



<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
<b>FECHA</b>	Febrero 2026
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>PÁGINA</b>	1 de 7

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Entidad</b>	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	<b>Dependencia</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>Contratista</b>	DANICA JOHANA CASTAÑO	<b>Número del contrato</b>	044 - 2026
<b>Informe No</b>	01	<b>Periodo al que corresponde el presente informe</b>	DEL 10 DE FEBRERO DE 2026 AL 09 DE MARZO DE 2026
<b>Plazo de ejecución</b>	CUATRO (04) MESES	<b>Supervisor</b>	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ

**Objeto:** "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES, ASÍ COMO LA REVISIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA."

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A) APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LAS SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES CUSTODIADAS EN EL ARCHIVO CENTRAL, CONFORME A LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y DEMÁS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS ADOPTADOS POR LA ENTIDAD.	Realice 61 portadas de 55 Procesos Disciplinarios de Instrucción del año 2009	Archivo de Word PORTADA PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN 2009 1. P-001-2009 2. P-007-2009 3. P-011-2009 4. P-012-2009 CARPETA 1 5. P-012-2009 CARPETA 2 6. P-013-2009 7. P-015-2009 8. P-017-2009 9. P-019-2009 10. P-020-2009 11. P-022-2009	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.



<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		<p>12. P-035-2009 13. P-037-2009 14. P-040-2009 CARPETA 1 15. P-040-2009 CARPETA 2 16. P-040-2009 CARPETA 3 17. P-043-2009 18. P-048-2009 19. P-052-2009 20. P-053-2009 21. P-054-2009 22. P-056-2009 23. P-057-2009 24. P-058-2009 25. P-061-2009 26. P-062-2009 27. P-067-2009 28. P-069-2009 29. P-071-2009 30. P-075-2009 31. P-076-2009 CARPETA 1 32. P-076-2009 CARPETA 2 33. P-082-2009 34. P-083-2009 35. P-085-2009 36. P-086-2009 37. P-087-2009</p>	



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	3 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		38. P-089-2009 39. P-091-2009 40. P-092-2009 41. P-093-2009 CARPETA 1 42. P-093-2009 CARPETA 2 43. P-094-2009 44. P-095-2009 45. P-100-2009 46. P-102-2009 47. P-103-2009 48. P-105-2009 CARPETA 1 49. P-105-2009 CARPETA 2 50. P-108-2009 51. P-113-2009 52. P-114-2009 53. P-115-2009 54. P-117-2009 55. P-118-2009 56. P-119-2009 57. P-121-2009 58. P-122-2009 59. P-123-2009 60. P-124-2009 61. P-125-2009	



<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
<b>FECHA</b>	Febrero 2026
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>PÁGINA</b>	4 de 7

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>B) REALIZAR LA FOLIACIÓN, ROTULACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, GARANTIZANDO EL ADECUADO MANEJO, CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN.</b>	Digitalice 61 carpetas (8.571 folios) Procesos Disciplinarios de Instrucción del año 2009.	CARPETAS DIGITALES: 1. P-001-2009 2. P-007-2009 3. P-011-2009 4. P-012-2009 CARPETA 1 5. P-012-2009 CARPETA 2 6. P-013-2009 7. P-015-2009 8. P-017-2009 9. P-019-2009 10. P-020-2009 11. P-022-2009 12. P-035-2009 13. P-037-2009 14. P-040-2009 CARPETA 1 15. P-040-2009 CARPETA 2 16. P-040-2009 CARPETA 3 17. P-043-2009 18. P-048-2009 19. P-052-2009 20. P-053-2009 21. P-054-2009 22. P-056-2009 23. P-057-2009 24. P-058-2009 25. P-061-2009	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
<b>FECHA</b>	Febrero 2026
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>PÁGINA</b>	5 de 7

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		26. P-062-2009 27. P-067-2009 28. P-069-2009 29. P-071-2009 30. P-075-2009 31. P-076-2009 CARPETA 1 32. P-076-2009 CARPETA 2 33. P-082-2009 34. P-083-2009 35. P-085-2009 36. P-086-2009 37. P-087-2009 38. P-089-2009 39. P-091-2009 40. P-092-2009 41. P-093-2009 CARPETA 1 42. P-093-2009 CARPETA 2 43. P-094-2009 44. P-095-2009 45. P-100-2009 46. P-102-2009 47. P-103-2009 48. P-105-2009 CARPETA 1 49. P-105-2009 CARPETA 2 50. P-108-2009 51. P-113-2009	



