

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
		FECHA	Mayo 2026
		VERSIÓN	04
		PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

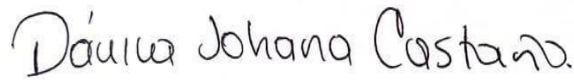
Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	DANICA JOHANA CASTAÑO	Número del contrato	044 - 2026
Informe No	06 FINAL	Periodo al que corresponde el presente informe	DEL 10 DE JULIO DE 2026 AL 09 DE AGOSTO DE 2026
Plazo de ejecución	SEIS (06) MESES	Supervisor	VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO
Objeto: “PRESTAR LOS SERVICIOS D E APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES, ASÍ COMO LA REVISIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.”			

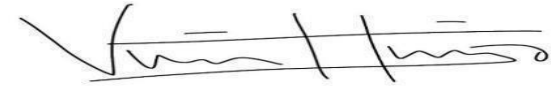
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
------------------------------	---------------------------------	--	---------------

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
		FECHA	Mayo 2026
		VERSIÓN	04
		PÁGINA	2 de 4
A) APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LAS SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES CUSTODIADAS EN EL ARCHIVO CENTRAL, CONFORME A LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y DEMÁS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS ADOPTADOS POR LA ENTIDAD.	Se apoyó la organización y clasificación de la serie documental de procesos disciplinarios de instrucción del año 2011, custodiada en el Archivo Central, mediante la ordenación de las carpetas asignadas y la elaboración de sus respectivas portadas, conforme a las Tablas de Retención Documental, TRD, adoptadas por la entidad.	Archivo de Word PORTADA PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN 2011: 1. P-022-2011 2. P-121-2011 3. P-129-2011 4. P-049-2011 5. P-011-2011 6. D-012-2011 7. P-013-2011 8. P-037-2011	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
	CAM PISO 02 OFICINA 208-209	TELEFONO 3401165	
	personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com		
		www.personeriadosquebradas.gov.co	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
B) REALIZAR LA FOLIACIÓN, ROTULACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, GARANTIZANDO EL ADECUADO MANEJO, CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	Se apoyó la foliación, rotulación y digitalización de ocho (8) carpetas documentales del año 2011 equivalentes a seiscientos setenta y cuatro (674) folios escaneados, contribuyendo al adecuado manejo, conservación y recuperación de la información custodiada por la entidad.	Se anexa pantallazos de la carpeta digital que reposa en el computador del archivo central, donde se custodian los procesos digitalizados.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
C) REALIZAR EL REGISTRO Y CONTROL DEL INGRESO Y SALIDA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL, ASEGURANDO TRAZABILIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA LA CONSULTA Y PRÉSTAMO DOCUMENTAL.	Se apoyó el registro y control del ingreso y salida de documentos del Archivo Central, mediante la recepción, el día 22 de Julio, de la carpeta correspondiente a Resoluciones del año 2023, la cual había sido solicitada por el área financiera. Se deja constancia de que no se presentaron préstamos documentales adicionales durante el periodo, dado que esta actividad se realiza a demanda de las dependencias solicitantes.	Diligenciamiento del FORMATO PARA PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS, donde se evidencia el registro.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
D) APOYAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS, CUANDO SE REQUIERA TRASLADAR DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL, EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS RESPECTIVAS.	Apoye en la revisión de 1 caja para su posterior traslado al Archivo Central de la Personería Municipal de Dosquebradas.	Archivo de Excel con Formato Único de Inventario Documental y documento original reposa en la caja hasta su posterior traslado.	Las evidencias se encuentran en el DRIVE de la entidad.
E) ACOMPAÑAR ADMINISTRATIVAMENTE EN LA LOGÍSTICA DE LAS REUNIONES, ACTIVIDADES, COMITÉS Y DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADOS.	Para este periodo de actividades no se desarrolló este alcance, toda vez que no se requirió		


DANICA JOHANA CASTAÑO
CONTRATISTA


VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO
SUPERVISOR (E)

ALCANCE A

 Personería de OSQUEBRADAS	PORTADA PROCESOS DISCIPLINARIOS	CDIGO	PRO-V000-CP-PRZ-2024
		FECHA	JULIO-2024
		VERSION	1
		PAGINAS	7

DEPENDENCIA: 110. SECRETARIA GENERAL

SERIE DOCUMENTAL: 110.31. PROCESOS DISCIPLINARIOS

SUBSERIE DOCUMENTAL: 110.31.01. PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN

QUEJOSO: **LUIS FELIPE CARVAJAL TORO**

IMPLICADO: FIXCNDER QUIROZ GRAJALES

ASUNTO: IRREGULARIDAD EN SUS FUNCIONES

CARPETA: 1 DE 1

FECHA INICIO: 01 DE DICIEMBRE DEL 2011

FECHA FINAL: 17 DE MAYO DEL 2013

No. FOLIOS: **DEL 001 AL 88**

Nº. DE RADICACIÓN: **P-121-2011**

CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E
IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	PRO-V-00000000-2024
		FECHA	JULIO-2024
		VERSIÓN	1
		PÁGINAS	1

