



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
<b>FECHA</b>	Febrero 2026
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>PÁGINA</b>	1 de 2

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Entidad</b>	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	<b>Dependencia</b>	SECRETARÍA GENERAL
<b>Contratista</b>	JOHN ALEXANDER LÓPEZ RINCÓN	<b>Número del contrato</b>	CD-047-2026
<b>Informe No</b>	1	<b>Periodo al que corresponde el presente informe</b>	DEL 12 DE FEBRERO A 11 DE MARZO DEL 2026
<b>Plazo de ejecución</b>	4 meses	<b>Supervisor</b>	Luis Miguel Escobar H.
<b>Objeto:</b> "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LO RELACIONADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Apoyar en el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.	<p>1.1 20 de febrero 2026 verificación áreas de oficinas y archivo.</p> <p>1.2 11 de marzo 2026 reunión Psicóloga para revisión de tareas de los comités COPASST y COCOLA.</p>	<p>1.1 Imágenes de la verificación de las áreas de la oficina.</p> <p>1.2 Acta de reunión Abordaje de compromisos COCOLA y COPASST</p>	Las evidencias reposan en el expediente de la vigilancia, en el registro fotográfico y en el cd anexo al presente informe y en el DRIVE.
2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.	2.1 Se ha tenido contacto con una de las asesoras de la ARL Positiva, pero ellos no nos han asignado asesor.	2.1 Captura conversación Asesora ARL Positiva.	Las evidencias reposan en el expediente de la vigilancia, en el registro fotográfico y en el cd anexo al presente informe y en el DRIVE.
3. Revisar y/o ajustar los documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo conforme a la legislación legal vigente.	3.1 Se revisan carpetas de los comités de COCOLA y COPASST y se cita a primer comité, para presentación y	3.1 Registro Fotográfico	Las evidencias reposan en el expediente de la vigilancia, en el registro fotográfico y en el cd anexo al presente informe y en el DRIVE.




**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015</b>
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	2 de 2

	acompañamientos en cada uno de ellos.		
4. Apoyar en el funcionamiento del COPASST, brigada de emergencia y comité de convivencia laboral y las actividades de seguimiento que de ellos se desprenda.	<p><b>4.1</b> 26 de febrero de 2026 Asistencia al Comité COPASST.</p> <p><b>4.2</b> 06 de marzo 2026 Asistencia al Comité COCOLA.</p>	<p><b>4.1</b> Formato asistencia comité y registro fotográfico.</p> <p><b>4.2</b> Registro fotográfico</p>	Las evidencias reposan en el expediente de la vigilancia, en el registro fotográfico y en el cd anexo al presente informe y en el DRIVE.
5. Apoyar a la Personería de Dosquebradas en la elaboración de informes en temas de seguridad y salud en el trabajo que se requieran.	<b>5.1</b> Se creó el 19 de febrero 2026 el Formato y Verificación de Extintores y Botiquín.	<b>5.1</b> Formatos de verificación	Las evidencias reposan en el expediente de la vigilancia, en el registro fotográfico y en el cd anexo al presente informe y en el DRIVE.
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	<p><b>6.1</b> 27 de febrero, asistencia a capacitación en Comfamiliar Dosquebradas para Mesa de Justicia.</p> <p><b>6.2</b> 08 de marzo 2026 Mesa de Justicia en las elecciones de Senado y Cámara</p>	<p><b>6.1</b> Registro fotográfico asistencia a la capacitación.</p> <p><b>6.2</b> Registro fotográfico Mesa de Justicia, día de elecciones.</p>	Las evidencias reposan en el expediente de la vigilancia, en el registro fotográfico y en el cd anexo al presente informe y en el DRIVE

*John Alexander López Rincón*  
**JOHN ALEXANDER LÓPEZ RINCÓN**  
Contratista


  
**LUIS MIGUEL ESCOBAR H**  
Supervisor

Anexo 1.2

**Actividad:** Reunión Psicológica para revisión de tareas de los comités COPASST y COCOLA.

**Descripción:** Reunión con la Profesional Valeria, Psicóloga, para revisión de tareas adquiridas en los diferentes comités, para el cumplimiento oportuno de las mismas.

**Soporte:**

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>ACTA VISITA-COMISION-REUNION</b>	CODIGO	PMD-DC-ACVCR-015-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	3 de 3

- Diseñar estrategias de pausas activas para su implementación en la oficina.
- Presentar ante el Comité de COPASST las temáticas de capacitación propuestas para el año vigente.

