

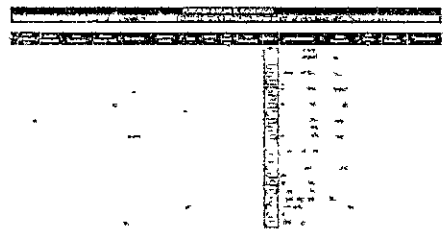
CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	FINANCIERA Y DE TESORERÍA
Contratista	ESTEFANIA SALAZAR CHITO	Número del contrato	038-2026
Informe No	2	Periodo al que corresponde el presente informe	Del 3 de marzo al 2 de abril de 2026
Plazo de ejecución	4 MESES	Supervisor	JOHANNA GONZALEZ ARBELAEZ Y MANUELITA TORO PATIÑO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA Y DE TESORERÍA EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A. Apoyar el área financiera y tesorera en la organización, selección, clasificación, ordenación, foliación, disposición física conforme a la ley de archivo de los documentos de la dependencia.	Se realizó la apertura, organización, archivo y rotulación de cuatro (4) carpetas correspondientes a: correspondencia enviada, correspondencia recibida, inventario de activos e informes (Rendición de Cuentas Contraloría), vigencia 2026, de conformidad con la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos).	Anexa la carpeta digital de: <ul style="list-style-type: none"> • correspondencia enviada • correspondencia recibida • inventario de activos • informes correspondientes al año 2026. Anexa las portadas en Word	La evidencia reposa en el archivo físico y evidencias del drive.
B. Apoyar en la consolidación de los informes presupuestales y contables de la entidad para las diferentes entidades; tales como	Apoyé en la elaboración del archivo de consolidación denominado "Cascada" correspondiente a los meses de febrero y marzo de 2026, como insumo para la rendición de cuentas de la Personería Municipal ante los	Anexo la matriz de Excel Cascada	Las evidencias reposan en el drive de la entidad.



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
contraloría, secretaría de hacienda, reportes tributarios, entre otros.	organismos de control. El archivo consolidó la información presupuestal, ingresos y egresos del período, quedando disponible en la plataforma Drive institucional para consulta y verificación.		
C. Realizar seguimiento y actualización sobre los activos fijos de la entidad en una base que contenga sus respectivos responsables.	Realicé la alimentación y actualización de la matriz de activos fijos del área financiera y de tesorería, registrando la ubicación física actual de cada bien y verificando la asignación de responsables. La información fue consolidada conforme al inventario vigente de la entidad, quedando disponible en la plataforma Drive institucional para efectos de control y seguimiento.	Anexa la matriz de Excel con todos los activos fijos del área financiera y actualización de su ubicación. 	Las evidencias reposan en el drive de la entidad.
D. Apoyar en la digitalización de las causaciones y gastos pagados, así como en la actualización de los libros digitales y físicos utilizados para el control de la información.	Registré en el libro físico y digital de movimientos presupuestales los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) del n.º 58 al 110 y los Registros Presupuestales (RP) del n.º 57 al 109, correspondientes a los meses de febrero y marzo de 2026, con corte a la fecha del presente informe. El registro incluyó rubros, CDP y RP, de conformidad con las normas de presupuesto público aplicables al Estatuto Orgánico del Presupuesto.	Registro fotográfico de los libros (Rubros, CDP Y RP- Presupuesto) físicos, del CDP 58 al 110 y del RP 57 al 109	Los libros reposan en el archivo físico de la entidad y las evidencias reposan en el drive de la entidad.

