

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	04
		PÁGINA	1 de 5

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	Secretaria General
Contratista	SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y EMPRESARIALES S.A.S.	Número del contrato	041-2026
Informe No	01	Periodo al que corresponde el presente informe	5 de febrero al 4 de marzo de 2026
Plazo de ejecución	CUATRO (4) MESES	Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Objeto: “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN IMPULSO Y SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN.”			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
------------------------------	---------------------------------	--	---------------



1. Brindar acompañamiento profesional y asesoría jurídica a la Secretaría General respecto a la instrucción de los procesos disciplinarios, determinando la procedencia de la formulación de pliego de cargos o el archivo definitivo de las actuaciones disciplinarias

Se brindó acompañamiento profesional y asesoría jurídica a la Secretaría General de la Personería Municipal de Dosquebradas mediante el estudio, revisión y calificación previa de varios procesos disciplinarios asignados, entre ellos los radicados No. 010-2025, 037-2024, 021-2024, 655-2023 y 557-2022, relacionados con presuntas irregularidades administrativas y disciplinarias, tales como omisiones en la atención de solicitudes ciudadanas, posibles inconsistencias en actuaciones contractuales y presuntas falencias en el cumplimiento de deberes funcionales.

Como resultado de dicha actividad, se elaboró y remitió un informe consolidado con la identificación de cada expediente, síntesis de los hechos jurídicamente relevantes y el análisis correspondiente frente a la viabilidad de formular cargos o, en su defecto, disponer el archivo de las actuaciones, conforme al material probatorio obrante en cada proceso.

- Procesos **Personería Dosquebradas 2026** documento en el cual se consigna toda la información relacionada con el análisis efectuado para cada proceso y/o queja disciplinaria designada con sus respectivas fichas de análisis, resumen fáctico y recomendaciones.
- Gmail - Remisión informe de análisis y recomendación de procesos disciplinarios asignados.

Se adjunta en la carpeta del Drive denominada Evidencias Alcance 1



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
2. Actualizar, registrar y realizar el seguimiento de las quejas disciplinarias en la matriz destinada para tal fin, con el propósito de conceptuar sobre la procedencia de la actuación que se pretende ejecutar y apoyar la definición del trámite a seguir, tales como el inicio de indagación previa, investigación disciplinaria, la emisión de auto inhibitorio u otras decisiones propias de la etapa de instrucción, conforme a la normatividad vigente.	Se realizó la actualización, registro y seguimiento de varias quejas disciplinarias en la matriz dispuesta para tal fin, efectuando su revisión jurídica preliminar con el propósito de definir el trámite procedente conforme a la normatividad vigente. Como resultado de dicha actividad, se proyectó el Auto No. 025 del 18 de febrero de 2026, mediante el cual se dispuso la remisión de las quejas disciplinarias identificadas con los radicados 134-2025, 135-2025, 136-2025, 145-2025, 003-2026, 007-2026, 004-2026, 141-2025, 140-2025, 143-2025 y 130-2025 a la Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción de la Alcaldía Municipal de Dosquebradas, para lo de su competencia.	- AUTO NO. 025 REMISIÓN A OCDI DOSQUEBRADAS - Gmail - Remisión de Auto No. 025 – Quejas disciplinarias.	Se adjunta en la carpeta del Drive denominada Evidencias Alcance 2
3. Proyectar autos interlocutorios y de sustanciación, oficios y demás actuaciones propias del proceso disciplinario en la etapa de instrucción, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría General.	Se proyectaron autos de archivo dentro de distintos procesos disciplinarios en etapa de instrucción, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría General, adelantando la estructuración jurídica y documental de las decisiones correspondientes frente a los radicados	Autos de archivo proyectados dentro de los procesos: 1. 010-2025 2. 037-2024 3. 021-2024 4. 655-2023 5. 557-2022	Se adjunta en la carpeta del Drive denominada Evidencias Alcance 3