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		52. P-114-2009 53. P-115-2009 54. P-117-2009 55. P-118-2009 56. P-119-2009 57. P-121-2009 58. P-122-2009 59. P-123-2009 60. P-124-2009 61. P-125-2009	
C) REALIZAR EL REGISTRO Y CONTROL DEL INGRESO Y SALIDA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL, ASEGURANDO TRAZABILIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA LA CONSULTA Y PRÉSTAMO DOCUMENTAL.	Realice préstamo de 2 libros de Órdenes de Pago de los años 1998 y 1999.	Diligenciamiento del FORMATO PARA PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
D) APOYAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS, CUANDO SE REQUIERA TRASLADAR DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL, EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS RESPECTIVAS.	Apoye en la revisión de 1 caja de DPMASP para su posterior traslado al Archivo Central de la Personería Municipal de Dosquebradas.	Archivo de Excel con Formato Único de Inventario Documental y documento original reposa en la caja hasta su posterior traslado.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
<b>FECHA</b>	Febrero 2026
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>PÁGINA</b>	7 de 7

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>E) ACOMPAÑAR ADMINISTRATIVAMENTE EN LA LOGÍSTICA DE LAS REUNIONES, ACTIVIDADES, COMITÉS Y DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADOS.</b>	Participe en la reunión virtual del proceso electoral.	El día 13 de febrero de 2026 a través de un link compartido.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
	Participe en la capacitación de Mesa de Justicia	El día 27 de febrero de 2026 en las instalaciones de la biblioteca Comfamiliar.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
	Participé como delegada de la Personería Municipal en la Mesa de Justicia en las elecciones del Congreso de la República.	El día 8 de marzo de 2026 en el puesto de Votación Serranía Alto del Nudo (Agua Azul) ubicado en la Vereda Agua Azul.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.

*Danica Johana Castano*  
**DANICA JOHANA CASTANO  
CONTRATISTA**

  
**LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ  
SUPERVISOR**

# ALCANCE A

PORTADA PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION 2009 - Guardado

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Modo de lectura Diseño de impresión Diseño web Borrador Concentración Inmersivo Reader Vertical En paralelo Mediamiento de página Mostrar

Regla Líneas de la cuadrícula Panel de navegación

Una página Nueva ventana Una página Nueva ventana Una página Nueva ventana Una página Nueva ventana

Zoom 100% Líneas páginas Organizar todo Ancho de página Dividir Ventanas Macros StartPoint

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

110. SECRETARÍA GENERAL  
SERIE DOCUMENTAL: 110.21. PROCESOS DISCIPLINARIOS  
SUBSERIE DOCUMENTAL: 110.21.01. PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION  
AUTORES: JUAN DE LOS RIOS RAMIREZ Y OTROS  
EMPLAZADO: POR ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO  
ASUNTO: INVESTIGACION EN SUS FUNDACIONES  
CARPETA: 1 DE 1  
FECHA INICIO: 16 DE DICIEMBRE DEL 2009  
FECHA FINAL: 20 DE AGOSTO DEL 2010  
NÚM. FOLIOS: DEL 001 AL 020  
NÚM. DE RADICACIONES: P-118-2009

110. SECRETARÍA GENERAL  
SERIE DOCUMENTAL: 110.21. PROCESOS DISCIPLINARIOS  
SUBSERIE DOCUMENTAL: 110.21.01. PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION  
AUTORES: CAROLINA LAIZA  
EMPLAZADO: ANGE CASTAÑO  
ASUNTO: INVESTIGACION EN SUS FUNDACIONES  
CARPETA: 1 DE 1  
FECHA INICIO: 31 DE DICIEMBRE DEL 2009  
FECHA FINAL: 24 DE AGOSTO DEL 2010  
NÚM. FOLIOS: DEL 001 AL 020  
NÚM. DE RADICACIONES: P-123-2009

110. SECRETARÍA GENERAL  
SERIE DOCUMENTAL: 110.21. PROCESOS DISCIPLINARIOS  
SUBSERIE DOCUMENTAL: 110.21.01. PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION  
AUTORES: CAROLINA LOPEZ PERAZA  
EMPLAZADO: FRANCY ELENA SAGELY SUAREZ  
ASUNTO: INVESTIGACION EN SUS FUNDACIONES  
CARPETA: 1 DE 1  
FECHA INICIO: 17 DE JUNIO DEL 2009  
FECHA FINAL: 20 DE AGOSTO DEL 2010  
NÚM. FOLIOS: DEL 001 AL 020  
NÚM. DE RADICACIONES: P-071-2009