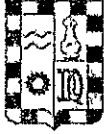


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
E. Apoyar en la proyección de oficios, citaciones, circulares del área financiera y tesorería.	Proyecté el Oficio No. PMD-AF-023-2026 dirigido a la Secretaría de Hacienda Municipal, mediante el cual se solicita la certificación de los ingresos de libre destinación del municipio de Dosquebradas, documento requerido para dar cumplimiento a los reportes financieros y de transparencia fiscal de la entidad. El oficio fue debidamente radicado y reposa en el archivo físico de la entidad.	Oficio No. PMD-AF-023-2026	Evidencia reposa en el drive y archivo físico de la entidad
F. Acompañar, asistir y participar en apoyo de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités, operativos y demás que le sean asignados por el supervisor.	Asistí en representación de la Personería Municipal en la mesa de justicia del puesto de votación No. 4, ubicado en la Institución Educativa Eduardo Carranza, zona 3, durante la jornada electoral del 8 de marzo de 2026 para el congreso de la República, en cumplimiento de las funciones de control, vigilancia y acompañamiento electoral asignada	Registro fotográfico y listas de asistencia	Las evidencias reposan en el drive de la entidad.

ESTEFANIA SALAZAR CHITO
Contratista

JOHANNA GONZALEZ ARBELAEZ
Supervisora

MANUELITA TORO PATIÑO
Supervisora

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA	CÓDIGO	PMD-VUAA-PC-024-2024
		FECHA	JULIO-2024
		VERSIÓN	01
		PÁGINAS	1

DEPENDENCIA: 130 OFICINA FINANCIERA Y TESORERÍA

**SERIE DOCUMENTAL: 130.06 COMUNICACIONES .
OFICIALES**

**SUBSERIE DOCUMENTAL:130.06.02. .
COMUNICACIONES ENVIADAS**

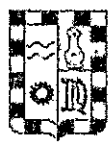
CARPETA: 01 DE 01

FECHA INICIO: 17 DE FEBRERO DE 2026

FECHA FINAL: DE 2026

No. FOLIOS: 001 AL

**CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA
E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA	CÓDIGO	PMD-VUAA-PC-024-2024
		FECHA	JULIO-2024
		VERSIÓN	01
		PÁGINAS	1

DEPENDENCIA: 130 OFICINA FINANCIERA Y TESORERÍA

**SERIE DOCUMENTAL: 130.06 COMUNICACIONES
OFICIALES**

**SUBSERIE DOCUMENTAL: 130.06.04.
COMUNICACIONES RECIBIDAS**

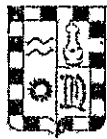
CARPETA: 01 DE 01

FECHA INICIO: 27 DE ENERO DE 2026

FECHA FINAL: DE 2026

No. FOLIOS: 001 AL

**CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA
E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA	CÓDIGO	PMD-VUAA-PC-024-2024
		FECHA	JULIO-2024
		VERSIÓN	01
		PÁGINAS	1

DEPENDENCIA: 130 OFICINA FINANCIERA Y TESORERÍA

SERIE DOCUMENTAL: 130.18 INFORMES

SUBSERIE DOCUMENTAL: 130.18.01 INFORMES

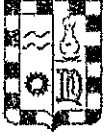
CARPETA: 01 DE

FECHA INICIO: 26 DE FEBRERO DE 2026

FECHA FINAL: DE 2026

No. FOLIOS: 001 AL

**CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA
E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA	CÓDIGO	PMD-VUAA-PC-024-2024
		FECHA	JULIO-2024
		VERSIÓN	01
		PÁGINAS	1

DEPENDENCIA: 130 OFICINA FINANCIERA Y TESORERÍA

SERIE DOCUMENTAL: 130.20 INVENTARIOS

**SUBSERIE DOCUMENTAL:130.20.01 INVENTARIOS
ACTIVOS E INSUMOS**

CARPETA: 01 DE 01

FECHA INICIO: 19 DE FEBRERO DE 2026

FECHA FINAL: _____/_____/2026

No. FOLIOS: 001 AL

**CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA
E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**

		RENDICION CUENTA SIA OBSERVA MENSUAL			CODIGO	PMD-AF-RSIAO-047-2024
					FECHA	Jul-24
					VERSION	1
					PAGINAS	01 DE 02
MES	MARZO		VIGENCIA		2026	
RELACION EGRESOS						
CASCADA						
RUBRO	OP	VALOR	CDP	#CDP	RP	HRP
1001	78	\$4.527.734	\$4.527.734	89	\$4.527.734	88
1001	102	\$31.422.233	\$31.422.233	110	\$31.422.233	109
1002	78	\$622.740	\$622.740	90	\$622.740	89
1002	102	\$622.740	\$622.740	109	\$622.740	108
1003	91	\$1.906.713	\$1.906.713	103	\$1.906.713	102
1004	78	\$1.551.026	\$1.551.026	85	\$1.551.026	84
1004	91	\$2.042.662	\$2.042.662	102	\$2.042.662	101
1005	91	\$555.637	\$555.637	104	\$555.637	103
1006	79	\$2.407.162	\$2.407.162	87	\$2.407.162	86
1006	91	\$3.113.154	\$3.113.154	101	\$3.113.154	100
1007	86	\$8.822.084	\$8.822.084	91	\$8.822.084	90
1008	86	\$6.260.161	\$6.260.161	92	\$6.260.161	91
1009	91	\$559.238	\$559.238	105	\$559.238	104
1010	91	\$5.220	\$5.220	106	\$5.220	105
1011	86	\$2.858.000	\$2.858.000	94	\$2.858.000	93
1012	86	\$373.700	\$373.700	93	\$373.700	92
1012	86	\$55.900	\$55.900	107	\$55.900	106
1013	86	\$2.143.500	\$2.143.500	96	\$2.143.500	95
1014	86	\$357.600	\$357.600	95	\$357.600	94
1015	86	\$357.600	\$357.600	97	\$357.600	96
1016	86	\$714.900	\$714.900	98	\$714.900	97
1017	79	\$4.653.847	\$4.653.847	86	\$4.653.847	85
1017	91	\$4.565.960	\$4.565.960	99	\$4.565.960	98
1019	79	\$299.385	\$299.385	88	\$299.385	87
1019	91	\$387.881	\$387.881	100	\$387.881	99
1020			\$1.000.000	83	\$1.000.000	82
2004	81	\$1.004.000	\$3.000.000	75	\$3.000.000	74
2005			\$500.000	76	\$500.000	75
2006	80	\$1.728.890	\$1.728.890	108	\$1.728.890	107
2006	80	\$338.681				
2010	64	\$2.400.000				
2010	65	\$2.400.000				
2010	68	\$2.300.000				
2010	69	\$1.800.000				
2010	70	\$2.700.000				
2010	71	\$1.800.000				
2010	72	\$2.700.000				
2010	73	\$2.400.000				
2010	74	\$2.700.000				
2010	75	\$2.700.000				
2010	76	\$2.400.000				
2010	77	\$2.300.000				
2010	93	\$2.700.000				
2010	94	\$3.000.000				
2010	95	\$1.900.000				
2010	96	\$3.000.000				
2010	97	\$2.700.000				
2010	98	\$1.800.000				
2010	99	\$2.400.000				
2010	100	\$1.800.000				
2010	101	\$2.700.000				
2010	104	\$2.700.000				
2010	105	\$2.300.000				
2010	106	\$2.700.000				
2010	107	\$2.300.000				
2010	108	\$2.400.000				
2010	109	\$4.000.000				
2010	110	\$2.700.000				
2010	111	\$2.700.000				
2010	112	\$1.800.000				
2010	113	\$3.000.000				
2010	114	\$3.000.000				
2010	115	\$2.700.000				
2010	116	\$1.800.000				
2011	81	\$375.400	\$3.000.000	77	\$3.000.000	76
2012	81	\$198.000	\$3.000.000	78	\$3.000.000	77
2013			\$2.000.000	79	\$2.000.000	78
2014			\$500.000	80	\$500.000	79
2015			\$1.000.000	84	\$1.000.000	83
2017			\$1.000.000	81	\$1.000.000	80
2019			\$1.000.000	82	\$1.000.000	81
TOTAL GASTOS DEL MES		\$200.031.748	\$128.915.667		\$128.915.667	
TOTAL OBLIGACIONES DEL MES			\$128.915.667		\$128.915.667	
RELACION INGRESOS						
TRANSFERENCIA			ACUMULADO		SALDO QUE PASA	
					\$74.890.031	
TOTAL INGRESOS		\$274.921.779				
TOTAL EGRESOS		\$200.031.748				
TOTAL DISPONIBLE		\$74.890.031				
NOTA						
ELABORO: ESTEFANIA SALAZAR			REVISO: JOHANNNA GONZALEZ			

PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
INVENTARIO Y CONTROL DE ACTIVOS Fijos — VIGENCIA 2025
Dependencia Financiera y de Tesorería

N°	FECHA ACTUALIZACIÓN	CODIGO INVENTARIO	Area/ Dependencia	Oficina / Ubicación Física	Tipo de Activo	Descripción Detallada	Marca	Modelo / Serial	Año Adquisición	Valor Adquisición (\$)	Estado	Nombre Responsable	Cargo Responsable	Acta Entrega No.	Última Verificación	Observaciones
1	19/02/2026		FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	PC Todo en Uno		DELL				Buena	JOHANNA STEFANY GONZALEZ ARRIETA	FINANCIERA			
2	19/02/2026		FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	Mouse						Buena	JOHANNA STEFANY GONZALEZ ARRIETA	FINANCIERA			
3	19/02/2026		FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	Teclado						Buena	JOHANNA STEFANY GONZALEZ ARRIETA	FINANCIERA			
4	19/02/2026	082-2024	FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	Portátil		HP				Buena	JOHANNA STEFANY GONZALEZ ARRIETA	FINANCIERA			
5	20/03/2026	049-2024	FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	Impresora		HP				Buena	JOHANNA STEFANY GONZALEZ ARRIETA	FINANCIERA			
6	20/03/2026		FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	Impresora Multifunciona		HP				Buena	JOHANNA STEFANY GONZALEZ ARRIETA	FINANCIERA			
7	20/03/2026		FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	Impresora		HP				Buena	JOHANNA STEFANY GONZALEZ ARRIETA	FINANCIERA			
8	19/02/2026	-	FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	UPS		CDP				Buena	JOHANNA STEFANY GONZALEZ ARRIETA	FINANCIERA			
9	20/03/2026	51-2024	FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	Escáner		EPSON				Buena	JOHANNA STEFANY GONZALEZ ARRIETA	FINANCIERA			
10	20/03/2026	50-2024	FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	Escritorio						Buena	JOHANNA STEFANY GONZALEZ ARRIETA	FINANCIERA			
11	20/03/2026	40-2024	FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	Escritorio						Buena	JOHANNA STEFANY GONZALEZ ARRIETA	FINANCIERA			
12	20/03/2026	165-2024	FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	Mueble de Archivo						Buena	JOHANNA STEFANY GONZALEZ ARRIETA	FINANCIERA			
13	20/03/2026	68-2024	FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	Silla escritorio						Buena	JOHANNA STEFANY GONZALEZ ARRIETA	FINANCIERA			
14	20/03/2026	55-2024	FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	Silla escritorio						Buena	JOHANNA STEFANY GONZALEZ ARRIETA	FINANCIERA			
15	25/02/2026	-	FINANCIERA	Piso 2 - Of. 208/209	RAC						Buena	LUIS MIGUEL ESCOBAR H	SECRETARIO GENERAL			
16	25/02/2026	-	SECRETARIA GENERAL	Piso 2 - Of. 208/209	Router		CDP				Buena	LUIS MIGUEL ESCOBAR H	SECRETARIO GENERAL			
17	25/02/2026	-	SECRETARIA GENERAL	Piso 2 - Of. 208/209	UPS		DELL				Buena	JOHANNA MARCELA LARGO	DELEGADA PENAL			
18	19/02/2026	41-2024	DELEGACIÓN PENAL	Piso 2 - Of. 208/209	PC Todo en Uno						Buena	JOHANNA MARCELA LARGO	DELEGADA PENAL			
19	19/02/2026	42-2024	DELEGACIÓN PENAL	Piso 2 - Of. 208/209	Teclado						Buena	JOHANNA MARCELA LARGO	DELEGADA PENAL			
20	19/02/2026	43-2024	DELEGACIÓN PENAL	Piso 2 - Of. 208/209	Mouse						Buena	JOHANNA MARCELA LARGO	DELEGADA PENAL			
21	19/02/2026	-	DELEGACIÓN PENAL	Piso 2 - Of. 208/209	Escáner		AVISION				Buena	JOHANNA MARCELA LARGO	DELEGADA PENAL			
22	23/02/2026	-	DEL. DPMASP	Piso 2 - Of. 208/209	PC Todo en Uno		DELL				Buena	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP			
23	23/02/2026	-	DEL. DPMASP	Piso 2 - Of. 208/209	Teclado						Buena	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP			
24	23/02/2026	-	DEL. DPMASP	Piso 2 - Of. 208/209	Mouse						Buena	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP			