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	4 de 5

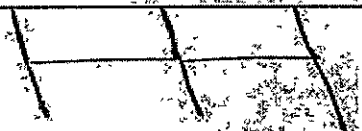
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	010-2025, 037-2024, 021-2024, 655-2023 y 557-2022.		
4. Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos que se desarrollen en el marco del objeto contractual, generando las actuaciones, gestiones y acciones que se deriven de los compromisos asumidos, en concordancia con las funciones misionales de la Personería Municipal.	Se asistió a reunión interna de trabajo realizada el 03 de febrero de 2026 en la Secretaría General de la Personería Municipal de Dosquebradas, en la cual se efectuó el análisis jurídico y técnico de los proyectos de autos de archivo que se encontraban en trámite, con el propósito de verificar su procedencia. Igualmente, se participó en reunión interna llevada a cabo el 05 de febrero de 2026, orientada a la revisión de autos de archivo, espacio en el que se analizaron los proyectos elaborados, se verificó su estructura jurídica y se adelantó el respectivo seguimiento a las decisiones que debían adoptarse dentro de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción. De igual forma, se asistió a reunión interna realizada el 18 de febrero de 2026, en la que se revisaron autos de remisión	1. Formato de asistencia interna – Revisión de autos de archivo, de fecha 03 de febrero de 2026. 2. Formato de asistencia interna – evaluación de autos de archivo, de fecha 05 de febrero de 2026. 3. Formato de asistencia interna – revisión de autos de remisión, de fecha 18 de febrero de 2026.	Se adjunta en la carpeta del Drive denominada Evidencias Alcance 4



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	5 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	relacionados con quejas disciplinarias, con el propósito de validar su contenido, ajustar los aspectos jurídicos pertinentes y adelantar las actuaciones derivadas de la remisión de los asuntos a la autoridad competente.		

SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y EMPRESARIALES SA.S.

R.L: Juan Carlos Triviño Toro
Contratista


LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ

Supervisor



ACTA FORMAL DE REUNIÓN: REVISIÓN DE AUTOS DE ARCHIVO

ASUNTO: Revisión de autos de archivo
LUGAR: Secretaría General, Personería de Dosquebradas.
FECHA: 3 de febrero de 2026.

Los siguientes funcionarios y contratistas asistieron a la reunión, conforme al formato de asistencia interna:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	OBSERVACIONES
Luis Miguel Escobar Hernández	Secretario General	Secretaría General	(Preside la reunión y es funcionario de la Personería)
Juan Esteban Muñoz	Contratista	Soluciones Administrativas y Empresariales SAS	(Contratista de Soluciones Administrativas y Empresariales SAS)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 a.m. del día 3 de febrero de 2026, en las instalaciones de la Secretaría General de la Personería de Dosquebradas, se inició la reunión convocada para la revisión de autos de archivo, conforme al asunto registrado en el formato de asistencia interna.

Instalada la sesión por el Secretario General, Luis Miguel Escobar Hernández, se procedió al estudio del punto único del orden del día, consistente en el análisis jurídico y técnico de los proyectos de autos de archivo que se encontraban en trámite, con el propósito de verificar su procedencia a la luz del estado procesal de cada expediente, el material probatorio recaudado y las causales legalmente previstas para la terminación de las actuaciones.

Durante la reunión, el contratista Juan Esteban Muñoz presentó las consideraciones jurídicas relacionadas con la procedencia del archivo, destacando la necesidad de que cada decisión estuviera debidamente sustentada en un análisis concreto de los hechos investigados, de las pruebas allegadas al expediente y de la inexistencia de mérito suficiente para continuar con la actuación disciplinaria cuando así correspondiera.

Posteriormente, los asistentes realizaron una revisión conjunta de los autos objeto de estudio, verificando su estructura, contenido, motivación y correspondencia con las

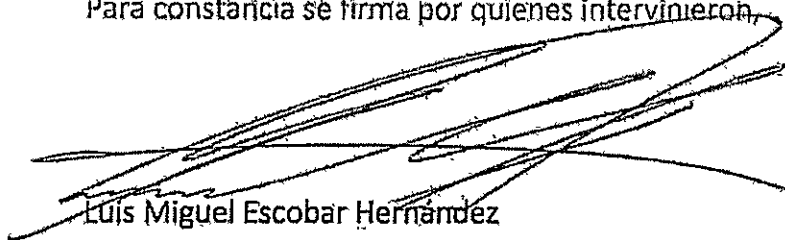
ELABORÓ: Juan Carlos Triviño Toro Representante Legal - Soluciones Administrativas y Empresariales SAS	REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Secretario General	RECIBIDO POR: Día Mes Año Hora
--	--	-----------------------------------



circunstancias particulares de cada proceso. En este ejercicio se efectuaron observaciones orientadas a fortalecer la fundamentación de las decisiones, la claridad argumentativa y la adecuada identificación de las razones fácticas y jurídicas que sustentan el archivo.