110. SECRETARÍA GENERAL  
SERIE DOCUMENTAL: 110.21. PROCESOS DISCIPLINARIOS  
SUBSERIE DOCUMENTAL: 110.21.01. PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION  
AUTORES: ANTONIO FERNANDEZ PUBLICO  
EMPLAZADO: JAIRO ALBERTO DETIJA  
ASUNTO: INVESTIGACION EN SUS FUNDACIONES  
CARPETA: 1 DE 1  
FECHA INICIO: 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2009  
FECHA FINAL: 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2010  
NÚM. FOLIOS: DEL 001 AL 020  
NÚM. DE RADICACIONES: P-103-2009

Página 1 de 63 2683 palabras Español (México) Accesibilidad es necesario investigar

28°C Despejado

6:43 p. m. 16/09/2008

# ALCANCE B

2009

Iniciar respaldo 110.31.01 PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION > 2009 > Buscar en 2009

Nuevo Ordenar Ver Vista previa

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
P-001-2009	11/09/2009 1:47 p. m.	Carpeta de archivos	
P-007-2009	11/09/2009 1:47 p. m.	Carpeta de archivos	
P-011-2009	11/09/2009 1:43 p. m.	Carpeta de archivos	
P-012-2009	11/09/2009 1:49 p. m.	Carpeta de archivos	
P-013-2009	11/09/2009 1:43 p. m.	Carpeta de archivos	
P-015-2009	11/09/2009 1:49 p. m.	Carpeta de archivos	
P-017-2009	11/09/2009 1:43 p. m.	Carpeta de archivos	
P-019-2009	11/09/2009 1:37 p. m.	Carpeta de archivos	
P-020-2009	11/09/2009 1:43 p. m.	Carpeta de archivos	
P-022-2009	11/09/2009 1:02 p. m.	Carpeta de archivos	
P-035-2009	11/09/2009 1:50 p. m.	Carpeta de archivos	
P-037-2009	11/09/2009 1:04 p. m.	Carpeta de archivos	
P-040-2009	16/09/2009 6:27 p. m.	Carpeta de archivos	
P-043-2009	15/09/2009 1:31 p. m.	Carpeta de archivos	
P-049-2009	16/09/2009 6:28 p. m.	Carpeta de archivos	
P-052-2009	11/09/2009 1:44 p. m.	Carpeta de archivos	
P-053-2009	16/09/2009 6:28 p. m.	Carpeta de archivos	
P-054-2009	11/09/2009 1:44 p. m.	Carpeta de archivos	
P-056-2009	16/09/2009 6:28 p. m.	Carpeta de archivos	
P-057-2009	11/09/2009 1:31 p. m.	Carpeta de archivos	
P-058-2009	11/09/2009 1:32 p. m.	Carpeta de archivos	
P-061-2009	16/09/2009 6:29 p. m.	Carpeta de archivos	
P-062-2009	16/09/2009 6:29 p. m.	Carpeta de archivos	
P-067-2009	16/09/2009 6:29 p. m.	Carpeta de archivos	

33 elementos 1 elemento seleccionado

28°C Mayormente nublado

6:38 p. m. 16/09/2008

110.31.01 PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCION > 2009 > Buscar en 2009

Nuevo Ordenar Ver Vista previa

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
P-125-2009	11/09/2009 2:09 p. m.	Carpeta de archivos	
P-124-2009	11/09/2009 2:03 p. m.	Carpeta de archivos	
P-123-2009	11/09/2009 1:43 p. m.	Carpeta de archivos	
P-122-2009	16/09/2009 6:34 p. m.	Carpeta de archivos	
P-121-2009	11/09/2009 1:02 p. m.	Carpeta de archivos	
P-119-2009	16/09/2009 6:31 p. m.	Carpeta de archivos	
P-118-2009	11/09/2009 1:42 p. m.	Carpeta de archivos	
P-117-2009	11/09/2009 1:48 p. m.	Carpeta de archivos	
P-115-2009	11/09/2009 2:03 p. m.	Carpeta de archivos	



# ALCANCE D

FORMATO UNICO DE INVENTARIO - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

DS2

HOJA No.