TOTAL DE ACTIVOS REGISTRADOS: 33

LEYENDA — ESTADO DEL BIEN:

Buena Regular Malo Dado de baja

FECHA	DETALLE	RUBRO	SOLICITUD CDP	#CDP	CONTRATO	CDP	FECHA	DETALLE	#RP	RP	VL LIBERAR	FECHA LIBERAR
02/02/2026	CHALECOS	2017	58	58		5.326.440	11/02/2026	CHALECOS	57	\$5.326.440		
13/02/2026	NOMINA	1001	59	59		34.213.214	13/02/2026	NOMINA	58	\$34.213.214		
13/02/2026	AUX TRANSPORTE	1002	59	60		531.403	13/02/2026	AUX TRANSPORTE	59	\$531.403		
13/02/2026	BONIFICACION	1004	59	61		1.286.412	13/02/2026	BONIFICACION	60	\$1.286.412		
13/02/2026	BONIFICACION	1004	59	62		2.029.127	13/02/2026	BONIFICACION	61	\$2.029.127		
13/02/2026	APORTES PENSION	1007	60	63		8.184.016	13/02/2026	APORTES PENSION	62	\$8.184.016		
13/02/2026	APORTES SALUD	1008	60	64		5.806.109	13/02/2026	APORTES SALUD	63	\$5.806.109		
13/02/2026	APORTES ARP	1012	60	65		341.900	13/02/2026	APORTES ARP	64	\$341.900		
13/02/2026	APORTES CCF	1011	60	66		2.730.100	13/02/2026	APORTES CCF	65	\$2.730.100		
13/02/2026	APORTES SENA	1014	60	67		341.700	13/02/2026	APORTES SENA	66	\$341.700		
13/02/2026	APORTES ICBF	1013	60	68		2.047.700	13/02/2026	APORTES ICBF	67	\$2.047.700		
13/02/2026	APORTES ESAP	1015	60	69		341.700	13/02/2026	APORTES ESAP	68	\$341.700		
13/02/2026	APORTES ITO	1016	60	70		683.100	13/02/2026	APORTES ITO	69	\$683.100		
27/02/2026	NOMINA	1001	61	71		34.527.734	27/02/2026	NOMINA	70	\$34.527.734		
27/02/2026	AUX TRANSPORTE	1002	61	72		622.740	27/02/2026	AUX TRANSPORTE	71	\$622.740		
27/02/2026	BONIFICACION	1004	61	73		1.024.462	27/02/2026	BONIFICACION	72	\$1.024.462		
27/02/2026	SERVICIOS PUBLICOS	2006	62	74		838.681	27/02/2026	SERVICIOS PUBLICOS	73	\$838.681		
02/03/2026	RESTAURANTE Y CAFETERIA	2004	63	75		\$3.000.000	2/03/2026	RESTAURANTE Y CAFETERIA	74	\$3.000.000		
02/03/2026	GASTOS CORREO	2005	63	76		\$500.000	2/03/2026	GASTOS CORREO	75	\$500.000		
02/03/2026	MANTENIMIENTO	2011	63	77		\$3.000.000	2/03/2026	MANTENIMIENTO	76	\$3.000.000		
02/03/2026	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	2012	63	78		\$3.000.000	2/03/2026	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	77	\$3.000.000		