DEPENDENCIA: **110. SECRETARIA GENERAL**

SERIE DOCUMENTAL: 110.31. PROCESOS DISCIPLINARIOS

SUBSERIE DOCUMENTAL: 110.31.01. PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN

QUEJOSO: PEDRO NEL ANGEL CARDONA

IMPLICADO: PAULA ANDREA VIDAL POLANIA

ASUNTO: IRREGULARIDAD EN SUS FUNCIONES

CARPETA: 1 DE 1

FECHA INICIO: 25 DE JUNIO DEL 2013

FECHA FINAL: 07 DE MARZO DEL 2014

Nº. FOLIOS: **DEL 001 AL 70**

No. DE RADICACIÓN: **P-129-2011**

CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E
IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA PROCESOS DISCIPLINARIOS	CODIGO	PREFUDOCPPOR2011-2014
		FECHA	JULIO-2011
		VULSION	1
		PAGINAS	7

DEPENDENCIA: 110. SECRETARIA GENERAL

SERIE DOCUMENTAL: 110.31. PROCESOS DISCIPLINARIOS

SUBSERIE DOCUMENTAL: 110.31.01. PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN

QUEJOSO: GERARDO DE JESUS AGUIRRE MARTINEZ

IMPLICADO: POR ESTABLECER

ASUNTO: IRREGULARIDAD EN SUS FUNCIONES

CARPETA: 1 DE 1

FECHA INICIO: 12 DE ABRIL DEL 2012

FECHA FINAL: 22 DE AGOSTO DEL 2011

No. FOLIOS: DEL 001 AL 86

No. DE RADICACIÓN: **P-011-2011**

CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA PROCESOS DISCIPLINARIOS	CODIGO	PREFUDOCPPOR2011-2014
		FECHA	JULIO-2011
		VULSION	1
		PAGINAS	7

DEPENDENCIA: 110. SECRETARIA GENERAL

SERIE DOCUMENTAL: 110.31. PROCESOS DISCIPLINARIOS

SUBSERIE DOCUMENTAL: 110.31.01. PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN

QUEJOSO: CONTRALORIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS

IMPLICADO: FUNCIONARIO IDM

ASUNTO: IRREGULARIDAD EN SUS FUNCIONES

CARPETA: 1 DE 1

FECHA INICIO: 26 DE ABRIL DEL 2011

FECHA FINAL: 17 DE JUNIO DEL 2013

No. FOLIOS: DEL 001 AL 116

No. DE RADICACIÓN: **D-12-2011**

CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA PROCESOS DISCIPLINARIOS	CODIGO	PREFUDOCPPOR2011-2014
		FECHA	JULIO-2011
		VULSION	1
		PAGINAS	7

DEPENDENCIA: 110. SECRETARIA GENERAL

SERIE DOCUMENTAL: 110.31. PROCESOS DISCIPLINARIOS

SUBSERIE DOCUMENTAL: 110.31.01. PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN

QUEJOSO: JHON FREDDY CASTILLO

IMPLICADO: EDISON ROBLEDO BOHORQUEZ

ASUNTO: IRREGULARIDAD EN SUS FUNCIONES

CARPETA: 1 DE 1

FECHA INICIO: 9 DE AGOSTO DEL 2011

FECHA FINAL: 15 DE ABRIL DEL 2013

No. FOLIOS: DEL 001 AL 42

No. DE RADICACIÓN: **P-013-2011**

CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA PROCESOS DISCIPLINARIOS	CODIGO	PREFUDOCPPOR2011-2014
		FECHA	JULIO-2011
		VULSION	1
		PAGINAS	7

DEPENDENCIA: 110. SECRETARIA GENERAL

SERIE DOCUMENTAL: 110.31. PROCESOS DISCIPLINARIOS

SUBSERIE DOCUMENTAL: 110.31.01. PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN

QUEJOSO: DE OFICIO

IMPLICADO: EDISON ROBLEDO BOHORQUEZ

ASUNTO: IRREGULARIDAD EN SUS FUNCIONES

CARPETA: 1 DE 2

FECHA INICIO: 1 DE AGOSTO DEL 2011

FECHA FINAL: 26 DE ABRIL DEL 2013

No. FOLIOS: DEL 001 AL 60

No. DE RADICACIÓN: **P-037-2011**

CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA PROCESOS DISCIPLINARIOS	CODIGO	PER-VUDOC-PPROSP- 2024
		FECHA	JULIO-2024
		VERSION	1
		PAGINAS	7

DEPENDENCIA: 110. SECRETARIA GENERAL

SERIE DOCUMENTAL: 110.31. PROCESOS DISCIPLINARIOS

SUBSERIE DOCUMENTAL: 110.31.01. PROCESOS
DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN

QUEJOSO: INFORME DE SERVIDOR PUBLICO

IMPLICADO: OSCAR MARIN BETANCURT

ASUNTO: IRREGULARIDAD EN SUS
FUNCIONES

CARPETA: 1 DE 1

FECHA INICIO: 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2011

FECHA FINAL: 17 DE MAYO DEL 2013

No. FOLIOS: DEL 001 AL 154

No. DE RADICACIÓN: 22-2011

DEPENDENCIA: 110. SECRETARIA GENERAL
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E
IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