Como resultado de la sesión, se dejó constancia de la viabilidad de continuar con la proyección y ajuste de los autos de archivo revisados, incorporando las precisiones efectuadas durante la reunión, a efectos de garantizar actuaciones motivadas, coherentes y acordes con los principios de legalidad, debido proceso y seguridad jurídica.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,


Luis Miguel Escobar Hernández

Juan E. Muñoz.

Juan Esteban Muñoz Trujillo

ELABORÓ: Juan Carlos Triviño Toro Representante Legal - Soluciones Administrativas y Empresariales SAS	REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Secretario General	RECIBIDO POR Día Mes Año Hora
CAM piso 02, oficina 208-209, Teléfono 3401165 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com www.personeriadosquebradas.gov.co		



Personería de
DOSQUEBRADAS

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

CODIGO

PMD-DD-FASJ-018-2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

2 de 1

ASUNTO: Permisión antes de archivo.

LUGAR: S. General

Fecha: 03/02/2026

Hora: 10am

C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
18	<u>WIS Miguel Escobar</u>	<u>S. General</u>	<u>Secretaría General</u>	<u>[Firma]</u>
19	<u>Juan Enrique Muñoz</u>	<u>Contratista</u>	<u>S. General</u>	<u>Juan E. Muñoz</u>
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
30	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
31	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
32	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
33	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
34				

ELABORÓ:

REVISÓ:

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co





ACTA FORMAL DE REUNIÓN: EVALUACIÓN DE AUTOS

ASUNTO: Evaluación de autos
LUGAR: Secretaría General, Personería de Dosquebradas.
FECHA: 5 de febrero de 2026

Los siguientes funcionarios y contratistas asistieron a la reunión, conforme al formato de asistencia interna:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	OBSERVACIONES
Luis Miguel Escobar Hernández	Secretario General	Secretaría General	(Preside la reunión y es funcionario de la Personería)
Juan Esteban Muñoz	Contratista	Soluciones Administrativas y Empresariales SAS	(Contratista de Soluciones Administrativas y Empresariales SAS)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la 1:00 p.m. del día 5 de febrero de 2026, en las instalaciones de la Secretaría General de la Personería de Dosquebradas, se inició la reunión convocada para la evaluación de autos, conforme al asunto registrado en el formato de asistencia interna.

Instalada la sesión, se procedió a revisar los proyectos de autos que se encontraban pendientes de análisis dentro de la Secretaría General, con el propósito de verificar su estructura, coherencia jurídica, suficiencia argumentativa y correspondencia con el estado procesal de los expedientes a los que pertenecen.

Durante la reunión, el contratista Juan Esteban Muñoz expuso las consideraciones jurídicas relevantes frente a los proyectos sometidos a evaluación, destacando la necesidad de que cada actuación reflejara de manera clara los antecedentes del asunto, la valoración de los elementos de juicio disponibles y la fundamentación normativa aplicable en cada caso, de forma que las decisiones proyectadas se ajustaran a los principios de legalidad, debido proceso y seguridad jurídica.

A su turno, el Secretario General, Luis Miguel Escobar Hernández, participó en la revisión de los autos objeto de estudio, efectuando observaciones orientadas a fortalecer la claridad de la motivación, la precisión del lenguaje jurídico empleado y la correcta articulación entre los hechos relevantes, las pruebas obrantes y la decisión

ELABORÓ Juan Carlos Triviño Toro
Representante Legal - Soluciones
Administrativas y Empresariales SAS

REVISÓ
Luis Miguel Escobar Hernández
Secretario General

RECIBIDO POR _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



proyectada. Esta labor permitió un examen conjunto de los documentos revisados, con miras a garantizar uniformidad y solidez en las actuaciones de la dependencia.

Como resultado de la sesión, se dejó constancia de la necesidad de continuar con el ajuste y depuración de los autos evaluados, incorporando las observaciones formuladas durante la reunión, a fin de que su expedición se realice con el debido sustento jurídico y conforme a los procedimientos internos de la Entidad.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,


Luis Miguel Escobar Hernández

Juan E. Muñoz.