ENTIDAD: PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS  
 REMITENTE: PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS  
 ENTIDAD: PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS  
 PRODUCTORA: DELEGACION DPMASP  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACION DPMASP  
 OFICINA: DELEGACION DPMASP  
 PRODUCTORA: DELEGACION DPMASP  
 OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA

Año	Mes	Día	No. T
2026	02	27	

No. T: Número de Transferencia

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	102.12	DERECHO DE PETICION No. 363-2018	2/09/2018	20/09/2025	5	1 DE 1			173	FISICO		
2	102.12	DERECHO DE PETICION VIG No. 082-2019	28/02/2019	9/01/2025	5	1 DE 1			139	FISICO		
3	102.12	DERECHO DE PETICION VIG No. 089/2018 - 457/2018 - 319/2019 - 211/2019 - 379/2021	22/02/2018	22/10/2025	5	1 DE 1			204	FISICO		
4	102.12	DERECHO DE PETICION VIG No. 200-2018	2/05/2018	15/08/2025	5	1 DE 1			99	FISICO		
5	102.12	DERECHO DE PETICION No. 373-2020	21/09/2020	21/12/2023	5	1 DE 2			212	FISICO		
6	102.12	DERECHO DE PETICION No. 373-2020	1/12/2023	30/12/2024	5	2 DE 2			114	FISICO		
7	102.12	DERECHO DE PETICION VIG No. 109/2019 - 154/2017	19/03/2019	14/10/2025	5	1 DE 1			195	FISICO		
8	102.12	DERECHO DE PETICION No. 096-2016	18/12/2016	27/12/2024	5	1 DE 1			210	FISICO		
9	102.12	DERECHO DE PETICION No. 005-2016	29/02/2016	14/08/2025	5	1 DE 1			224	FISICO		
10	102.12	DERECHO DE PETICION No. 544-2018	10/11/2018	27/12/2024	5	1 DE 1			184	FISICO		

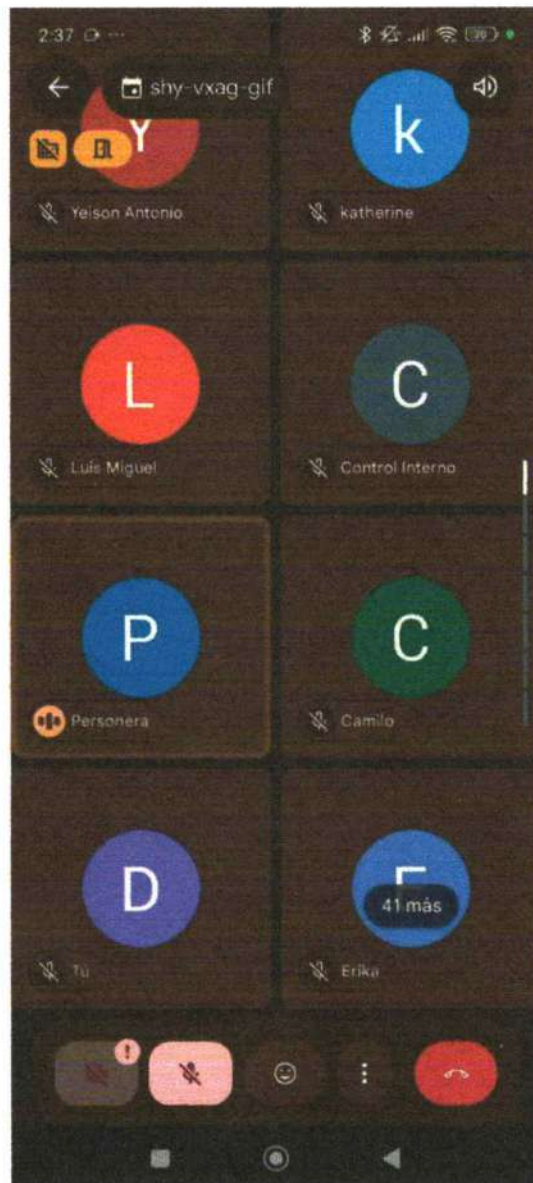
Elaborado y entregado por:		Aprobado por:		Revisado y recibido por:		Aprobado por:	
Nombre	JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ	VICTOR HUGO LIBRECHOS HURTADO	DANICA CASTAÑO	DAIANNAHURTADO MARTINEZ			
Cargo	CONTRATISTA-DELEGACION DPMASP	PERSONERO DELEGADO EN DPMASP	CONTRATISTA / ARCHIVO	CONTRATISTA / ARCHIVO			
Firma							
Fecha							

Hoja1 Hoja2 Hoja3

26°C Despejado

6:56 p.m. 16/03/2026

# ALCANCE E.1.



**ALCANCE E.2.**



**ALCANCE E.3**