02/03/2026	HELIOGRAFIAS Y FOTOCOPIAS	2013	63	79		\$2.000.000	2/03/2026	HELIOGRAFIAS Y FOTOCOPIAS	78	\$2.000.000		
02/03/2026	MANEJO ARCHIVO	2014	63	80		\$500.000	2/03/2026	MANEJO ARCHIVO	79	\$500.000		
02/03/2026	SST	2017	63	81		\$1.000.000	2/03/2026	SST	80	\$1.000.000		
02/03/2026	VIATICOS Y GASTOS VIAJE	2019	63	82		\$1.000.000	2/03/2026	VIATICOS Y GASTOS VIAJE	81	\$1.000.000		
02/03/2026	GASTOS BIENESTAR	1020	63	83		\$1.000.000	2/03/2026	GASTOS BIENESTAR	82	\$1.000.000		
02/03/2026	PAPELERIA	2015	63	84		\$1.000.000	2/03/2026	PAPELERIA	83	\$1.000.000		
02/03/2026	BONIFICACION	1004	64	85		\$1.551.026	2/03/2026	BONIFICACION	84	\$1.551.026		
13/03/2026	VACACIONES	1017	65	86		\$4.653.847	13/03/2026	VACACIONES	85	\$4.653.847		
13/03/2026	PRIMA VACACIONES	1006	65	87		\$2.407.162	13/03/2026	PRIMA VACACIONES	86	\$2.407.162		
13/03/2026	BONIFICACION RECREACION	1019	65	88		\$299.385	13/03/2026	BONIFICACION RECREACION	87	\$299.385		
13/03/2026	NOMINA	1001	66	89		\$34.527.734	13/03/2026	NOMINA	88	\$34.527.734		
13/03/2026	AUX TRANSPORTE	1002	66	90		\$622.740	13/03/2026	AUX TRANSPORTE	89	\$622.740		
13/03/2026	APORTES PENSION	1007	67	91		\$8.822.084	13/03/2026	APORTES PENSION	90	\$8.822.084		
13/03/2026	APORTES SALUD	1008	67	92		\$6.260.161	13/03/2026	APORTES SALUD	91	\$6.260.161		
13/03/2026	APORTES ARP	1012	67	93		\$373.700	13/03/2026	APORTES ARP	92	\$373.700		
13/03/2026	APORTES CCF	1011	67	94		\$2.858.000	13/03/2026	APORTES CCF	93	\$2.858.000		
13/03/2026	APORTES SENA	1014	67	95		\$357.600	13/03/2026	APORTES SENA	94	\$357.600		
13/03/2026	APORTES ICBF	1013	67	96		\$2.143.500	13/03/2026	APORTES ICBF	95	\$2.143.500		
13/03/2026	APORTES ESAP	1015	67	97		\$357.600	13/03/2026	APORTES ESAP	96	\$357.600		
13/03/2026	APORTES ITO	1016	67	98		\$714.900	13/03/2026	APORTES ITO	97	\$714.900		
13/03/2026	VACACIONES	1017	68	99		\$4.565.960	13/03/2026	VACACIONES	98	\$4.565.960		
13/03/2026	BONIFICACION RECREACION	1019	68	100		\$387.881	13/03/2026	BONIFICACION RECREACION	99	\$387.881		
13/03/2026	PRIMA VACACIONES	1006	68	101		\$3.113.154	13/03/2026	PRIMA VACACIONES	100	\$3.113.154		