<b>Firma Ministerio Público</b>	<b>Firma quien atendió la visita</b>
Nombre: <u>Yara Valencia Portero Montel</u>	Nombre: <u>Placides López L.</u>
Cargo: <u>Coordinadora</u>	Cedula: <u>9874811</u>
Firma: <u>Valencia Portero M</u>	Firma: <u>PL</u>
	Propietario: <input type="checkbox"/> Administrador: <input type="checkbox"/> Empleado: <input type="checkbox"/> otro: <input type="checkbox"/>
	¿Cual?

**ANEXO FOTOGRÁFICO**

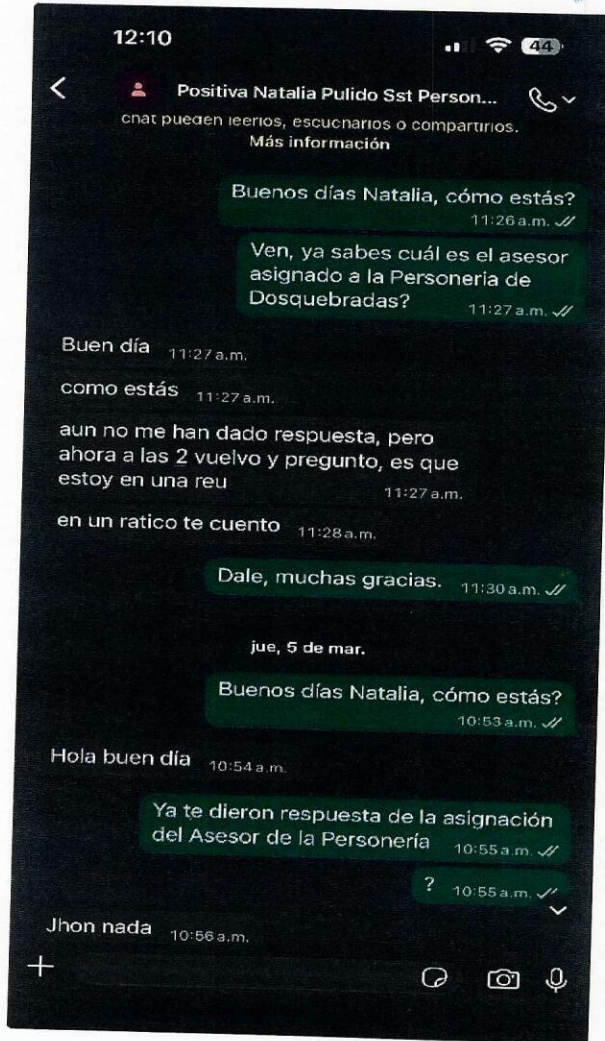


## Anexo 2.1

**Actividad:** Comunicación con Asesora ARL Positiva.

**Descripción:** Comunicación con Asesora ARL Positiva para la asignación de una asesora directa para la Personería de Dosquebradas.

**Soporte:**



### **Anexo 3.1**

**Actividad:** Se revisan carpetas de los comités de COCOLA y COPASST y se cita a primer comité, para presentación y acompañamientos en cada uno de ellos.

**Descripción:** Revisión Carpetas de los comités, para dar inicio a los encuentros mensuales del año 2026, se habla con los secretarios de cada comité y se cita a primera reunión para acompañamiento

**Soporte:**



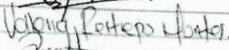

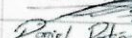
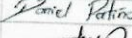
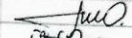
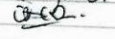


**Anexo 4.1**

**Actividad:** Asistencia al Comité COPASST.

**Descripción:** Se asiste a reunión de comité COPASST, se hace presentación de las próximas actividades y se dejan tareas tales como, verificación de extintores, compra para cambiar extintor, compra de algunos elementos del botiquín e iniciar con el programa de pausas activas.

**Soporte:**

 Personería de DOSQUEBRADAS		FORMATO ASISTENCIA INTERNA		CODIGO	PMD-DD-FASI-018-2024
				FECHA	JULIO 2024
				VERSION	02
				PAGINAS	1 de 1
ASUNTO: Comité Personería		Seguridad y salud en el trabajo		COPASST	
LUGAR: Despacho Personería		Fecha: 25 febrero 2024		Hora:	
C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	
1	Diego Andree Martinez	Control Interno	Control Interno		
2	Valencia Patricia Montes	Proceso - Control	Delegación Civil		
3	Antonio Chirica Longo	Asesoramiento	Delegación Penal		
4	Wils Miguel Escobar H	Secretario General	Secretaría General		
5	Daniel Patricio Domínguez	Contratista	Control Interno		
6	Jorge Steven Ortiz	Sec. Ejecutivo	Despacho		
7	John Alex Lopez R.	contratista	OST		
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

