



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARÍA GENERAL
Contratista	JOHN ALEXANDER LÓPEZ RINCÓN	Número del contrato	CD-047-2026
Informe No	3	Periodo al que corresponde el presente informe	DEL 12 DE ABRIL A 11 DE MAYO DEL 2026
Plazo de ejecución	4 meses	Supervisor	Luis Miguel Escobar H.
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LO RELACIONADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Apoyar en el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.	Durante el mes de ejecución se apoyó al área de talento humano en la ejecución de las siguientes actividades: 1.1 Reunión con Psicóloga compromisos COPASST. 1.2 Modificación Flyer Pausas Activas con equipo de comunicaciones. 1.3 Se proyecta directriz sobre iluminación y manejo del aire acondicionado.	1.1 Acta Reunión Profesional SISO 15042026 1.2 Acta de modificación Flyer Pausas Activas y Flyer 1.3 Oficio proyectado Directriz de iluminación y aire acondicionado. 1.4 Evidencia fotográfica pausa activa.	Las evidencias reposan en el drive de la entidad Las evidencias reposan en el drive de la entidad

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	2 de 4

	1.4 Pausa activa Agarrame la bomba.		
2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.	En el mes de ejecución contractual se prestó apoyos en los relacionado con el SG-SST, realizando las siguientes actividades: 2.1 Se proyecta oficio a Cuerpo de Bomberos, para apoyo en capacitaciones a Brigada de Emergencias. 2.2 Oficio solicitud cambio de extintor con cotización. 2.3 Oficio visita asesora ARL Positiva.	2.1 Oficio proyectado al Cuerpo de Bomberos. 2.2 Oficio cambio de extintor. 2.3 Oficio Visita ARL Positiva y registro fotográfico.	Las evidencias reposan en el drive de la entidad
3. Revisar y/o ajustar los documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo conforme a la legislación legal vigente.	En el mes de ejecución contractual se revisó y se solicitó apoyo para actualización del siguiente documento. 3.1 Elaboración Formato de Aseo y Limpieza. 3.2 Acta socialización Formato de Aseo y Limpieza a personal de oficios varios de la Personería de Dosquebradas.	3.1 Formato PMD-SG-SST-01 3.2 Oficio Socialización Formato Aseo y Limpieza y registro fotográfico.	Las evidencias reposan en el drive de la entidad

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	3 de 4

4. Apoyar en el funcionamiento del COPASST, brigada de emergencia y comité de convivencia laboral y las actividades de seguimiento que de ellos se desprenda.	En el periodo de ejecución contractual se apoya en las reuniones de los siguientes comités. 4.1 Asistencia al Comité COPASST. 4.2 Asistencia al Comité COCOLA.	4.1 Acta Comité, registro de asistencia y registro fotográfico en el acta. 4.2 Acta Comité, registro de asistencia y registro fotográfico.	Las evidencias reposan en el drive de la entidad
5. Apoyar a la Personería de Dosquebradas en la elaboración de informes en temas de seguridad y salud en el trabajo que se requieran.	En el periodo de ejecución contractual se brinda apoyo al área de Psicología. 5.1 Elaboración cronograma de capacitaciones PESV en Secretaría de Tránsito de Pereira. 5.2 Acta socialización visita asesora de la ARL Positiva al Dr. Luis Miguel Escobar y al Ing. Diego Martínez.	5.1 Cronograma de capacitaciones PESV. 5.2 Acta de socialización visita asesora ARL, registro fotográfico y formato de asistencia.	Las evidencias reposan en el drive de la entidad
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	En el periodo de ejecución contractual se asistió en representación de la Personería de Dosquebradas en las siguientes actividades: 6.1 Asistencia capacitación Confidencialidad y Conflicto de Intereses.	6.1 Evidencia fotográfica y formato de asistencia.	Las evidencias reposan en el drive de la entidad

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015
FECHA	Febrero 2026
VERSIÓN	04
PÁGINA	4 de 4

JOHN ALEXANDER LÓPEZ RINCÓN
Contratista

LUIS MIGUEL ESCOBAR H
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co