 Personería de DOSQUEBRADAS	PORTADA PROCESOS DISCIPLINARIOS	CODIGO	PER-VUDOC-PPROSP- 2024
		FECHA	JULIO-2024
		VERSION	1
		PAGINAS	7

SERIE DOCUMENTAL: 110.31. PROCESOS DISCIPLINARIOS

SUBSERIE DOCUMENTAL: 110.31.01. PROCESOS
DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN

QUEJOSO: ASDRUBAL GONZALEZ ZULUAGA

IMPLICADO: POR ESTABLECER

ASUNTO: IRREGULARIDAD EN SUS
FUNCIONES

CARPETA: 1 DE 1

FECHA INICIO: 02 DE DICIEMBRE DEL 2011

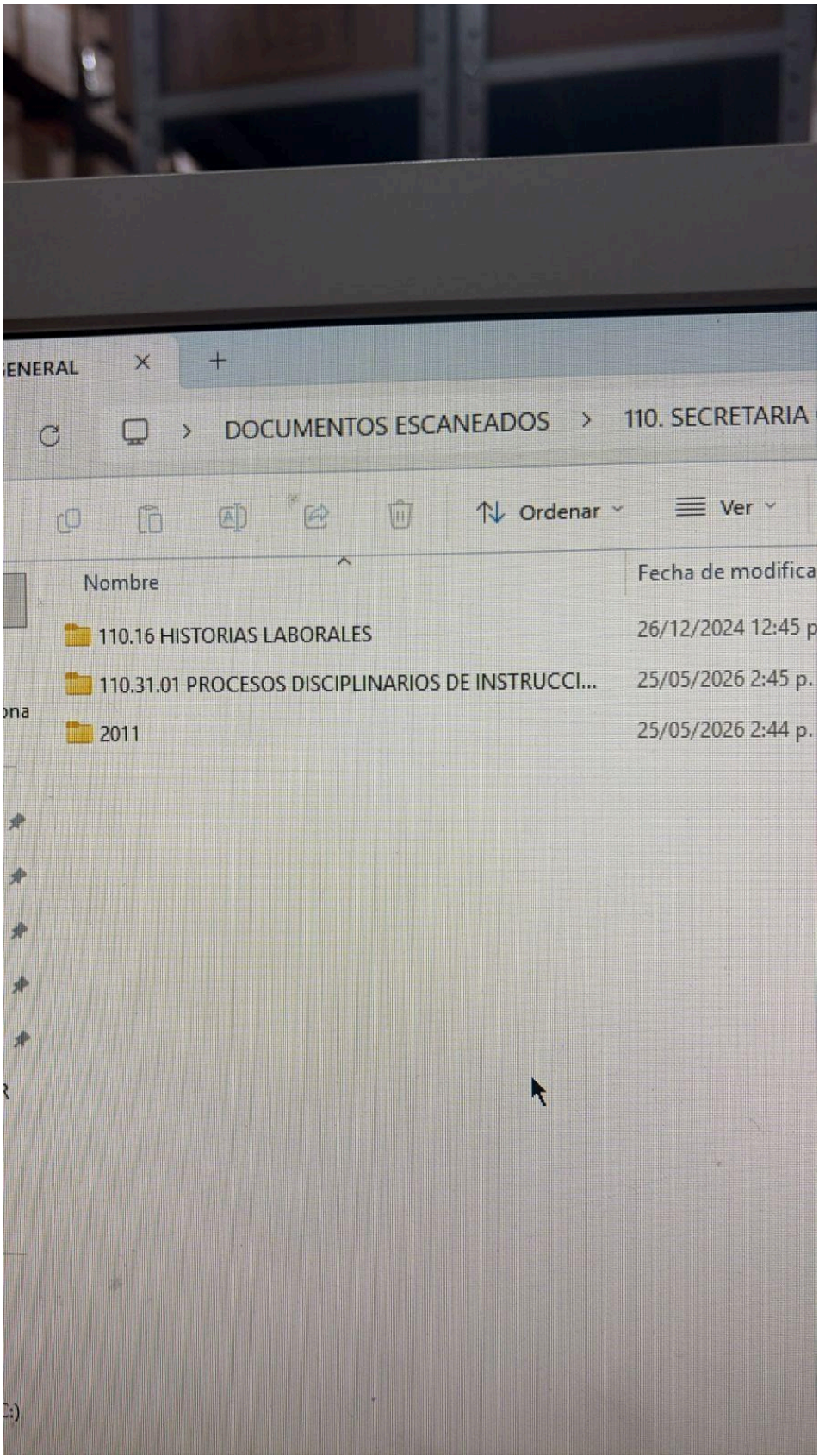
FECHA FINAL: 07 DE MAYO DEL 2013

No. FOLIOS: DEL 001 AL 58

No. DE RADICACIÓN: P-049-2011

DEPENDENCIA: 110. SECRETARIA GENERAL
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E
IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

ALCANCE B



ALCANCE D



