 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 5 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 038-2026**

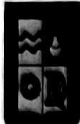
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	ESTEFANIA SALAZAR CHITO
CEDULA	1088029667
PLAZO	4 MESES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA Y DE TESORERÍA EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
INICIACIÓN	3/02/2026
TERMINACIÓN	2/06/2026
PRORROGA (S)	N/A
SUSPENSIÓN (S)	N/A
REINICIO (S)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2/08/2026

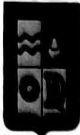
BALANCE ECONÓMICO		
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$7.600.000	
VALOR ADICIÓN	\$3.800.000	
VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS		\$7.600.000
VALOR PRESENTE ACTA No. 5		\$1.900.000
VALOR CONTRATO SIN EJECUTAR		\$1.900.000
SUMAS IGUALES	\$11.400.000	\$11.400.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Apoyar el área financiera y tesorera en la organización, selección, clasificación, ordenación, foliación, disposición física conforme a la ley de archivo de los documentos de la dependencia.	La contratista organización, foliación, cambio de carátula y hoja de control de los documentos correspondientes a las órdenes de pago del mes de junio carpeta 1 del año 2025, conforme a la Ley General de Archivo, además organicé las carpetas correspondientes a las órdenes de pago correspondientes a los meses de abril y mayo de 2026.	Evidencia reposa en el archivo físico

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	2 de 3

2. Apoyar en la consolidación de los informes presupuestales y contables de la entidad para las diferentes entidades; tales como contraloría, secretaría de hacienda, reportes tributarios, entre otros.	La contratista apoyó en la elaboración del archivo de consolidación denominado "Cascada" correspondiente al mes de junio de 2026, como insumo para la rendición de cuentas de la Personería Municipal ante los organismos de control. El archivo consolidó la información presupuestal, ingresos y egresos del período, quedando disponible en la plataforma Drive institucional para consulta y verificación.	Se verificó la actividad ejecutada y las evidencias, sin observaciones
3. Realizar seguimiento y actualización sobre los activos fijos de la entidad en una base que contenga sus respectivos responsables.	La contratista realizó la actualización de la matriz de activos fijos correspondientes al área de despacho del personero que incluyen a su vez los que se encuentran en sala de juntas registrando la ubicación física actual de cada bien, su estado. La información fue consolidada conforme al inventario vigente de la entidad, quedando disponible en la plataforma Drive institucional para efectos de control y seguimiento.	Se verificó la actividad ejecutada y las evidencias, sin observaciones
4. Apoyar en la digitalización de las causaciones y gastos n.º191 al 226 y los Registros pagados, así como en la actualización de los libros digitales y físicos utilizados para el control de la información.	La contratista registro en los libros físico y digital los movimientos presupuestales, los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) del n.º191 al 226 y los Registros Presupuestales (RP) del n.º 169 al 217, correspondientes al mes de junio de 2026, con corte a la fecha del presente informe. El registro incluyó rubros, CDP y RP, de conformidad con las normas de presupuesto público aplicables al Estatuto Orgánico del Presupuesto.	Se verifico la actividad ejecutada y las evidencias, sin observaciones.

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	3 de 3

5. Apoyar en la proyección de oficios, citaciones, circulares del área financiera y tesorería.	La contratista proyectó los Oficios No. PMD-AF-036-2026, PMD-AF-037-2026, PMD-AF-039-2026, PMD-AF-040-2026 dirigidos a Contraloría General, la Secretaría de Hacienda Municipal y Davivienda, mediante los cuales se realiza la solicitud de certificación de los ingresos de libre destinación y la transferencia de los recursos del municipio de Dosquebradas, documentos requeridos para dar cumplimiento al funcionamiento de las actividades de la entidad y los reportes financieros y de transparencia fiscal de la entidad. Los oficios fueron debidamente radicados y reposan en el archivo físico de la entidad.	Se verificó la actividad ejecutada y las evidencias, sin observaciones
6. Acompañar, asistir y participar en apoyo de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités, operativos y demás que le sean asignados por el supervisor.	El 21 de junio de 2026 asistió en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas en la Mesa de Justicia, en el marco de la jornada electoral para la elección de Presidente y Vicepresidente de la República de Colombia, desarrollada en las instalaciones del Colegio Nueva Granada en el municipio de Dosquebradas	Se verifico las evidencias, sin observaciones

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el veintiocho (28) de julio del año dos mil veintiséis (2026).

NOMBRE DEL SUPERVISOR (A): JOHANNA GONZALEZ ARBELAEZ
CARGO DEL SUPERVISOR (A): FINANCIERA Y TESORERA

FIRMA DEL SUPERVISOR (A): Johana Gonzalez