ELABORO: \_\_\_\_\_ REVISO: \_\_\_\_\_ RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
 Dia Mes Año Hora  
 CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
 personeria@dosquebradas.gov.co / personeradossquebradas@gmail.com  
 www.personeradosquebradas.gov.co



## Anexo 4.2

**Actividad:** Asistencia al Comité COCOLA.

**Descripción:** Se asiste a comité, se presenta de mi parte algunas actividades como capacitaciones para los integrantes del COCOLA, los funcionario y contratistas, se dejan tareas para el próximo comité

**Soporte:**






**Anexo: 6.1**

**Actividad:** Asistencia a capacitación en Comfamiliar Dosquebradas para Mesa de Justicia.

**Descripción:** Se asiste a capacitación con delegado de la Registraduría, para mesa de justicia en las elecciones de Senado y Cámara.

**Soporte:**



 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>		<b>FORMATO ASISTENCIA INTERNA</b>		CODIGO: PMD-DD-FA:11-016-2024
				FECHA: JULIO 2024
				VERSION: 01
				PAGINAS: 2 de 1
<b>ASUNTO:</b> Capacitación jurídica electoral con la Registraduría Especial de Dosq				
<b>LUGAR:</b> Comfamiliar Dosq <b>Fecha:</b> 27/07/2026				
C	NOMERES	CARGO	DEPENDENCIA	Hora: 9:00am
1E	Victoria Patricia Londo	Contratista	Delegación Civil	FIRMA Victoria Patricia Londo
1E	Emmanuel C.H	Contratista	Secretaría Gr.1	
2C	Juan David Bledo O.	Contratista	Delegación DPMAS P	FIRMA Juan David Bledo
21	Roberto Horacio M.	Contratista	Secretaría General	
22	Liliana Milena Giron M.	Contratista	Secretaría General	FIRMA Liliana Milena Giron
23	Liliana Cardozo	Contratista	Financiera	
24	Lina Pantoja	Contratista	Delegación - Hebe	FIRMA Lina Pantoja
2E	Estefanía Salazar Ciro	Contratista	Financiera	
2E	Johans Carlos Ruiz	Contratista	Delegación Penal	FIRMA Johans Carlos Ruiz
27	Johan Camilo Ruiz Diaz	Contratista	Secretaría General	
2E	Andrés Felipe Lopez S	Contratista	Delegación civil	FIRMA Andrés Felipe Lopez
2E	Diego Andres Martinez	Control Interno	Control Interno	
3C	NATALIA DIAZ VALENCIA	CONTRATISTA	CONTROL INTERNO	FIRMA Natalia Diaz Valencia
31	Daniel Patrio Jaramillo	Contratista	Control Interno	
32	Mónica Bosquera Perez	Contratista	Delegación Arriba de Petróleos	FIRMA Mónica Bosquera Perez
33	Jhon Alexander Vasquez S	Contratista	Secretaría General	
34	Johanna Alexandra Lopez R.	Contratista	Secretaría General	FIRMA Johanna Alexandra Lopez
ELABORÓ: _____ REVISÓ: _____ RECIBIDO POR: _____ Dia Mes AÑ Hora				

**Anexo: 6.1**

**Actividad:** Mesa de Justicia elecciones Senado y Camara.

**Descripción:** Asistencia a Mesa de Justicia en el proceso electoral Senado y Camara, asignado a zona rural El Estanquillo.

**Soporte:**



PROCURADURÍA  
GENERAL DE LA NACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO PÚBLICO  
PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Proceso Electoral: Camara, Senado, Consulta  
Departamento: Risaralda  
Municipio: Dosquebradas  
Fecha de la elección: 08/03/2026

**CERTIFICADO DE ASISTENCIA CONTROL ELECTORAL**

DEPARTAMENTO	<u>Risaralda</u>
MUNICIPIO	<u>Dosquebradas</u>
ZONA	<u>99</u>

El (la) suscrito (a) Delegado (a) de la Registraduría (Distrital, Municipal, Auxiliar), se permite expedir la presente constancia de asistencia a la jornada electoral correspondiente al funcionario (a) del M.P.:

Nombre: John Alexander López Pincoñ  
Cédula de Ciudadanía No. 9874811  
Expedida en: Pereira  
En su calidad de: \_\_\_\_\_

Dado en la ciudad de Dosquebradas, a los Ocho (8) días del mes de Marzo del 2026.

Nombre funcionario(a) Registraduría: Luz Marina Rojas Grisales

Cargo del funcionario(a) de la Registraduría: Delegado

Firma funcionario(a) Registraduría: [Firma]