 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. 047-2026**

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

<b>CONTRATANTE:</b>	Personería de Dosquebradas
<b>CONTRATISTA:</b>	John Alexander López Rincón
<b>CEDULA</b>	9874811
<b>PLAZO</b>	Cuatro (4) Meses
<b>OBJETO</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LO RELACIONADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)
<b>INICIACIÓN</b>	12 de febrero del 2026
<b>TERMINACIÓN</b>	11 de junio del 2026
<b>PRÓRROGA (S)</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN (S)</b>	N/A
<b>REINICIO (S)</b>	N/A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	11 de junio del 2026


<b>BALANCE ECONÓMICO</b>		
<b>VALOR DEL CONTRATO INICIAL</b>	\$ 9.200.000	
<b>VALOR ADICIÓN</b>	\$ 0	
<b>VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS</b>		\$ 0
<b>VALOR PRESENTE ACTA No. 1</b>		\$ 2.300.000
<b>VALOR CONTRATO SIN EJECUTAR</b>		\$ 6.900.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ 9.200.000	\$ 9.200.000

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

<b>ALCANCES DEL OBJETO:</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1. Apoyar en el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.	El contratista apoyó al área de talento humano en actividades de verificación y reunión con la Psicóloga.  - Verificación de áreas de las oficinas y archivo, para identificar riesgos.	La siguiente información reposa en el drive de la entidad, en donde existe evidencia fotográfica y un cd anexo que contiene la información



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con la profesional Valeria Psicóloga de la Personería para revisión de tareas de los comités COPASST y COCOLA.</li> </ul>	
<p>2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.</p>	<p>El Contratista se comunica con la asesora de la ARL Positiva, para la asignación de uno de ellos para el acompañamiento en el SG-SST.</p>	<p>La siguiente información reposa en el drive de la entidad, en donde existe evidencia fotográfica y un cd anexo que contiene la información</p>
<p>3. Revisar y/o ajustar los documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo conforme a la legislación legal vigente.</p>	<p>El Contratista hace verificación de las carpetas que se tiene en la Personería, para familiarizarse con el SG-SST, se lleva las carpetas de COPASST y COCOLA para su gestión.</p>	<p>La siguiente información reposa en el drive de la entidad, en donde existe evidencia fotográfica y un cd anexo que contiene la información</p>
<p>4. Apoyar en el funcionamiento del COPASST, brigada de emergencia y comité de convivencia laboral y las actividades de seguimiento que de ellos se desprenda.</p>	<p>El contratista hace acompañamiento en los comités de COCOLA y COPASST.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El día 26 de febrero de 2026 Asistencia al Comité COPASST.</li> <li>- El día 06 de marzo 2026 Asistencia al Comité COCOLA.</li> </ul>	<p>La siguiente información reposa en el drive de la entidad, en donde existe evidencia fotográfica y un cd anexo que contiene la información</p>
<p>5. Apoyar a la Personería de Dosquebradas en la elaboración de informes en temas de seguridad y salud en el trabajo que se requieran.</p>	<p>El contratista crea un formato para verificación de los extintores y botiquines de la personería, para el cumplimiento oportuno de los lineamientos del SG-SST</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de Formato y Verificación de Extintores y Botiquín.</li> </ul>	<p>La siguiente información reposa en el drive de la entidad, en donde existe evidencia fotográfica y un cd anexo que contiene la información</p>

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	3 de 3

<p>6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.</p>	<p>El contratista, asistió, acompañó y participó en actividades propuestas por la Personería, tales como.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia a capacitación interna a los funcionarios y contratista para mesa de justicia para la jornada de las elecciones al Senado y Camara, en representación de la Personería de Dosquebradas</li> <li>- Asistencia en la jornada electoral en representación de la Personería de Dosquebradas en la mesa de justicia.</li> </ul>	
--	--	--

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el dieciséis (16) de abril del año dos mil veintiséis (2026).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** Luis Miguel Escobar H.

**CARGO DEL SUPERVISOR:** Secretario General

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** 