



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARÍA GENERAL
Contratista	JOHN ALEXANDER LÓPEZ RINCÓN	Número del contrato	CD-047-2026
Informe No	2	Periodo al que corresponde el presente informe	DEL 12 DE MARZO A 11 DE ABRIL DEL 2026
Plazo de ejecución	4 meses	Supervisor	Luis Miguel Escobar H.
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LO RELACIONADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Apoyar en el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.	Durante el mes de ejecución se apoyó al área de talento humano en la ejecución de las siguientes actividades: 1.1 Elaboración del plan de Pausas Activas. 1.2 Elaboración Flyer Pausas Activas. 1.3 Oficio # SG-062 Apoyo capacitaciones PESV, Seguridad Vial	1.1 Plan de pausas activas. 1.2 Flyer Pausas Activas 1.3 Oficio # SG-062 1.4 Correo Secretaría de Tránsito Dosquebradas.	Las evidencias reposan en el drive de la entidad

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	2 de 4

	Secretaría de Tránsito de Dosquebradas. 1.4 Gestión con Capacitador para Seguridad Vial. Secretaría de Tránsito Dosquebradas.		
2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.	En el mes de ejecución contractual se prestó apoyos en los relacionado con el SG-SST, realizando las siguientes actividades: 2.1 Se envía correo ARL Positiva para asignación de Asesor 2.2 Se proyecta oficio 053 de 2026 ARL para solicitud de asesor	2.1 Correo Solicitud Asesor ARL 2.2 Oficio 053 de 2026 ARL solicitud Asesor	Las evidencias reposan en el drive de la entidad
3. Revisar y/o ajustar los documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo conforme a la legislación legal vigente.	En el mes de ejecución contractual se revisó y se solicitó apoyo para actualización del siguiente documento. 3.1 Verificación Carpeta compartida en el DRIVE del SG-SST Para ajustar la matriz de Riesgos de la Personería.	3.1 Pantallazo de las carpetas del SG-SST. evidencia y acta donde se especifica un cambio de clasificación de uno de los riesgos.	Las evidencias reposan en el drive de la entidad

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



4. Apoyar en el funcionamiento del COPASST, brigada de emergencia y comité de convivencia laboral y las actividades de seguimiento que de ellos se desprenda.	En el periodo de ejecución contractual se apoya en las reuniones de los siguientes comités. 4.1 Asistencia al Comité COPASST. 4.2 Asistencia al Comité COCOLA.	4.1 Acta Comité, registro de asistencia y registro fotográfico. 4.2 Acta Comité, registro de asistencia y registro fotográfico.	Las evidencias reposan en el drive de la entidad
5. Apoyar a la Personería de Dosquebradas en la elaboración de informes en temas de seguridad y salud en el trabajo que se requieran.	En el periodo de ejecución contractual se brinda apoyo al área de Psicología. 5.1 Verificación Batería de Riesgos Psicosocial y encuesta de clima organizacional para análisis con la Psicóloga de la Personería, para generar capacitaciones del plan de trabajo anual	5.1 Correo Batería Psicosocial. Acta, asistencia y registro fotográfico de la reunión	Las evidencias reposan en el drive de la entidad
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	En el periodo de ejecución contractual se asistió en representación de la Personería de Dosquebradas en las siguientes actividades: 6.1 Acompañar a las entidades para verificación de riesgos en el sendero del viacrucis.	6.1 Registro fotográfico asistencia a verificación al sendero Viacrucis 6.2 Registro fotográfico Mesa de trabajo del PMU para la Semana Santa. 6.3 Registro Fotográfico PMU Municipal y Acompañamiento sendero Viacrucis.	Las evidencias reposan en el drive de la entidad



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	4 de 4

6.2 Acompañamiento a la Personera a reunión de PMU en Bomberos de Dosquebradas para la Semana Santa.

6.3 Acompañamiento a PMU Municipal y verificación de riesgos en el Sendero del Viacrucis.

JOHN ALEXANDER LÓPEZ RINCÓN
Contratista

LUIS MIGUEL ESCOBAR H
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personería@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co