



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

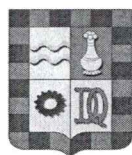
**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	DELEGACION CIVIL
Contratista	ANDRES FELIPE LOPEZ GUARUMO	Número del contrato	032-2026
Informe No	5	Periodo al que corresponde el presente informe	DEL 13 DE JUNIO AL 12 DE JULIO
Plazo de ejecución	SEIS (6) MESES	Supervisor	JUAN ORTIZ GUTIERREZ
Objeto: " PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DELEGACIÓN CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, APOYANDO LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Apoyar la ejecución y seguimiento al plan de acción de la delegación civil	1.1. El día 29 de Junio de la presente anualidad, el contratista se reunió con la Psicóloga Valeria Restrepo y se revisó el plan de acción 1.2. El día 30 de Junio de la presente anualidad, el contratista se reunió con el abogado David Tellez y se revisó el plan de acción de salud	1.1. Se anexa informe ejecutivo donde constan los documentos. y carpeta de evidencias dentro de este mismo informe parcial. (ver anexo)	Todos los registros mencionados cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmados en el anexo denominado: "Documento ejecutivo" del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No.032-2026- cuenta de cobro N.004. El presente informe contiene una síntesis de actividades realizadas en el marco del acompañamiento y



			respetando los principios de confidencialidad, protección de datos personales y reserva profesional. Por lo tanto, no se incluyen nombres, diagnósticos clínicos, direcciones, números telefónicos ni ningún otro dato sensible que permita la identificación directa o indirecta de los beneficiarios, conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables en materia de habeas data y ética profesional.
2. Impulsar las vigilancias y realizar el seguimiento de las actuaciones administrativas que sean asignadas por el supervisor	2.1. El día 6 de julio, El contratista mediante correo electrónico, realizó solicitud a la Secretaria de Gobierno, información sobre el la información que debían suministrarle al Funcionario de la policía como compromiso de la reunión del comité de convivencia realizado el día 26 de Junio.	Se anexa informe ejecutivo donde constan los documentos. y carpeta de evidencias dentro de este mismo informe parcial. (ver anexo)	Las evidencias se encuentran en el Drive, de la entidad
3. Acompañar la delegación civil en las actuaciones administrativas que se deriven del Comité de Civil de Convivencia del Municipio de	3.1. El día 26 de Junio, El contratista Asistió al comité de convivencia civil que se realizó en la sala de juntas del despacho del alcalde	Se anexa informe ejecutivo donde constan los documentos. y carpeta de evidencias dentro de este mismo informe parcial. (ver anexo), correo electrónico donde enviaron la información	Las evidencias se encuentran en el Drive, de la entidad



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	3 de 3

Dosquebradas			
4. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités, operativos y demás que le sean asignados	4.1. El día 21 de Junio. El contratista participo como mesa de justicia en las Elecciones presidenciales de segunda vuelta en el Centro Docente Otún.	Se anexa informe ejecutivo donde constan los documentos. y carpeta de evidencias dentro de este mismo informe parcial. (ver anexo),	Las evidencias se encuentran en el Drive, de la entidad


ANDRES FELIPE LÓPEZ G
Contratista


JUAN ORTIZ GUTIERREZ
Supervisor