

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	1 de 2

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 040-2026**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	DIANA MARCELA AGUIRRE OSPINA
CEDULA	1.087.991.880
PLAZO	CUATRO (04) MESES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO BRINDANDO ACOMPANAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
INICIACIÓN	29 DE ENERO DE 2026
TERMINACIÓN	28 DE MAYO DE 2026
PRÓRROGA (S)	N/A
SUSPENSIÓN (S)	N/A
REINICIO (S)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	28 DE MAYO DE 2026

BALANCE ECONÓMICO		
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 10.800.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS		\$ 0
VALOR PRESENTE ACTA No. 01		\$ 2.700.000
VALOR CONTRATO SIN EJECUTAR		\$ 8.100.000
SUMAS IGUALES	\$ 10.800.000	\$ 10.800.000

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS
ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
Brindar acompañamiento para la Certificación del manejo de la información contable en el sistema con el fin de obtener unos estados financieros y notas reales, que sean uniformes para la rendición de cuentas de la Personería Municipal en los diferentes informes que deben ser entregados a la Secretaria de Hacienda, Contraloría Municipal, DIAN entre otros	La contratista verifico la causación y pagos de las actas parciales de los contratistas de la personería, presentadas en el mes de febrero de 2026, confronto que los descuentos aplicados y el valor pagado estuvieran calculados correctamente.	Anexo relación de contratistas pagados hasta el 28 de febrero de 2026.
	Apoyo en la rendición de SIA MISIONAL, con el formato 1 catálogo de cuentas y formato 3 cuentas bancarias	Verifico la información a reportar a la Contaduría General, apoyo en la elaboración del informe SALDOS Y MOVIMIENTOS CONVERGENCIA presentado ante la secretaria de Hacienda del Municipio
Elaborar informes mensuales sobre los valores girados de saldos a favor de terceros con su correspondiente liquidación	La contratista elaboro la declaración de retención en la fuente del mes de enero de	anexo declaración de retención en la fuente

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	2 de 2

para las declaraciones tributarias, tasas y contribuciones especiales	2026, por los descuentos efectuados como rentas laborales.	
Realizar la depuración y presentación de los Estados Financieros mensuales, trimestrales y anuales como los balances respectivos que reflejen Reconocimiento, Medición, Revelación y Demostración de los verdaderos hechos económicos de la entidad, así mismo sus indicadores de forma mensual.	La contratista depuro y elaboro los Estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2025, con sus respectivas notas.	Anexo Estados Financieros y notas
Realizar cuando sea requerido y coordinado con el supervisor del contrato las actualizaciones, seguimientos y apoyo a los procesos administrativos, contables y bienes de la Personería para su normal funcionamiento, la realización del saneamiento contable, para depurar los activos e inventarios	Brindo apoyo al área financiera en procesos administrativos, como verificación y actualización de normativa en el formato de cuenta de cobro tanto de persona natural como persona jurídica.	Anexo formato revisado enviado a control interno para su codificación
Realizar la revisión de nómina, prestaciones sociales y compensaciones de los dependientes de la Personería Municipal, como su contabilización, descuentos y retenciones que se practican desde el área encargada y observación sobre cada una de las novedades que se generan en los periodos de la presente vigencia fiscal	Realizó la revisión de la nómina del mes de febrero (2 quincenas), verificó las bonificaciones elaboradas en el periodo y elaboró la liquidación de la funcionaria María Gilma Manrique Noreña	Anexo nómina en Excel y liquidación de la funcionaria María Gilma Manrique.

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día CUATRO (04) de MARZO del año dos mil veintiséis (2026).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ A.

CARGO DEL SUPERVISOR: FINANCIERA

FIRMA DEL SUPERVISOR: 