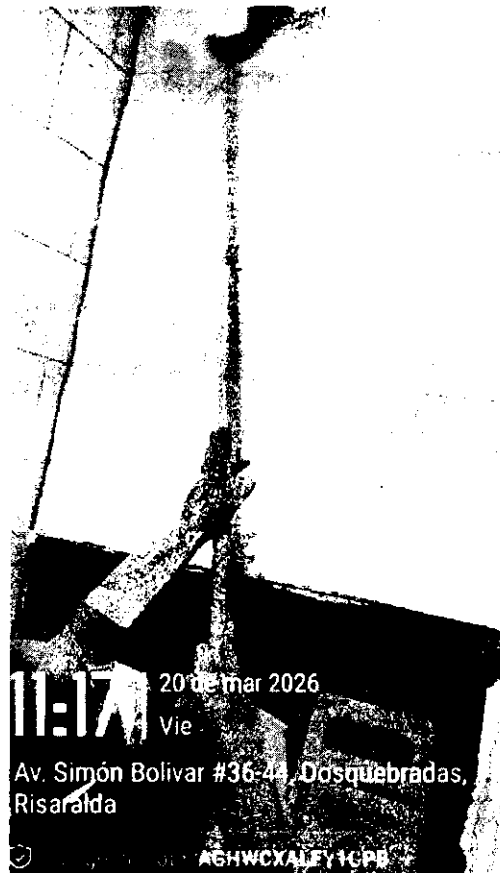
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

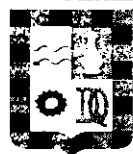
CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	6 de 11





ALCANCE B





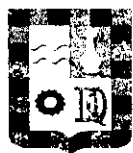
Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	8 de 11



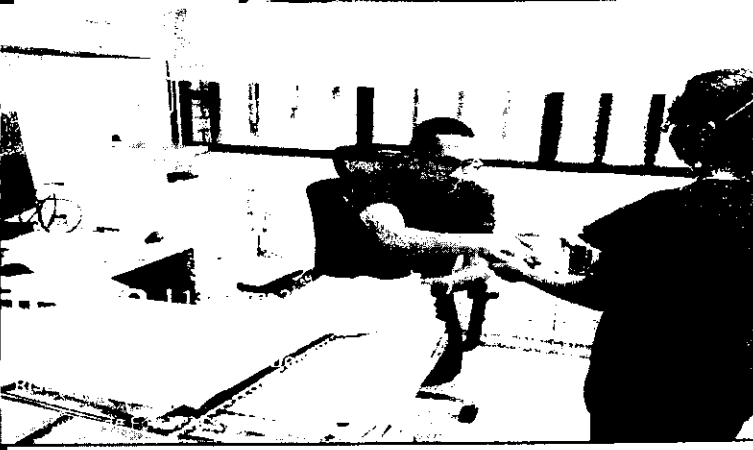
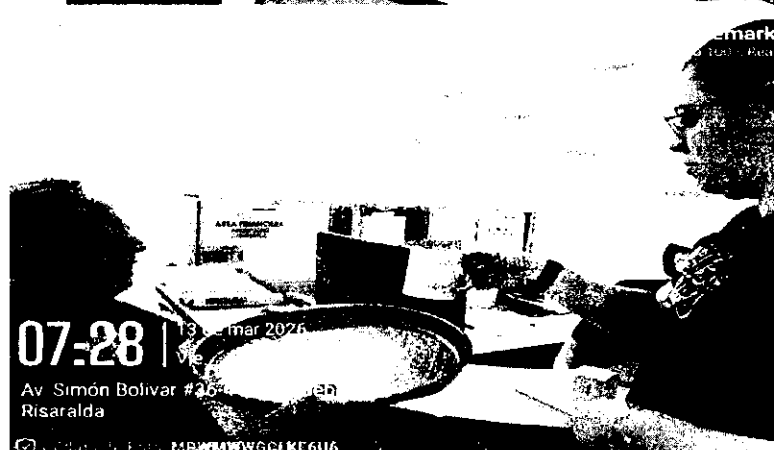
ALCANCE C

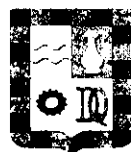


Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	9 de 11





Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	10 de 11

ALCANCE D





Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	11 de 11

ALCANCE E