13/03/2026	BONIFICACION	1004	68	102		\$2.042.662	13/03/2026	BONIFICACION	101	\$2.042.662		
13/03/2026	PRIMA SERVICIOS	1003	68	103		\$1.906.713	13/03/2026	PRIMA SERVICIOS	102	\$1.906.713		
13/03/2026	PRIMA NAVIDAD	1005	68	104		\$555.637	13/03/2026	PRIMA NAVIDAD	103	\$555.637		
13/03/2026	CESANTIAS	1009	68	105		\$559.238	13/03/2026	CESANTIAS	104	\$559.238		
13/03/2026	INT CESANTIAS	1010	68	106		\$5.220	13/03/2026	INT CESANTIAS	105	\$5.220		
13/03/2026	ARL MENSAJERO	1012	69	107		\$55.900	13/03/2026	ARL MENSAJERO	106	\$55.900		
13/03/2026	SERVICIOS PUBLICOS	2006	70	108		\$1.728.890	13/03/2026	SERVICIOS PUBLICOS	107	\$1.728.890		
27/03/2026	AUX TRANSPORTE	1002	71	109		\$622.740	27/03/2026	AUX TRANSPORTE	108	\$622.740		
27/03/2026	NOMINA	1001	71	110		\$31.422.233	27/03/2026	NOMINA	109	\$31.422.233		



Personería de
DOSQUEBRADAS

CÓDIGO PMD-AF-013-2024

FECHA Julio 2024

VERSIÓN 02

PÁGINAS 01 DE 01

Oficio No. PMD-AF-023-2026

Dosquebradas, Marzo 26 de 2026.

Doctora
YENSY PATRICIA LOPEZ GARCIA
Directora Financiera Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas
Dosquebradas

Asunto: Certificación de Ingresos

Cordial saludo,

Desde el área Financiera y Tesorera de la Personería Municipal de Dosquebradas, Me permito solicitar de manera respetuosa la certificación de los Ingresos Corrientes de Libre Destinación (ICLD) correspondientes a los meses de enero y febrero de la vigencia 2026.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atenta a su oportuna respuesta.

Atentamente,



MANUELITA TORO PATIÑO
Personera Municipal

despacho@personeriadosquebradas.gov.co

ELABORÓ: Estefanía Salazar
Auxiliar Financiera

REVISÓ: Manuelita Toro Patiño
Personera Municipal

RECIBIDO POR. _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO PÚBLICO
PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Proceso Electoral: Elecciones Congreso de la Republica
Departamento: Risaralda.
Municipio: Dosquebradas
Fecha de la elección: 08 / 03 / 2026.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA CONTROL ELECTORAL

DEPARTAMENTO	<u>Risaralda.</u>
MUNICIPIO	<u>Dosquebradas.</u>
ZONA	<u>3.</u>

El (la) suscrito (a) Delegado (a) de la Registraduría (Distrital, Municipal, Auxiliar), se permite expedir la presente constancia de asistencia a la jornada electoral correspondiente al funcionario (a) del M.P:

Nombre: Estefania Salazar Chito.
Cédula de Ciudadanía No. 1088029667.
Expedida en: Dosquebradas.
En su calidad de: Contratista de la personería.

Dado en la ciudad de Dosquebradas, a los ocho (8) días del mes de Marzo del 2026.

Nombre funcionario(a) Registraduría: Ana Mirreya Muñoz.
Cargo del funcionario(a) de la Registraduría: Delegada.
Firma funcionario(a) Registraduría: Ana Mirreya Muñoz