Juan Esteban Muñoz Trujillo

ELABORÓ: Juan Carlos Triviño Toro Representante Legal - Soluciones Administrativas y Emprendedoras SAS	REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Secretario General	RECIBIDO POR: Día Mes Año Hora
--	--	-----------------------------------



Personería de
DOSQUEBRADAS

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

CODIGO

PMD-DD-FASI-018-2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

1 de 1

ASUNTO: Evaluación de quórum

LUGAR: Concejo Municipal

Fecha: 05/02/2025

Hora: 4:00 PM

C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Juan Esteban Nájera	Contratista	Secretaría General	Juan E. Montoya
2	Wiro Miguel Escobar	Secretario General	Secretaría General	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

ELABORÓ:

REVISÓ:

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora





ACTA FORMAL DE REUNIÓN: REVISIÓN DE AUTOS DE REMISIÓN

ASUNTO: Revisión de autos de remisión
LUGAR: Secretaría General, Personería de Dosquebradas.
FECHA: 18 de febrero de 2026.

Los siguientes funcionarios y contratistas asistieron a la reunión, conforme al formato de asistencia interna:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	OBSERVACIONES
Luis Miguel Escobar Hernández	Secretario General	Secretaría General	(Preside la reunión y es funcionario de la Personería)
Juan Esteban Muñoz	Contratista	Soluciones Administrativas y Empresariales SAS	(Contratista de Soluciones Administrativas y Empresariales SAS)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 a.m. del día 18 de febrero de 2026, en las instalaciones de la Secretaría General de la Personería de Dosquebradas, se inició la reunión convocada con el propósito de realizar la revisión de autos de remisión, conforme al asunto consignado en el formato de asistencia interna.

Instalada la sesión por parte del Secretario General, Luis Miguel Escobar Hernández, se procedió a abordar el único punto del orden del día, consistente en el análisis jurídico y funcional de los autos de remisión que se encontraban pendientes de revisión, con el fin de verificar su procedencia, contenido, sustento y conformidad con las directrices internas aplicables a este tipo de actuaciones.

Durante la reunión, el contratista Juan Esteban Muñoz expuso las consideraciones jurídicas pertinentes frente a la elaboración y revisión de los autos de remisión, haciendo énfasis en la necesidad de que dichas actuaciones guarden coherencia con el estado procesal de cada expediente, con los antecedentes documentales obrantes y con la competencia funcional de la dependencia a la cual corresponde continuar el trámite respectivo.

Posteriormente, de manera conjunta, los asistentes efectuaron la revisión de los autos objeto de análisis, verificando su estructura, motivación y correspondencia con los hechos y actuaciones previamente surtidas dentro de cada proceso. En desarrollo

ELABORÓ: Juan Carlos Triviño Toro Representante Legal - Soluciones Administrativas y Empresariales SAS	REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Secretario General	RECIBIDO POR: Día Mes Año Hora
--	--	-----------------------------------



de este ejercicio se realizaron observaciones orientadas a fortalecer la claridad de las decisiones, la adecuada individualización de los expedientes remitidos y la correcta fundamentación de las razones que justifican la remisión.

Como resultado de la reunión, se dejó constancia de la necesidad de ajustar y proyectar los autos de remisión conforme a las observaciones efectuadas durante la sesión, a efectos de garantizar que su expedición se realice con plena observancia de los principios de legalidad, debido proceso, seguridad jurídica y adecuada gestión documental.

Para constancia se firmó por quienes intervinieron,

Luis Miguel Escobar Hernández

Juan E. Muñoz.

Juan Esteban Muñoz Trujillo

ELABORÓ: Juan Carlos Triviño Toro
Representante Legal - Soluciones
Administrativas y Empresariales SAS

REVISÓ: -
Luis Miguel Escobar Hernández
Secretario General

RECIBIDO POR: _____
Día Mes Año Hora

 Personería de DOSQUEBRADAS	FORMATO ASISTENCIA INTERNA	CODIGO	PMD-DD-FASI-018-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	1 de 1

ASUNTO: <u>Provisión de autos de remisión</u>				
LUGAR: <u>S. General</u>		Fecha: <u>18/02/2026</u>		Hora: <u>9:00 am</u>
C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	<u>Joan Esteban Muñoz</u>	<u>S. General</u>	<u>Artista S. General</u>	<u>Joan E. Muñoz</u>
2	<u>Luis Miguel Escobar</u>	<u>S. General</u>	<u>S. General</u>	<u>[Signature]</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

ELABORÓ:	REVISÓ:	RECIBIDO POR:
		Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

