

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 002 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 030-2026**

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	
CONTRATISTA:	MARIA CENELIA CATAÑO QUINTERO	
CEDULA	42.006.918	
PLAZO	4 meses	
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	
INICIACIÓN	2/02/2026	
TERMINACIÓN	1/06/2026	
PRORROGA (S)	N/A	
SUSPENSIÓN (S)	N/A	
REINICIO (S)	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	1/06/2026	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$7.200.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS		\$ 1.800.000
VALOR PRESENTE ACTA No.2		\$ 1.800.000
VALOR CONTRATO SIN EJECUTAR		\$ 3.600.000
SUMAS IGUALES	\$7.200.000	\$ 7.200.000

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS
ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
A.Preservar en perfecto estado de aseo y limpieza, de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles, enseres, equipos de oficina, baños, y todas las actividades que deban efectuarse para mantener las instalaciones de la Personería Municipal de Dosquebradas	La contratista preservo en perfecto estado el aseo y limpieza de los elementos de la oficina como: Mantenimiento de Oficina y Áreas Administrativas - Intervención en los puestos de trabajo y zonas de tránsito para mantener un ambiente laboral óptimo. Limpieza de superficies de trabajo: Desinfección de escritorios, equipos de cómputo y periféricos (teclados/monitores). Mantenimiento de suelos: Barrido y trapeado con señalización de "Piso	Las evidencias fotográficas se encuentran en el drive

	Húmedo" para prevención de riesgos. • Limpieza de equipos: Remoción de polvo en unidades de aire acondicionado y armarios superiores. Zonas Comunes y Ventanearía • Aseo de áreas con alta visibilidad y exposición externa. • Ventanales: Limpieza de cristales de gran tamaño utilizando herramientas de extensión para asegurar la limpieza. Higiene en Unidades Sanitarias • Desinfección rigurosa de los baños para asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad. • Lavamanos y espejos: Limpieza de superficies de cerámica y cristal. • Desinfección de sanitarios: Aplicación de agentes químicos para la limpieza de inodoros y áreas circundantes. • Paredes de baño: Limpieza de enchapados	
B. Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los equipos de cafetería como vajilla, greca, microondas, nevera, dispensadores, estufa y los espacios locativos destinados a cafetería.	La contratista mantiene en buen estado de limpieza e higiene los elementos de la cocina como: • Área de Cafetería y Alimentos realizó una limpieza profunda y desinfección de los elementos de uso común para garantizar las condiciones higiénicas del personal. • Limpieza interna de nevera: Desocupación y limpieza de compartimentos para evitar acumulación de residuos. • Desinfección de superficies: Limpieza del	Las evidencias fotográficas se encuentran en el drive

	mesón de granito, microondas y cafetera. Organización de insumos: Ordenamiento de artículos de aseo, servilletas y utensilios de cocina.	
C. Brindar el servicio de cafetería con bebidas calientes y frías según las especificaciones o recomendaciones para distribuirlo al personal, así mismo, a las personas que visiten la dependencia.	La contratista brindó servicio de cafetería al personal administrativo, asegurando un ambiente de trabajo colaborativo.	Las evidencias fotográficas se encuentran en el drive
D. Utilizar las señales de seguridad peatonal en el momento de realizar las actividades de limpieza, y según las indicaciones de la Entidad, así como del profesional de seguridad y salud en el trabajo	La contratista utilizo las señales de seguridad peatonal al momento de realizar limpieza	Las evidencias fotográficas se encuentran en el drive
E. Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor del contrato o la Personera Municipal de Dosquebradas.	La contratista atendió de manera oportuna las recomendaciones e instrucciones impartidas	

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el diez (10) de abril del año dos mil veintiséis (2026).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR: