



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	DELEGACIÓN CIVIL
Contratista	MARÍA CAMILA GARCÍA MOSQUERA	Número del contrato	036-2026
Informe No	1	Periodo al que corresponde el presente informe	19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DEL 2026
Plazo de ejecución	TRES (3) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS	Supervisor	JUAN ESTEBAN ORTIZ GUTIÉRREZ
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGACIÓN CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE PROMOCIÓN DE LA ENTIDAD"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.Organizar, clasificar y describir los documentos físicos y digitales producidos y recibidos por la Personería delegada en Derecho en lo Civil, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y demás instrumentos archivísticos adoptados por la entidad.	Durante el período de ejecución se brindó apoyo en la organización, clasificación y archivo de los documentos físicos correspondientes a la Delegada Civil, conforme con las Tablas de Retención Documental (TRD) y los lineamientos archivísticos de la entidad garantizando su adecuada conservación, consulta y control documental.	Se anexa las siguientes evidencias: Carpetas físicas: • Comité municipal civil de convivencia alcaldía de dosquebradas • Nueva EPS Carpetas digitales: • Base de datos con los oficios enviados de la vigencia 2026	Las evidencias se encuentran en el drive de la entidad y en el archivo físico de la delegación
2.Realizar labores de foliación, rotulación, marcación y depuración de documentos, garantizando la trazabilidad, integridad y conservación de los expedientes.	Durante el período de ejecución se brindó apoyo en la foliación, hoja de control y caratula de los expedientes correspondientes a la delegación civil, con el propósito de facilitar su identificación,	Se anexa hoja de control, caratula y el expediente digitalizado de: • Seguimiento de bienes de uso publico • Usuarios de la nueva eps	Las evidencias se encuentran en el drive de la entidad



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	2 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	ubicación, consulta y control dentro del archivo de gestión.	Comité municipal civil de convivencia alcaldía de dosquebradas	
3.Apoyar la elaboración y actualización de inventarios documentales, tanto físicos como d digitales, de los procesos tramitados por la Personería delegada, incluyendo derechos de petición, actuaciones administrativas, visitas de verificación y demás procedimientos del área.	Durante el período de ejecución se brindó apoyo en la elaboración inventario físico de las carpetas correspondientes a la vigencia 2025 de la delegación civil, mediante el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental	Se anexa el Formato Único de Inventario Documental	Las evidencias se encuentran en el drive de la entidad
4.Verificar la correcta integración de expedientes, asegurando que cada caso/documento cuente con los soportes y anexos requeridos para efectos de seguimiento, consulta y conservación.	Durante el período de ejecución se verificó que los expedientes correspondientes a las vigilancias: - Nueva EPS - Seguimiento de bienes de uso publico Que se encontraran debidamente archivados, asegurando que cada documento correspondiera a la carpeta y estuviera ubicado en el orden establecido.	Se anexa evidencia fotográfica de las actividades de verificación, organización y conservación documental realizadas durante el período de ejecución. Los expedientes correspondientes a las vigilancias verificadas, organizadas y clasificadas reposan en el archivo de la Delegación	Las evidencias se encuentran en el drive de la entidad
5.Apoyar la preparación de transferencias documentales internas hacia el Archivo Central de la Personería, conforme a los tiempos establecidos en las TRD y de	Durante el período de ejecución no se realizaron transferencias documentales internas al Archivo Central	N/A	



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	3 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
acuerdo con las disposiciones del Archivo General de la Nación.			
6. Identificar y reportar documentos deteriorados o en riesgo de pérdida, proponiendo acciones de conservación o digitalización cuando sea pertinente, en articulación con los responsables de gestión documental.	Se revisaron los expedientes con el fin de identificar documentos que presentaran deterioro físico (rasgaduras, manchas, humedad, tinta desvanecida, entre otros) o riesgo de pérdida de información, durante la verificación se encontraron las siguientes carpetas de vigilancias con la portada deteriorada. - VIG. No.010b-2025 - VIG. No. 005-2025 - VIG. No. 001-2025 - VIG. No. 031-2025	Evidencia fotográfica	Las evidencias se encuentran en el drive de la entidad
7.Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités que se desarrollen en el marco del objeto contractual, apuntando a la promoción de la Entidad.	Durante el período de ejecución se asistió y participó en las siguientes actividades, en cumplimiento del alcance contractual: • Se asistió a una reunión con el Secretario General, en la cual se socializó el Código de Integridad de	Se anexa acta de reunión, registro fotográfico y registro de asistencia.	Las evidencias se encuentran en el drive de la entidad



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	4 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	la entidad, abordando los principios, valores y lineamientos orientados a fortalecer la cultura de integridad y transparencia institucional. Se asistió, en representación de la Delegación para la Defensa de los Derechos Civiles, a las actividades desarrolladas con ocasión de la Semana Mayor, participando en el Viacrucis como representante de la Personería Municipal de Dosquebradas, con el propósito de brindar acompañamiento institucional.	Se anexa registro fotográfico	

MARÍA CAMILA GARCÍA MOSQUERA
CONTRATISTA

JUAN ESTEBAN ORTIZ GUTIÉRREZ
SUPERVISOR

ALCANCE 1

INFORME EJECUTIVO # 01 DEL CONTRATO 036 DEL 2026

EVIDENCIA 1

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA	CODIGO	PRO-VI-MUN-PS-001
		FECHA	2026-01-01
		VERSION	01
		PAGINAS	1

DEPENDENCIA: 104. DELEGACIÓN PARA LO CIVIL

SERIE DOCUMENTAL:

SUBSERIE DOCUMENTAL: USUARIOS NUEVA EPS.

CARPETA:

FECHA INICIO: 14/04/2026

FECHA FINAL:

No. FOLIOS:

CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA	CODIGO	PMD-VUQA-PP-201-2024
		FECHA	JULIO-2024
		VERSION	02
		PAGINAS	1

DEPENDENCIA: 104. DELEGACIÓN PARA LO CIVIL

SERIE DOCUMENTAL: 104.18 INFORMES.

SUBSERIE DOCUMENTAL: 104.18.03 INFORMES ASISTENCIA E INTERVENCIÓN EN COMITÉS Y SUBCOMITÉS MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES Y OTROS. COMITÉ DE CONVIVENCIA ALCALDÍA DE DOSQUEBRADAS.

CARPETA:

FECHA INICIO: 14/04/2026

FECHA FINAL:

No. FOLIOS:

CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

*-1	FECHA DE ENVÍO D-M-A	NÚMERO INTERNO PERSONERÍA	ASUNTO	DESTINATARIO	DESTINATARIO CORREO / RESIDENCIA	ELABORADO POR	NÚMERO SALA
01-2026	5/1/26	N/A	CRONOGRAMA COMITÉ DE CONCILIACIÓN	MIEMBROS DEL COMITÉ	despacho@personeriadosquebradas.gov.co - secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co - delegacionpenal@dosquebradaspersoeria.gov.co - delegaciondpmas@gmail.com	WILLIAM NAVAS - SECRETARIO DEL COMITÉ	N/A
002-2026	5/1/26	3	INFORME DE AVANCES CASO DE VIOLENCIA	COLEGIO MANUEL ELKIN PATARROYO	la.manuel@patarroyo@dosquebradas.gov.co	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	
003-2026	6/1/2026	4	INFORME DE AVANCES CASO DE VIOLENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL IE BERNARDO LÓPEZ PÉREZ	educacion@dosquebradas.gov.co iebernardolopezperez@dosquebradas.gov.co	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	
004-2026	7/1/2026	14	SEGUIMIENTO QUEJAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL OPERADOR DISCOLMETDA	GERENCIA REGIONAL NUEVA EPS GERENTE ZONA OCCIDENTE DISCOLMETS	auditorias_risaralda@nuevaeps.com.co secretaria_general@nuevaeps.com.co sofia@discolmets.com.co	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	
005-2026	13/1/2026	21	REMISIÓN SOLICITUD	CORREGIDOR ALTO DEL NUDO	corregidorialtoelnudo@dosquebradas.gov.co	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	
				MIEMBROS DEL COMITÉ DE	despacho@personeriadosquebradas.gov.co -		

*-1	FECHA DE ENVÍO	NÚMERO INTERNO	ASUNTO	DESTINATARIO	DESTINATARIO CORREO / RESIDENCIA	ELABORADO POR	NÚMERO SALA
006-2026	10/1/2026	N/A	CITACIÓN PARA LA SESIÓN ORDINARIA No. 1	MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL	despacho@personeriadosquebradas.gov.co - secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co - delegacionpenal@dosquebradaspersoeria.gov.co - delegaciondpmas@gmail.com	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	
007-2026	13/1/2026	18	REMISIÓN DE COPIAS DIGITALES DEL PROCESO CON RADICADO No 018-2025	INSPECCIÓN QUINTA DE POLICÍA	inspeccionquinta@dosquebradas.gov.co	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	NA
008-2026	14/1/2026	23	RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN RECIBIDO A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONERIA@DOSQUEBRADAS.GOV.CO	GERÓNIMO ROJAS RÍOS	gero_rojas21@hotmail.com	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	
009-2026	17/1/2026	31	SOLICITUD DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE MATRICULAS (SIMAT)	SECRETARIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	educacion_secretario@dosquebradas.gov.co	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	
010-2026	07 DE ABRIL 2026	193	VISITA Y ACOMPAÑAMIENTO LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	ORLANDO MILLAN TRIANA	I.E. GUADALUPE@DOSQUEBRADAS.GOV.CO	LAURA HENAO-CONTRATISTA	
011-2026	20/1/2026	15	INFORME DE SERVIDOR PÚBLICO CON INCIDENCIA DISCOLMADA	SECRETARIA GENERAL PERSONERIA MUNICIPAL DE	secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	

*-1	FECHA DE ENVÍO	NÚMERO INTERNO	ASUNTO	DESTINATARIO	DESTINATARIO CORREO / RESIDENCIA	ELABORADO POR	NÚMERO SAA
012-2026	23/01/2026	42	INSISTENCIA - INTERVENCIÓN PUENTE PEATONAL COMO SOLIDARIAMENTE JURÍDICO Remisión por razón de competencia territorial - Presunta vulneración del derecho fundamental a la salud de persona privada de la libertad	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	obras.secretaria@dosquebradas.gov.co	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	
013-2026	21/1/2026	N/A		PERSONERÍA MUNICIPAL DE ANSERMA - CALDAS DEFENSORÍA DEL PUEBLO - REGIONAL CALDAS	personeria.ansemarcaldas@gmail.com, juridica@defensoria.gov.co, caldas@defensoria.gov.co	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	N/A
014-2026	24/1/2026	N/A	SEGUIMIENTO COMPROMISOS MESA DE TRABAJO DEL 19 DE ENERO DE 2026.	NUEVA EPS GERENCIA REGIONAL	audotiras_risaralda@nuevaeaps.com.co - audotiras_risaralda@nuevaeaps.com.co	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	N/A
015-2026	29/01/2026	45	SOLICITUD INFORMACIÓN DE PAGOS	GERENTE HOSPITAL SANTA MÓNICA	gerencia@hospitalasantamonica.gov.co	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	
016-2026	23/01/2026	N/A	CITACIÓN SESIÓN 29 DE ENERO DE 2026	MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA (INICIAL)	despacho@personeriadosquebradas.gov.co - secretariagerenal@personeriadosquebradas.gov.co - delegacionpenal@dosquebradaspersoneria.gov.co	WILLIAM NAVAS - SECRETARIO DEL COMITÉ	

*-1	FECHA DE ENVÍO	NÚMERO INTERNO	ASUNTO	DESTINATARIO	DESTINATARIO CORREO / RESIDENCIA	ELABORADO POR	NÚMERO SAA
017-2026	5/2/2026	54	Requerimiento de información - Estado del inventario de bienes inmuebles, áreas de cesión, reemplazo y bienes bajo su administración (Período 2015-2025).	OFICINA DE ALMACEN	archivo@dosquebradas.gov.co	STEBAN GALLEGO GIRALDO - CONTRATISTA	20260205-26 92-E
018-2026	2/2/2026	49	NOTIFICACIÓN DE VISITA DOMICILIARIA - VALORACIÓN DE APOYO JUDICIAL RAD 001-2026	KATERINE PENAGOS LÓPEZ	Katerin.penagos@hotmail.com	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	
019-2026	5/2/2026	55	Requerimiento de información - Gestión de bienes municipales, áreas de cesión, comodatos, compensación y procesos de recuperación (Período 2015-2025)	SECRETARIA DE GOBIERNO	archivo@dosquebradas.gov.co	STEBAN GALLEGO GIRALDO - CONTRATISTA	20260205-26 44-E
020-2026	5/2/2026	56	Solicitud de certificación de vinculación laboral y periodos de cargos de libre nombramiento y remoción (2015-2025)	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	archivo@dosquebradas.gov.co	STEBAN GALLEGO GIRALDO - CONTRATISTA	20260205-26 96-E
021-2026	5/1/2026	57	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN - PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) EN ATENCIÓN A	SECRETARIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	educacion.secretario@dosquebradas.gov.co	WILLIAM NAVAS - DELEGADO CIVIL	

*-±	FECHA DE ENVÍO	NÚMERO INTERNO	ASUNTO	DESTINATARIO	DESTINATARIO CORREO / RESIDENCIA	ELABORADO POR	NÚMERO SAMA
022-2026	06 DE FEBRERO DEL 2026	64	REMISION POR RAZON DE COMPETENCIA TERRITORIAL PRESUNTA VULNERACION DEL DERECHO FUNDAMENTAL A LA	PERSONERIA DE BOGOTA D.C	INSTITUCIONAL @PERSONERIABOGOTA.GOV.CO		
023-2026	9/2/2026	74	NOTIFICACIÓN DE VISITA DOMICILIARIA - VALORACION DE APOYO JUDICIAL RAD 002-2026	MARIA OLGA CARDONA GIRALDO	mariaolgacardona59@gmail.com	VALERIA RESTREPO CONTRATISTA	
024-2026	9/2/2026	73	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE PROCESO DE REVISIÓN DE INTERDICCION No. 66400-31-89-001-2010-00039-01.	ANA MARÍA HINCAPIÉ FLÓREZ	prmpallavirginia@cendoj.ramajudicial.gov.co	VALERIA RESTREPO CONTRATISTA	
025-2026	09 D EFEBRERO DEL 2026	75	RESPUESTA DE ACTUACION PREVETIVA CIRCULSR 001 DE ENERO DEL 2026. PROGRAMAS DE	ALBA LUCY GARCIA MARTINEZ	ALGARCIA@PROCURADURIA.GOV.CO	WILLIAM NAVAS-DELEGADO CIVIL	NA
026-2026							
027-2026	11/2/2026		SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE LA RED PRESTADORA DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE	NINI LORENA ACEVEDO	salud@dosquebradas.gov.co	DAVID TELLEZ CIFUENTES - CONTRATISTA	

*-±	FECHA DE ENVÍO	NÚMERO INTERNO	ASUNTO	DESTINATARIO	DESTINATARIO CORREO / RESIDENCIA	ELABORADO POR	NÚMERO SAMA
027-2026	11/2/2026		SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE LA RED PRESTADORA DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE	NINI LORENA ACEVEDO	salud@dosquebradas.gov.co	DAVID TELLEZ CIFUENTES - CONTRATISTA	
028-2026	11/2/2026	80	Requerimiento urgente por Incumplimiento de fallo de tutela e Incidente de desacato en curso – Carlos Alberto Aguirre Morales	MARIA CRISTINA CASAS PIEDRAHITA	notificacionesjudiciales@soj.com.co	DAVID TELLEZ CIFUENTES - CONTRATISTA	
029-2026	11 FEBRERO DEL 2026	78	SOLICITUD DE INFORMACION SOBRE ACTUACIONES COINTRA LA ASOCIACION DE EDILES DE	CONTRALORIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	CONTRALORIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	EUCARIZ MAZO	
030-2026	12/2/2026	82	Solicitud de intervención institucional en favor de persona adulta mayor en condición de vulnerabilidad - EDUARDO AMORTEGUI	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DE DOSQUEBRADAS	desarrollo_social@dosquebradas.gov.co	LUISA FERNANDA MARIN HENAO	
031-2026	16/02/2026	88	Notificación de información proceso de revisión de interdicción No. 66400-31-89-001-2010-00039-01.	ANA MARÍA HINCAPIÉ FLÓREZ	prcto1avirginia@cendoj.ramajudicial.gov.co	VALERIA RESTREPO CONTRATISTA	
032-2026	230 DE FEBRERO 2026	112	REQUERIMIENTO DE INFORMACION-VIGILANCIA A LA COMUNICACION AL DE FUEGO DEL	MELISSA CARMONA GOMEZ	ARCHIVO@DOSQUEBRADAS.GOV.CO	WILLIAM NAVAS-DELEGADO CIVIL	NA

*-1	FECHA DE ENVÍO	NÚMERO INTERNO	ASUNTO	DESTINATARIO	DESTINATARIO CORREO / RESIDENCIA	ELABORADO POR	NÚMERO SAA
032-2026	FEBRERO 2026	112	INFORMACION-VIGILANCIA	MELISSA CARMONA GOMEZ	ARCHIVO@DOSQUEBRADAS.GOV.CO	DELEGADO CIVIL	NA
033-2026	24/02/2026	114	Informe de valoración de apoyos a Elizabeth López Flores Rad. 001-2026.	KATHERINE PENAGOS LÓPEZ	Katerin penagos@hotmail.com	VALERIA RESTREPO CONTRATISTA	
034-2026	23 FEBRERO 2026	113	DETRECHO DE PETICION PROYECTO SUNSET TOWER	ALVARO WILLIAM LOPEZ OSSA	ALVAROEXPRESO@GMAIL.COM	WILLIAM NAVAS-DELEGADO CIVIL	NA
035-2026	23 DE FEBRERO 2026	110	RESPUESTA DE DERECHO DE PETICION - JULIAN HUMBERTO SALAZAR PEREZ	JHON JAIR JIMENEZ GIRALDO	EDUCACION@DOSQUEBRADAS.GOV.CO	WILLIAM NAVAS-DELEGADO CIVIL	NA
036-2026							

*-1	FECHA DE ENVÍO	NÚMERO INTERNO	ASUNTO	DESTINATARIO	DESTINATARIO CORREO / RESIDENCIA	ELABORADO POR	NÚMERO SAA
037-2026	6 DE ABRIL DEL 2026	189	RESPUESTA A DERECHO DE PETICION	JORGE IVAN ARANGO PEREZ	ARANGOIVAN808@GMAIL.COM	EUCARIZ MAZO-CONTRATISTA	NA
038-2026	08 ABRIL 2026	202	REMISION Y SOLICITUD AUDIENCIA PARA IMPUGNACIONCOMPARENDO	MARIO FERNANDO CHAVES INSPECTOR PRIMERO DE CONVIVENCIA Y PAZ	inspeccionprimera@dosquebradas.gov.co	EUCARIZ MAZO-CONTRATISTA	NA
039-2026	26 DE FEBRERO DEL 2026	123	DEVOLUCION DE OFICIO SAA 6582 DEL 24 DE FEBRERO DEL 2026 IMPEDIMIENTO PARA RESOLVER RECURSOS DE APELACION	MELISSA CARMONA GOMEZ	SECRETARIA DE GOBIERNO DC MELISSA CARMONA GOMEZ	WILLIAM NAVAS GALVIS-DELEGADO	20260302-49 80-E
040-2026	2/3/2026	125	Informe de valoración de apoyos a Julia Rosa Giraldo de Cardona Rad. 002-2026.	Maria Olga Cardona Giraldo	marisolgacardona59@gmail.com	VALERIA RESTREPO CONTRATISTA	NA

*-1	FECHA DE ENVIO	NUMERO INTERNO	ASUNTO	DESTINATARIO	DESTINATARIO CORREO / RESIDENCIA	ELABORADO POR	NUMERO SAVA
040-2026	2/3/2026	125	Informe de valoración de apoyos a Julia Rosa Giraldo de Cardona Red 002-2026	Maria Olga Cardona Giraldo	mariaolgacardona59@gmail.com	VALERIA RESTREPO CONTRATISTA	NA
041-2026							
042-2026	04 DE MARZO DEL 2026	134	REQUERIMIENTO DE INFORMACION-VIGILANCIA ADMINISTRATIVA NO° 009 DE 2026-IMPLEMENTACION DE LA CATEDRA DE EDUCACION EMOCIONAL	JHON JAIR JIMENEZ GIRALDO	educacion_secretario@dosquebradas.gov.co	WILLIAM NAVAS GALVIS-PERSONERO DELEGADO	
043-2026							

*-1	FECHA DE ENVIO	NUMERO INTERNO	ASUNTO	DESTINATARIO	DESTINATARIO CORREO / RESIDENCIA	ELABORADO POR	NUMERO SAVA
044-2026	06 DE MARZO DEL 2026	135	INVITACION MESA DE TRABAJO -EXPOSICION DETALLADA E INTEGRAL SOBRE EL IMPACTO OPERATIVO DERIVADO DE LA SITUACION FINANCIERA EN EL ESE HOSPITAL SANTA MONICA	JUAN CARLOS MARIN GOMEZ-EDGAR NAVARRO ZULUAGA -NINI LORENA ACEVEDO -SUPERSALUD	-gerencia@hospitalasantamonica.gov.co -salud@grisaralda.gov.co -salud@dosquebradas.gov.co -snsnotificacionesjudiciales@supersalud.gov.co	DAVID TELLEZ CIFUENTES-CONTRATISTA	
045-2026							
046-2026							
047-2026	11 DE MARZO DEL 2026	146	RESPUESTA A DERECHO DE PETICION- AVOCA CONOCIMIENTO Y ACTUACIONES DE VIGILANCIA	LUZ DARY GALANO CARDOZO	TTRANSFORMANDOVIDASASOCIACION@GMAIL.COM	LUISA FERNANDA MARIN-CONTRATISTA	
048-2026	11 de marzo del 2026	148	PETICION -SITUACION UNIDAD DE DESARROLLO FAMILIAR	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	ARCHIVO@DOSQUEBRADAS.COM.CO	LUISA FERNANDA MARIN -CONTRATISTA	
049-2026	11 DEMARZO DEL 2026	147	APERTURA DE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA 021-2026 SERVICIO DE EDUCACION INICIAL	DANIELA OSPINA OSORIO	DANIELA OSPINA@ICBF.GOV.CO	LUISA FERNANDA MARIN-CONTRATISTA	

*-#	FECHA DE ENVIO	NUMERO INTERNO	ASUNTO	DESTINATARIO	DESTINATARIO CORREO / RESIDENCIA	ELABORADO POR	NUMERO SALA
049-2026	11 DE MARZO DEL 2026	147	APERTURA DE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA 021-2026 SERVICIO DE EDUCACION INICIAL	DANIELA OSPINA OSORIO	DANIELA OSPINA@ICBF.GOV.CO	LUISA FERNANDA MARIN-CONTRATISTA	
050-2026							
051-2026							
052-2026	02 DE MARZO DEL 2026	145	RESPUESTA A DERECHO DE PETICION-VIGILANCIA ADMINISTRATIVA POR DESESLITA	CLAUDIA PATRICIA LOPEZ VALENCIA	claudia1abogada@gmail.com	LUISA FERNANDA MARIN-CONTRATISTA	
053-2026							
054-2026							
055-2026							

*-#	FECHA DE ENVIO	NUMERO INTERNO	ASUNTO	DESTINATARIO	DESTINATARIO CORREO / RESIDENCIA	ELABORADO POR	NUMERO SALA
055-2026							
056-2026	16 DE MARZO DEL 2026	150	REMISION A LA PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLIN	JAVIER MORENO LARGACHA	ilsonmoreno2@hotmail.com -tadeomorenolar@gmail.com -m.largacha10@gmail.com	DAVID TELLEZ-CONTRATISTA	
057-2026	16 DE MARZO DEL 2026	151	REMISION POR RAZON DE COMPETENCIA	PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLIN	notificacion judicial@personeriamedellin.gov.co	DAVID TELLEZ-CONTRATISTA	
058-2026	16 DE MARZO DEL 2026	150	REMISION A LA PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLIN	JAVIER MORENO LARGACHA	ilsonmoreno2@hotmail.com -tadeomorenolar@gmail.com -m.largacha10@gmail.com	DAVID TELLEZ-CONTRATISTA	
059-2026	16 DE MARZO DEL 2026	155	SOLICITUD DE INFORMACION - PERMISO SINDICAL ASAMBLEA GENERAL SINDICAL	JESUS ARNOLDO RUIZ MARIN	ARCHIVO@DOSQUEBRADAS.GOV.CO	WILLIAM NAVAS-DELEGADO CIVIL	
060-2026	16 DE MARZO DEL 2026	152	NOTIFICACION DE VISITA DOMICILIARIA - VALORACION DE	LUIS HERNANDO GUTIERREZ RUIZ	LHgr1965@hotmail.com	JUANA VALENTINA RESTREPO MONTES -	NA
061-2026	16 DE MARZO DEL 2026	153	NOTIFICACION DE VISITA DOMICILIARIA - VALORACION DE	MARTA CECILIA HERRERA	MARTHACECILIAHERRERA56@GMAIL.COM	JUANA VALENTINA RESTREPO MONTES-CONTRATISTA	NA
	A.F.C.		NOTIFICACION DE VISITA				

*-±	FECHA DE ENVÍO	NÚMERO INTERNO	ASUNTO	DESTINATARIO	DESTINATARIO CORREO / RESIDENCIA	ELABORADO POR	NÚMERO SALA
060-2026	MARZO	152	DOMICILIARIA - VALORACION DE	LUIS FELIPE GUTIERREZ RUIZ	LHgr1965@hotmail.com	RESTREPO MONTES -	NA
061-2026	16 DE MARZO DEL 2026	153	NOTIFICACION DE VISITA DOMICILIARIA - VALORACION DE APOYO JUDICIAL RAD 005-202	MARTA CECILIA HERRERA	MARTHACECILIAHERRERA56@GMAIL.COM	JUANA VALENTINA RESTREPO MONTES	NA
062-2026	10 DE MARZ DEL 2026	154	NOTIFICACION DE VISITA DOMICILIARIA -VALORACION DE APOYO JUDICIAL RAD 005-202	WILLIAM NAVAS GALVIS	vasquezstella@hotmail.com	VALERIA RESTREPO MONTES	NA
2026	16 DE		RECHAZO A ACTUACIONES	JESUS ARNOLDO RUIZ MARIN	sintraendos@gmail.com	luz amparo hernandez molina	
063-2026							
064-2026							
065-2026							
066-2026							
067-2026							
068-2026							
069-2026	26 de	174	REQUERIMIENTO DE INFORMACION	INSPECTORES DE CONVIVENCIA	INSPECTORES DE CONVIVENCIA Y PAZ	WILLIAM NAVAS	NA
070-2026							
071-2026							
072-2026							

*-±	FECHA DE ENVÍO	NÚMERO INTERNO	ASUNTO	DESTINATARIO	DESTINATARIO CORREO / RESIDENCIA	ELABORADO POR	NÚMERO SALA
073-2026							
074-2026	07 DE	188	DERECHO DE PETICION POR	FERNANDO CABALLERO	SECRETARIO DE EDUCACION	LAURA HENAO	NA
075-2026	07 DE	190	SOLICITUD INFORMACION	JUZGADO 01 DE FAMILIA	JPRFDOJO@CENDOJ RAMAJUDICIAL. GOV.CO	LAURA	NA
076-2026	07 ABRIL	191	ACOMPANAMIENTO A PROCESO	FERNANDO CABALLERO	EDUCACION@DOSQUEBRADAS.GOV.CO	LAURA HENAO	NA
077-2026	07 ABRIL	195	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO	NESTOR GIRALDO TASCON	SERVICIO CONSUMIDOR@CO.NESTLE.COM	LAURA	NA
078-2026	07 DE	194	SOLICITUD D CAOMPANAMIENTO Y	MARCELINO MARQUEZ	CONTACTOS@TIENDASMERCAMAS.COM	LAURA	NA
079-2026							
080-2026	07 ABRIL	192	VISITA Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA	SERGIO SANCHEZ SAAVEDRA	IE.SANTAISABEL@DOSQUEBRADAS.GOV.CO	LAURA	NA
081-2026	9 ABRIL	204	SOLICITUD URGENTE DE	SALUD TOTAL	NOTIFICACIONESJUD@SALUDTOTAL.COM.CO	DAVIDTELLEZ	NA
082-2026	9	213	SOLICITUD DE INFORMACION	BRIAN STEVEN SALAZAR MEJIA	CORREGIDURIAALTODELNUDO@DOSQUEBRA	EUCARIZ	NA
083-2026	9 ABRIL	214	SOLICITUD DE INFORMACION	BRIAN STEVEN SALAZAR MEJIA	CORREGIDURIAALTODELNUDO@DOSQUEBRA	EUCARIS	20260108-39
084-2026							
085-2026	9 ABRIL	205	SOLICITUD REMITIDA A	DISGUIO MORENO LARGACHA	ILSONMORENO2@HOTMAIL.COM	JUAN ESTEBAN	NA
086-2026	14 DE	222	SOLICITUD DE INFORMACIO	MELISSA CARMONA	GOBIERNO@DOSQUEBRADAS GOV.CO	STEBAN	NA
087-2026	14 DE	223	SOLICITUD DE INFORMACION	MELISSA CARMONA	GOBIERNO@DOSQUEBRADAS GOV.CO	STEBAN	
088-202	14 de abril	224	SOLICITUD DE INFORMACION	MELISSA CARMONA	GOBIERNO@DOSQUEBRADAS GOV.CO	STEBAN	NA
089-2026	14 DE	220	SOLICITUD DE INFORMACION	YEISON ALBERTO PALACIO	TRANSITO SECRETARIA@DOSQUEBRADAS GO	STEBAN	

ALCANCE 2

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA DERECHOS DE PETICIÓN	CÓDIGO	PMD-VUAA-PDP-025- 2024
		FECHA	JULIO-2024
		VERSIÓN	2
		PÁGINAS	2 de 2

DEPENDENCIA: 104.DELEGACION PARA LO CIVL

SERIE DOCUMENTAL: 104.27 — PETICIONES, QUEJAS RECLAMOS
Y SUGERENCIAS (PQRS)

NÚMERO: VIGILANCIA No. 010b-2025

DE: PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

ANTE: NUEVA EPS -DISPENSARIO DISCOLMETS

ASUNTO: PROBLEMÁTICA DE ATENCION DE LOS
USUARIO DE LA NUEVA EPS-
DISPENSACION DE MEDICAMENTOS

CARPETA: 2 DE 2

FECHA INICIO: 04 DE ABRIL DE 2025

FECHA FINAL: 15 DE ABRIL DE 2025

No. FOLIOS: DEL 201 AL 298

**CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E
IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA DERECHOS DE PETICIÓN	CÓDIGO	PMD-VUAA-PDP-025- 2024
		FECHA	JULIO-2024
		VERSIÓN	2
		PÁGINAS	1 de 2

DEPENDENCIA: 104.DELEGACION PARA LO CIVL

SERIE DOCUMENTAL: 104.27 — PETICIONES, QUEJAS RECLAMOS
Y SUGERENCIAS (PQRS)

NÚMERO: VIGILANCIA No. 010b-2025

DE: PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

ANTE: NUEVA EPS -DISPENSARIO DISCOLMETS

ASUNTO: PROBLEMÁTICA DE ATENCION DE LOS
USUARIO DE LA NUEVA EPS-
DISPENSACION DE MEDICAMENTOS

CARPETA: 1 DE 2

FECHA INICIO: 04 DE ABRIL DE 2025

FECHA FINAL: 03 DE DICIEMBRE DE 2025

No. FOLIOS: DEL 001 AL 200

**CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E
IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**

SERIE: 104.18 – INFORMES
SUBSERIE: 104.18.03 INFORMES DE ASISTENCIA E INTERVENCION
EN COMITES Y SUBCOMITES MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES Y OTROS. COMITÉ DE CONVIVENCIA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS

No.	UNIDAD DOCUMENTAL	FECHA	FOLIOS
1	DECRETO No. 024	30-01-2017	1-003
2	RESPUESTA OFICIO DEL 17 DE MARZO DE 2026 No.PMD-DC-064-2026	27-03-2026	004
3	ACTA DE REUNION	04-02-2026	005-011
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

ALCANCE 3

PERSONERÍA de
DOSQUEBRADAS

FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL

CODIGO	PMD-VUAA-FUID-014-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	3
PAGINAS	1 de 1

HOJA No.	1
----------	---

ENTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CTORA:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
STRATIVA:	DELEGACION CIVIL
ICTORA:	DELEGACION CIVIL
	INVENTARIO

REGISTRO DE ENTRADA		
Año	Mes	Día
		No. T

No. T: Número de Transferencia

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL		CAJA	CARPETA	TOMO				
104	derecho de peticion vigilancia 001-2025	12/02/2025	14/05/2025		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		Contiene 2 CDS
104	derecho de peticion vigilancia 002-2025	12/02/2025	20/02/2025		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		
104	vigilancia 005-2025	17/03/2025	29/07/2025		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		
104	derecho de peticion vigilancia 008-2025	13/03/2025	20/05/2026		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		
104	Vigilancia 010B-2025	10/04/2025	12/02/2026		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		
104	derecho de peticion vigilancia 022-2025	29/05/2025	3/09/2025		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		
104	vigilancia 026-2025	19/06/2025	19/06/2025		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		
104	vigilancia 027-2025	24/06/2025	2/09/2025		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		
104	vigilancia 029-2025	2/07/2025	26/08/2025		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		
104	derecho de peticion vigilancia 031-2025	5/06/2025	11/06/2024		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		
104	vigilancia 035-2025	17/07/2025	25/07/2025		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		
104	derecho de peticion vigilancia 039-2025	12/11/2025	12/11/2025		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		
104	vigilancia 037-2025	12/08/2025	15/08/2025		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		
104	derecho de peticion vigilancia 008-2024	5/04/2025	19/11/2025		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		
104	informes de comites y subcomites	14/04/2026	14/04/2026		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		
104	usuarios de la nueva eps	14/04/2026	14/04/2026		archivador 1	1 de 1	N/A	N/A	FISICO		

ALCANCE 4

ALCANCE 6

Personería de DOSQUEBRADAS		PORTADA DERECHOS DE PETICIÓN		PERSONA FÍSICA		PERSONA JURÍDICA	
TIPO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
DEPENDENCIA:	104. DELEGACIÓN PARA LO CIVIL						
SERIE DOCUMENTAL:	104.27 - PETICIONES, QUEJAS RECLAMOS Y SUGERENCIAS (PQRS)						
NÚMERO:	VIGILANCIA No. 0106-2023						
DE:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS						
ANTE:	NUEVA EPS - DISPENSARIO DISCOLMETE						
ASUNTO:	PROBLEMÁTICA DE ATENCIÓN DE LOS USUARIO DE LA NUEVA EPS- DISPENSACION DE MEDICAMENTOS						
CARPETA:	2 DE 2						
FECHA INICIO:	04 DE ABRIL DE 2023						
FECHA FINAL:	15 DE ABRIL DE 2023						
No. FOLIOS:	DEL 001 AL 258						
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS							

Personería de DOSQUEBRADAS		PORTADA DERECHOS DE PETICIÓN		PERSONA FÍSICA		PERSONA JURÍDICA	
TIPO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
DEPENDENCIA:	104. DELEGACIÓN PARA LO CIVIL						
SERIE DOCUMENTAL:	104.27 - PETICIONES, QUEJAS RECLAMOS Y SUGERENCIAS (PQRS)						
NÚMERO:	VIGILANCIA No. 001-2023						
DE:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS						
ANTE:	PAULA ANDREA CASTAÑEDA MORALES JOSE FERNANDO ALVAREZ CASTRILLÓN						
ASUNTO:	PROCESO DE RESTITUCION DEL BIEN INMUEBLE KIOSKO CARMENZA BARRIO LA MARIANA-PRESUNTO BIEN DE USO PUBLICO						
CARPETA:	1 DE						
FECHA INICIO:	12 DE FEBRERO DE 2023						
FECHA FINAL:							
No. FOLIOS:	DEL 001 AL						
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS							

2025

"Conserve en buen estado este legajo, representa la memoria e identidad de la Personería Municipal de Dosquebradas"

PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		PORTADA DERECHOS DE PETICION	
DEPENDENCIA	DELEGACION CIVIL	DEPENDENCIA	DELEGACION PARA LO CIVIL
CODIGO	900	SERIE DOCUMENTAL	194.27 -- PETICIONES, QUEJAS RECLAMOS Y SUGERENCIAS (PQRS)
SERIE	3	NUMERO	VIGILANCIA No. 031-2024
TUBERO	5	DE	ANONIMO
SERIE DOCUMENTAL	DERECHO DE PETICION	ANTE	
SERIE DOCUMENTAL	VIGILANCIA PERSONAS No. 031	ASUNTO	SEGUIMIENTO QUEJA POR CONSTRUCCION FUERA DE LOS LIMITES PERMITIDOS EN LA VEREDA LA LIMA
PETICIONARIO	ANONIMO	CARPETA	1 DE
ASUNTO	SEGUIMIENTO QUEJA POR CONSTRUCCION FUERA DE LOS LIMITES PERMITIDOS EN VEREDA LA LIMA	FECHA INICIO	05 DE JUNIO DE 2024
CARPETA No	1 DE 1	FECHA FINAL	
FOLIOS	001 -	No. FOLIOS	DEL 001 AL
FECHA INICIO	05 DE JUNIO DE 2024		
FECHA FINAL			

2024

Conserva en buen estado este legajo, representa la memoria e identidad de la Personería Municipal de Dosquebradas.

CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		PORTADA DERECHOS DE PETICION	
DEPENDENCIA	DELEGACION CIVIL	DEPENDENCIA	DELEGACION PARA LO CIVIL
CODIGO	900	SERIE DOCUMENTAL	194.27 -- PETICIONES, QUEJAS RECLAMOS Y SUGERENCIAS (PQRS)
SERIE	25	NUMERO	VIGILANCIA No. 035-2025
TUBERO	5	DE	MARIA TERESA AFANADOR RUEDA
SERIE DOCUMENTAL	QUEJA	ANTE	
SERIE DOCUMENTAL	VIGILANCIA No. 003	ASUNTO	CUMPLIMIENTO FALLO PROCESO POLICIVO No. 2022-414
PETICIONARIO	MARIA TERESA AFANADOR RUEDA	CARPETA	1 DE
ASUNTO	CUMPLIMIENTO FALLO PROCESO POLICIVO No. 2022-414	FOLIOS	
CARPETA No	1 DE	FECHA INICIO	17 DE MARZO DE 2025
FECHA INICIO	17 DE MARZO DE 2025	FECHA FINAL	
FECHA FINAL		No. FOLIOS	DEL 001 AL

2025

Conserva en buen estado este legajo, representa la memoria e identidad de la Personería Municipal de Dosquebradas.

CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS



ALCANCE 7



ACTA DE REUNIÓN	
FECHA	Marzo del 2026
HORA	9:00 a.m.
UBICACIÓN	Secretaría general de la personería municipal de Dosquebradas
ASUNTO	Código de integridad
DESARROLLO	En las instalaciones de la Personería Municipal de Dosquebradas se asistió a una reunión con el Secretario General, Luis Miguel Hernández Escobar, en la cual se abordaron temas relacionados con la implementación del Código de Integridad de la entidad. Durante la reunión se revisaron los principios y valores institucionales, así como las acciones orientadas a promover su apropiación y cumplimiento por parte de los servidores públicos (contratista), con el fin de fortalecer la cultura de integridad y transparencia en el ejercicio de las funciones institucionales.

ELABORÓ: María Camila García Mosquera
Contratista Delegación civil

REVISÓ: María Camila García Mosquera
Contratista Delegación civil

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 Personería de DOSQUEBRADAS	CODIGO INTEGRIDAD	CODIGO	PMDCGI-019-2024
		FECHA	Julio 2024
		Versión	02
		PAGINAS	01 DE 01

DOSQUEBRADAS, _____

yo, Maria Camila Garcia Mosquera
Identificado (a) con cedula de ciudadanía No. _____, en mi calidad de **FUNCIONARIO (A)** (☐), y/o **CONTRATISTA** (☒)
de la Personería Municipal de Dosquebradas, me comprometo desde mi área de trabajo a aplicar los Principios
y Valores éticos establecidos en el Código de Ética de la Entidad. Serán asumidos y cumplidos de manera
consciente por todos los funcionarios y contratistas adscritos a la Personería Municipal de Dosquebradas, sin
perjuicio de las normas consagradas en el ámbito jurídico.

RESPETO	Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
DILIGENCIA	Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
JUSTICIA	Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.
COMPROMISO	Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.
HONESTIDAD	Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

COMPROMISO	
CON LA ENTIDAD	CON NUESTROS TRABAJO
- Conocer y cumplir los deberes establecidos en el marco constitucional, legal y normativo que rige la entidad. - Rechazar y denunciar cualquier mecanismo de corrupción, generando acciones fundamentales en la transparencia de las actuaciones personales, la de otros funcionarios y las de la entidad. - Conservar y proteger la información, los bienes y equipos bajo nuestra responsabilidad haciendo uso racional y eficiente. - Mejorar la imagen de nuestra entidad con actitud profesional y como ciudadanos éticos, evitando entrevistas, conceptos o publicaciones de carácter personal que atente contra la imagen.	- Ser amable y respetuoso en las relaciones con mis compañeros, y toda la comunidad en general. - Colaborar activamente en los grupos de trabajo en los que participo y tener en cuenta que mis actuaciones son ejemplo para los demás. - Generar y mantener un ambiente laboral positivo, participativo, armonioso, equitativo, cordial y digno. - Promover procesos de formación que desarrollen capacidad de autocontrol en cada una de las actividades desarrolladas. - Respetar a cada funcionario mediante un espíritu de lealtad, sinceridad y confiabilidad.

Este protocolo ético lo suscribo de manera libre y espontánea y ratifica mi voluntad inquebrantable de actuar en la defensa de los principios y valores institucionales.

Firma, *Lei Lu.*

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Jefe Control Interno	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

